



FİKİRLER Genç PROJELER



BAŞVURU TARİHİ
27 NİSAN
13 MAYIS
2018

SAĞLIKLI YAŞAM VE SPOR **BAĞIMLILIKLA MÜCADELE**
YENİLİKÇİ FİKİRLER **KÜLTÜR VE SANAT**
KİTAP KAHVE **SOSYAL UYUM**
MOBİL GENÇLİK MERKEZİ

PROJE KOORDİNASYON GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
GENÇLİK PROJELERİ DESTEK PROGRAMI 2018-II GENEL ÇAĞRI

BİZİ
TAKİP
EDİN

BAKANLIK
f t i y gencliksporbak

GENEL MÜDÜRLÜK
f t i y gsbgenclikproje

BİZE T.C. GENÇLİK ve SPOR BAKANLIĞI
ULAŞMAK MERKEZ BİNA
İÇİN Örnek Mah. Oruç Reis Cad. No:13 Altındağ / Ankara

Tel: + 90 312 596 60 00
(Çağrı Merkezi) 444 0 472
Faks: + 90 312 596 60 10



T.C. GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI
**GENÇLİK PROJELERİ
DESTEK PROGRAMI**

**PROJE VE KOORDİNASYON
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

İÇİNDEKİLER

| | |
|---|-----------|
| PROJE YÖNETMELİĞİ | 7 |
| 1. GİRİŞ | 14 |
| 2. PROGRAMIN AMACI | 14 |
| 3. PROGRAMIN HEDEFLERİ | 14 |
| 4. PROGRAMIN ÖNCELİKLERİ | 15 |
| 5. HEDEF KİTLE | 16 |
| 6. PROGRAM KAPSAMINDA DESTEKLENECEK PROJELER | 16 |
| 6.1 SAĞLIKLI YAŞAM VE SPOR PROJELERİ:..... | 16 |
| 6.2 BAĞIMLILIKLA MÜCADELE PROJELERİ:..... | 17 |
| 6.3 KÜLTÜR VE SANAT PROJELERİ:..... | 18 |
| 6.4 YENİLİKÇİ FİKİR PROJELERİ:..... | 18 |
| 6.5 SOSYAL UYUM PROJELERİ:..... | 19 |
| 6.6 KİTAP KAHVE PROJELERİ:..... | 19 |
| 6.7 MOBİL GENÇLİK MERKEZİ PROJELERİ:..... | 20 |
| 6.8 MUHTELİF PROJELER:..... | 21 |
| 7. PROGRAMIN GENEL ÖZELLİKLERİ | 21 |
| 7.1 GENEL ÖZELLİKLER..... | 21 |
| 7.2 GÖRÜNÜRLÜK KURALLARI..... | 22 |
| 8. PROGRAMIN UYGULANMASI | 23 |
| 8.1 PROJE TEKLİFLERİNİN TOPLANMASI..... | 24 |
| 8.1.1 Proje Teklif Çağrısı Tarihleri Nedir?..... | 24 |
| 8.1.2 Kimler Proje Teklifinde Bulunabilir?..... | 24 |
| 8.1.3 Başvuru Kim Tarafından Yapılır?..... | 24 |
| 8.1.4 Başvuru Nasıl Yapılır?..... | 24 |
| 8.1.5 Başvuru Tamamlandığında Proje Başvuru ve Değerlendirme Sistemi Tarafından Oluşturulacak Belgeler Nelerdir?..... | 25 |
| 8.1.6 Başvuru Formu Nasıl Doldurulur?..... | 25 |
| 8.1.7 Destek Kapsamında Ödenebilecek Proje Giderleri..... | 26 |
| 8.1.8 Proje Bütçesinden Hiç Bir Şekilde Karşılanmayacak Giderler..... | 27 |
| 8.1.9 Dikkat Edilmesi Gereken Diğer Hususlar..... | 27 |
| 8.2 PROJE TEKLİFLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE PROJELERİN BELİRLENMESİ..... | 28 |
| 8.2.1 Ön Değerlendirme Nedir?..... | 28 |
| 8.2.2 Ön Değerlendirmeyi Kimler Yapar?..... | 28 |
| 8.2.3 İçerik Değerlendirmesi ve Desteklenecek Projelerin Belirlenmesi..... | 28 |
| 8.2.4 Sözleşme Ne Zaman İmzalanır?..... | 29 |
| 8.2.5 Sözleşme İmzalanması..... | 29 |
| 8.3 PROJELERİN YÜRÜTÜLMESİ..... | 29 |
| 8.3.1 Gelişme Raporları Ne Zaman Sunulur?..... | 30 |
| 8.3.2 Destek Tutarı Ne Şekilde Ödenir?..... | 30 |
| 8.4 PROJELERİN İZLENMESİ VE DENETLENMESİ..... | 30 |
| 8.4.1 Projenin Durdurulması..... | 31 |
| 8.4.2 Projenin İptali..... | 31 |
| 8.4.3 Sözleşmenin Feshi..... | 32 |
| 8.5 PROJELERİN SONUÇLANMASI..... | 33 |
| 8.5.1 Ödemeye Esas Teşkil Eden Belgeler Nelerdir?..... | 33 |
| 8.5.2 Proje Ürünleri, Satın Alınan Malzeme ve Ekipman Kime Aittir?..... | 34 |
| 9. PROGRAM SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ, DUYURULMASI VE YAYGINLAŞTIRILMASI ... 34 | |
| EKLER | 35 |

2018 - II

GENEL ÇAĞRI

PROJE
YÖNETMELİĞİ



Resmi Gazete Tarihi: 31.03.2012 - Resmi Gazete Sayısı: 28250

GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI PROJE YÖNETMELİĞİ ⁽¹⁾

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Gençlik ve Spor Bakanlığınca, gençlerin ve gençlik gruplarının ihtiyaçlarını dikkate alarak, gençlerin kişisel ve sosyal gelişiminin desteklenmesi, potansiyellerini gerçekleştirebilmelerine imkân sağlanması, karar alma ve uygulama süreçleri ile sosyal hayatın her alanına etkin katılımının artırılması, gençlik ve spor hizmetlerine erişimlerinin kolaylaştırılması ve yenilikçi fikirlerin hayata geçirilmesine yönelik proje destek programlarının oluşturulması ve yürütülmesine (**Ek ibare:RG-30/4/2016-29699**), gerçek ve tüzel kişiler, gençlik grupları veya gençlik toplulukları ile ortak projeler yapılmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, 3/6/2011 tarihli ve 638 sayılı Gençlik ve Spor Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 2 nci ve 8 inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (Değişik:RG-30/4/2016-29699)

(1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Bakan: Gençlik ve Spor Bakanını,

b) Bakanlık: Gençlik ve Spor Bakanlığını,

c) Birim: Bakanlık merkez teşkilatında yer alan harcama birimlerini,

ç) Genel Müdürlük: Proje ve Koordinasyon Genel Müdürlüğünü,

d) İl müdürlüğü: Gençlik hizmetleri ve spor il müdürlüklerini,

e) Komisyon: Proje tekliflerini değerlendirmek üzere asgari daire başkanı düzeyinde, Bakanlık farklı hizmet birimleri temsilcilerinden Bakan onayıyla belirlenen en az beş kişiden oluşan Proje Değerlendirme Komisyonunu,

f) Ortak proje: Bakanlığın gerçek ve tüzel kişiler, gençlik grupları veya gençlik topluluklarıyla birlikte uyguladığı veya Bakanlığın mali desteğiyle proje yürütücüsünün yaptığı gençliğe yönelik etkinlik ve çalışmalarını içeren, belirli bir amacı, bütçesi ve süresi olan bütünü,

g) Proje desteği: Proje destek programı kapsamında desteklenmesine karar verilen projelere Bakanlık tarafından sağlanan katkıyı,

ğ) Proje destek programı: Gençlik ve spor projelerini desteklemek üzere; amacı, kapsamı, destek türleri ve unsurları, destek tutarı, destek oranı ve her bir programa mahsus şartları Bakanlık tarafından belirlenerek Bakanlık internet sitesinde yayımlanan gençlik ve spor projelerini desteklemek amacıyla Genel Müdürlük tarafından yürütülen programı,

h) Proje kontrolörü: Bakanlıkça düzenlenen proje yönetimi veya değerlendirilmesi eğitimlerine katılan Bakanlık ve bağlı kuruluşlar personelinden görevlendirilenler ile alanında uzmanlık ve tecrübe birikimi olan, yükseköğretim kurumları öğretim elemanları ile kamu kurum ve kuruluşları personelinden Bakanlık tarafından uygun bulunanları,



ı) Proje koordinatörü: Proje yürütücüsünün temsile yetkili organı, en üst yöneticisi veya temsilcisi tarafından proje hazırlık, çalışma ve faaliyetlerini koordine etmekle ve proje kapsamında proje yürütücüsünü temsil etmekle görevlendirilen kişiyi veya kişileri,

i) Proje teklifi: Proje teklif çağrıları kapsamında veya ortak proje yürütme talebi ile sunulan projeleri,

j) Proje teklif çağrısı: İlgili proje destek programı kapsamında proje tekliflerini toplamak amacıyla yapılan duyuru,

k) Proje uygulama ortağı: Bakanlıkla ortak proje yürüten gerçek ve tüzel kişiler, gençlik grupları ve gençlik topluluklarını,

l) Proje yürütücüsü: Proje teklifini sunan ve söz konusu projeyi yürütmekle sorumlu olan gerçek ve tüzel kişiler, gençlik grupları ve gençlik topluluklarını,

ifade eder.

Proje destek programları

MADDE 4 – (1) Eğitim, kültür, araştırma, sanat, bilim, girişimcilik, spor, gönüllülük, hareketlilik, katılım, sosyal uyum ve Bakanlığın görev, yetki ve sorumluluk alanına giren diğer konularda, kalkınma planları, hükümet programları, politika belgeleri ve stratejik planlarda belirlenen hedef ve öncelikler dikkate alınarak, Bakan onayıyla bölgesel, ulusal veya uluslararası proje destek programları oluşturulabilir.

(2) Proje destek programlarının her biri için tahsis edilen yıllık bütçe Bakan onayıyla belirlenir. Ulusal veya uluslararası diğer kaynaklardan sağlanan fonlar, proje destek programları için kullanılabilir.

(3) **(Değişik:RG-30/4/2016-29699)** Bu Yönetmelik kapsamında Bakanlıkça desteklenebilecek ya da ortak yürütülebilecek proje sayısı, projenin türüne göre ayrılmış olan bütçe ödeneğiyle sınırlıdır.

(4) Proje destek programlarının süresi, proje teklif çağrıları sayısı ve tarihleri Bakanlıkça belirlenir.

(5) Proje tekliflerinin kabul edileceği tarih aralığı, yerler ile Bakanlık mali katkısının alt ve üst sınırları ve proje teklifinde bulunabilecek proje yürütücüleri proje destek programında belirtilir.

(6) Proje destek programları, raporlama ve yaygınlaştırma faaliyetlerinin tamamlanmasını müteakip kapatılır. Programın etkileri, sonuçları ve başarılı projeler kamuoyuyla paylaşılır. Programların tanıtımı, başarılı örneklerin paylaşılması ve sonuçların yaygınlaştırılması amacıyla program bütçesinden ödenek ayrılır.

(7) Genel Müdürlük, proje destek programlarına ilişkin iş ve işlemlerini yürütmekle görevli ve sorumludur. Gerek görüldüğü hallerde, proje tekliflerinin alınması, değerlendirilmesi, sözleşme imzalanması, projelerin izlenmesi ve denetlenmesi, sonuç raporlarının alınması, durdurulması ve iptaline ilişkin iş ve işlemler il müdürlükleri eliyle yürütülebilir.

Proje tekliflerinin sunulması, değerlendirilmesi ve kabulü

MADDE 5 – (1) Proje teklifleri, ilgili proje destek programında belirlenen başvuru formu ve ekleri kullanılarak proje teklif çağrı dönemi içinde proje koordinatörünce Bakanlığa sunulur.

(2) Birden fazla proje yürütücüsü ortaklık beyannamesi imzalayarak proje teklifinde bulunabilir ve proje desteğinden yararlanabilir. Bu durumda, proje ortakları bir veya birden fazla proje koordinatörü belirlirler. Proje ortakları, projenin yürütülmesinden ve doğacak sorumluluklardan müştereken ve müteselsilen sorumludur.

(3) Genç grupları ve gençlik topluluklarının proje tekliflerinde; genç grupları için il müdürlüğüne bağlı gençlik merkezlerinden, gençlik toplulukları için bünyesinde buldukları eğitim kurumlarından, proje gerçekleştirme kapasitelerini ve uygunluklarını gösteren belge istenebilir. Belgenin içeriği ve uygunluk şartları proje destek programında belirtilir.

(4) Proje destek programlarında belirlenen tutarın üzerindeki proje tekliflerinde; proje yürütücüsünün idari ve mali yeterliliği aranabilir.

(5) Proje teklifleri ön değerlendirmeye tabi tutulur. Ön değerlendirmeyi geçen her proje teklifi, iki proje kontrolörünce ayrı ayrı içerik değerlendirmesine tabi tutulur. Kontrolörler tarafından verilen puanların ortalaması içerik değerlendirme puanıdır. İki değerlendirme arasında 20 puandan fazla fark bulunması halinde proje teklifi, üçüncü bir proje kontrolörü tarafından değerlendirilir. Bu durumda en yüksek iki puanın ortalaması içerik değerlendirme puanıdır.

(6) Proje kontrolörleri, ön değerlendirme ve içerik değerlendirmesine ilişkin formları elektronik ortamda doldurur. Ayrıca formların çıktısını alıp imzalayarak Genel Müdürlüğe gönderir.

(7) İçerik değerlendirmesi sonunda, 100 tam puan üzerinden ortalama 50 ve üzeri puan alan proje teklifleri Komisyona sunulur.

(8) Proje destek programı çerçevesinde desteklenecek projeler, ülke sathına dengeli dağılım, cinsiyet eşitliği, dezavantajlılık gibi hususlar ile kalkınma planları, hükümet programları, politika belgeleri, stratejik planlar gibi belgelerdeki hedef ve öncelikler dikkate alınarak Komisyon tarafından değerlendirilerek Bakan onayıyla belirlenir ve Bakanlık internet sitesinde yayımlanır.

(9) Proje yürütücüsünün idari-mali yeterliliğine ve proje tekliflerinin ön ve içerik değerlendirmesine ilişkin kriterler proje destek programında belirtilir.

Projelerin yürütülmesi

MADDE 6 – (1) Desteklenecek proje teklifleri belirlendikten sonra proje yürütücüsü ile Bakanlık arasında sözleşme imzalanır.

(2) Proje desteği aynı veya nakdi olabilir. Aynı destek talebinin olması halinde, bu desteğin mali karşılığı proje bütçesinde belirtilir. Desteklenen her bir proje için proje yürütücüsü tarafından ayrı bir proje hesabı açılır ve hesap bilgileri Bakanlığa iletilir. Proje nakdi destek tutarı sözleşme çerçevesinde Bakanlık tarafından ilgili hesaba aktarılır.

(3) Proje desteği, proje amacı dışında kullanılamaz. Sözleşmede gösterilen proje başlangıç ve bitiş tarihleri dışında yapılan harcamalar ödenmez. Mücbir sebeplerle projenin sözleşmede belirtilen sürelerde bitirilememesi halinde proje süresi bir defaya mahsus olmak üzere uzatılabilir. Proje süresinin uzatılması kabul edilmişse bu tarihlerde yapılan harcamalar ödenebilir. Proje amacı veya proje teklifi ve sözleşmede belirlenen faaliyetler dışında kullanılan proje desteği onbeş gün içinde Bakanlığa iade edilir. İade edilmediği takdirde kanuni faiziyle birlikte genel hükümlere göre proje yürütücüsünden tahsil edilir.

(4) Proje destek programı çerçevesinde proje desteği talep edilen projenin tamamı veya bir bölümü için ulusal ve uluslararası kaynaklardan destek, yardım veya hibe sağlanmışsa veya sağlanacaksa proje teklifinde belirtilir. Proje destek tutarı, bu şekilde sağlanan destek, yardım veya hibe tutarı düşülerek belirlenir. Projenin öncesinde, yürütülmesi sırasında ve tamamlanmasından sonra, projenin Bakanlık tarafından desteklenen kısmı veya bölümleri için başka bir kaynaktan destek, yardım veya hibe sağlandığı tespit edildiği takdirde haksız olarak alınan tutar onbeş gün içinde Bakanlığa geri ödenir. Geri ödenmediği takdirde kanuni faiziyle birlikte genel hükümlere göre proje yürütücüsünden tahsil edilir.

(5) Projelerin Bakanlık tarafından desteklendiğini gösterir her türlü yazı, logo ve benzeri işaretlerin, projenin yürütüldüğü yerlerde, projelere ilişkin internet sitelerinde, proje kapsamında yaptırılan promosyon malzemelerinde ve proje kapsamında oluşturulan kitap, broşür, sesli ve görsel materyal ve benzerlerinde yer alma şekline ilişkin görünürlük kuralları proje destek programında belirlenir.

Projelerin izlenmesi ve değerlendirilmesi

MADDE 7 – (1) Sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren proje kapsamında yapılan faaliyetler ve projenin geldiği aşamayı gösteren gelişme raporları üçer aylık dönemler halinde proje yürütücüsü tarafından Genel Müdürlüğe sunulur.



(2) Proje kontrolörü; projeleri, sözleşme hükümlerini, proje takvimini, görünürlük kurallarını ve bu Yönetmelikte yer alan diğer hususları dikkate alarak izler ve denetler. İzleme ve denetlemeler gerektiğinde yerinde yapılabilir. Söz konusu denetimlerde tespit edilen aksaklıklar bir tutanağa bağlanarak proje yürütücüsünün gerekli düzeltmeleri yapması sağlanır.

Projelerin sonuçlanması

MADDE 8 – (1) Proje sonuç raporu, proje bitiş tarihinden itibaren en geç iki ay içinde proje yürütücüsü tarafından elektronik ortamda düzenlenir ve imzalı çıktısı Bakanlığa iletilir. Sonuç raporuna proje kapsamında yapılan giderleri kanıtlayan belgelerin asılları veya yasal nedenlerle başka kurumlara teslim edilen veya edilmesi gereken belgelerin onaylı suretleri eklenir.

(2) Proje kontrolörü, proje sonuç raporunu, ekindeki harcama belgelerini ve yapılan faaliyetlere ilişkin bilgi ve belgeleri inceler ve değerlendirmelerini içeren raporunu Bakanlığa sunar. Proje kontrolörü tarafından hazırlanan raporda, proje desteği olarak ödenen toplam tutarla uygun görülen harcamaların toplam tutarı karşılaştırılır. Uygun görülen harcamaların proje desteği olarak ödenen tutardan fazla olması halinde fark tutarı proje yürütücüsüne ödenir. Uygun görülen harcamaların proje desteği olarak ödenen tutardan daha az olması halinde fark tutarı proje yürütücüsü tarafından onbeş gün içinde Bakanlığa geri ödenir. Bu tutar, süresinde geri ödenmediği takdirde kanuni faiziyle birlikte genel hükümlere göre proje yürütücüsünden tahsil edilir.

(3) Proje sonucunda ortaya çıkan ürünlerin mülkiyeti proje yürütücüsüne aittir. Projelere ilişkin yazılı, görsel ve sesli ve benzeri fikri ve sınai haklara konu olabilecek her türlü proje çıktısı Bakanlık tarafından süresiz ve bedelsiz olarak kullanılabilir.

Projelerin durdurulması ve iptali

MADDE 9 – (1) Kabul edilebilir mazeret olmaksızın gelişme raporları gönderilmeyen projeler ve inceleme sonucunda öngörülen amaç ve çalışma programına uygun biçimde yürütülmediği anlaşılan projeler ile mücbir sebeplerle yürütülmesi geçici olarak olanaksız hale gelen projeler geçici olarak durdurulabilir. Durdurma sürecinde yapılan harcamalar ödenmez. Durdurma gerekçelerinin ortadan kalkması halinde proje yeniden başlatılır ve durdurma süresi proje süresine ilave edilir.

(2) Mücbir sebeplerle yürütülmesi olanaksız hale gelen projeler ile proje yürütücüsünün kusur veya ihmali sonucunda yürütülemeyeceği anlaşılan projeler iptal edilir. İptal tarihine kadar proje yürütücüsüne proje desteği olarak ödenen toplam tutarla uygun görülen harcamaların toplam tutarı karşılaştırılır. Uygun görülen harcamaların proje desteği olarak ödenen tutardan fazla olması halinde fark tutarı proje yürütücüsüne ödenir. Uygun görülen harcamaların proje desteği olarak ödenen tutardan daha az olması halinde fark tutarı proje yürütücüsü tarafından onbeş gün içinde Bakanlığa geri ödenir. Bu tutar, süresinde geri ödenmediği takdirde kanuni faiziyle birlikte genel hükümlere göre proje yürütücüsünden tahsil edilir.

(3) Kusur veya ihmalleri sonucunda projeleri iptal edilen proje yürütücüleri üç yıl süreyle proje destek programlarına başvuramaz ve devam eden diğer projeleri sona erdirilebilir.

Ortak proje

EK MADDE 1 – (Ek:RG-30/4/2016-29699)

(1) Bakanlık, gerçek ve tüzel kişiler, gençlik grupları ve gençlik toplulukları ile ortak projeler yürütebilir.

(2) Birinci fıkrada sayılanlar, Bakanlığın görev alanında yürütmeyi planladığı proje, faaliyet ve çalışmalar için ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetlerin temininde kullanılmak üzere ortak proje yürütme teklifini başvuru formunu doldurarak Bakanlığa sunar.

(3) Ortak proje yürütme teklifleri Proje Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilerek uygun bulunan projeler ile projeyi yürütecek birim Bakanlık onayı ile kesinleşir. Gerçek ve tüzel kişiler, gençlik



grupları ve gençlik topluluklarının talebi üzerine gerçekleştirilecek ortak projelerde tarafların yükümlülükleri komisyon kararı ile belirlenir. Bakanlıkça yapılan ortak proje yürütme tekliflerinde komisyon kararı aranmaz.

(4) Ortak projeler iki yöntemle yürütülür:

a) Birlikte uygulama yöntemi; Bakanlık ile proje uygulama ortağının yükümlülükleri bir sözleşme ile belirlenir. Taraflar sözleşmedeki yükümlülüklerini sözleşme hükümlerine göre kendi imkân ve usulleri çerçevesinde yerine getirirler.

b) Mali destek yönteminde; ortak projenin giderleri için Bakanlık, proje uygulama ortağına bu amaçla tefrik edilen bütçe ödeneğini dikkate alarak, komisyon kararında belirtilen tutarda mali destek sağlar.

(5) Birlikte uygulama yöntemiyle yürütülen ortak projelerde projenin yürütülmesine, izlenmesine ve denetlenmesine ilişkin hükümler de sözleşmede belirtilir. Mali destek yöntemiyle yürütülen ortak projeler, proje destek programı çerçevesinde desteklenen projelere ilişkin hükümler çerçevesinde yürütülür, izlenir ve denetlenir.

(6) Bu Yönetmelikte, projenin yürütülmesine, izlenmesine ve denetlenmesine ilişkin olarak proje yürütücüsü için belirtilen hükümler proje uygulama ortağı için de geçerlidir.

(7) Ortak projelere ilişkin olarak bu Yönetmelikte Bakanlık tarafından görevlendirilen birim tarafından yapılacağı belirtilenler dışında kalan iş ve işlemler Genel Müdürlük tarafından yürütülür.

Tereddütlerin giderilmesi

EK MADDE 2 – (Ek:RG-30/4/2016-29699)

(1) Bu Yönetmeliğin uygulanması sırasında doğacak tereddütleri ve uygulamaya ilişkin aksaklıkları gidermeye ve uygulamayı yönlendirmeye, ilke ve standartları belirlemeye ve uygulama birliğini sağlayacak gerekli düzenlemeleri yapmaya, bu hususta gerekli her türlü bilgi ve belgeyi istemeye Bakanlık yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 10 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Gençlik ve Spor Bakanı yürütür.

(1) 30/4/2016 tarihli ve 29699 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yönetmelik değişikliği ile Gençlik ve Spor Bakanlığı Proje Destek Programları Yönetmeliğinin adı Gençlik ve Spor Bakanlığı Proje Yönetmeliği olarak değiştirilmiştir.

2018 - II

GENEL ÇAĞRI

UYGULAMA
KILAVUZU



1. GİRİŞ

Gençlik Projeleri Destek Programı 2018-II Genel Çağrı (Program), Gençlik ve Spor Bakanlığı'nın (Bakanlık) ülke gençliği için daha iyi hayat şartları ve yeni fırsatlar sağlamayı amaçlamasının bir sonucu olarak uygulanmaktadır. Bu Kılavuz, Programa ilişkin genel hususların ve projeler kapsamında gerçekleştirilmesi gereken çalışmaların açıklanması ve proje yürütücülerinin uygulamalarına yön vermesi amacıyla hazırlanmıştır.

2. PROGRAMIN AMACI

Program ile gençlerin evrensel ve insanî değerlere sahip, milli ve manevi değerlerine bağlı, çevreye saygılı, bilgi ve özgüven sahibi, etkin, girişimci, toplumsal aidiyet duygusu yüksek, toplumsal hayata aktif katılan, temel hak ve hürriyetlerini etkin bir biçimde kullanan ve uluslararası alanda akranlarıyla rekabet edebilecek seviyede bireyler olarak kendi potansiyellerini tam anlamıyla gerçekleştirebilecekleri imkân ve zemini oluşturmak, amaçlanmaktadır.

3. PROGRAMIN HEDEFLERİ

- Gençlerin kişisel ve sosyal gelişimlerinin desteklenmesi, potansiyellerini gerçekleştirmelerine imkân sağlanması,
- Gençlerin sağlıklı yaşam ve spor konularında bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesi,
- Okuma kültürü ile kütüphane kültürünün yaygınlaştırılmasına katkı sağlanması, gençlerin kültürel gelişimlerinin desteklenmesi,
- Gençler için farklı sanatsal, sportif, sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerin gerçekleştirilebileceği ne-zih mekânlar oluşmasını sağlayarak gençlerin kötü alışkanlıklardan uzak durmasına katkı sağlanması,
- Gençlerin ortak bir amaç etrafında birlikte ve uyumlu çalışma kapasitelerinin geliştirilmesi,
- Gençlerin proje üretme ve uygulama süreçleri ile sosyal hayata daha etkin katılımının teşvik edilmesi,
- Gençlerin kendilerini ifade edebilecekleri yapıların oluşturulmasını destekleyerek özgüvenlerinin artmasına katkı sağlanması,
- Gençlerin kendilerine sunulan imkân ve hizmetler konusunda bilgilendirilmesi, gerekli katılım ve liderlik kapasitesine sahip olmaları konusunda desteklenmesi,
- Sosyal dışlanmayla mücadele edilmesi, sosyal uyumun güçlendirmesi,
- Gençlerin bağımlılık ve zararlı alışkanlıklar konusunda bilinçlendirilmesi, bağımlılıkla mücadele bağ-lamında koruyucu ve önleyici nitelikli faaliyetlerin yaygınlaştırılması,
- Gençlerin topluma karşı sosyal sorumlulukları konusunda bilinçlendirilerek duyarlılık ve farkındalık-larının artırılması, sosyal sorumluluklarının gereğini yerine getirmelerine destek olunması,
- Gençlerin, fiziki güç, zaman, bilgi, beceri, sportif ve sanatsal yetenek gibi imkân ve özelliklerini, toplumsal dayanışmayı güçlendirme amacıyla parasal kazanç veya başka bir menfaat beklentisi taşımadan proje çalış-maları için kullanarak gönüllülük bilincinin yaygınlaştırılması ve gönüllü çalışmaların teşvik edilmesi,
- Gençlerin yenilikçi fikirlerinin desteklenmesi, bu alanda tasarım, üretim ve uygulama süreçlerinde aktif rol almalarının sağlanması,



- Gençlerin bilimsel ve teknolojik yenilikler, internet ve sosyal ağlar konusunda bilgilendirilmesinin ve teknolojik yeniliklerin gençlerin kişisel ve sosyal gelişimine katkı sağlamak üzere kullanımının desteklenmesi,
- Sporun gençlerin hayatlarının bir parçası halinde getirilmesi, gençlerin sportif etkinliklere katılımının artırılması, sivil toplum kuruluşları bünyesinde sportif etkinlikleri arttıracak ve yaygınlaştıracak yapıların desteklenmesi,
- Gençlerin kültür ve sanat alanlarına aktif katılımlarının sağlanması, sivil toplum kuruluşları bünyesinde kültürel ve sanatsal etkinlikleri arttıracak ve yaygınlaştıracak yapıların desteklenmesi,
- Gençlerin gençlik ve spor hizmetlerine erişiminin kolaylaştırılması, gençlik ve spor faaliyetlerine yönelik destek sistemlerinin kalitesinin gelişimine katkı sağlanması,

Programın hedeflerindedir.

Bakanlığımıza teklif edilecek projelerin bu hedeflere katkı sağlayacak nitelikte olması beklenmektedir.

4. PROGRAMIN ÖNCELİKLERİ

Programın öncelikleri şunlardır:

- Ekonomik, coğrafi ve kültürel farklılıklar ya da fiziksel ve / veya zihinsel engelleri nedeniyle dezavantajlı durumda olan gençlerin hayatlarının kolaylaştırılması, durumlarının iyileştirilmesi ve sosyal hayata katılımlarının artırılması,
- Sporun sağlıklı yaşam ile bireysel gelişime katkısından ve birleştirici gücünden faydalanılması, bağımlılıkla mücadelede sporun koruyucu ve önleyici fonksiyonunun ön plana çıkarılması, sporun gençlerin gündelik hayatının bir parçası haline getirilmesi,
- Kültür ve sanatın bireysel ve toplumsal gelişime katkısından faydalanılması, kültürel ve sanatsal faaliyetlerin gençlerin gündelik hayatının bir parçası haline getirilmesi,
- Gençlerin bağımlılık konusunda bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesi, madde ve teknoloji bağımlılığı ile mücadeleye katkı sağlanması, bağımlılık açısından risk taşıyan bölgelerde koruyucu ve önleyici nitelikte faaliyetler gerçekleştirilmesi,
- Kültürel, sanatsal, sportif, sosyal, eğitsel ve benzeri aktiviteler ile gençlerin kişisel gelişimlerine destek verilmesi, gençlere gelişim imkânı sağlayacak ortam ve mekânların oluşturulması,
- Gençlerin tasarlama ve uygulama süreçlerine de aktif katılımları sağlanarak yenilikçi fikirlerini hayata geçirmelerine imkân sağlanması,
- Gençlerin sosyal yapının organik bir parçası haline getirilmesi ve sosyal hayatın dışına itilmiş gençlerin sosyal uyumunun desteklenmesi,
- Gençlerin demokratik hayata katılımının ve aktif yurttaşlık bilincinin teşvik edilmesi,
- Kültürel ve ekonomik farklılıkların gençlerin iletişimde ve bir araya gelmelerindeki engelleyici etkisinin ortadan kaldırılması, farklılıkların birleştirici bir vasıta olarak kullanılması,
- Kamu ile sivil toplum kuruluşları arasında işbirliği alanlarının genişletilmesi, işbirliği yapılan alanlarda gerçekleştirilen faaliyetlerin nitelik ve nicelik olarak artırılması,
- Sivil toplum kuruluşlarının kurumsal kapasitelerinin artırılması.



5. HEDEF KİTLE

Programın hedef kitlesini gençler oluşturmaktadır.

Programın amacı, hedefleri ve hedef kitle ile bağlantısı göz önüne alınarak gençlerin aileleri, öğretmenleri, okul idarecileri, kamu görevlileri, gençlere yönelik çalışmalar yapan gönüllü olarak çalışanlara da hedef kitle içinde yer verilebilir.

6. PROGRAM KAPSAMINDA DESTEKLENECEK PROJELER

6.1 Sağlıklı Yaşam ve Spor Projeleri:

Günümüz insanının toplumsal hayatında derinlemesine yer alan ve sosyolojik yapıyı şekillendiren önemli bir unsur olarak karşımıza çıkan spor, aynı zamanda gençlerin beden ve ruh sağlıklarının gelişiminde ve toplumların sosyal bütünleşmesinde de önemli roller oynamaktadır.

Spor, genç ve dinamik nüfusuyla ön plana çıkan ülkemizde de sağlıklı nesillerin gelişmesinde, halk sağlığının korunmasında, sosyal barışın tesis edilmesinde ve sosyal uyumun geliştirilmesinde önemli fonksiyonlar üstlenmektedir.

Teknolojik değişim ve gelişmeler yeni bir hayat tarzını da beraberinde getirmekte, yeni hayat tarzı insanlar açısından hareketsizlik, obezite, stres vb. olumsuz sonuçları ortaya çıkarmaktadır.

Program ile sporun sevdirmesi ve hayat tarzı haline getirilerek tabana yayılması, gençlerin spor faaliyetlerine katılımının artırılması, sağlıklı yaşam ve spor konusunda daha etkin sonuçlar alınması ve toplumsal faydanın daha geniş kitlelere yayılmasını sağlayacak projelerin desteklenmesi öngörülmektedir.

Örnek Proje Konuları:

- Spor ve sportif kültürü yaygınlaştıracak, sporun günlük hayatın bir parçası haline gelmesine katkı verecek projeler,
- Dezavantajlı gençlerin sportif aktiviteler yoluyla sosyal hayata katılımlarını arttırmayı amaçlayan projeler,
- Engelli gençlerin spor ile rehabilitasyonunu amaçlayan ya da farklı spor dallarında aktiviteler gerçekleştirebilmesine katkı sağlayacak projeler,
- Gençlerin geleneksel spor dalları ile tanışmasını ve sportif uygulamalara katılmasını sağlayacak projeler,
- Gençleri doğa sporlarına yönlendirerek sağlıklı hayat ve sürdürülebilir çevre konularında farkındalık sağlayacak projeler,
- Sporda etik değerlerin korunması ile şiddetin engellenmesine yönelik projeler,
- Gençliğin sağlıklı yaşam ve spor alanlarındaki beklenti ve sorunları ile bu sorunların çözümüne ilişkin politikaların belirlenmesi amacıyla yönelik çalıştay, seminer, konferans, panel, münazara, sempozyum vb. faaliyetleri içeren projeler,
- Sağlıklı yaşam ve spor alanlarında gençlerin üretim yapmalarını (kısa film, kamu spotu, resim, fotoğraf, tiyatro gösterisi, şiir, müzik vb.) ve bu ürünlerini akranları ile paylaşmalarını, birlikte sergilemelerini ya da yarışmalarını (kısa film yarışması, şiir yarışması vb.) sağlayacak projeler,
- Gençlerin, akranları öncelikli olmak üzere, başarılı sporcularla bir araya gelmesini sağlayacak ve bu yolla kişisel gelişim ve bağımlılıkla mücadele konusunda da katkı sağlayacak projeler,
- Sivil toplum kuruluşları tarafından, sivil toplum kuruluşlarının, eğitim ve öğretim kurumlarının vb. katılımıyla, federasyonlar veya spor kulüpleriyle işbirliği geliştirerek gerçekleştirecek, spor tesisleriyle sınırlı kalmayarak sokak / mahalle vb. alanlarda da gerçekleştirilecek sportif faaliyetler, turnuvalar, müsabakalar vb. içeren projeler.

6.2 Bağımlılıkla Mücadele Projeleri:

Gençlerin bağımlılık konusunda bilgilendirilmesi, bağımlılığın zararları hakkında bilinçlendirilmesi, tehlikenin çok yakınlarında olduğunun gençlere anlatılması oldukça önemli bir konudur.

Bağımlılık geliştikten sonra bireye sunulacak adli ve idari hizmetler ile tedavi giderleri ve sosyal destekler çok fazla zaman ve para harcanmasına neden olmaktadır. Oysa, bağımlılık hakkında bilinçlendirilmiş ve erken yaşlardan itibaren hayata hazırlanmış bir birey, hem daha sağlıklı ve daha üretken olacak, hem de tasarruf edilen kaynaklar sayesinde, daha kapsamlı hizmet ve fırsatlardan istifade edebilecektir. Bu nedenle koruyucu ve önleyici faaliyetlerin emek ve maliyet etkinliğinin daha yüksek olduğu ve daha verimli sonuçlar ürettiği söylenebilir.

Çağrı kapsamında sadece madde bağımlılığıyla mücadele temalı projeler değil, teknoloji bağımlılığıyla mücadele temalı projeler de desteklenecektir.

Bağımlılıkla mücadele projelerinde; özellikle lise düzeyindeki gençler bağımlılık tehdidi ve çevresel riskler hakkında bilgilendirilmeli gençlere, bu sorunla yüz yüze geldiklerinde, nasıl davranmaları ve neden “hayır” demeleri gerektiği anlatılmalıdır.

Bağımlı olma riski göreceli olarak yüksek bölgelerde yaşayan, okuyan veya çalışan gençler ile hali hazırda herhangi bir maddeye karşı bağımlılığı bulunan gençlerin, bağımlılığın yerine ikame edilebilecek doğru alanlara yönelmeleri sağlanmalıdır.

Bu amaçla gerçekleştirilecek eğitsel, kültürel, sanatsal, sosyal, sportif vb. faaliyetleri içeren projeler de Bakanlığımız tarafından desteklenebilecektir.

Bağımlılıkla mücadele konusunda daha etkin sonuçlar alınması ve toplumsal faydanın daha geniş kitlelere yayılabilmesi adına proje fikrinin oluşturulmasında ve uygulama esnasında proje ekibinin konunun uzmanlarından bilgi ve destek alması projeye katkı sağlayacaktır.

Bilgilendirme çalışmalarında gençlerin bağımlılıklara karşı ilgilerini uyandıracak ifadelerden şiddetle kaçınılması gerekmektedir. (Örnek: Keyif verici madde vb.)

Örnek proje konuları:

- **Gençlerin ve ailelerinin bağımlılıkla mücadele alanında bilinçlenmelerini amaçlayan projeler,**
- **Bağımlılıkla mücadele alanında koruyucu ve önleyici nitelik taşıyan faaliyetleri içeren projeler,**
- **Gençlerin bağımlılıkla mücadele alanında üretim yapmalarını (kısa film, kamu spotu, resim, fotoğraf, tiyatro gösterisi, şiir, müzik vb.) ve bu ürünlerini akranları ile birlikte sergilemelerini ya da yarışmalarını (kısa film yarışması, şiir yarışması vb.) sağlayacak projeler,**
- **Hayatın belli bir alanında başarı yakalamış rol model kişilerle gençleri bir araya getirerek deneyim aktarımı sağlayan ve bu yolla madde ve teknoloji bağımlılığıyla mücadeleye katkı sağlayacak projeler,**
- **Teknolojinin doğru kullanımını ön plana çıkararak bir yandan kişisel gelişime katkı sağlayacak bir yandan da teknoloji bağımlılığı konusunda koruyucu ve önleyici nitelikte etkiler doğuracak projeler,**
- **Gençliğin bağımlılıkla mücadele alanındaki beklentileri, sorunları ile bu sorunların çözümüne ilişkin politikaların belirlenmesi amacıyla yönelik çalıştay, seminer, konferans, panel, münazara, sempozyum vb. faaliyetleri içeren projeler.**



6.3 Kültür ve Sanat Projeleri:

Gençlerin kültürel ve sanatsal gelişimlerine katkı sağlamayı amaçlayan, gençliğin bu alanda ihtiyaç duyduğu faaliyetlerin geliştirilmesi ile gençlerin kültürel ve sanatsal faaliyetlerle toplumla bütünleşmelerine katkı sağlamaya yönelik projelerdir.

Gençlerin kültürel ve sanatsal bilincini, sadece popüler olandan yola çıkarak değil, milli kültürüne odaklanarak edinebilmesi, kültürel değerlerimiz ve geleneksel sanat dallarımız hakkında doğru bilgiye sahip olabilmesi, ülkesine, tarihine ve geleceğine sahip çıkacak nesillerin yetişmesi açısından büyük önem arz etmektedir.

Proje teklifleri, gençlerin kültürel ve sanatsal alanda gelişimlerini sağlayacak eğitim imkânları sunmayı amaçlayabileceği gibi, bu alanlarda ürün ortaya çıkarma, ürünlerini bir araya getirme, sergileme ve yarıştırmaya imkânı sunmayı da içerebilir.

Proje kapsamında, gençlerin fotoğraf, resim, video ve yazı çalışmalarıyla, yaptıkları faaliyete dair izlenimlerini ve deneyimlerini paylaşmaları teşvik edilmelidir. Gerçekleştirilecek sergi ve gösterilerde, yapılan faaliyetlerin çıktılarını ile birlikte gençlerin deneyimleri de paylaşılabilir.

Örnek proje konuları:

- Gençlerin sanatsal ve kültürel uğraşı ve faaliyetlere ilgisini ve erişim imkânlarını arttırmayı amaçlayan projeler,
- Gençlerin günlük hayatta kültürel ve sanatsal faaliyetlerle daha fazla iç içe olmasını sağlamayı ve kültür ile sanatı günlük hayata ve dezavantajlı bölge ve gençlere taşımayı amaçlayan projeler,
- Geçmişten günümüze iz bırakmış ya da alanında rol model olarak kabul edilen sembol isimleri, fikir adamlarını ya da eserlerini merkeze alan projeler,
- Milli ve manevi değerler, tarih şuurumuz açısından önem arz eden tarihi olaylar, kültürel mirasımız ve ülkemizin doğal zenginlikleri hakkında hazırlanacak projeler,
- Gençlerin, akranları da dâhil olmak üzere, rol model niteliğinde kültür ve sanat adamlarıyla (yazar, ressam, hattat, müzisyen, aktör vd.) bir araya gelmelerini sağlayacak projeler,
- Gençliğin kültür ve sanat alanlarındaki, beklentileri, sorunları ile bu sorunların çözümüne ilişkin politikaların belirlenmesi amacıyla yönelik çalıştay, seminer, konferans, panel, münazara, sempozyum vb. faaliyetleri içeren projeler,
- Kılavuzda yer verilen konu başlıkları çerçevesinde gençlerin üretim yapmalarını (kısa film, kamu spotu, resim, fotoğraf, tiyatro gösterisi, şiir, müzik vb.) ve bu ürünlerini akranları ile birlikte sergilemelerini (sergi, gazete, dergi, internet sitesi vb.) ya da yarışmalarını (kısa film yarışması, şiir yarışması vb.) sağlayacak projeler,
- Unutulmaya yüz tutmuş ya da yaşayan geleneksel sanatlarımızın tanıtılması, gençlerin bu sanatlara yönlendirilmesi ve bu sanat dallarında ürün vermesini sağlayacak projeler,
- Gençlerin kültürel ve sanatsal alanlarda yapacakları üretimlerde gelişen teknolojilerin kullanılmasını sağlayacak projeler.

6.4 Yenilikçi Fikir Projeleri:

Gençler bilimsel gelişmelere ve teknolojik değişimlere ileri yaş gruplarına göre daha kolay adaptasyon sağlamaktadırlar. Gençlerin değişim ve gelişime açık bu durumu, ülkelerin gelişimi açısından genç nüfusun eğitiminin ve fikirlerinin dikkate alınmasının ve kalkınma sürecine katılmasının hayati önemini belirginleştirmektedir.



Program ile gençlerin hayatın her alanında uygulanabilecek yenilikçi fikirlerini ortaya koyabilmeleri amaçlanmaktadır. Doğal tarımdan iletişim teknolojilerine, bilişim teknolojilerinden sanat alanına, güvenlik teknolojilerinden spor alanına, gençlerimizin yenilikçi fikirlerinin hayata geçirilmesi amaçlanmaktadır.

Örnek proje konuları:

- Gençlerin yenilikçi fikirlere ilgisini ve fikirlerini hayata geçirme imkânlarını arttırmayı amaçlayan projeler,
- Gençlere yönelik kodlama, programlama, robotik vb. eğitimler verilerek bu alanda ürün oluşturmalarını amaçlayan projeler,
- Engelli gençlerin toplumsal hayata daha aktif katılımını sağlamaya yönelik yenilikleri içeren projeler,
- Hayata geçirdiği yenilikçi fikirlerle üretime, teknolojiye, ekonomiye vb. katkı sağlamış rol model kişilerle gençleri bir araya getirerek deneyim aktarımını amaçlayan projeler,
- Geçmişten günümüze iz bırakmış ya da alanında rol model olarak kabul edilen sembol isimleri, fikir adamlarını ya da eserlerini gelişen teknolojiyi kullanarak gençlerimize tanıttak animasyon, oyun, mobil uygulama vb. projeleri,
- Milli değerler, tarih mirasımız açısından önem arz eden tarihi olaylar, kültürel mirasımız ve ülkemizin doğal güzellikleri hakkında animasyon, oyun, mobil uygulama vb. projeleri,
- Gençlerin hayatlarında önemli bir yer tutan iletişim teknolojilerinden ve araçlarından faydalanarak, akranlarının hayatlarına olumlu katkılar yapabilmesini sağlayacak projeler,
- Gençliğin bilim ve yenilikçi fikirler alanlarındaki beklenti ve sorunları ile bu sorunların çözümüne ilişkin politikaların belirlenmesi amacıyla yönelik çalıştay, seminer, konferans, panel, münazara, sempozyum vb. faaliyetleri içeren projeler,
- Gençlerin bilime olan merakını arttırmak üzere gerçekleştirilecek faaliyetleri içeren projeler,
- Yenilikçi fikirlerin hayata geçirilmesinde geri dönüşüm malzemelerinin kullanımı yoluyla sağlıklı çevre bilincine katkı sağlayan projeler.

6.5 Sosyal Uyum Projeleri:

Gençlerin sosyal uyumlarını güçlendirmeye, yaşam standartlarını iyileştirmeye, toplumla bütünleşmesine katkı sağlamaya, gençleri ikili ve toplumsal ilişkilerde psiko-sosyal yönlerden destekleyerek daha sağlıklı ruh yapısına sahip bireylerin yetiştirilmesine yönelik projelerdir.

Örnek proje konuları:

Hedef kitlesini meslek liselerinde eğitim gören gençler, sanayi bölgesinde çalışan gençler, engelli gençler, anne ve/veya babasını kaybetmiş ya da aile bütünlüğü bozulmuş gençler, ülkemizdeki yabancı öğrencilere ve sığınmacı gençlere yönelik eğitim, kültür ve sanat, spor, hareketlilik vb. yoluyla sosyal uyumu güçlendirmeyi amaçlayan projeler.

6.6 Kitap Kahve Projeleri

Kitap Kahve projeleri ile sadece okumaya ve ders çalışmaya yönelik imkânlar sunmakla sınırlı kalmayan, canlı bir kültürel ortamın, gençler için bir cazibe merkezinin oluşturulması amaçlanmaktadır.



Program kapsamında desteklenecek Kitap Kahvelerin gençlerin kültürel, sanatsal ve entelektüel gelişimine katkı sağlayabilecek nitelikte hizmet vermesi beklenmektedir.

Kitap Kahvelerin, okuma ve kütüphane kültürünün yaygınlaşması açısından önemli katkılar vereceği düşünülmektedir.

Kitap Kahvelerde, imza günleri, okur - yazar buluşmaları, seminer, şiir söyleşisi, kitap ve sinema tahlilleri gibi etkinlikler düzenlenmesi ve proje tekliflerinde bu etkinliklere ilişkin zenginleştirilmiş örneklerin yer alması beklenmektedir.

Bu anlamda, geçmişten günümüze iz bırakmış ya da alanında rol model olarak kabul edilen sembol isimleri, fikir adamlarını ya da eserlerini merkeze alan eğitsel, kültürel ve sanatsal etkinlikler, milli ve manevi değerler ile tarihi olaylara ilişkin eğitsel, kültürel ve sanatsal etkinlikler Kitap Kahvelerde gerçekleştirilebilecek örnek etkinlikler olarak gösterilebilir.

Program kapsamında sinema, tasarım, fotoğrafçılık, sanat gibi belli bir temaya odaklanan Kitap Kahvelere de destek verilecektir. Bu anlamda; sinemaya yönelik kültürel ve sanatsal etkinliklerin yapılabileceği Sinema-Kahve, robotik, yazılım, teknolojik vb. yeniliklerin takip edebileceği Robot Kahve, Fotoğraf Kahve, Tasarım Kahve, Sanat Kahve gibi Kitap Kahve projeleri yapısına benzer mekânlar oluşturacak şekilde kurulan projelere de bu başlık altında destek verilmesi planlanmaktadır.

Proje kapsamında Kitap Kahve müdavimi gençlerin sinema ve tiyatro benzeri etkinliklere, kültürel ve sanatsal faaliyetlerin yanı sıra gönüllülük faaliyetlerine de katılımının sağlanması beklenmektedir.

Kitap Kahvelerde, gençlerden herhangi bir ücret almadan simit, kuru pasta vb. yiyecek ile çay, kahve vb. içecek ikramı yapılması öngörülmektedir.

Her bir Kitap Kahvede asgari 2.000 kitap bulunması, bu kitapların da farklı disiplinlere (Tarih, Siyaset Bilimi, Edebiyat vb.) ve farklı ilgi alanlarına sahip gençlerin beklentilerine karşılık verecek çeşitlilikte seçilmesi öngörülmektedir.

Kitap Kahve projelerinin uygulanacağı mekânların kamu kurum / kuruluşlarının içinde olmaması, herkes için kolay ulaşılabilir olması, bağımsız bölüm halinde ya da giriş katta olması, uygulamanın başarısı açısından önem arz etmektedir.

6.7 Mobil Gençlik Merkezi Projeleri

Gençlik ve Spor Bakanlığına bağlı bir Gençlik Merkezi ile işbirliği protokolü imzalamış (**Ek-10**) sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülecek Mobil Gençlik Merkezi Projeleri ile Bakanlığımıza Gençlik Merkezlerinde sunulan hizmetlerden yararlanma imkânı bulamayan ya da yeterince yararlanamayan gençlere bu hizmetlerin yerinde sunulması amaçlanmaktadır.

Mobil Gençlik Merkezi Projeleri, gençlere sadece bir mobil aracın taşıyabilecekleri ile sınırlı bir takım hizmetlerin ulaştırılacağı projeler olarak değil, işbirliği protokolü yapılan Bakanlığımıza bağlı Gençlik Merkezinin faaliyetlerini tanıtmaya ve mobil aracın ulaştığı mahalde uygulamaya yönelik projeler olarak dizayn edilmelidir.

Bu çerçevede, mobil araç ile köy, kırsal mahalle, ilçe ya da merkezdeki okullarda, sanayi bölgelerinde, yerleşim yeri meydanlarında, AVM'lerde ve benzeri mekânlarda bir takım etkinlikler (kitap dağıtımı, satranç turnuvası, sportif etkinlikler, bilgi yarışmaları, önemli günlere ilişkin etkinlikler vb.) düzenlenmesi mümkün olduğu gibi, ulaşılan mahallerde ikamet eden -özellikle dezavantajlı- gençlerin katılacağı sportif, kültürel, eğitsel ve sanatsal etkinliklerin de düzenlenmesi öngörülmekte, proje tekliflerinde bu etkinliklere ilişkin zenginleştirilmiş örneklerin yer alması beklenmektedir.



Diğer taraftan Mobil Gençlik Merkezlerinin ulaştıkları gençleri gönüllülük faaliyetlerine yönlendirmesi de beklenmektedir. Bu çerçevede, gençlere ağaç dikimi, yaşlı veya engellilerin bakım merkezleri ya da eğitim kurumlarında ziyaret edilmesi, çevre bilinci kazandıracak faaliyetlere katılımını sağlayacak faaliyetler de proje kapsamında gerçekleştirilebilecek faaliyetler arasındadır.

Geçmişten günümüze iz bırakmış ya da alanında rol model olarak kabul edilen sembol isimleri, fikir adamlarını ya da eserlerini merkeze alan eğitsel, kültürel ve sanatsal etkinlikler, milli ve manevi değerler ile tarihi olaylara ilişkin eğitsel, kültürel ve sanatsal etkinlikler de proje kapsamında gerçekleştirilebilecek örnek etkinlikler olarak gösterilebilir.

6.8 Muhtelif Projeler:

Bakanlığın görev, yetki ve sorumluluk alanına giren diğer konularda, kalkınma planları, hükümet programları, politika belgeleri ve stratejik planlarda belirlenen hedef ve önceliklerin gerçekleştirilmesini amaçlayan projelerdir.

7. PROGRAMIN GENEL ÖZELLİKLERİ

7.1 Genel Özellikler:

Sivil Toplum Kuruluşlarının özgün ve etkili proje fikirleri geliştirmeleri beklenmektedir.

Program kapsamında desteklenecek projelerin uygulama süresi azami **12 aydır**.

Program kapsamında desteklenebilecek proje sayısı bu program için Bakanlıkça ayrılmış olan bütçeyle sınırlıdır.

Proje bütçesi, ekonomiklik, etkinlik ve verimlilik ilkeleri doğrultusunda hazırlanmalıdır.

Bakanlığımızca desteklenecek projeler belirlenirken, proje tekliflerinin nitelikleri ve bütçe imkânları da dikkate alınarak, iller, konu başlıkları ve öncelik kriterleri açısından dengeli bir dağılım sağlanmasına çalışılacaktır.

Program kapsamında desteklenecek projeler için Bakanlık mali katkısının alt ve üst sınırları aşağıda belirtilmiştir.

| PROJE BAŞLIĞI | ALT LİMİT (TL) | ÜST LİMİT (TL) |
|------------------------|----------------|----------------|
| SAĞLIKLI YAŞAM VE SPOR | 10.000 | 150.000 |
| BAĞIMLILIKLA MÜCADELE | 10.000 | 150.000 |
| KÜLTÜR VE SANAT | 10.000 | 150.000 |
| YENİLİKÇİ FİKİR | 10.000 | 150.000 |
| SOSYAL UYUM | 10.000 | 150.000 |
| KİTAP KAHVE | 10.000 | 150.000 |
| MOBİL GENÇLİK MERKEZİ | 10.000 | 150.000 |
| MUHTELİF | 10.000 | 150.000 |



Projenin öncesinde, yürütülmesi sırasında ve tamamlanmasından sonra, projenin Bakanlık tarafından desteklenen kısmı veya bölümleri için başka bir kaynaktan destek, yardım veya hibe sağlandığı tespit edildiği takdirde haksız olarak alınan tutar, 15 gün içinde Bakanlığa geri ödenecektir. Bu tutar, geri ödenmediği takdirde kanuni faiziyle birlikte genel hükümlere göre proje yürütücüsünden tahsil edilir.

Destekler, yürütücü tarafından kâr elde etme amacıyla ya da kâr elde edilmesine etkide bulunacak şekilde kullanılamaz.

Her proje, ilgili yıl Program bütçesinden sadece bir kez destek alabilir.

Proje desteğinde esas amaç gençlere yönelik faaliyetlerin (sosyal, kültürel, sanatsal, sportif etkinlikler, eğitim çalışmaları vb.) desteklenmesidir. Ekipman, donanım satın alma, bina kiralama, tadilat vb. giderler, proje bütünlüğü açısından gerekli görülmesi halinde ödenecektir.

Desteklenen projeler kapsamında ortaya çıkan ürünlerle (yazılı, sesli, görsel materyal vb.) yayınların (bülten, dergi, kitap vd.) içeriği proje yürütücüsünün sorumluluğundadır ve hiçbir surette Bakanlığın resmi görüşü olarak değerlendirilemez.

Proje faaliyetlerinin yürütücü tarafından gerçekleştirilmesi esastır. Ancak gerekli durumlarda hizmetin üçüncü kişilerden alınması da mümkündür.

Yürütücü bu Program çerçevesinde sağladığı desteği tabi olduğu mevzuat çerçevesinde kullanacaktır.

7.2 Görünürlük Kuralları

Görünürlük, Program kapsamında desteklenen projelerin faaliyet ve çıktılarında Bakanlık desteğinin sağlandığının belirtilerek, Bakanlığın ve Gençlik Programları Destek Programının logosunun kullanılması, Bakanlık tarafından belirlenen medya - sosyal medya mecralarında projenin tanıtımına yönelik etkin çalışmanın yapılmasıdır.

Proje yürütücüsünün aşağıda belirtilen tedbirleri alması beklenmektedir.


- Projenin uygulandığı alanlarda projeyi açıkça tanımlayan panolar bulundurulmalıdır. Panoların büyüklüğü ve sayısının faaliyetlerin ölçeği ile uyumlu, ifadelerin okunabilir ve anlaşılır olması gerekmektedir. Panolar görünür ebatta ve aşağıdaki örnekte (**Bkz. Örnek Pano**) gösterildiği şekilde hazırlanmalıdır.
- Proje kapsamında üretilen basılı malzemelerin kapağında ve ilk sayfasında Bakanlık ve Program logolarına yer verilmeli ve söz konusu malzemenin Bakanlığın desteğiyle hazırlandığı belirtilmelidir.
- Tanıtım materyali ve üretilen tüm belgeler görünür ebatta Bakanlık ve Program logolarını taşımalıdır. Proje yürütücüleri tarafından tüm tanıtım materyallerinin ön çalışmaları baskıya girmeden önce Bakanlığa sunulmalı ve onay alınmalıdır.
- Web sitesi kurulmasını da içeren projelerde, Bakanlık ve Program logolarına ve Programın adına yer verilmeli, Bakanlığımız internet sitesine, (www.gsb.gov.tr), Gençlik Projeleri Destek Programı'nın sosyal medya hesaplarına link verilmelidir.
- Gerek Gençlik Projeleri Destek Programının ve gerek Sözleşme konusu projenin başarısına ve görünürlüğüne katkı sağlamak üzere proje adına Bakanlıkça bildirilecek esaslar çerçevesinde **bir sosyal medya hesabı açılmalı ve kullanılmalıdır**.
- Proje Başvuru ve Değerlendirme Sistemi üzerinden haftalık faaliyetlerin girilmesine, proje kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin haber metni ve görsel materyalin Bakanlığa zamanında gönderilmesine özen gösterilmelidir.

- Açılış, kapanış, seminer, konferans vb. faaliyetlere ilişkin davetiye ile afişlerin elektronik ortamda ya da basılı olarak programdan makul bir süre öncesinde Bakanlığa gönderilmesine özen gösterilmelidir
- Proje kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin haber metni ve görsel materyalin Bakanlığa zamanında gönderilmesine özen gösterilmelidir.

Yukarıdaki kurallara uymak kaydıyla Proje yürütücüsü kendi logosuna yer verebilir. Proje yürütücüsünün logosu Bakanlık ve Program logolarının ölçülerinden büyük ve daha belirgin olamaz.

Bunların yanı sıra projelerde; proje faaliyetlerinin sesli ve görsel olarak kayıt altına alınması, kayıtların elektronik olarak arşivlenmesi gerekmektedir. Sesli ve görsel materyal, sonuç raporu ekinde Bakanlığa gönderilecektir.

Örnek Pano:



Proje Yürütücüsü
Kurum Logosu

“.....” PROJESİ

Gençlik Projeleri Destek Programı Kapsamında
Gençlik ve Spor Bakanlığı Tarafından Desteklenmektedir.

Bakanlık ve Gençlik Projeleri Destek Programı logosunun kullanımıyla ilgili detaylara (<http://www.gsb.gov.tr/>) internet adresinde bulunan “Kurumsal Kimlik” bölümünden (<http://www.gsb.gov.tr/Sayfalar/2634/80/kurumsal-kimlik.aspx>) erişilebilir.

8. PROGRAMIN UYGULANMASI

Program, aşağıdaki aşamalar dâhilinde uygulanacaktır.

1. Proje Tekliflerinin Toplanması
2. Proje Tekliflerinin Değerlendirilmesi
3. Desteklenecek Projelerin Belirlenmesi
4. Projelerin Yürütülmesi
5. Projelerin İzlenmesi ve Denetlenmesi
6. Projelerin Sonuçlanması

Belirtilen aşamalardan sonra Program kapatılacaktır.



8.1 PROJE TEKLİFLERİNİN TOPLANMASI

8.1.1 Proje Teklif Çağrısı Tarihleri Nedir?

Program kapsamında proje teklifleri aşağıda belirtilen tarihler arasında sunulacaktır.

| | |
|---------------------------|--------------------------------|
| Proje teklif çağrı dönemi | 27 / 04 / 2018 - 13/ 05 / 2018 |
|---------------------------|--------------------------------|

8.1.2 Kimler Proje Teklifinde Bulunabilir?

Programa proje yürütücüsü olarak **Sivil Toplum Kuruluşları** proje teklifinde bulunabilir.

Mobil Gençlik Merkezi Projeleri için ise **Gençlik ve Spor Bakanlığına bağlı bir Gençlik Merkezi ile işbirliği protokolü (Ek: 10) imzalayan Sivil Toplum Kuruluşları** proje yürütücüsü olarak proje teklifinde bulunabilir. Söz konusu işbirliği protokolü Sözleşmenin imzalanması aşamasında Bakanlığa sunulacak olup, protokolün Programa son başvuru tarihi itibarıyla imzalanmış olması gerekmektedir.

Program kapsamında her bir yürütücünün en fazla iki proje teklifi değerlendirmeye alınacaktır.

8.1.3 Başvuru Kim Tarafından Yapılır?

Proje Başvurusu Proje Koordinatörü tarafından Proje Başvuru ve Değerlendirme Sistemi üzerinden yapılır.

Proje Koordinatörü; proje yürütücüsü Sivil Toplum Kuruluşu tarafından görevlendirilecek kişidir.

Aynı Proje Koordinatörü tarafından Programa en fazla iki proje teklifi sunulabilecektir.

Proje Koordinatörü, projenin hazırlanması, sunulması, projenin yürütülmesi, sonuçlandırılması ile proje yürütücüsü kurumun temsil edilmesinden sorumludur.

Proje Koordinatörünün yetkilendirildiğine dair belge Proje Destek Sözleşmesinin imzalanması aşamasında talep edilecektir.

8.1.4 Başvuru Nasıl Yapılır?

Proje başvuruları, 27/04/2018 – 13/05/2018 tarihleri arasında **Proje Başvuru ve Değerlendirme Sistemi'ne (<https://gdpd.gsb.gov.tr/>) e-devlet şifresi ile giriş yapmak suretiyle elektronik olarak yapılacaktır.**

Başvuru yapabilmek için öncelikle Proje Başvuru ve Değerlendirme Sistemine kayıt olunması gerekmektedir. Belirtilen adreste yer alan videolar kısmında, Proje Başvuru ve Değerlendirme Sistemine kayıdı nasıl yapılacağına detaylar yer almaktadır.

Başvurular elektronik ortamda tamamlanacak ve Proje Başvuru ve Değerlendirme Sisteminden başvuru yapan Koordinatör tarafından onaylanacaktır. Proje teklifi, Başvuru Formu ve eklerinin tamamından oluşmaktadır. Eklerden herhangi birinin eksik olması proje teklifinin reddedilmesine neden olacaktır. Bu nedenle, Başvuru Formu ve eklerinin Proje Başvuru ve Değerlendirme Sistemi üzerinden eksiksiz bir şekilde doldurularak onaylanması gerekmektedir.

Başvuru aşamasında Başvuru Formu ve Ekleri elden ya da posta yoluyla Bakanlığa ayrıca teslim edilmeyecektir. Söz konusu belgeler, Bakanlıkça projenin desteklenmesinin uygun görülmesi halinde talep edilecektir.

8.1.5 Başvuru Tamamlandığında Proje Başvuru ve Değerlendirme Sistemi Tarafından Oluşturulan Belgeler Nelerdir?

Proje Başvuru ve Değerlendirme Sistemi üzerinden yapılacak başvurularda tüm formların doldurulması gerekmektedir.

Başvuru işlemleri tamamlandığında aşağıdaki belgeler otomatik olarak oluşacaktır:

- Resmi Üst Yazı
- Başvuru Formu (**Ek-1**)
- Koordinatör Görevlendirme Formu (**Ek-2**)
- Koordinatör Özgeçmiş Formu (**Ek-3**)
- Bütçe (**Ek-4**)

8.1.6 Başvuru Formu Nasıl Doldurulur?

Başvurunun doğru değerlendirilebilmesi için, Proje Başvuru ve Değerlendirme Sisteminde yer alan Başvuru Formunun dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır bir şekilde doldurulması gerekmektedir.

Başvuru Formunda, projenin Program hedefleriyle olan ilgisi, proje amaçları ve bu amaçlara ulaşmada gerçekleştirilecek faaliyetler, faaliyetlerin maliyetleri ile proje sonucunda ortaya çıkması umulan faydalar hakkında açık ve ayrıntılı bilgi verilmesi gerekmektedir.

Projenin amaç ve hedefleri; ulaşılabilir, gerçekçi ve somut çıktılar üreten nitelikte olmalı, farklı anlamlar çağrıştırmamalıdır.

Başvuru Formu ve Ekleri Proje Başvuru ve Değerlendirme Sistemi üzerinden elektronik ortamda doldurulacaktır. **Proje Başvuru ve Değerlendirme Sistemi üzerinden, kayıt oluşturma, başvuru yapma ve başvuru onaylama aşamalarının tamamı Koordinatör tarafından sonuçlandırılmayan proje başvuruları içerik değerlendirme aşamasına alınmayacaktır.**

Proje teklifleri, başvuru ile ilgili tüm belgeler ve her türlü yazışma Türkçe yapılacak olup, Başvuru Formunun doldurulmasında aşağıda yer alan açıklamalara uyulması gerekmektedir.

Projenin Adı: Proje için belirlenen ad, doğru ve eksiksiz bir şekilde yazılmalı ve çok uzun olmamalıdır.

Proje No: Proje Başvuru ve Değerlendirme Sistemi tarafından otomatik olarak belirlenmektedir.

Proje Yürütücüsü: Proje yürütücüsü Sivil Toplum Kuruluşunun adı kısaltma yapılmadan yazılacaktır. Sivil Toplum Kuruluşunun adının kısaltması varsa ayrıca ilgili bölüme yazılacaktır.

Kütük Numarası / Merkezi Sicil Numarası: Proje yürütücüsü dernek ise kütük numarası, vakıf ise merkezi sicil numarası yazılacaktır.

Proje Konusu 1: Başvuru formunda yer alan proje konuları arasından proje için en uygun **sadece bir tema** işaretlenecektir.

Proje Konusu 2: Başvuru formunda yer alan proje konuları arasından proje ile ilişkili **birden fazla tema** (Proje Konusu 1 olarak işaretlenen dışında) işaretlenebilecektir.

Proje Süresi: Proje için öngörülen süre, ay bazında ve en fazla on iki ay olmak üzere (1 ay, 3 ay ya da 8 ay gibi) yazılacaktır.



Projenin Uygulanacağı Yer(ler): Projenin uygulanacağı il / ilçe yazılacaktır. Proje birden fazla il / ilçede uygulanacaksa bunlar ayrı ayrı belirtilecektir.

Hedef Kitle: Projeden yararlanması ve / veya proje faaliyetlerine aktif olarak katılması hedeflenen kitle tanımlanacaktır. Hedef kitlenin yaş aralıkları ve cinsiyete göre ayrımı yapılabilir, yaş aralığı ile kız ve erkek sayıları belirtilecektir.

(Örneğin; Ankara – Ayaş İlçesinde ikamet eden 17-20 yaş arası 40 kız - 30 erkek öğrenci)

8.1.7 Destek Kapsamında Ödenebilecek Proje Giderleri

Program kapsamında ödenebilecek giderler;

Personel Giderleri: Proje kapsamında çalıştırılan koordinatöre, personele ve proje faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için görevlendirilecek olan kişilere (eğitmen, antrenör, vb.) yapılacak ödemeler ile bu kapsamda ödenecek olan sosyal güvenlik primleri, vergiler ve diğer yasal yükümlülükleri içeren **brüt tutardır**.

Projenin uygulanmasından kaynaklanan vergi, stopaj, prim gibi yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi proje yürütücüsü kurumun sorumluluğundadır.

Proje kapsamında koordinatör ya da personel olarak görevlendirilen memur ve devlet üniversitesi öğretim üyelerine herhangi bir ücret ödenemez.

Program kapsamında bir projede tam zamanlı olarak görevlendirilen proje koordinatörü ya da proje personeli, Program kapsamında başka bir projede tam zamanlı ya da yarı zamanlı olarak görev alamaz.

Başka bir kurumda tam zamanlı olarak görev yapmakta olan kişiler proje kapsamında ücret karşılığında tam zamanlı olarak görevlendirilemez.

Kamu görevlileri, akademik personel, özel sektör çalışanı ve diğer personele yapılacak tüm ödemeler ilgilinin tabi olduğu mevzuat hükümlerine göre yapılır.

Projenin yürütülmesi açısından zaruri bulunan eğitim, organizasyon, koordinasyon vb. ihtiyaçların karşılanmasında hizmet alımı yöntemi kullanılabilir. Bu durumda ödeneğin **Hizmet Satın Alma** giderleri kaleminden kullanılması gerekmektedir.

Personel Giderleri, toplam proje bütçesinin % 20'sini aşamaz.

Seyahat Giderleri: Proje faaliyetleri kapsamında araçla gerçekleştirilen ulaşımlara ait giderlerdir. Ulaşımda kara, deniz veya hava yolu kullanılabilir. Yurtdışı tüm seyahatler ile yurt içinde 500 kilometreyi aşan mesafeler için uçak bileti masrafları karşılanır.

Günlük Giderleri: Proje faaliyetleri (Kamp, eğitim, müsabaka, etkinlik, çalışma, piknik vb.) kapsamında yapılan yeme, içme, barınma ve muhtelif diğer giderlere yönelik harcamalara ilişkin ödenecek tutarlardır.

Proje kapsamındaki faaliyetlere katılan kişilere günlük ödenebilir. Proje faaliyetleri kapsamında kişilere günlük ödenebilmesi için, faaliyetin adının, tarihinin, katılımcıların ad – soyad, iletişim bilgisi ve imzalarının yer aldığı “Günlük Bildirim Formu” düzenlenmeli ya da harcama belgesi Sonuç Raporuna eklenmelidir. Bakanlıkça gerekli görüldüğü takdirde, “Günlük Bildirim Formu” ya da harcama belgesinin yanında faaliyet görselleri de rapor ekinde istenebilir.

Yurt içi günlük 125 TL, yurtdışı günlük 375 TL'yi aşmayacak şekilde belirlenmelidir.

Günlük Giderleri, toplam proje bütçesinin %30'unu aşamaz.

Ekipman ve Malzeme Satın Alma Giderleri: Proje faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için gerekli olan ekipman ve malzemeye ilişkin satın alma giderleridir.

Ekipman ve malzeme alımı için ayrılacak tutar toplam proje bütçesinin % 30'unu aşamaz.



Hizmet Satın Alma Giderleri: Proje faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için gerekli olan eğitim, kiralama, basın yayım, etkinlik organizasyonu, seyahat giderleri, taşıma vb. giderleri ile yapım işleri (tadilat vb.) giderlerdir.

Örneğin; araç kiralanarak festival, kamp, piknik vb. bir faaliyet yapıldığı takdirde araç kiralama ve yemek giderleri bu kalemden karşılanabilir.

İdari Giderler: Projenin yönetim ve gözetimine ilişkin genel maliyetler olarak tanımlanabilecek kira, elektrik, su, telefon, yakıt vb. giderlerdir.

Diğer Giderler: Proje faaliyetlerine gönüllü katılımı arttırmak amacıyla katılımcılara yapılabilecek harcamalar ile ödül, havale, sigorta, market / kırtasiye vb. sarf malzemesi niteliğindeki malzeme (defter, kalem, makas, boya, yapıştırıcı, diğer eğitim malzemeleri vb.) ve gıda maddeleri (sebze, meyve, et vb. ikramlık diğer malzemeler), banka, ihale ve ilan giderleri benzeri giderler bu kalemde gösterilecektir.

8.1.8 Proje Bütçesinden Hiç Bir Şekilde Karşılanmayacak Giderler

Aşağıda sayılan giderler proje bütçesinden hiç bir şekilde karşılanmayacaktır:

- Memur ve devlet üniversitesi öğretim görevlilerine koordinatör / personel ücreti
- Para cezası, faiz, gecikme zammı
- Döviz kuru zararları
- İkinci el ekipman alımı
- Arsa ya da bina alımı
- Para ve / veya nakite dönüştürebilecek ödüller (altın, döviz vb.)
- İdari ve mali cezaların asıl ve fer'ileri
- Mahkeme giderleri ve istimlak bedelleri
- Borçlar ve gelecekteki muhtemel kayıplar için ayrılan karşılıklar
- Hali hazırda başka bir çerçevede / programda finanse edilen kalemler
- Proje hazırlama çalışmalarının maliyetleri ile başvuru masrafları

8.1.9 Dikkat Edilmesi Gereken Diğer Hususlar

Mücbir sebeplerle projenin Sözleşme ile belirlenen süreler içinde bitirilememesi ya da projenin daha etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulduğuna dair yürütücü tarafından geçerli bir mazeret sunulması halinde **proje süresi bir defaya mahsus olmak üzere uzatılabilir.**

Başvuru Formuyla sunulan proje teklifinde esaslı bir değişikliğe sebebiyet vermemek kaydıyla, faaliyetlerin daha etkin, verimli ve ekonomik bir şekilde yürütülmesi amacıyla; projenin yürütülmesi sırasında yürütücünün talebi üzerine, bütçede ödenek öngörülmüş olan bütçe kalemlerinden mevcut veya yeni bütçe kalemlerine Bakanlığın onayı üzerine ödenek aktarımı yapılabilir.

Yürütücünün, proje kapsamındaki harcamalarını banka aracılığıyla (havale, EFT vd.) yapması esastır. Bakanlık tarafından uygun görülen haller dışında, destek tutarı her ne sebeple olursa olsun başka bir hesaba aktarılamaz ve nakit çekilemez.



Proje kapsamında yabancı firmalar tarafından yabancı para üzerinden düzenlenmiş harcama belgelerinin tutarları, belgenin düzenlenme tarihindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası efektif döviz satış kuru esas alınarak Türk Lirasına çevrilir.

Bakanlık tarafından gerekli görüldüğü takdirde, proje faaliyetleri için tevsik edilen harcama belgelerinin yanında katılımcı listeleri ve faaliyetle ilgili görseller de istenebilir.

8.2 PROJE TEKLİFLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE PROJELERİN BELİRLENMESİ

8.2.1 Ön Değerlendirme Nedir?

Başvuru formu ve eklerinin değerlendirmeye tabi tutulduğu ilk aşamadır.

Ön değerlendirme, proje tekliflerinin genel şekil şartlarına uyup uymadığını tespit etmek amacıyla yapılır.

Ön değerlendirme ölçütlerinden en az birini karşılamayan projeler doğrudan reddedilir.

8.2.2 Ön Değerlendirmeyi Kimler Yapar?

Ön değerlendirme proje kontrolörleri tarafından yapılır.

Proje kontrolörü; Bakanlıkça düzenlenen proje yönetimi veya değerlendirilmesi eğitimlerine katılan Bakanlık ve bağlı kuruluşlar personelinden görevlendirilenler ile alanında uzmanlık ve tecrübe birikimi olan, yükseköğretim kurumları öğretim elemanları ile kamu kurum ve kuruluşları personelinden Bakanlık tarafından uygun bulunanlardır.

Proje teklifleri, Proje Kontrolörü tarafından (Ek-5)'te yer alan Ön Değerlendirme Formunun doldurulması suretiyle değerlendirmeye tabi tutulur. Ön değerlendirme ölçütlerinden herhangi birini taşımayan proje teklifleri içerik değerlendirmesine tabi tutulmaz.

8.2.3 İçerik Değerlendirmesi ve Desteklenecek Projelerin Belirlenmesi

Ön değerlendirmeyi geçen proje teklifleri, İçerik Değerlendirme Formunda (Ek-6) yer alan kriterler çerçevesinde Proje Kontrolörleri tarafından puan verilmek suretiyle içerik değerlendirilmesine tabi tutulur.

Program Kılavuzunda, Programın Öncelikleri (Bkz: 4. Programın Öncelikleri) olarak belirtilen konular çerçevesinde hazırlanacak proje teklifleri desteklenme açısından önceliğe sahip olacaktır.

Proje teklifi, iki proje kontrolörü tarafından ayrı ayrı içerik değerlendirmesine tabi tutulur. İki değerlendirme arasında 20 puandan fazla fark bulunması halinde proje teklifi üçüncü bir proje kontrolörü tarafından değerlendirilir. Kontrolörler tarafından verilen en yüksek iki puanın ortalaması içerik değerlendirmesi puanıdır.

İçerik değerlendirmesi sonunda ortalama puanı 50 ve üzerinde olan proje teklifleri Proje Değerlendirme Komisyonuna (Komisyon) sunulur.

Bakanlığın farklı hizmet birimlerinde görev yapan asgari daire başkanı düzeyinde asgari beş kişiden oluşan Komisyon, Program bütçesini dikkate alarak, ülke sathına dengeli dağılım, cinsiyet eşitliği, dezavantajlılık gibi hususlar ile kalkınma planları, hükümet programları, politika belgeleri, stratejik planlar gibi belgelerdeki hedef ve öncelikler çerçevesinde değerlendirme yapar ve değerlendirme sonuçları onaya sunulur.

Proje teklifine dair değerlendirmelerin sonucuna ilişkin bilgilendirme proje koordinatörünün Proje Başvuru ve Değerlendirme Sistemine tanımlı e-posta adresine bildirilir. Desteklenmesi uygun görülmeyen proje teklifleriyle ilgili ayrıca bildirim yapılmaz.



8.2.4 Sözleşme Ne Zaman İmzalanır?

Program sonucunun Bakanlık internet sitesinden ilan edilmesinden sonraki 15 gün içinde (Bakanlık tarafından ayrıca bir tarih belirlenerek internet sitesinden duyurulmadığı ya da koordinatörün Proje Başvuru ve Değerlendirme Sistemine tanımlı e-posta adresine bildirilmediği takdirde) proje koordinatörünün Sözleşmeyi imzalamak için gerekli evraklarla birlikte Bakanlığa başvurması gerekmektedir.

Geçerli bir mazereti olmaksızın, belirtilen süre içinde Sözleşme imzalamak üzere başvuru yapmayanlar, proje desteğinden feragat etmiş sayılır.

8.2.5 Sözleşme İmzalanması

Desteklenmesine karar verilen projeler için Bakanlık ile proje yürütücüsü arasında Gençlik Projeleri Destek Programı 2018 - II Proje Destek Sözleşmesi (Sözleşme) (**Ek-7**) imzalanır.

Sözleşme, projenin yürütülmesiyle ilgili kuralları, proje yürütücüsünün hak ve yükümlülüklerini, proje kapsamında sunulması gereken raporlar ile ödemelere ilişkin takvimi ve diğer önemli hususları içerir. **Projenin yürütülmesinde temel belge niteliğindeki Sözleşmenin başvuru yapılmadan ve imzalanmadan önce dikkatle incelenmesi gerekmektedir.**

Bakanlıkça projenin kabul edilmesi halinde; Başvuru Formu ve ekleri ile Sözleşme için istenecek diğer belgelerin (Banka Hesap No, Yürütücü Vergi Kimlik No, Mali Kimlik Formu vd.), Mobil Gençlik Merkezi Projeleri için ayrıca Gençlik ve Spor Bakanlığına bağlı bir Gençlik Merkezi ile yapılan işbirliği protokolünün, Bakanlıkça bildirilecek süre içinde elden ya da posta yolu ile Bakanlığa ulaştırılması gerekmektedir.

Sözleşmenin imzalanması aşamasında, başvuru esnasında Proje Başvuru ve Değerlendirme Sistemi üzerinden oluşturulan belgelerin (**Bkz: 8.1.5. Başvuru Tamamlandığında Proje Başvuru ve Değerlendirme Sistemi Tarafından Oluşturulacak Belgeler Nelerdir?**) çıktısının alınıp, Sivil Toplum Kuruluşunun yetkili organında yer alan en üst amir / temsilci ya da temsil ile yetkilendirilen yönetici tarafından onaylanarak Bakanlığa teslim edilmesi gerekmektedir.

Sözleşme imzalanmadan önce proje yürütücüsü tarafından, Kamu Haznedarlığı Genel Tebliği kapsamında belirtilen mevduat veya katılım bankalarında projeye özel bir hesap açılması ve Sözleşme imzalama aşamasında bu hesaba ilişkin olarak banka yetkilisince onaylı Mali Kimlik Formunun (**Ek-8**) ibraz edilmesi gerekmektedir.

Sivil Toplum Kuruluşu şubeleri ya da temsilcilikleri tarafından yürütülen projelerde; genel merkezin projenin şube ya da temsilcilik tarafından yürütüleceğine ilişkin onaylı kararının Sözleşme imzalama aşamasında Bakanlığa sunulması gerekmektedir.

Dosyalama yapılırken şeffaf poşet dosya kesinlikle kullanılmayacak, belgeler delgeç kullanılarak dosyalanacaktır. Başvuru Formu ve ekleri Kılavuzda belirtilen sıralamaya göre düzenlenecektir.

Belgelerde herhangi bir eksiklik olması halinde Proje Destek Sözleşmesi imzalanmayacaktır.

Gerek görülmesi halinde Bakanlık tarafından, Başvuru Formu ve eklerinde yer alan bilgilere ek olarak belge veya açıklama talep edilebilir.

8.3 PROJELERİN YÜRÜTÜLMESİ

Yürütücü, Sözleşmenin imzalanmasından itibaren projede öngörülen faaliyetleri Sözleşme çerçevesinde gerçekleştirmeye başlar. Projenin ilerleyişi Bakanlığa sunulan raporlar üzerinden değerlendirilir. Raporlama, projenin sağlıklı bir şekilde devam ettirilmesi bakımından önem arz etmektedir.



8.3.1 Gelişme Raporları Ne Zaman Sunulur?

Proje yürütücüsü tarafından, proje kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler ile projenin geldiği aşamayı gösteren Gelişme Raporu, **Sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren** her üç ayı takip eden ayın ilk haftası içinde Bakanlığa sunulur.

Sözleşme imzalandığı tarihten itibaren dört ay ve daha kısa sürede tamamlanacak projeler için Gelişme Raporu sunulmaz.¹

Gelişme Raporu proje kontrolörleri tarafından değerlendirmeye alınır. Değerlendirme sonucunda yeterli bulunmayan raporlarla ilgili Bakanlık görüşleri proje yürütücüsüne gönderilir. Bu durumda yürütücü, revize edilen raporu Bakanlık görüşünün tarafına ulaştığı tarihten itibaren en geç 15 gün içinde Bakanlığa sunar.

Gelişme Raporuna, proje faaliyetlerine ilişkin bilgilerin yanı sıra proje faaliyetleriyle ilgili görsel ve sesli (video, fotoğraf vb.) materyal eklenir.

Gelişme Raporunun, normal süresi içinde sunulmaması durumunda kabul edilebilir bir gerekçenin Bakanlığa bildirilmesi gerekmektedir. Bakanlık, gerekçeleri uygun bulması halinde yürütücüye Gelişme Raporunun sunulması için ek süre verebilir.

Proje bütçesinden gerçekleştirilen harcamalar Sonuç Raporunun değerlendirilmesi aşamasında kontrol edilecektir.

8.3.2 Destek Tutarı Ne Şekilde Ödenir?

Destek tutarı Sözleşme ekinde yer alan Mali Kimlik Formunda belirtilen banka hesabına aktarılır.

Bakanlıkça gerekli görülmesi halinde, proje destek hesabının anlaşmalı olunan banka veya bankalardan birinde açılması ya da hesapta yer alan tutarın anlaşmalı olunan banka veya bankalardan birine aktarılması talep edilebilir.

Ödemeler Sözleşmede belirtilen dönemlerde ve belirtilen tutarlarda proje hesabına aktarılır.

Başlangıç ödemesi proje başlangıç tarihinin birinci ayı içinde, son ödeme tutarının tamamı ya da Sonuç Raporu çerçevesinde uygun bulunan kısmı ise Sonuç Raporunun onaylanmasından sonra Bakanlıkça gerçekleştirir.

8.4 PROJELERİN İZLENMESİ VE DENETLENMESİ

İzleme ve denetlemenin temel amacı, Bakanlıkça verilen desteğin Sözleşmede belirtilen amaçlar doğrultusunda kullanılmasını, projelerin kurallara göre uygulanmasını, proje uygulaması esnasında doğabilecek sorunların tespit edilmesini ve proje yürütücüsüne bu problemlere ilişkin destek verilmesini sağlamaktır.

Bu nedenle projeler, Sözleşme hükümleri ve Programda yer alan diğer hususlar dikkate alınarak Proje Kontrolörlerince izlenir ve denetlenir.

İzleme ve denetleme, Gelişme Raporu ve Sonuç Raporu üzerinden veya yerinde inceleme suretiyle yapılabilir. Tespit edilen aksaklıklar İzleme ve Denetim Tutanağına (**Ek-9**) bağlanarak Proje Yürütücüsünün gerekli düzeltmeleri yapması sağlanır.

Öngörülen amaç ve çalışma programına uygun olarak yürütülmediği tespit edilen projeler geçici olarak durdurulabilir veya iptal edilebilir.

¹ Yönetmelikte Gelişme Raporu düzenlenmesi için Sözleşmenin imzalanma tarihi esas alındığından, proje süresi dört ay ya da daha kısa olmasına rağmen, bitiş tarihi itibarıyla Sözleşme imzalanma tarihinden itibaren toplamda dört ayı geçen projelerden **Gelişme Raporu** istenmektedir.

8.4.1 Projenin Durdurulması

Projenin uygulanması;

- Kabul edilebilir bir mazeret olmaksızın gelişme raporlarının süresi içinde gönderilmemesi ya da gelişme raporlarının istenilen içerikte olmaması,
- İzleme ve denetleme sonucunda projenin öngörülen amaç ve çalışma programına uygun biçimde yürütülmediğinin tespit edilmesi,
- Mücbir sebeplerle projenin yürütülmesinin geçici olarak olanaksız hale gelmesi

hallerinde Bakanlık tarafından geçici olarak durdurulabilir.

Bir durumun Bakanlık tarafından mücbir sebep olarak kabul edilmesi, söz konusu durumun yürütücü tarafından gerekçeleri ve varsa belgeleriyle birlikte Bakanlığa bildirilmesiyle mümkündür.

Bakanlık tarafından mücbir sebebin varlığı kabul edildiği takdirde, söz konusu sebep ortadan kalkıncaya kadar proje geçici olarak durdurulur. Mücbir sebep ortadan kalktıktan sonra yürütücünün talebi üzerine ya da Bakanlıkça re'sen proje başlatılabilir.

Mevcut şartların projenin devamını ya da bir takım faaliyetlerini çok güç veya tehlikeli kıldığı değerlendirildiği takdirde proje faaliyetlerinin tamamının veya bir kısmının durdurulması Bakanlık tarafından proje yürütücüsüne önerilebilir ya da Bakanlık projeyi re'sen durdurabilir.

Durdurma sürecinde yapılan harcamalar proje bütçesinden karşılanamaz.

Durdurma gerekçelerinin ortadan kalkması halinde proje yeniden başlatılır ve durdurma süresi proje süresine ilave edilir.

Durdurma ve başlatma işlemleri resmi yazışma ile yapılır. Projenin tekrar başlatılması halinde Sözleşme Ek Metni düzenlenir.

8.4.2 Projenin İptali

Bakanlık, aşağıda belirtilenlerden herhangi bir fiilin veya durumun gerçekleşmesi halinde projeyi herhangi bir şekilde tazminat ödemeksizin iptal edebilir.

- Proje yürütücüsünün, gerekçe olmaksızın yükümlülüklerinden birini yerine getirmemesi ve belirtilen yükümlülüğe uyması talebi yazılı olarak kendisine tebliğ edildikten itibaren 15 gün içinde tatmin edici bir gerekçe göstermeksizin yükümlülüklerini yerine getirmemesi,
- Kılavuzda belirtilen sürelerin sonuna kadar Sonuç Raporunun sunulmaması ve bu yükümlülüğün yerine getirilmeyişine dair kabul edilebilir bir gerekçenin Raporun teslim süresi içinde bildirilmemesi,
- Bakanlık tarafından verilen desteğin geçici dahi olsa amacı dışında ve usulsüz kullanılması,
- Projenin devamına veya amacının gerçekleşmesine engel nitelikte bir mücbir sebebin bulunması,
- Projeyi iptal talebinin yürütücünün yetkili organında alınacak karara dayanarak koordinatör tarafından iletilmesi ya da yürütücünün en üst yetkilisinin yazılı olarak talep etmesi ve bu talebin Bakanlık tarafından uygun görülmesi

hallerinde proje iptal edilebilir.

Projenin iptal edilmesi halinde, proje yürütücüsü tarafından iptal tarihine kadar proje kapsamında yapılan faaliyetleri içeren Sonuç Raporu Bakanlığa sunulduğu takdirde rapor değerlendirmeye alınır.



Değerlendirmede, iptal tarihine kadar proje yürütücüsüne proje desteği olarak ödenen toplam tutarla uygun görülen harcamaların toplam tutarı karşılaştırılır.

Değerlendirme sonucunda, uygun görülen harcamaların proje desteği olarak ödenen tutardan fazla olması halinde fark tutarı proje yürütücüsüne ödenir. Proje yürütücüsüne ödenen tutarların toplamı Sözleşme ile belirlenen proje desteğini aşamaz.

Uygun görülen harcamaların proje desteği olarak ödenen tutardan daha az olması halinde fark tutarı proje yürütücüsü tarafından en geç 15 gün içinde Bakanlığa geri ödenir. Bu tutar, süresi içinde geri ödenmediği takdirde kanuni faiziyle birlikte genel hükümlere göre proje yürütücüsünden tahsil edilir.

Kusur veya ihmalleri sonucunda projeleri iptal edilen proje yürütücüleri üç yıl süreyle proje destek programlarına başvuramaz ve varsa devam eden diğer projeleri sona erdirilebilir.

8.4.3 Sözleşmenin Feshi

Aşağıda belirtilenlerden herhangi bir fiilin veya durumun gerçekleşmesi halinde, Bakanlık tarafından herhangi bir şekilde tazminat ödenmeksizin Sözleşme feshedilebilir.

Proje yürütücüsünün,

- Tasfiye halinde olması; işlerinin mahkemelerce idare ediliyor olması; alacaklılarla herhangi bir düzenlemeye girmiş olması; iş veya faaliyetlerini askıya almış olması; bu meselelerle ilgili dava veya takip konusu olması; projenin uygulamasını tehlikeye düşürecek nitelikte hukuki takibata uğraması, proje kapsamında alınacak malzeme ve ekipmanın haczedilmesi veya rehin edilmesi gibi yürürlükteki mevzuat ve düzenlemelerde yeri olan bir prosedür dolayısıyla bunlara benzer bir durumda olması,
- Yöneticilerinin, faaliyet alanını ilgilendiren bir suçtan kesin hüküm niteliğinde bir karar ile mahkûmiyet almış olması,
- Kurum tüzel kişiliğinin, yöneticilerinin ya da proje koordinatörünün dolandırıcılık veya yolsuzlukla iştigal etmesi veya bir suç örgütüne ya da devletin çıkarlarına zarar verici herhangi bir faaliyete dâhil olması,
- Projelerin seçilmesi, yürütülmesi ve sonuçlandırılması aşamalarında Bakanlığı yanıltabilecek veya yanlış anlaşılmaya sebebiyet verebilecek tutum ve davranışlarda bulunulması, yanlış veya eksik beyanlar vermesi ya da gerçeği yansıtmayan raporlar ve belgeler sunması,
- Diğer usulsüzlük ve/veya hileli işlerde bulunması,

hallerinde Sözleşme Bakanlık tarafından tek taraflı olarak feshedilebilir.

Proje yürütücüsü, fesih kararının tebliği tarihinden itibaren 15 gün içinde Bakanlık tarafından iadesi talep edilen destek tutarını, diğer masraf ve tazminatları ödemekle yükümlüdür. Bu tutar, süresi içinde geri ödenmediği takdirde kanuni faiziyle birlikte genel hükümlere göre proje yürütücüsünden tahsil edilir.

Bakanlık Sözleşmeyi feshetmeden önce veya fesih yerine ihtiyati bir tedbir olarak önceden haber vermeksizin ödemeleri durdurulabilir.

Bakanlık tarafından projenin başlangıç tarihinden itibaren 3 ay içinde başlangıç ödemesi de dâhil herhangi bir ödeme yapılmaması halinde Proje Destek Sözleşmesi kendiliğinden fesholur.

Kusur veya ihmalleri sonucunda Sözleşmeleri feshedilen proje yürütücüleri üç yıl süreyle proje destek programlarına başvuramaz ve devam eden diğer projeleri sona erdirilebilir.

8.5 PROJELERİN SONUÇLANMASI

Projeler, Sonuç Raporunun Bakanlıkça onaylanması halinde sonuçlanmış sayılır.

Sonuç Raporu, proje yürütücüsü tarafından Proje Başvuru ve Değerlendirme Sistemi üzerinden düzenlenir. Raporun dökümü, A4 kağıdının tek yüzüne, siyah beyaz ya da renkli çıktı ile yapılır. **Harcama belgeleri, dekont vb. gibi belgelerin yer aldığı sayfalar onaylı suret (Aşlı Gibidir kaşesi ve imza) niteliğinde olmalıdır. Raporun her sayfası yürütücünün yetkilisi tarafından parafı olarak ve imza sayfası ise imzalanarak Bakanlığa iletilir.**

Sonuç Raporu, Sözleşmenin imzalanmasından projenin bitimine kadar geçen süreçte gerçekleştirilen faaliyetleri kapsayacak biçimde düzenlenmeli ve projenin nihai sonuçlarını göstermelidir.

Sonuç Raporuna, proje kapsamında yapılan giderleri kanıtlayan belgelerin asılları, yasal nedenlerle başka kurumlara teslim edilen ya da edilmesi gereken belgelerin ise onaylı suretleri eklenir. **(Bkz. 8.5.1. Ödemeye Esas Teşkil Eden Belgeler Nelerdir?)**

Yazılı, sesli ve görsel proje çıktıları, faaliyetlere ait fotoğraf ve varsa video kayıtlarının bulunduğu DVD / flash bellek vb. materyal Sonuç Raporuna eklenmelidir.

Sonuç Raporunun, proje bitiş tarihinden itibaren en geç 2 aylık sürenin sona erdiği günün mesai bitimine kadar Bakanlığa ulaştırılması gerekmektedir. Normal süresi içinde sunulamayan raporlar için kabul edilebilir mazeretle beraber Bakanlığa yazı ile başvurulmalıdır. Mazeretin uygun bulunması halinde Bakanlık Raporun sunulması için ek süre verebilir.

Proje yürütücüsü tarafından Bakanlığa sunulan Sonuç Raporu, proje kontrolörü tarafından ekindeki harcama belgeleri ve gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin bilgi ve belgeler çerçevesinde değerlendirilir. Kontrolör, inceleme sonucundaki değerlendirmelerini bir rapor halinde Bakanlığa sunar.

Değerlendirme sonucunda yeterli bulunmayan raporlarla ilgili Bakanlık görüşleri proje yürütücüsüne gönderilir. Bu durumda, yürütücü, revize edilen raporu Bakanlık görüşünün kendisine ulaştığı tarihten itibaren en geç 15 gün içinde Bakanlığa sunar.

Proje kontrolörü tarafından hazırlanan raporda, o tarihe kadar proje desteği olarak ödenen toplam tutarla (başlangıç ve ara ödemeler toplamı) uygun görülen harcamaların toplam tutarı karşılaştırılır. Uygun görülen harcamaların proje desteği olarak ödenen tutarlardan fazla olması halinde fark tutarı proje yürütücüsüne ödenir. Proje yürütücüsüne ödenen tutarların toplamı Sözleşme ile belirlenen proje desteğini aşamaz.

Uygun görülen harcamaların proje desteği olarak ödenen tutardan daha az olması halinde fark tutarı proje yürütücüsü tarafından 15 gün içinde Bakanlığa geri ödenir. Bu tutar, süresinde geri ödenmediği takdirde kanuni faiziyle birlikte genel hükümlere göre proje yürütücüsünden tahsil edilir.

Sonuç Raporunun değerlendirilmesi sonucunda harcanmadığı tespit edilen proje desteği 15 gün içinde Bakanlığa geri ödenir. Süresinde geri ödenmediği takdirde kanuni faiziyle birlikte genel hükümlere göre proje yürütücüsünden tahsil edilir.

8.5.1 Ödemeye Esas Teşkil Eden Belgeler Nelerdir?

Proje kapsamında yapılan harcamaları ispata yönelik belgelerin biçimi, harcamaların ve bunların temelini teşkil eden faaliyetlerin ya da işlemlerin türüne ve niteliğine göre değişmektedir.

Fatura, fiş, serbest meslek makbuzu, gider makbuzu, gider pusulası gibi harcama belgeleri, banka dekontu, banka hesap özeti gibi ödeme belgeleri, gündelik bildirim formu, hizmetin gerçekleştirildiğine dair belgeler ispat edici belgeler olarak kullanılacak belgelerdir. Sipariş formları ve tedarik ile ilgili sözleşmeler de ispatlayıcı belgeler arasında yer almaktadır.



Hesap defterleri, alt hesaplar, bordro hesapları, demirbaş kayıtları ve ilgili diğer muhasebe bilgileri gibi muhasebe kayıtları ve ihale kabul ve değerlendirme dokümanları da ispat edici belge ve kayıt olarak kullanılabilir.

Proje kapsamındaki faaliyetler için katılımcılara gündelik ödenebilir. Proje faaliyetlerine katılan kişilere gündelik ödenebilmesi için faaliyetin adının, tarihinin, katılımcıların ad - soyad ve iletişim bilgilerinin ve imzalarının yer aldığı Gündelik Bildirim Formu düzenlenmeli ve Sonuç Raporuna eklenmelidir.

Proje kapsamında yapılacak harcamalar için harcama belgelerinin yanı sıra banka dekontlarının ya da banka hesap özeti de Sonuç Raporu ekinde Bakanlığa sunulması gerekmektedir.

Ödemeye esas teşkil eden resmi belgelerin gerçek durumu yansıtmaması, resmi belgenin sahte olarak düzenlenmesi, gerçek bir resmi belgenin başkalarını aldatacak şekilde değiştirilmesi, sahte belgenin kullanılması durumlarında Sözleşme feshedilebilir.

8.5.2 Proje Ürünleri, Satın Alınan Malzeme ve Ekipman Kime Aittir?

Projelere ilişkin fotoğraf, video kaydı ve benzeri görsel / sesli materyaller ile akademik çalışmalar, yayınlar (tebliğ, makale, kitap vd.) ve diğer proje çıktıları proje ürünü olarak değerlendirilir.

Proje sonucunda ortaya çıkan ürünlerin mülkiyeti proje yürütücüsüne aittir. Ancak, proje ürünleri Bakanlık tarafından herhangi bir süre sınırlaması olmaksızın bedelsiz olarak kullanılabilir. Bu nedenle, ürünün niteliğine göre proje ürününün Sonuç Raporu ekinde Bakanlığa gönderilmesi talep edilebilir.

Proje kapsamında satın alınan demirbaş niteliğindeki malzeme ve ekipmanın mülkiyeti yürütücü kuruma aittir. Bu malzeme ve ekipmanın mülkiyeti 2 yıl süre ile üçüncü kişilere devredilemez. Ancak, kütüphane, okul veya diğer kamu kurumları ile kamu yararına faaliyette bulunan dernek ve vakıflara belge karşılığında devredilebilir. Bu belge Bakanlığa gönderilir.

9. PROGRAM SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ, DUYURULMASI VE YAYGINLAŞTIRILMASI

Programın tanıtımı, başarılı örneklerin paylaşılması ve sonuçların yaygınlaştırılması amacıyla Bakanlık, başarılı proje yürütücülerine ve/veya faaliyetlere katılanlara sertifika verebilir. Başarılı projeler, Bakanlığın internet sitesinden ve uygun göreceği diğer vasıtalarla kamuoyuna duyurulur.

2018 - II

GENEL ÇAĞRI

EKLER



EK-1

Gençlik Projeleri Destek Programı
2018 - II Genel Çağrı
Proje Başvuru Formu

| | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|------|----|----|--|--|--|--|--|--|--|
| Projenin Adı | | | | | | | | | | |
| Proje No¹ | GPDP | 18 | II | | | | | | | |

| Proje Yürütücüsü Kurum Bilgileri | |
|--|--|
| Yürütücü Adı | |
| Yürütücü Adı (KISA) | |
| Adres | |
| Kütük / Merkezi Sicil No | |
| Vergi No | |
| Telefon | |
| Faks | |
| e-posta | |
| Web Sitesi | |
| Proje Konusu 1 (Projenin Birincil Teması) | <input type="checkbox"/> 01- Sağlıklı Yaşam ve Spor <input type="checkbox"/> 02- Bağımlılıkla Mücadele <input type="checkbox"/> 03- Yenilikçi Fikirler <input type="checkbox"/> 04- Kültür ve Sanat <input type="checkbox"/> 05- Sosyal Uyum <input type="checkbox"/> 06- Kitap Kahve <input type="checkbox"/> 07- Mobil Gençlik Merkezi <input type="checkbox"/> 08- Muhtelif <i>Sadece bir başlık seçilecektir.</i> |
| Proje Konusu 2 (Projenin İkincil Teması) | <input type="checkbox"/> 01- Sağlıklı Yaşam ve Spor <input type="checkbox"/> 02- Bağımlılıkla Mücadele <input type="checkbox"/> 03- Yenilikçi Fikirler <input type="checkbox"/> 04- Kültür ve Sanat <input type="checkbox"/> 05- Sosyal Uyum <input type="checkbox"/> 06- Kitap Kahve <input type="checkbox"/> 07- Mobil Gençlik Merkezi <input type="checkbox"/> 08- Muhtelif <i>Birden fazla başlık seçilebilir.</i> |

| | |
|---|--|
| Proje Süresi (Ay olarak belirtiniz – En fazla 12 ay) | |
| Projenin Uygulanacağı Yer(ler) | |

| Hedef Kitle ² | | | |
|--------------------------|-------------|------------|--------------|
| Hedef Gruplar | Yaş Aralığı | Kız Sayısı | Erkek Sayısı |
| | | | |
| | | | |
| TOPLAM | | | |

1 Proje Numarası Bakanlık tarafından belirlenecek olup bu alan doldurulmayacaktır.

2 Proje hedef kitlesinin toplam sayısının tespiti amaçlanmaktadır. Aynı hedef kitle birden fazla başlık çerçevesinde faaliyetlere katıldıysa toplam satırında bir kez dikkate alınır.



1. TANIM

1.1 Projenin Adı

Projeye verilen adı yazınız.

1.2 Projenin Uygulanacağı Yer(ler)

Ülke, il, ilçe sıralamasıyla belirtiniz.

1.3 Amaçları (En fazla 1 sayfa)

Projenin amaçlarını açıklayınız.

1.4 Anahtar Kelimeler (Projenizi tam olarak tanımladığınızı düşündüğünüz en az 5 kelime)

İzcilik, Spor, Sağlık, İnovasyon, Gönüllülük, Engelliler vb.

1.5 Kısa Özeti (Bir cümle ile)

Projenizi, somut bir ifade ile tek cümlede özetleyiniz.

1.6 Özeti (En fazla 2 sayfa)

Projeyi amaç-faaliyet-sonuç bağlamında geniş bir biçimde özetleyiniz.

1.7 Gerekçe (En fazla 2 sayfa)

Aşağıdaki bilgilere bu bölümde mutlaka yer veriniz.

- 1.7.1 Projenin, Programın hedefleri ve öncelikleri ile ilgisi
- 1.7.2 Uygulanacağı bölgede tespit edilen sorun ve ihtiyaçların tanımlanması
- 1.7.3 Hedef kitlenin tanımı ve tahmini sayısı
- 1.7.4 Hedef kitlenin belirtilen sorun ve ihtiyaçlarına Proje faaliyetleri ile getirilecek çözümler.

1.8 Faaliyetlerin Açıklaması (En fazla 3 sayfa)

Proje kapsamında gerçekleştirilmesi planlanan her bir ana faaliyet ile ana faaliyetlere dair alt faaliyetlerin detaylı açıklamasını yapınız.

1.9 Yöntem (En fazla 3 sayfa)

Aşağıda belirtilen hususları açıklayınız.

- 1.9.1 Teklif edilen yöntemin uygulanma nedenleri ve gerekçeleri.
- 1.9.2 Yürütücünün projedeki rolünün ve hedef kitleden projenin yürütülmesi amacıyla katılım öngörülüyorsa onlara verilecek rollerin tanımlanması ve bu rollerin verilme sebepleri.



- 1.9.3 Proje uygulaması için önerilen ekip (İşlevlerine göre açıklanacak olup, kişi isimlerinin belirtilmesine gerek yoktur.)
- 1.9.4 Projenin uygulanması için önerilen temel araçlar (yöntem, ekipman, araç vb.)
- 1.9.5 Projenin daha önce uygulanan bir projenin devamı olması durumunda, bu projenin önceki projenin sonuçları üzerine inşa edilmiş biçimi.
- 1.9.6 Proje büyük bir programın parçası ise, programa uyum veya programla koordinasyon şekli.

1.10 Proje Süresi

Projenin süresi (.....) aydır.

Tahmini Başlangıç Tarihi / /201... Tahmini Bitiş Tarihi /.... / 201...

2. BEKLENEN SONUÇLAR

2.1 Hedef gruplar/yararlanıcılar üzerinde beklenen etkiler (En fazla 2 sayfa)

Projenin aşağıdaki konularda sağlayacağı ilerlemeleri ve ilerlemelerin ölçülmesinde kullanılacak objektif kriterleri (gösterge) belirtiniz.

- 2.1.1 Proje sonunda hedef kitlenin durumundaki somut gelişme.
- 2.1.2 Yürütücü /yürütücülerin kapasitelerindeki artış.

2.2 Proje Ürünleri/Somut Çıktılar (En fazla 3 sayfa)

Proje sonunda elde edilmesi öngörülen ürünler ve/veya somut çıktılar açıklanmalıdır. (Projenin amacına göre faaliyet sayısı, proje kapsamında eğitim alan gençlerin sayısı, danışmanlık hizmetlerinden faydalananların sayısı, raporlar vb.)

2.3 Sürdürülebilirlik (En fazla 1 sayfa)

Aşağıdaki soruları yanıtlayınız.

- 2.3.1 Faaliyetlerinin hedef kitle üzerinde oluşturacağı somut etkiler devamlılık arz edecek mi?
- 2.3.2 Proje bitimi sonrasında sürdürülebileceği öngörülen faaliyetler için finans gerekiyor mu?

2.4. Görünürlük Faaliyetleri (En fazla 1 sayfa)

Proje kapsamında öngörülen görünürlük faaliyetlerini açıklayınız.



3. PROJE MALİYETİ

3.1 Talep Edilen Destek Tutarı

| Talep Edilen Destek Tutarı |
|----------------------------|
| .-TL |

Program kapsamında eş finansman öngörülmemektedir.

4. İMZA

| | |
|------------------------------|--|
| Proje Başvuru Sahibi STK Adı | |
| Yetkili Temsilcinin Adı | |
| Konumu / Pozisyonu / Unvanı | |
| İmza | |
| Tarih | |

5. EKLER

- Koordinatör Görevlendirme Formu
- Koordinatör Özgeçmiş Formu
- Bütçe



EK-2

Gençlik Projeleri Destek Programı 2018 – II Genel Çağrı

KOORDİNATÖR GÖREVLENDİRME FORMU

Aşağıda bilgileri yer alan kişi, < kurumu/kuruluşu > <.../.../2018 tarihi> Proje Başvuru Formunda belirtilen <..... Projesinde> proje koordinatörü olarak görevlendirilmiştir. Belirtilen kişi, < kurumu/kuruluşu > adına proje teklifini vermeye, Gençlik Projeleri Destek Programı 2018 - II Proje Destek Sözleşmesini imzalamaya, projeye dair tüm iş ve işlemleri yürütmeye yetkilidir.

Koordinatörün

Adı Soyadı :
Unvanı :
T.C. Kimlik No :
e-Posta Adresi :
İş Telefonu :
Cep Telefonu :
Adresi :

Örnek İmzası :

Koordinatör örnek imzası

Uygundur.

Temsile Yetkili Organda Yer Alanların/En Üst Amirin/Temsilcinin

Adı Soyadı:

Unvanı:

Tarih:

İmza:

Örnek İmza

Not: Koordinatör ve Onaylayan / Uygun Bulan aynı kişi olmamalıdır. Temsile yetkili kişinin (Dernek/Vakıf Başkanı) koordinatör olarak atanması durumunda, atama işlemi yönetim kurulu tarafından yapılmalıdır.)

Gençlik Projeleri Destek Programı
2018 – II Genel Çağrı
KOORDİNATÖR ÖZGEÇMİŞ FORMU

| | | |
|--|---|--|
| İLETİŞİM BİLGİLERİ | Adı Soyadı : Telefon No : Cep Telefon No : E-posta : Adres : | <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto;">Fotoğraf</div> |
| GENEL BİLGİLER | Uyruğu : T.C. Kimlik No : Eğitim Durumu : Çalışma Durumu : Unvanı : | Doğum Yeri : Doğum Tarihi : Medeni Durumu: Cinsiyeti : |
| EĞİTİM BİLGİLERİ | Doktora : Yüksek Lisans : Lisans : * Bir alanda birden fazla mezuniyete sahipseniz ayrı ayrı belirtiniz. | |
| NİTELİKLER | Yabancı Dil: (Dil) / (Seviye) Bilgisayar Bilgisi : (Program Adı/ Seviye) Seminer/ Eğitim : (Eğitim Programı Adı/ Süresi/ Alındığı Yıl/Alındığı Kurum) | |
| YÜRÜTTÜĞÜ PROJELER | * Bu bölümde halen yürütülen ve daha önce yürüttüğü projeler ayrı satırlarda yer alacak şekilde açıklayınız. | |
| DENEYİMLER | (Çalışılan Kurum/ Proje/ Pozisyon/ Süresi/ Tarihi) * Bu bölümde her bir deneyimi ayrı bir satırda yer alacak şekilde belirtiniz. | |
| Açıklama: *Bu bölümde eklemek istediğiniz diğer bilgiler ve proje hakkındaki fikirleriniz yer almalıdır. | | |

*Özgeçmiş 1 sayfayı aşmamalıdır.



EK-4

| Giderler | Birim | Miktar | Birim Maliyet (TL) | Toplam Maliyet (TL) |
|--|-------|--------|--------------------|---------------------|
| 1. Personel Giderleri | | | | |
| 1.1 Maaşlar (brüt tutarlar, yurt içi personel) | | | | |
| 1.1.1 Personel | Aylık | | | 0,00 |
| 1.1.2 Eğitimci | Aylık | | | 0,00 |
| Personel Giderleri Alt Toplamı | | | | 0,00 |

| | | | | |
|---|----------------|---|-----|-----------------|
| 2. Seyahat Giderleri | | | | |
| 2.1. Yurt dışı seyahat | Seyahat başına | | | 0,00 |
| 2.2 Yurt içi seyahat | Seyahat başına | | | 0,00 |
| 2.2.1 Koordinatör Eğitimi (2 kişi * 4 seyahat * 250 TL) | Seyahat başına | 8 | 250 | 2.000,00 |
| Seyahat Giderleri Alt Toplamı | | | | 2.000,00 |

| | | | | |
|---|-----------|---|-----|-----------------|
| 3. Gündelik Giderleri | | | | |
| 3.1. Yurt dışı gündelik | Kişi başı | | | 0,00 |
| 3.2. Yurt içi gündelik | Kişi başı | | | 0,00 |
| 3.2.1 Koordinatör eğitimi (2 kişi * 6 gün * 125 TL) | Kişi başı | 2 | 750 | 1.500,00 |
| Gündelik Giderleri Alt Toplamı | | | | 1.500,00 |

| | | | | |
|--|---------------|--|--|-------------|
| 4. Ekipman ve Malzeme Giderleri | | | | |
| 4.1 Mobilya, bilgisayar donanımı | | | | 0,00 |
| 4.1.1 Bilgisayar | Adet | | | 0,00 |
| 4.1.2 Yazıcı | Adet | | | 0,00 |
| 4.1.2 Projeksiyon | Adet | | | 0,00 |
| 4.2 Makineler, araçlar | Her araç için | | | 0,00 |
| 4.3 Makineler için yedek parça, ekipman, aletler | Her araç için | | | 0,00 |
| 4.4 ... | | | | 0,00 |
| Ekipman ve Malzeme Giderleri Alt Toplamı | | | | 0,00 |

| | | | | |
|---------------------------------------|------|--|--|------|
| 5. Hizmet Satın Alma Giderleri | | | | |
| 5.1 Eğitim | Adet | | | 0,00 |
| 5.2 Etkinlik / Organizasyon | Adet | | | 0,00 |

| | | | | |
|---|------|--|--|-------------|
| 5.3. Hizmet Alımıyla Araç Kiralanması | Adet | | | 0,00 |
| 5.4. Toplu / Hazır yemek giderleri | Adet | | | 0,00 |
| 5.5. Görünürlük | | | | |
| 5.5.1 Afis | Adet | | | 0,00 |
| 5.5.2 Broşür | Adet | | | 0,00 |
| 5.5.3 Branda | Adet | | | 0,00 |
| 5.5.4 Billboard | Adet | | | 0,00 |
| 5.5.5 Tabela | Adet | | | 0,00 |
| 5.5.6 Kırlangıç / Roll-Up | Adet | | | 0,00 |
| 5.5.7. Promosyon Malzemesi (Kalem, Bloknot, Tişört vb.) | Adet | | | 0,00 |
| 5.6. Basım-Yayın | Adet | | | 0,00 |
| 5.7. ... | | | | 0,00 |
| Hizmet Satın Alma Giderleri Alt Toplamı | | | | 0,00 |

| | | | | |
|-----------------------------------|-------|--|--|-------------|
| 6. İdari Giderler | | | | |
| 6.1. Ofis kirası | Aylık | | | 0,00 |
| 6.2. Elektrik-su-telefon | Aylık | | | 0,00 |
| 6.3. Bina Yakıtı | Aylık | | | 0,00 |
| 6.4 Araç Yakıt Giderleri | Aylık | | | 0,00 |
| 6.5. | | | | |
| İdari Giderler Alt Toplamı | | | | 0,00 |

| | | | | |
|--|-------------|--|--|-------------|
| 7. Diğer Giderler | | | | |
| 7.1 Havale | Adet | | | 0,00 |
| 7.2. Sigorta (Katılımcılar için seyahat sigortası vb.) | Kişi sayısı | | | 0,00 |
| 7.3 Sarf malzemeleri | Aylık | | | 0,00 |
| 7.4. İkram (Piknik vb) | Adet | | | 0,00 |
| 7.5. Ödül | Kişi sayısı | | | 0,00 |
| 7.6. Gıda maddeleri | Kişi sayısı | | | 0,00 |
| 7.7. İhale giderleri | Adet | | | 0,00 |
| 7.8. | | | | |
| Diğer Giderler Alt Toplamı | | | | 0,00 |

| | | | | |
|---|--|--|--|-----------------|
| 8. Genel Toplam | | | | 3.500,00 |
| Bütçe kalemlerini 5. başlıkta olduğu gibi detaylandırabilir ve yeni bütçe alt başlıkları açabilirsiniz. | | | | |



EK-5

Gençlik Projeleri Destek Programı
2018 - II Genel Çağrı
ÖN DEĞERLENDİRME FORMU

| | | | | | | | | | |
|-----------------------|------|----|----|--|--|--|--|--|--|
| Proje Adı | | | | | | | | | |
| Proje Numarası | GPDP | 18 | II | | | | | | |

| Ön Değerlendirme Ölçütleri | Evet | Hayır |
|--|------|-------|
| 1. Başvuru Formu (*) ve eklerinin Program için belirlenen tarihler arasında sistem başvurusu tamamlanmış ve onaylanmıştır. | | |
| 2. Başvuru formu Türkçe hazırlanmıştır. | | |
| 3. Proje teklifi sunan kurum / kuruluş, program dâhilinde başvuru yapabilecek yürütücü türleri arasında yer almaktadır. | | |
| 4. Talep edilen destek tutarı Türk Lirası olarak ifade edilmiştir. | | |
| 5. Proje teklifi sunan kurum / kuruluşun son üç yılda iptal ya da fesh edilmiş projesi bulunmaktadır. | | |

Proje teklifi uygundur.

Proje teklifi uygun değildir.

Adı Soyadı :

Tarih :

İmza :



Gençlik Projeleri Destek Programı
2018 - II Genel Çağrı
İÇERİK DEĞERLENDİRME FORMU

| | | | | | | | | | |
|---------------------|------|----|----|--|--|--|--|--|--|
| Projenin Adı | | | | | | | | | |
| Proje No | GPDP | 18 | II | | | | | | |

(Her bir ölçüt en fazla yanındaki puanla değerlendirilecektir.)

| Değerlendirme Ölçütleri | Azami Puan | Puan |
|--|------------|------|
| 1. Gerekçe | 20 | |
| 1.1 Proje, programın hedefleri ve öncelikleriyle ne kadar ilgili? | 5 | |
| 1.2 Uygulama bölgesindeki sorun ve ihtiyaçlar yeterli ölçüde tanımlanmış mı? | 5 | |
| 1.3 Sorun ve ihtiyaçlar ile öngörülen faaliyetler uyumlu mu? | 6 | |
| 1.4 Projeden doğrudan / dolaylı faydalanacak hedef kitle belirtilmiş mi? Proje bütünlüğü ile uyumlu mu? | 4 | |
| 2. Faaliyet - Yöntem - Sonuç | 30 | |
| 2.1 Önerilen faaliyetler, hedeflerle ve beklenen sonuçlarla uyumlu mu? | 5 | |
| 2.2 Belirlenen sorun ve ihtiyaçlar için öngörülen çözümler yeterli mi? | 5 | |
| 2.3 Başvuru sahibinin uygulamadaki rolü net tanımlanmış mı? | 3 | |
| 2.4 Projenin genel tasarımı ne kadar tutarlı? | 6 | |
| 2.5 Projenin sonucuna yönelik objektif olarak doğrulanabilir göstergeler yer alıyor mu? | 4 | |
| 2.6 Projenin sürdürülebilirliğine yönelik tedbirlere yer verilmiş mi? | 2 | |
| 2.7 Proje ürünleri/çıktıları açıklanmış mı? | 3 | |
| 2.8 Proje yeterli ölçüde görünürlük faaliyeti içermekte mi? | 2 | |
| 3. Bütçe ve Maliyet Etkinliği | 20 | |
| 3.1 Bütçe faaliyetlerle uyumlu mu? Bütçe, yeterli ayrıntı düzeyinde, gerçekçi ve tutarlı bir şekilde hazırlanmış mı? | 7 | |
| 3.2 Bütçe maliyetlerinin hesaplanmasında etkinlik, verimlilik ve ekonomiklik dikkate alınmış mı? | 7 | |
| 3.3 Tahmini maliyetler ile beklenen sonuçlar arasındaki ilişki tutarlı mı? | 6 | |
| 4. Program Kılavuzuna Uyum | 30 | |
| 4.1 Proje, Kılavuzda belirtilen önceliklere karşılık veriyor mu? | 10 | |
| 4.2 Projenin hedef kitlesi içinde dezavantajlı gençler yer alıyor mu? | 5 | |
| 4.3 Proje gençlerin sosyal uyumunu destekliyor mu? | 5 | |
| 4.3 Proje faaliyetlerinin uygulanmasında gençlerin aktif katılımı öngörülmekte midir? | 5 | |
| 4.4 Proje faaliyetlerinde gönüllü katılım öngörülmekte midir? | 5 | |
| TOPLAM PUAN | 100 | |

Proje Kontrolörünün Adı ve Soyadı

Tarih/ İmza



EK-7

Gençlik Projeleri Destek Programı
2018 - II Genel Çağrı
PROJE DESTEK SÖZLEŞMESİ

| | | | | | | | | | |
|-----------------------|------|----|----|--|--|--|--|--|--|
| Proje Adı | | | | | | | | | |
| Proje Numarası | GPDP | 18 | II | | | | | | |

Bir tarafta “Bakanlık”:

“Gençlik ve Spor Bakanlığı”

Örnek Mahallesi, Oruç Reis Caddesi, No:13 PK: 06090 Altındağ/ANKARA

Tel: 312 596 64 00 Faks: 312 596 64 99 e-posta: proje2018@gsb.gov.tr

Diğer tarafta, aşağıda bilgileri bulunan “Proje Yürütücüsü”

| | | | |
|---------------------------|--|---------------------------------|--|
| <i>Kurum Adı / Unvanı</i> | | | |
| <i>Yazışma Adresi</i> | | | |
| <i>Telefon (1)</i> | | <i>Telefon (2)</i> | |
| <i>Faks</i> | | <i>e-posta</i> | |
| <i>Vergi No</i> | | <i>Kütük / Merkezi Sicil No</i> | |

Aşağıdaki hususlarda mutabık kalmışlardır:

Madde 1 – Amaç

İşbu Sözleşmenin amacı, yukarıda adı ve numarası yer alan projenin uygulanması için Bakanlık tarafından destek verilmesinin hükme bağlanmasıdır.

Proje Yürütücüsüne, bu Sözleşmede yer alan hüküm ve koşullar uyarınca proje desteği verilir. Proje Yürütücüsü, işbu Sözleşmeyi kayda aldığını ve kabul ettiğini beyan eder.

Proje Yürütücüsü bu Sözleşmeyi ve aşağıda sayılan eklerinin içeriğini kabul eder.

Sözleşme Ekleri:

1. Bütçe (Bakanlık tarafından Uygun Bulunan)
2. Mali Kimlik Formu
3. Başvuru Formu

İşbu Proje Destek Sözleşmesi ve Ekleri ayrılmaz bir bütündür.

Proje Yürütücüsü projeyi kendi sorumluluğu altında, Başvuru Formunda tanımlandığı şekilde (Bakanlıkça onaylanan bütçe dahilinde) yürütmeyi, Bakanlığın re’sen değişiklik yaptığı haller de dâhil olmak üzere, kabul ve taahhüt eder.



Proje Yürütücüsü, Proje Koordinatörünü projeye dair tüm iş ve işlemleri yürütme konusunda yetkilendirdiğini kabul ve beyan etmiş sayılır.

Madde 2 – Dayanak

Bu Sözleşme, 638 sayılı Gençlik ve Spor Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, Gençlik ve Spor Bakanlığı Proje Yönetmeliği ve Gençlik Projeleri Destek Programı 2018 - II Genel Çağrı Uygulama Kılavuzu'na dayanılarak hazırlanmıştır.

Madde 3 - Projenin Süresi

İşbu Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla yürürlüğe girer.

Proje, aşağıda belirtilen proje başlangıç tarihi itibarıyla uygulanmaya başlar.

Proje kapsamındaki harcamaların Sözleşmede yer alan proje başlangıç ve bitiş tarihleri içinde gerçekleşmesi ve belgelendirilmesi gerekmektedir. Ancak, faaliyetin ve ödemenin proje başlangıç ve bitiş tarihleri arasında gerçekleşmesi kaydıyla, bu süreler dışında belgelendirilen harcamaların kabul edilmesi Bakanlığın takdirindedir.

Projenin başlangıç tarihi:/...../20..

Projenin bitiş tarihi:/..../20..

Projenin uygulama süresi: aydır.

İşbu Sözleşmede günlere yapılan her atfı takvim günlerine yapılan atftır.

Madde 4 – İletişim Adresleri

İşbu Sözleşme ile ilgili taraflar arasındaki her türlü iletişim ve yazışmalar, resmi yazışma, Proje Başvuru ve Değerlendirme Sistemi, posta, faks, elektronik posta veya elden teslim yollarından herhangi biriyle gerçekleştirilebilir.

Bu Sözleşmede özel bir belirleme yapılmadığı takdirde, resmi yazışmalarda yukarıda belirtilen adresler kullanılır.

Adres bilgilerindeki değişiklikler, 10 gün içinde karşı tarafa bildirilmediği takdirde, eski adrese yapılacak bildirim ve tebligatlar ilgili tarafa ulaşmış sayılır.

Madde 5 – Proje Desteği

Projenin toplam tahmini maliyeti (Proje Bütçesi) TL olup, Bakanlık bu maliyetin % 100'ünü karşılamayı taahhüt eder.

Proje Yürütücüsünün projenin öncesinde, yürütülmesi sırasında ve tamamlanmasından sonra, projenin Bakanlık tarafından desteklenen kısmı veya bölümleri için başka bir kaynaktan destek, yardım veya hibe sağladığı tespit edildiği takdirde; Proje Yürütücüsü haksız olarak aldığı tutarları 15 gün içinde Bakanlığa geri ödemeyi taahhüt eder. Bahsedilen tutarlar, geri ödenmediği takdirde kanuni faiziyle birlikte genel hükümlere göre Proje Yürütücüsünden tahsil edilir.



Başvuru Formuyla sunulan proje teklifinde esaslı bir değişikliğe sebebiyet vermemek kaydıyla, faaliyetlerin daha etkin, verimli ve ekonomik bir şekilde yürütülmesi amacıyla; bütçede ödenek bulunan kalemlerden mevcut veya yeni bütçe kalemlerine Bakanlık tarafından Proje Başvuru ve Değerlendirme Sisteminden verilecek onayla ödenek aktarımı yapılabilir. Bütçe değişikliği söz konusu onay tarihi itibarıyla yürürlüğe girer.

Sonuç Raporunun değerlendirilmesi aşamasında, projenin amacında esaslı bir değişikliğe sebep olmamak ve toplam bütçe tutarını aşmamak kaydıyla; projenin etkin, verimli ve ekonomik bir şekilde sonuçlandırılması amacıyla Proje Yürütücüsü lehine hareket edilerek, bir bütçe kalemi / alt kalemi için öngörülen harcamanın mevcut veya yeni başka bir bütçe kalemi / alt kalemi kapsamında değerlendirilerek uygun harcama olarak kabul edilmesi Bakanlığın takdirindedir.

Madde 6 – Raporlama ve Bilgi Verme Yükümlülüğü

Proje Yürütücüsü; projenin yürütülmesi ve sonuçlanması ile ilgili raporlama yapmayı, proje ile ilgili olarak Bakanlığa gerçeğe uygun bilgi ve belgeler sunmayı kabul ve taahhüt eder.

Proje Yürütücüsü tarafından, projede yapılan faaliyetler ve projenin geldiği aşamayı gösteren Gelişme Raporları, Sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren üçer aylık dönemler halinde (her 3 ayı takip eden ayın ilk haftası içinde) Bakanlığa sunulur. Sözleşme imzalandığı tarihten itibaren 4 ay içinde ya da daha kısa sürede tamamlanacak projeler için Gelişme Raporu sunulmaz.

| RAPORUN TÜRÜ | RAPORUN SUNULMA TARİHİ | |
|---------------------|------------------------|------------------|
| | BAŞLANGIÇ | BİTİŞ |
| I. GELİŞME RAPORU | ... / ... / | ... / ... / |
| II. GELİŞME RAPORU | ... / ... / | ... / ... / |
| III. GELİŞME RAPORU | ... / ... / | ... / ... / |
| SONUÇ RAPORU | ... / ... / | ... / ... / |

Proje Yürütücüsü tarafından sunulan Gelişme Raporunun Bakanlık tarafından yapılan değerlendirme sonucunda yeterli bulunmaması halinde Bakanlık görüşleri Proje Yürütücüsüne gönderilir. Proje Yürütücüsü tarafından revize edilen Rapor, Bakanlık görüşünün kendisine ulaştığı tarihten itibaren en geç 15 gün içinde Bakanlığa iletilir.

Proje bitiminde Proje Yürütücüsü tarafından Sonuç Raporu hazırlanır. Sonuç Raporu, proje bitiş tarihini müteakip 2 aylık sürenin sona erdiği günün mesai bitimine kadar Bakanlığa sunulur. Sonuç Raporunda, yazılı olarak teslim edilen / gönderilen imzalı nüshaya itibar edilir ve Raporun Bakanlık genel evrak kayıtlarına girdiği tarih Raporun teslim tarihi olarak kabul edilir.

Proje Yürütücüsü tarafından sunulan Sonuç Raporunun Bakanlık tarafından yeterli bulunmaması halinde Bakanlık görüşleri Proje Yürütücüsüne gönderilir. Proje Yürütücüsü tarafından revize edilen Rapor, Bakanlık görüşünün kendisine ulaştığı tarihten itibaren 15 gün içinde Bakanlığa iletilir.



Proje Yürütücüsü, projenin uygulanmasına ilişkin her türlü bilgiyi ve belgeyi talebin kendisine ulaştığı tarihten itibaren 15 gün içinde Bakanlığa sunmakla yükümlüdür.

Proje Yürütücüsü, projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek her durum hakkında Bakanlığa bir Gelişme Raporu süresi içinde bilgilendirmekle yükümlüdür.

Madde 7 – Bakanlık Desteğinin Ödenmesi

Proje ile ilgili Bakanlık desteği Mali Kimlik Formunda bilgileri yer alan banka hesabına aktarılır. Proje harcamaları bu hesaptan yapılır. Hesap, proje faaliyetleri dışındaki herhangi bir işlem gerçekleştirilmesi amacıyla kullanılamaz.

Bakanlığın uygun gördüğü haller dışında, tüm harcamalar bu hesaptan havale veya EFT yapılmak suretiyle gerçekleştirilir. Bakanlık tarafından uygun görülen haller dışında, destek tutarı her ne sebeple olursa olsun başka bir hesaba aktarılamaz ve nakit çekilemez. Nakit para çekilmesi durumunda her bir nakit çekimi banka dekontu veya hesap özeti ile belgelenir ve ne amaçla harcandığı Gelişme ve Sonuç Raporlarının ilgili bölümlerinde açıklanır.

Proje desteği, aşağıdaki tabloda belirtilen dönemlerde ve öngörülen tutarlarda proje hesabına aktarılacaktır. Gelişme Raporlarının Bakanlık tarafından değerlendirilmesi sonrasında proje faaliyetlerinin gerektirmesi halinde ara ödeme tutarı proje hesabına aktarılır.

Bakanlık desteğinin en az %20'sine tekabül eden son ödeme tutarının ödenmesi, Sonuç Raporunun onaylanmasını müteakiben yapılır.

Yapılacak ödemelerin tutarları Başvuru Formu ekinde yer alan Bütçe göz önünde bulundurularak Bakanlık tarafından belirlenir.

| Öngörülen Ödeme Zamanı | Öngörülen Ödeme Tutarı |
|------------------------|------------------------|
| Başlangıç Ödemesi | TL |
| I.Ara Ödeme | TL |
| II. Ara Ödeme | TL |
| Son Ödeme | TL |

Bakanlık, Proje Yürütücüsünün proje hesabındaki ve varsa buna bağlı hesaplardaki tasarruf yetkisini kısıtlayabilir. Proje Yürütücüsü, Bakanlığın gerekli gördüğü hallerde, proje hesabına bloke koyabilmesine, Proje Yürütücüsü ile ilgili bankanın bilgisi dâhilinde olan her türlü mali ve hukuki bilgilere erişebilmesine muvafakat eder.

Madde 8 – Genel Yükümlülükler

Proje Yürütücüsü, Bakanlığın iş ve işlemlerini düzenleyen mevzuata, Gençlik Projeleri Destek Programı 2018-II Genel Çağrı Uygulama Kılavuzu çerçevesinde belirlenen usul ve esaslara uygun olarak hareket etmekte yükümlüdür.

Proje Yürütücüsü, projeyi kendi sorumluluğu altında ve Bakanlıkla işbirliği içinde, Başvuru Formunda sunulan proje amaçlarını gerçekleştirmek üzere uygular. Bununla birlikte, projenin amacı, etkinliği ve başarısı göz önünde bulundurularak Bakanlık tarafından uygun görülmesi halinde, proje amaçlarında esaslı bir değişikliğe sebebiyet vermemek kaydıyla Başvuru Formunda yer alan hususlar (Proje Yürütücüsü ve bütçe toplamı hariç olmak üzere) değişikliğe tabi tutulabilir.



Bakanlık, inceleme ve denetleme sürecinde proje faaliyetlerinin kanun, yönetmelik, program ve proje içeriğine uygun olmadığı veya şaibeli olduğu kanaatine vardığı takdirde müdahalede bulunabilir, sürecin yenilenmesini talep edebilir, projeyi geçici olarak durdurabilir, iptal veya fesh edebilir ve ilgili mevzuat hükümlerine göre gerekli gördüğü diğer hukuki yollara başvurabilir. Bu durumda projenin aksamamasından ve doğabilecek herhangi bir zarar ve / veya ziyandan Bakanlık hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

Bakanlık, Projenin kanun, yönetmelik, program ve proje içeriğine uygun yürütülmemesi ve/veya faaliyetlerin istenilen kalitede olmaması durumunda yürütücünden Proje Koordinatörünün değiştirilmesini talep edebilir ve bu talep Proje Yürütücüsü tarafından Bakanlıkça belirtilen süre içinde yerine getirilir.

Bakanlık, Proje Yürütücüsünün proje ile ilgili üçüncü şahıslarla girdiği herhangi bir sözleşme ilişkisinden sorumlu değildir.

Proje Yürütücüsü ve Koordinatör, projenin uygulanması konusunda Bakanlığa karşı sorumludur.

İşbu Sözleşmenin imza tarihinden sonra gerek Bakanlık mevzuatında gerekse ilgili diğer mevzuatta yapılacak değişiklikler ve/veya getirilecek yeni düzenlemelerde projenin uygulamasına, değerlendirilmesine ve sonuçlandırılmasına yönelik farklı hükümlerin söz konusu olması halinde, sonradan yürürlüğe girecek bu hükümler taraflar yönünden bağlayıcı olacaktır. Sözleşmenin uygulanmasına esas olmak üzere yapılan değişiklikler, Bakanlığın internet sayfasında ve/veya Proje Başvuru ve Değerlendirme Sistemi üzerinden ilan edilir.

Madde 9 – Sonuç Raporunun Değerlendirilmesi

Proje Yürütücüsü tarafından Bakanlığa sunulan Sonuç Raporu, proje kontrolörü tarafından ekindeki harcama belgeleri ve gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin bilgi ve belgeler çerçevesinde değerlendirilir. Proje Kontrolörü tarafından hazırlanan Raporda, o tarihe kadar proje desteği olarak ödenen toplam tutarla uygun görülen harcamaların toplam tutarı karşılaştırılır. Uygun görülen harcamaların proje desteği olarak ödenen tutarlardan fazla olması halinde fark tutarı Proje Yürütücüsüne ödenir. Proje Yürütücüsüne ödenen tutarların toplamı 5 inci maddede belirtilen proje desteğini aşamaz.

Uygun görülen harcamaların proje desteği olarak ödenen tutardan daha az olması halinde fark tutarı Proje Yürütücüsü tarafından 15 gün içinde Bakanlığa geri ödenir. Bu tutar süresi içinde geri ödenmediği takdirde kanuni faiziyle birlikte genel hükümlere göre Proje Yürütücüsünden tahsil edilir.

Sonuç Raporunun değerlendirilmesi sonucunda harcanmadığı tespit edilen proje desteği 15 gün içinde Bakanlığa geri ödenir. Geri ödenmediği takdirde kanuni faiziyle birlikte genel hükümlere göre Proje Yürütücüsünden tahsil edilir.

Madde 10 – Sorumluluk

Bakanlık, projenin uygulanması sırasında ya da projenin bir sonucu olarak, Proje Yürütücüsünün personeli veya mülkiyetine gelen herhangi bir zarar, ölüm veya yaralanma vb. dolayısıyla hiçbir şekilde ve hiçbir nedenle sorumlu tutulamaz. Dolayısıyla Bakanlık bu gibi zarar ve yaralanmalar ile bağlantılı herhangi bir tazminat ve ödeme talebini kabul etmez.

Proje Yürütücüsü, projenin yürütülmesi sırasında ya da projenin bir sonucu olarak sebep olabileceği her türlü zarar, ölüm veya yaralanma da dâhil olmak üzere, üçüncü taraflara karşı tek başına sorumlu olmayı kabul eder. Proje Yürütücüsü; kendisi, çalışanları veya yasa ve yönetmeliklere göre bu çalışanların sorumlu olduğu kişiler tarafından yapılan bir usulsüzlük veya üçüncü kişilerin haklarının çiğnenmesi nedeniyle ortaya çıkan tazminat talebi veya davalarla ilgili olarak Bakanlığa her türlü sorumluluğun dışında tutar.

Proje kapsamında yapılan faaliyetler sırasında ve/veya elde edilen çıktıların kullanımından doğacak herhangi bir zarardan Bakanlık sorumlu değildir.

**Madde 11 – Menfaat İlişkisi**

Bu Sözleşmeye tabi iş ve işlemlerin tarafsız bir şekilde yerine getirilmesi esastır. Proje Yürütücüsü, projenin yürütülmesi sırasında menfaat ilişkisi durumunun oluşmasını engellemek için gerekli özeni gösterir.

Madde 12 - Görünürlük

Proje Yürütücüsü, Bakanlık tarafından aksi talep edilmediği veya kararlaştırılmadığı takdirde proje faaliyet ve çıktılarında Bakanlıkça destek sağlandığını belirtecek ve Bakanlık tarafından belirlenen logoları kullanacaktır. Bu konuda Proje Yürütücüsü, Bakanlık tarafından hazırlanan Programa ilişkin açıklamalara uygun hareket etmeyi kabul ve taahhüt eder.

Özel olarak, Proje Yürütücüsü, kendi dâhili raporlarına ve medya ile ilişkileri çerçevesinde yaptığı açıklamalara Programa, projeye ve Bakanlığın projeye katkısına ilişkin bilgiyi de dâhil eder.

Madde 13 – Sonuçların Kullanımı

Proje sonucunda ortaya çıkan yayın, rapor ve ilgili diğer belgelerin mülkiyeti ve isim hakkı Proje Yürütücüsüne aittir.

Proje Yürütücüsü, projeye ilişkin yazılı, görsel, sesli ve benzeri fikri ve sınai haklara konu olabilecek her türlü proje çıktısının kullanım hakkını süresiz ve bedelsiz olarak Bakanlığa verir. Söz konusu proje çıktıları Bakanlık tarafından Proje Yürütücüsünün muvafakati ayrıca aranmaksızın kullanılabilir. Proje Yürütücüsü, proje çıktılarını ve görünürlükle ilgili kayıtların birer kopyasını proje Sonuç Raporu ekinde Bakanlığa teslim eder. Ürünün niteliğine göre proje ürününün Sonuç Raporu ekinde Bakanlığa gönderilmesi talep edilebilir.

Sonuçların kullanımına ilişkin yukarıdaki hükümler proje kapsamında yapılan akademik çalışmalar ve yayınlar (tebliğ, makale, kitap vd.) için de geçerlidir.

Madde 14 – Sözleşme Değişiklikleri

Proje Sözleşmesinde değişiklik yapılmaması esastır. Ancak mücbir sebepler ve projenin daha verimli yürütülmesi amacı doğrultusunda Bakanlıkça uygun görülmesi halinde Sözleşmede değişiklik yapılabilir.

Sözleşme değişiklikleri Proje Yürütücüsünün yazılı talebine dayanılarak Proje Başvuru ve Değerlendirme Sistemi, resmi yazışma, posta, faks, elektronik posta veya elden teslim yollarından herhangi biri kullanılarak ve Sözleşme Ek Metni düzenlenerek yapılır.

Bütçe Revizyonu ve Süre Uzatımına dair değişikliklere ilişkin onay işlemleri Proje Başvuru ve Değerlendirme Sistemi üzerinden gerçekleştirilecek olup ayrıca Ek Sözleşme düzenlenmeyecektir.

Madde 15 – Projenin durdurulması

Projenin uygulanması;

- Kabul edilebilir bir mazeret olmaksızın Gelişme Raporlarının süresi içinde gönderilmemesi ya da Gelişme Raporlarının istenilen içerikte olmaması,
- İzleme ve denetleme sonucunda projenin öngörülen amaç ve çalışma programına uygun biçimde yürütülmediğinin tespit edilmesi,
- Mücbir sebeplerle projenin yürütülmesinin geçici olarak olanaksız hale gelmesi hallerinde Bakanlık tarafından geçici olarak durdurulabilir.



Durdurma sürecinde Proje Yürütücüsü tarafından harcama yapılamaz, yapıldığı takdirde proje bütçesinden ödenemez.

Durdurma gerekçelerinin ortadan kalkması halinde proje yeniden başlatılır ve durdurma süresi proje süresine ilave edilir. Durdurma ve başlatma işlemleri resmi yazışma ile yapılır. Projenin tekrar başlatılması halinde Sözleşme Ek Metni düzenlenir.

Bir durumun Bakanlık tarafından mücbir sebep olarak kabul edilmesi, söz konusu durumun Proje Yürütücüsü tarafından gerekçeleri ve varsa belgeleriyle birlikte Bakanlığa bildirilmesiyle mümkündür. Bakanlık tarafından mücbir sebebin varlığı kabul edildiği takdirde, söz konusu sebep ortadan kalkıncaya kadar proje geçici olarak durdurulur. Mücbir sebep ortadan kalktıktan sonra Proje yürütücüsünün talebi üzerine ya da Bakanlıkça re'sen proje başlatılabilir.

Mevcut şartların projenin devamını ya da bir takım faaliyetlerini çok güç veya tehlikeli kıldığı değerlendirildiği takdirde proje faaliyetlerinin tamamının veya bir kısmının durdurulması Bakanlık tarafından Proje Yürütücüsüne önerilebilir ya da Bakanlık projeyi re'sen durdurabilir.

Madde 16 – Projenin İptali

Aşağıda belirtilenlerden herhangi bir fiilin veya durumun gerçekleşmesi halinde, Bakanlık tarafından herhangi bir şekilde tazminat ödemeksizin proje iptal edilebilir.

- Proje Yürütücüsünün, gerekçe olmaksızın yükümlülüklerinden birini yerine getirmemesi ve belirtilen yükümlülüğe uyması talebi yazılı olarak kendisine tebliğ edildikten itibaren 15 gün içinde tatmin edici bir gerekçe göstermeksizin yükümlülüklerini yerine getirmemesi,
- Kılavuzda belirtilen sürenin sonuna kadar Sonuç Raporunun sunulmaması ve bu yükümlülüğün yerine getirilmeyişine dair kabul edilebilir bir gerekçenin Raporun teslim süresi içinde bildirilmemesi,
- Bakanlık tarafından verilen desteğin geçici dahi olsa amacı dışında ve usulsüz kullanılması,
- Projenin devamına veya amacının gerçekleşmesine engel nitelikte bir mücbir sebebin bulunması,
- Projeyi iptal talebinin Proje Yürütücüsünün yetkili organında alınacak karara dayanarak Proje Koordinatörü tarafından iletilmesi ya da Proje Yürütücüsünün en üst yetkilisi tarafından yazılı olarak talep edilmesi ve bu talebin Bakanlık tarafından uygun görülmesi

hallerinde proje iptal edilebilir.

Proje Yürütücüsünün, iptal tarihine kadar proje kapsamında yapılan faaliyetleri içeren Sonuç Raporunu Bakanlığa sunması halinde Rapor değerlendirmeye alınır. İptal tarihine kadar proje Proje Yürütücüsüne proje desteği olarak ödenen toplam tutarla uygun görülen harcamaların toplam tutarı karşılaştırılır.

Uygun görülen harcamaların proje desteği olarak ödenen tutardan fazla olması halinde fark tutarı Proje Yürütücüsüne ödenir. Proje Yürütücüsüne ödenen tutarların toplamı 5 inci maddede belirtilen proje desteğini aşamaz.

Uygun görülen harcamaların proje desteği olarak ödenen tutardan daha az olması halinde fark tutarı Proje Yürütücüsü tarafından en geç 15 gün içinde Bakanlığa geri ödenir. Bu tutar, süresi içinde geri ödenmediği takdirde kanuni faiziyle birlikte genel hükümlere göre Proje Yürütücüsünden tahsil edilir.

Kusur veya ihmalleri sonucunda projeleri iptal edilen Proje Yürütücülerini üç yıl süreyle proje destek programlarına başvuramaz ve varsa devam eden diğer projeleri Bakanlık tarafından sona erdirilebilir.

**Madde 17 – Sözleşmenin Feshi**

Aşağıda belirtilenlerden herhangi bir fiilin veya durumun gerçekleşmesi halinde, işbu Sözleşme Bakanlık tarafından herhangi bir şekilde tazminat ödenmeksizin feshedilebilir.

Proje Yürütücüsünün,

- a) Tasfiye halinde olması; işlerinin mahkemelerce idare ediliyor olması; alacaklılarla herhangi bir düzenlemeye girmiş olması; iş veya faaliyetlerini askıya almış olması; bu meselelerle ilgili dava veya takip konusu olması; projenin uygulamasını tehlikeye düşürecek nitelikte hukuki takibata uğraması, proje kapsamında alınacak malzeme ve ekipmanın haczedilmesi veya rehin edilmesi gibi yürürlükteki mevzuat ve düzenlemelerde yeri olan bir prosedür dolayısıyla bunlara benzer bir durumda olması,
- b) Yöneticilerinin, faaliyet alanını ilgilendiren bir suçtan kesin hüküm niteliğinde bir karar ile mahkûmiyet almış olması,
- c) Kurum tüzel kişiliğinin, yöneticilerinin ya da Proje Koordinatörünün dolandırıcılık veya yolsuzlukla iştiğal etmesi veya bir suç örgütüne ya da devletin çıkarlarına zarar verici herhangi bir faaliyete dâhil olması,
- d) Projelerin seçilmesi, yürütülmesi ve sonuçlandırılması aşamalarında Bakanlık yanıtlanacak veya yanlış anlaşılmaya sebebiyet verebilecek tutum ve davranışlarda bulunulması, yanlış veya eksik beyanlar vermesi ya da gerçeği yansıtmayan raporlar ve belgeler sunması,
- e) Diğer usulsüzlük ve/veya hileli işlerde bulunması

hallerinde işbu Sözleşme Bakanlık tarafından tek taraflı olarak feshedilebilir.

Proje Yürütücüsü, fesih kararının tebliği tarihinden itibaren 15 gün içinde Bakanlık tarafından iadesi talep edilen destek tutarını, diğer masraf ve tazminatları ödemekle yükümlüdür. Bu tutar, süresi içinde geri ödenmediği takdirde kanuni faiziyle birlikte genel hükümlere göre Proje Yürütücüsünden tahsil edilir.

Bakanlık Sözleşmeyi feshetmeden önce veya fesih yerine ihtiyati bir tedbir olarak önceden haber vermeksizin ödemeleri durdurulabilir.

Bakanlık tarafından projenin başlangıç tarihinden itibaren 3 ay içinde başlangıç ödemesi de dâhil herhangi bir ödeme yapılmaması halinde işbu Sözleşme kendiliğinden fesholur.

Kusur veya ihmalleri sonucunda projeleri feshedilen Proje Yürütücüleri üç yıl süreyle proje destek programlarına başvuramaz ve varsa devam eden diğer projeleri Bakanlık tarafından sona erdirilebilir.

Madde 18 – Bakanlığın Takdir Hakkı

Bakanlık, projenin Programın amaç ve hedefleri doğrultusunda etkili bir biçimde yürütülmesi, gençlerin gelişimine yapacağı katkının artırılması ve planlandığı şekilde tamamlanması için gereken tedbirleri alır.

Bakanlık uygun gördüğü hallerde, Uygulama Kılavuzu ve eklerinde belirtilen süre, oran vb. sınırlamalarla diğer hükümleri bu proje için uygulamama veya değiştirerek uygulama hakkını saklı tutar. Bakanlık bu takdir yetkisini Proje Yürütücüsüne bilgi vererek, proje lehine ve makul bir gerekçeye dayalı olarak kullanır.

Bakanlığın yapacağı değişiklikler hiçbir şekilde proje destek tutarının artırılması sonucunu doğuramaz.

Madde 19 – Anlaşmazlıkların Çözümü

Bu Sözleşme, Türkiye Cumhuriyeti yasalarına tabidir.



Taraflar, projenin uygulanma ve sonuçlandırılmasına ve bu Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin olarak aralarında doğabilecek herhangi bir anlaşmazlığın dostane çözümü için mümkün olan tüm gayreti sarf eder. Bu amaçla taraflar düşüncelerini ve mümkün buldukları çözümleri yazılı olarak birbirlerine iletir. Gerekliğinde Bakanlıkça belirlenen tarih ve yerde toplantı yapılabilir.

Taraflardan her biri, kendisine iletilen dostane çözüm talebine tebliğ tarihinden itibaren 10 gün içinde yanıt verir. Bu süre aşıldığında veya ilk talebin ardından 20 gün içinde dostane bir çözüme ulaşma girişimi ile bir anlaşmaya varılmadığı takdirde, tarafların her biri kendi tarafının bu yöntemi başarısız olarak değerlendirdiğini diğer tarafa bildirebilir.

Dostane bir çözüme ulaşma konusunda başarısız kalınması halinde, her iki taraf da anlaşmazlığın çözülmesi amacıyla yasal süreç başlatabilir.

Bakanlık takdir yetkisini kamu yararı çerçevesinde kullanarak dostane çözüm girişimlerini yukarıda belirtilen yöntem ve sürelerle sınırlı olmaksızın devam ettirebilir.

Bu Sözleşmenin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlıkların çözümünde Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

Madde 20– Belgelendirme

Proje kapsamında yapılan tüm harcamalar Gençlik Projeleri Destek Programı 2018-II Genel Çağrı Uygulama Kılavuzunda açıklanan ve Bakanlık tarafından bildirilen belge ve usullere uygun olarak belgelendirilmek zorundadır.

Proje Yürütücüsü, proje uygulamalarının işbu Sözleşme ile Gençlik Projeleri Destek Programı 2018-II Genel Çağrı Uygulama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslara göre yürütülmesinden ve belgelendirilmesinden, belgelerin asıllarının proje sona erdikten sonra en az 5 yıl süreyle muhafazasından ve yapılacak denetimlerde bu belgelerin görevlilere ibraz edilmesinden sorumludur.

Proje sonucunda ortaya çıkan ürünlerin mülkiyeti Proje Yürütücüsüne aittir. Ancak, proje ürünleri Bakanlık tarafından herhangi bir süre sınırlaması olmaksızın bedelsiz olarak kullanılabilir. Bu nedenle, ürünün niteliğine göre Sonuç Raporu ekinde Bakanlığa gönderilmesi talep edilebilir.

Proje kapsamında satın alınan demirbaş niteliğindeki malzeme ve ekipmanın mülkiyeti Proje Yürütücüsüne aittir. Bu malzeme ve ekipman üçüncü kişilere devredilemez.

Madde 21 – Sözleşmenin İhlali, Cezai Hükümler ve Geri Alma

Sözleşmenin feshedilmesi durumunda destek tutarının tamamı, projenin iptali durumunda destek tutarının tamamı ya da Bakanlık tarafından uygun bulunmayan kısmı, Bakanlıkça bildirim yapılmasından sonra en geç 15 gün içinde Proje Yürütücüsü tarafından Bakanlığa iade edilir.

Proje Yürütücüsü, kendilerine destek tutarı üzerinde ödenmiş ve Bakanlığın alacağı olan herhangi bir fazla ödeme tutarını, bildirim aldıktan sonra en geç 15 gün içinde Bakanlığa ödemeyi taahhüt eder.

Destek ödemeleri, faiz, kar payı, ticari kazanç vb. gelir elde etme amacıyla kullanılamaz. Faaliyetler sonucunda faiz, kar payı, ticari kazanç vb. gelir elde edilmesi halinde bu tutar proje sona erdikten sonra Bakanlık tarafından yapılan hesaplamada projenin toplam bütçesinden mahsup edilir ya da Hazineye gelir kaydedilmek üzere iadesi talep edilir.

**Madde 22 - Faiz**

Proje Yürütücüsünün bu Sözleşme hükümlerine göre Bakanlığa ödemesi gereken tazminatlar dâhil her türlü borç için, borcun muaccel olduğu tarihten itibaren kanuni faiz oranı uygulanır.

Madde 23 - Vergi, Resim ve Harçlar

Sözleşmenin imzalanması ve uygulanması sürecinde doğan her türlü vergi, resim, harç ve diğer yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesinden Proje Yürütücüsü sorumludur. Proje Yürütücüsünün bu yükümlülüklerini gereği gibi yerine getirmemesinden dolayı Bakanlık sorumlu tutulamaz.

Madde 24 – Diğer Hükümler

Ayrı bir belirleme bulunmadığı takdirde, işbu Sözleşmede Bakanlık adına tanımlanan yetki ve sorumluluklar Proje ve Koordinasyon Genel Müdürlüğü tarafından kullanılır.

İşbu Sözleşme, Bakanlıkla ilgili yürürlükteki mevzuat ve Uygulama Kılavuzunda hüküm bulunmayan hallerde genel hükümler geçerli olacaktır.

Proje Yürütücüsü Adına

İsim :

Unvan :

Tarih :/...../2018

İmza :

Bakanlık Adına

İsim :

Unvan :Proje ve Koordinasyon Genel Müdürü

Tarih :/...../2018

İmza :



EK-8

Gençlik Projeleri Destek Programı 2018 - II Genel Çağrı

MALİ KİMLİK FORMU¹

| Hesap Sahibi Bilgileri | |
|--|--|
| Adı/Unvanı | |
| Adresi | |
| İrtibat Kişisi | |
| Adı Soyadı | |
| Telefon | |
| Faks | |
| e-Posta | |
| Banka Bilgileri | |
| Banka Adı | |
| Şube Adı | |
| Şube Adresi | Belirtilen Vergi No ile Banka Hesabı açılmalıdır. |
| Hesap No | |
| Vergi No** | |
| IBAN | |
| Swift Code (gerekliyse) | |
| .../.../2018 Şube Adıyla Banka Kaşesi Banka Temsilcisinin Adı Soyadı İmzası (Zorunludur) | .../.../2018 Hesap Sahibinin İmzası (Zorunludur) |

58

EKLER

¹ Proje için açılmış olan hesaba ait Banka Hesap Cüzdanı fotokopisi Mali Kimlik Formu yerine kullanılabilir.

** Belirtilen Vergi No ile Banka Hesabı açılmalıdır.



Gençlik Projeleri Destek Programı
2018 - II Genel Çağrı

| DENETİM TUTANAĞI | |
|-----------------------|--|
| Proje Adı | |
| Proje Numarası | |
| Proje Yürütücüsü | |
| İzleme/Denetim Tarihi | |

1-Projenin izleme tarihindeki durumuyla ilgili genel bilgiler:

2-Tespit edilen eksiklikler/aksaklıklar:

3-Eksikliklere yönelik yürütücü/koordinatör tarafından yapılan açıklamalar:

4-Eksikliklerin giderilmesine yönelik tavsiyeler:

İmza

Proje Kontrolörü

Tarih



EK-10

Gençlik Projeleri Destek Programı 2018 - II Genel Çağrı

GENÇLİK PROJELERİ DESTEK PROGRAMI 2018 – II GENEL ÇAĞRI KAPSAMINDA SİVİL TOPLUM KURULUŞU TARAFINDAN GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞINA PROJE TEKLİFİ VERİLEBİLMESİNE İLİŞKİN İŞBİRLİĞİ NİYET BEYANI PROTOKOLÜ

AMAÇ

MADDE 1- (1) Bu Protokolün amacı, Gençlik Projeleri Destek Programı 2018 – II Genel Çağrı kapsamında Mobil Gençlik Merkezi temalı proje için teklif vermek isteyen’nin, proje teklifinin desteklenmesi Bakanlık tarafından uygun görüldüğü takdirde söz konusu projeyi ili Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü bünyesinde faaliyet yürütmekte olan Gençlik Merkezi ile işbirliği içinde yürütme niyetinin taraflarca teyid edilmesidir.

KAPSAM

MADDE 2- (1) Bu Protokolün kapsamı, tarafından sunulan proje teklifinin desteklenmesinin Bakanlıkça uygun görülmesi halinde, söz konusu projenin Bakanlıkça belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde işbirliği içinde yürütülmesi niyetinin beyan edilmesi ile sınırlıdır.

DAYANAK

MADDE 3- (1) Bu Protokol, Gençlik ve Spor Bakanlığı Proje Yönetmeliği ve Gençlik Projeleri Destek Programı 2018 – II Genel Çağrı Uygulama Kılavuzuna dayanılarak hazırlanmıştır.

TARAFLAR

MADDE 4-

Bir tarafta “..... Gençlik Merkezi”:

Adresi:.....

Tel:

Faks:

e-Posta :

Diğer tarafta

Adı / Unvanı:.....

Adresi:.....

Tel:

Faks:

e-Posta :

Yazışma Adresi (Farklıysa)

Merkezi Sicil Numarası / Kütük Numarası

bu Protokolde belirtilen hususlarda mutabık kalmışlardır.

TANIMLAR

MADDE 5- (1) Bu Protokolde yer alan;

Bakanlık : Gençlik ve Spor Bakanlığını,

İl Müdürlüğü : Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğünü,

Gençlik Merkezi : Gençlik Merkezini,

Program : Gençlik Projeleri Destek Programı 2018 - II Genel Çağrısını

Sivil Toplum Kuruluşu: Gençlik Projeleri Destek Programı 2018-II Genel Çağrı dönemi kapsamında Mobil Gençlik Merkezi temalı proje için başvuru yapmak isteyen’ni

ifade eder.

**PROTOKOLÜN SÜRESİ VE FESİH HALLERİ**

MADDE 6- (1) Bu Protokol; Gençlik Projeleri Destek Programı 2018 – II Genel Çağrı dönemi kapsamında desteklenmesi uygun görülen projelerin Bakanlık tarafından ilan edilmesine kadar geçerlidir.

(2) Bu Protokol;

(a) Sivil Toplum Kuruluşu tarafından, Bakanlık tarafından belirlenen süre içinde ya da usule uygun başvuru yapılmaması, sunulan proje teklifinin desteklenmesinin Bakanlık tarafından uygun bulunmaması ya da aynı il içinde başka bir Gençlik Merkezi ile işbirliği içinde uygulanması şartıyla uygun bulunması,

(b) İlgili mevzuata dayalı herhangi bir sebeple Bakanlıkça gerekli görülmesi,

hallerinde Protokol kendiliğinden fesh olur.

ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

MADDE 7- (1) Bu Protokolün uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlıkların çözümünde (Protokolün imzalandığı il) Mahkemeleri yetkilidir.

DİĞER HUSUSLAR

MADDE 8- (1) İşbu Protokolün imzalanması, Sivil Toplum Kuruluşuna Gençlik Projeleri Destek Programı 2018 – II Genel Çağrı kapsamında proje teklif başvurusu yapılması dışında başkaca bir hak doğurmaz.

(2) İşbu Protokolün imzalanması İl Müdürlüğü ve Gençlik Merkezi aleyhine herhangi bir yükümlülük doğurmaz.

(3) İşbu Protokol 8 maddeden ibaret olup, bir nüshası İl Müdürlüğü'nde, bir nüshası Proje Başvuru Formu ile birlikte Bakanlığa teslim edilmek üzere Sivil Toplum Kuruluşunda kalmak üzere 2 nüsha halinde imzalanmıştır. / / 2018

..... Derneği / Vakfı adına

Ad Soyad

Unvan

İmza

..... Gençlik Merkezi adına

Ad Soyad

Unvan

İmza

..... / / 2018

Ad Soyad

..... Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürü

NOTLAR

NOTLAR

NOTLAR

NOTLAR



T.C. GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI
**GENÇLİK PROJELERİ
DESTEK PROGRAMI**

**GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI
PROJE VE KOORDİNASYON GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

Telefon : 0312 596 64 00

Faks : 0312 596 64 99

Adres : Örnek Mh. Oruç Reis Cad. No:13 Kat:2 Altındağ/ANKARA