

**TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMUNDA 2017 YILINDA GEÇİCİ PERSONEL  
ÇALIŞTIRILMASI İLE KURUM DIŞINDAN GÖREVLENDİRİLECEK  
KAMU PERSONELİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLARIN BELİRLENMESİ VE  
ÖDENECEK ÜCRETLERE DAİR KARAR**

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1-** (1) Bu Karar, 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 üncü maddesinin (C) fıkrasının birinci paragrafına göre Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığının merkez ve bölge teşkilatlarında;

a) Hane halkı araştırmaları, işyeri araştırmaları, kurum ve kuruluşlardan bilgi derlenmesini amaçlayan araştırmalarla 2017 yılında yapılacak olan alan uygulamalarında veri derleme, değerlendirme ve benzeri işler ile diğer hizmetler için bir mali yılda 11 ay 28 günü geçmemek üzere, aynı anda en çok 2.750 kişinin,

b) Resmi İstatistik Programı ile kalkınma planlarında yer alan ve/veya ayrıca acil veri ihtiyacı bulunan durumlarda yapılacak çalışmalar ile (a) bendinde sayılan çalışmalar dışında süreklilik arz etmeyen proje bazlı çalışmalar için her bir çalışmanın süresi ile sınırlı olarak istihdam edilmek ve bu çalışmalarla ilgili 2017 Mali Yılı bütçesinde yer alan ödenek tutarını aşmamak üzere 15.000 adam/ay,

geçici personel olarak çalıştırılmasına ilişkin usul ve esasların belirlenmesi ile bu personele ve Kurum dışından yukarıda belirtilen işlerde görevlendirilecek olan kamu personeline ödenecek ücretlerin tespiti amacıyla hazırlanmıştır.

**Dayanak**

**MADDE 2-** (1) Bu Karar, 657 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin (C) fıkrasının birinci paragrafı ile 5429 sayılı Türkiye İstatistik Kanununun 49 uncu maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Aranacak şartlar**

**MADDE 3-** (1) Bu Karar uyarınca istihdam edilecek geçici personelde; 657 sayılı Kanunun 48 inci maddesinin (A) bendinin (1), (4), (5), (6) ve (7) numaralı alt bentlerinde belirtilen şartlar aranır.

(2) Bu Kararın birinci maddesi kapsamında ilk defa istihdam edileceklerde, birinci fıkrada belirtilen şartlara ilave olarak, en az ön lisans mezunu olmak ve 30 yaşını tamamlamamış olmak şartları, bu Kararın birinci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre ilk defa istihdam edileceklerde ise ayrıca 657 sayılı Kanunun 48 inci maddesinin (A) bendinin (8) numaralı alt bendinde belirtilen şart aranır.

(3) Parça başı ücret verilmek suretiyle istihdam edileceklerde, en az ön lisans öğrencisi veya mezunu olmak ve 35 yaşını tamamlamamış olmak şartı aranır.

(4) Mesleki Yeterlilik Kurumundan anketörlük belgesi almış olanlar, bu Karar kapsamında istihdamda tercih nedeni olabilecektir.

**Ücretler**

**MADDE 4-** (1) Bu Karara göre istihdam edilecek, en az ön lisans mezunu geçici personele, aylık asgari ücret tutarından az olmamak kaydıyla, 23.518 gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarda aylık brüt ücret ödenebilir.

(2) Parça başı ücret verilmek suretiyle anket formu derleyen ve/veya veri girişi yapanlara; görev yapılan birimin iş hacmi, görevin önemi ve güçlüğü, görev yerinin özelliği ve coğrafi koşullar, ulaşım şartları ve çalışma süreleri de dikkate alınarak, Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığınca tespit edilecek tutarda form başı ücret ödenir. Ödenecek aylık ücret, 19.538 gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarda aylık brüt ücreti aşamaz. Bunlar hakkında, bu maddenin birinci, beşinci, altıncı, yedinci sekizinci,



dokuzuncu ve onuncu fıkraları ile bu Kararın 6 ncı, 7 nci, 9 uncu ve 10 uncu madde hükümleri uygulanmaz.

(3) Bu Kararda belirlenen ücretler üst sınır olup, ödenecek miktarlar Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığınca tespit edilir.

(4) Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığınca bu Kararın 1 inci maddesinde belirtilen işleri gerçekleştirmede, görev yapılan birim ve iş hacmi, görevin önemi ve güçlüğü, görev yerinin özelliği ile çalışma süreleri de dikkate alınarak, bu Kararda belirlenen aylık ücretler; Kurumun İstanbul ilinde görev yapanlara %20' ye, Ankara ve İzmir illerinde görev yapanlara %15' e kadar artırılarak ödenebilir.

(5) Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığınca bu Kararın 1 inci maddesinde belirtilen işleri gerçekleştirmede, Bölge Müdürlüklerinde çalışanlardan, yıllık birim personel sayısının % 20' sini geçmemek kaydıyla, emsallerine göre üstün başarı gösterenlerin aylık ücretleri %5 artırılarak ödenebilir.

(6) Geçici personelden eğitime katılmak, sayım ve anketlerde soru kağıdı veya form doldurmak, kontrol memurluğu yapmak üzere memuriyet mahalli dışında görev alacaklara, 6245 sayılı Harcırah Kanununun 8 inci maddesi ile 5429 sayılı Kanunun 49 uncu maddesinin birinci fıkrasına göre harcırah ödenir.

(7) Geçici personele, 5429 sayılı Kanunun 49 uncu maddesinin üçüncü fıkrasında belirtilen tutarda ödeme yapılır. Bu ödeme damga vergisi hariç herhangi bir vergiye tabi tutulmaz.

(8) Geçici personele, 657 sayılı Kanunun 203 üncü maddesinin üçüncü fıkrası hükümleri hariç olmak üzere aynı usul ve esaslar çerçevesinde eş için 2.533 gösterge ve her bir çocuk için 297 gösterge üzerinden aile yardımı ödeneği verilir.

(9) Bu Kararın birinci maddesi kapsamında görev yapan personele, 1800 gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarda ek ödeme verilir. Geçici personele başka bir kaynaktan ek ödeme ve benzeri adla herhangi bir ödeme yapılamaz.

(10) Geçici personel, 19/11/1986 tarihli ve 86/11220 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği hükümlerinden aynı usul ve esaslar dâhilinde faydalandırılır.

(11) Geçici personele bu Kararda belirtilen ücretler dışında herhangi bir ad altında ödeme yapılamaz ve hizmet sözleşmelerine bu yolda hüküm konulamaz.

(12) Geçici personele yapılacak ücret ödemeleri, sosyal güvenlik mevzuatına göre kişiden yapılacak kesintiler ile gelir ve damga vergisi dışında herhangi bir kesintiye tabi tutulmaz.

### **Ödeme günü**

**MADDE 5-** (1) Ödemeler, görevin yapılmasını müteakiben her ayın 14' ünde yapılır. Hizmet sözleşmesinin iş bitiminden önce sona erdirilmesi halinde çalışılan günlere ilişkin hesaplanan ücret, ayrılma tarihini takip eden ayın başında ödenir.

### **Çalışma saatleri**

**MADDE 6-** (1) Bu Karar uyarınca çalıştırılacak geçici personelin, çalışma saat ve sürelerinin belirlenmesinde, Devlet memurları için tespit edilen çalışma saat ve süreleri dikkate alınır. Ancak geçici personel, işin gereği veya aciliyeti nedeniyle gün içinde tamamlanması gereken işlerin bitimine kadar çalıştırılabilir. Normal çalışma saatleri dışında fiilen çalışanlara, bu çalışmalarını karşılığında ayda 50 saati geçmemek üzere yılı merkezi yönetim bütçe kanununda belirlenen fazla çalışma saat ücreti tutarında fazla çalışma ücreti ödenir. Bu maddede öngörülen fazla çalışma ücretinden yararlananlara, başka bir mevzuata göre ayrıca fazla çalışma ücreti ödenmez.



### **Başka iş yapma yasağı**

**MADDE 7-** (1) Bu Karar uyarınca istihdam edilen geçici personel, bu işte çalıştığı süre içinde kazanç getirici başka bir işte çalışamaz.

(2) Bu karar kapsamında istihdam edilenler, Kurumun merkez ve taşra teşkilatı birimleri dışında başka kurumlarda geçici görevli olarak çalıştırılmaz.

### **Sözleşmenin sona ereceği haller**

**MADDE 8-** (1) Bu Karar gereğince istihdam edilecek geçici personelin sözleşmeleri;

a) 657 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin (C) fıkrasına göre yaptığı çalışmalar süresince, bu bendin 1 ila 15 inci alt bentlerinde yer alan fiil ve hallerden herhangi birini üç kez, 16 ila 28 nci alt bentlerinde yer alan fiil ve hallerden herhangi birini bir kez işlediğinin tespit edilmesi halinde sözleşme döneminin bitimi beklenmeksizin hemen sona erdirilir.

1) Verilen emir ve görevlerin tam ve zamanında yapılmasında, görev mahallinde kurumlarca belirlenen usul ve esasların yerine getirilmesinde, görevle ilgili resmi belge, araç ve gereçlerin korunması, kullanılması ve bakımında kayıtsızlık göstermek, düzensiz veya kusurlu davranmak,

2) Özürsüz veya izinsiz olarak göreve geç gelmek, erken ayrılmak, görev mahallini terk etmek,

3) Kurumca belirlenen tasarruf tedbirlerine riayet etmemek,

4) Usulsüz müracaat veya şikâyetle bulunmak,

5) Kamu çalışanına yakışmayan tutum ve davranışta bulunmak,

6) Görevine veya iş sahiplerine karşı kayıtsızlık göstermek veya ilgisiz kalmak,

7) Kamu çalışanları için belirlenen kılık ve kıyafet hükümlerine aykırı davranmak,

8) Görev sırasında amire hal ve hareketi ile saygısız davranmak,

9) Hizmet dışında kamu çalışanı olmanın gerektirdiği itibar ve güven duygusunu sarsacak nitelikte davranışlarda bulunmak,

10) Kurum tarafından tahsis edilen araç, gereç ve benzeri eşyayı özel işlerinde kullanmak veya kaybetmek,

11) İş arkadaşlarına ve amirlerine kötü muamelede bulunmak, söz veya fiilen sataşmak, küçük düşürücü veya aşağılayıcı fiil ve hareketler yapmak,

12) Görev mahallinde genel ahlak ve edep dışı davranışlarda bulunmak,

13) Borçlarını kasten ödemeyerek hakkında yasal yollara başvurulmasına neden olmak,

14) Kurumların huzur, sükun ve çalışma düzenini bozmak,

15) Niteliği itibarıyla 1 ila 14 üncü alt bent hükümlerine benzer fiil ve hareketlerde bulunmak,

16) Kasıtlı olarak; verilen emir ve görevleri tam ve zamanında yapmamak, görev mahallinde kurumlarca belirlenen usul ve esasları yerine getirmemek, görevle ilgili resmi belge, araç ve gereçleri korumamak,

17) Özürsüz olarak beş iş günü göreve gelmemek,

18) Görevle ilgili konularda amirlere yalan ve yanlış beyanda bulunmak,

19) Hizmet içinde görevin gerektirdiği itibar ve güven duygusunu sarsacak nitelikte davranışlarda bulunmak,

20) Görev mahalline sarhoş gelmek veya görev mahallinde alkollü içki içmek,

21) Gerçeğe aykırı kayıt, rapor ve belge düzenlemek,

22) Amirine ve iş arkadaşlarına hakarete bulunmak veya bunları tehdit etmek veya fiili tecavüzde bulunmak,

23) Siyasi faaliyette bulunmak,

24) İdeolojik veya siyasi amaçlarla kurumların huzur, sükun ve çalışma düzenini bozmak ve benzeri eylemlerde bulunmak,

25) Görevi ile bağdaşmayacak nitelikte yüz kızartıcı ve utanç verici hareketlerde bulunmak,

26) Görevin yerine getirilmesinde dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep ayrımı yapmak, kişilerin yarar veya zararını amaçlayan davranışlarda bulunmak,

27) Terör örgütleriyle eylem birliği içerisinde olmak, bu örgütlere yardım etmek, kamu imkân ve kaynaklarını bu örgütleri desteklemeye yönelik kullanmak ya da kullandırmak, bu örgütlerin propagandasını yapmak.

28) Niteliği itibarıyla 16 ila 27 nci alt bent hükümlerine benzer fiil ve hareketlerde bulunmak.

b) Sözleşme dönemi içerisinde görevinde başarısız olduklarının tespit edilmesi halinde, sözleşme döneminin bitimi beklenmeksizin hemen sona erdirilir.

c) Bu Kararın birinci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre ilk defa istihdam edilecek geçici personel en fazla 3 aylık deneme süresine tabi tutulur. Deneme süresi içerisinde başarısız oldukları tespit edilenlerin sözleşmeleri, sözleşme döneminin bitimi beklenmeksizin hemen sona erdirilir.

d) 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu kapsamında yaşlılık veya malullük aylığına hak kazandıkları tarihte sona erer.

(2) Sözleşme, sözleşme bitim tarihinde ihbara gerek kalmaksızın sona ermiş sayılır.

### **İş sonu tazminatı**

**MADDE 9-** (1) Geçici personele, 657 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin (C) fıkrasına göre yapılan çalışmaların toplam süresi üzerinden hesaplanarak bu maddedeki esaslara göre iş sonu tazminatı ödenir.

(2) Ücretli izin süreleri dahil en az 12 ay fiilen çalışan geçici personelden;

a) Sosyal Güvenlik Kurumunca kendilerine yaşlılık veya malullük aylığı bağlanması veya toptan ödeme yapılması,

b) Geçici personelin ölümü,

c) Geçici personelin kendi isteği ile sözleşmeyi yenilememesi/feshetmesi veya bu Kararın 8 inci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi dışındaki haller nedeniyle, Kurum tarafından sözleşmenin yenilenmemesi,

hâllerinden birinin vuku bulmasından dolayı hizmet sözleşmesi sona erenlere çalışılan her bir yıl için, ayrılış tarihinde kendisine, 4 üncü maddenin dördüncü ve beşinci fıkraları uyarınca yapılacak artırımlı ücret ödemeleri hariç olmak üzere ayrılış tarihindeki hizmet sözleşmesinde yazılı brüt aylık ücret tutarı ile 4 üncü maddenin yedinci fıkrası uyarınca yapılacak ödeme toplamı tutarında iş sonu tazminatı ödenir. 12 aydan artan süreler için 12 ay için hesaplanan miktardan artan süreye isabet eden tutar kadar ödeme yapılır.

(3) Bu tazminatın ödenmesinde; daha önce iş sonu tazminatı ve kıdem tazminatı ile benzeri ödemelerde değerlendirilmiş süreler dikkate alınmaz. İş sonu tazminatında dikkate alınmış süreler kıdem tazminatı ile Sosyal Güvenlik Kurumunca ödenecek ikramiye hesabında değerlendirilmez. Ölüm hâlinde, birinci fıkra uyarınca hesaplanacak tutar, ölenin kanuni mirasçılara ödenir.

(4) Bu statüde çalışanların sözleşmesinin bu Kararın 8 inci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde belirtilen hallerden herhangi birinin gerçekleşmesi veya sözleşme koşullarına uymaması nedeniyle Kurum tarafından, sözleşme hükümleri dışında herhangi bir nedenle geçici personel tarafından feshedilmesi hâllerinde iş sonu tazminatı ödenmez.

(5) İş sonu tazminatı ödemesi uygulamasına ilişkin usul ve esasları belirlemeye, ortaya çıkabilecek tereddütleri gidermeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

### **İzinler**

**MADDE 10-** (1) Bu Karar kapsamında istihdam edilecek geçici personele;

a) Çalıştıkları her ay için 2 gün ücretli izin verilebilir ve çalışılan her ay için kazanılan izinler sözleşme dönemi içinde kalmak kaydıyla toplu olarak da kullanılabilir.

b) Tabip raporu ile kanıtlanan hastalıklar için yılda 30 günü geçmemek üzere ücretli hastalık izni verilebilir. Hastalık sebebiyle, Sosyal Güvenlik Kurumunca ödenen geçici iş göremezlik ödeneği geçici personelin ücretinden düşürülür. Bir yılda 30 günü aşan hastalık hallerinde 5510 sayılı Kanun hükümleri uygulanır.

c) İsteği üzerine; eşinin doğum yapması, kendisinin veya çocuğunun evlenmesi, eşinin, çocuğunun, kendisinin veya eşinin ana, baba ve kardeşinin ölümü halinde ve her olay için 7 gün ücretli mazeret izni verilir.

(2) Birinci maddenin birinci fıkrasının (a) bendine göre istihdam edilecek geçici personele;

a) Merkezde Başkan, taşrada bölge müdürü tarafından uygun görülme şartıyla bir sözleşme döneminde toplamda 10 günü geçmemek üzere ücretli mazeret izni verilebilir.

b) Doğum yapmasından önce 8 hafta ve doğum yaptığı tarihten itibaren 8 hafta olmak üzere toplam 16 hafta süre ile ücretli izin verilir. Çoğul gebelik hâlinde, doğumdan önceki 8 haftalık süreye 2 hafta süre eklenir. Ancak, sağlık durumu uygun olduğu takdirde tabibin onayı ile geçici personel, isterse doğumdan önceki 3 haftaya kadar iş yerinde çalışabilir. Bu durumda, geçici personelin çalıştığı süreler, doğum sonrası sürelerle eklenir. Doğumun erken gerçekleşmesi sebebiyle, doğum öncesi izninin kullanılmayan bölümü de doğum sonrası izin süresine ilave edilir. Yukarıda öngörülen süreler geçici personelin sağlık durumuna göre tabip raporunda belirlenecek miktarda uzatılabilir. Doğum izni sebebiyle Sosyal Güvenlik Kurumunca ödenen geçici iş göremezlik ödeneği geçici personelin ücretinden düşürülür. Geçici personele, doğum sonrası analık izin süresinin bitiminden itibaren, ilk altı ayda günde üç saat, ikinci altı ayda günde bir buçuk saat süt izni verilir. Süt izninin kullanımında annenin saat seçim hakkı vardır.

c) En az yüzde 70 oranında engelli ya da süreğen hastalığı olan çocuğunun (çocuğun evli olması durumunda eşinin de en az yüzde 70 oranında engelli olması kaydıyla) hastalanması halinde hastalık raporuna dayalı olarak ana veya babadan sadece biri tarafından kullanılması kaydıyla bir yıl içinde toptan veya bölümler halinde on güne kadar ücretli mazeret izni verilir.

d) Doğum sonrası analık izni süresi sonunda, isteği halinde çocuğun hayatta kalması kaydıyla analık izni bitiminde başlamak üzere ayrıca süt izni verilmeksizin birinci doğumda iki ay, ikinci doğumda dört ay, sonraki doğumlarda ise altı ay süreyle günlük çalışma süresinin yarısı kadar çalışabilir. Çoğul doğumlarda bu sürelerle birer ay ilave edilir. Çocuğun engelli doğması veya doğumdan sonraki on iki ay içinde çocuğun engellilik durumunun tespiti hallerinde bu süreler bir mali yılda 11 ay 28 günü geçmemek üzere uygulanır. Üç yaşını doldurmamış bir çocuğu eşiyile birlikte veya münferit olarak evlat edinen geçici personel ile bu statüde istihdam edilmeyen eşin münferit olarak evlat edinmesi halinde geçici personel olan eşleri de, istekleri üzerine (b) bendi uyarınca verilen sekiz haftalık iznin bitiminden itibaren bu haktan aynı esaslar çerçevesinde yararlanır. Geçici personelin çalışacağı süreler ilgili kurum tarafından belirlenir.

#### **Sosyal sigorta ve genel sağlık sigortası**

**MADDE 11-** (1) Bu Karar gereğince istihdam edilecek geçici personel, 5510 sayılı Kanun hükümlerine tabidir.

#### **Vize zorunluluğu**

**MADDE 12-** (1) Bu Karar uyarınca istihdam edilecek geçici personelin tip sözleşme örneklerinin Maliye Bakanlığına vize ettirilmesi zorunludur. Vize işlemi yapılmadan sözleşme yapılamaz ve herhangi bir ödemedede bulunulamaz.



### **Kurum dışından görevlendirmelerde yapılacak ödemeler**

**MADDE 13-** (1) Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı merkez ve bölge teşkilatlarında bu Kararda belirtilen işlerde Kurum dışından görevlendirilen kamu personeline, mesai saatleri ile bağlı olmaksızın eğitim çalışmalarına katılmak, soru kağıdı veya form doldurmak, sayım, anket ve kontrol memurluğu yapmak, bilgi formu veri girişi yapmak üzere;

a) Belediye hudutları içinde çalıştırılacaklara günde 200 gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucunda bulunacak tutarda,

b) Belediye hudutları dışında çalıştırılacaklara günde 236 gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucunda bulunacak tutarda, brüt ücret ödenebilir.

### **Yürürlükten kaldırılan mevzuat**

**MADDE 14-** (1) 21/12/2015 tarihli ve 2015/8319 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı yürürlükten kaldırılmıştır.

**GEÇİCİ MADDE 1-** (1) 21/12/2015 tarihli ve 2015/8319 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının geçici 1 inci maddesinde belirtilen 2016 yılında çalışmış geçici personelin 2017 yılında da istihdam edilmesi durumunda aylık asgari ücret tutarından az olmamak kaydıyla bunlardan;

a) Lise ve dengi okul (orta öğretim) mezunlarına 21.538 gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucunda bulunacak tutarda,

b) İlkokul mezunları ile ilköğretim (ortaokul) mezunlarına 19.538 gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucunda bulunacak tutarda, aylık brüt ücret ödenir.

### **Yürürlük**

**MADDE 15-** (1) Bu Karar, 1/1/2017 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere Kararname tarihinde yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 16-** (1) Bu Karar hükümlerini Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığının bağlı olduğu Bakan yürütür.

