



Tapu ve Kadastro  
Genel Müdürlüğü



# TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ SÖZLEŞMELİ ARŞİV UZMANI YAZILI SINAVI

02 HAZİRAN 2018 - SAAT: 10.00

KİTAPÇIK TÜRÜ

## B

ADI	:	.....
SOYADI	:	.....
T.C. KİMLİK NO	:	.....
SALON KODU	:	..... SIRA NO: .....

**DİKKAT! Aşağıdaki uyarıları mutlaka okuyunuz.**

### GENEL AÇIKLAMA

1. Adınızı, Soyadınızı, T.C. Kimlik No, Salon Kodu ve Sıra No bilgilerinizi yukarıdaki ilgili alanlara yazınız. **T.C. Kimlik Numaranızı ve Kitapçık Türünüzü Optik Cevap Kağıdınıza İşaretlemeyi unutmayınız.**
2. Bu soru kitapçığında yer alan **50 adet soru** için toplam cevaplama süresi **60 dakikadır.**
3. Cevaplamaya istediğiniz sorudan başlayabilirsiniz. Cevaplarınızı, optik cevap kağıdında aynı numaralı cevap yerine işaretlemeyi unutmayınız. Soru kitapçığına yapılan işaretlemeler **dikkate alınmayacaktır.**
4. Bu kitapçıkta her sorunun sadece bir doğru cevabı vardır. Bir soru için birden çok cevap yeri işaretlenmişse o soru yanlış cevaplanmış sayılacaktır.
5. Yanlış cevaplarınızın doğru cevaplarınıza bir etkisi olmayacaktır. Bu nedenle size en doğru görünen seçeneği işaretlemeniz yararınıza olabilir.
6. Cevap kağıdına yazacağınız her türlü yazıda ve yapılacak bütün işaretlemelerde kurşun kalem kullanınız. İşaretlemenizi cevap yerinin dışına taşırmayınız. Tükenmez veya mürekkepli kalem kullanmayınız.
7. İşaretlediğiniz bir cevabı değiştirmek istediğinizde, silme işlemi çok iyi yapmanız gerektiğini unutmayınız.
8. Optik Cevap Kağıdınızı buruşturmayınız, katlamayınız ve üzerine gereksiz hiçbir işaret koymayınız.
9. Kitapçığının sayfalarındaki boş yerleri müsvedde için kullanabilirsiniz.
10. Sınavda uyulacak diğer kurallar bu kitapçığın arka kapağında belirtilmiştir.

Ankara Üniversitesi Sınav Yönetim Merkezi (ASYM) tarafından hazırlanmış olan bu sınav sorularının her hakkı saklıdır. Hangi amaçla olursa olsun, soruların tamamının veya bir kısmının ASYM'nin yazılı izni olmadan kopya edilmesi, fotoğrafının çekilmesi, herhangi bir yolla çoğaltılması, yayımlanması ya da kullanılması yasaktır. Bu yasağa uymayanlar gerekli cezai sorumluluğu ve soruların hazırlanmasındaki mali külfeti peşinen kabullenmiş sayılır.

1. 3473 sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun'a göre, aşağıdakilerden hangisi saklama, ayıklama ve imha işlemleri kendi mevzuatına tabî olmak kaydıyla, bu kanun kapsamına girmeyen kurumlardan biri **değildir**?

- A) Türkiye Büyük Millet Meclisi B) İçişleri Bakanlığı  
C) Kamu İktisadî Teşebbüsleri D) Cumhurbaşkanlığı

2. 3473 sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun'a göre, aşağıdakilerden hangisi bu kanun kapsamına giren ve elinde arşiv malzemesi ve arşivlik malzeme bulunduran kurum ve kuruluşların mükellefiyetleri arasında **yer almaz**?

- A) Elleri bulundurdıkları arşiv malzemesi ile arşivlik malzemeyi her türlü zararlı tesir ve unsurlardan korumak  
B) Elleri bulundurdıkları muhafazasına lüzum kalmayan evrak ve malzemeyi yok etmek  
C) Elleri bulundurdıkları arşiv malzemesi ile arşivlik malzemeyi temlik tasarruflar amacıyla kullanmak  
D) Elleri bulundurdıkları arşiv malzemesi ile arşivlik malzemeyi asli düzenlerine göre tasnif edip saklamak

3. 3473 sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun'da, bu kanun kapsamına giren ve ilgili kanunlara göre suçta kullanıldığı anlaşılarak, müsaderesine dair kararı kesinleşen malzemenin, aşağıdakilerden hangisine derhal teslim edileceği belirtilmiştir?

- A) Emniyet Genel Müdürlüğü  
B) Millî Savunma Bakanlığı  
C) Millî İstihbarat Teşkilatı  
D) Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü

4. 3473 sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun'a göre, aşağıdakilerden hangisi arşivlik malzeme **sayılmaz**?

- A) Devletin yabancı devletlerle akdettiği çok taraflı anlaşmalar  
B) Tapu tahrir defterleri  
C) Son işlem tarihi üzerinden yüz on yıl geçmiş memuriyet sicil dosyaları  
D) Tapu ve nüfus kayıtları

5. 3473 sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun'a göre, arşiv malzemesi ile cari işlemleri devresinde bir değere sahip olduğu hâlde, hukukî kıymetini ve bir delil olma vasfını kaybetmiş, ileride kullanılmasına ve muhafazasına lüzum görülmeyen her türlü malzemenin birbirinden ayrımı ile ileride arşiv malzemesi vasfını kazanacak olan arşivlik malzemenin tespiti işlemine verilen ad aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Muhafaza B) Saklama  
C) İmha D) Ayıklama

6. Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik'e göre, mükellefler elinde bulunan arşivlik malzemenin, birim arşivlerinde bekletilme ve saklanma süreleri kaç yıldır?

- A) 1-5 B) 6-10 C) 10-14 D) 14-18

## B

7. Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik'e göre, aşağıdakilerden hangisi imha edilecek malzemeler içerisinde yer almaz?

- A) İşlemi tamamlanmış bütçe teklif yazılarının fazla kopyaları  
B) Tarihi değeri olanlar hariç, resmî veya özel her çeşit zarflar  
C) Şekli ne olursa olsun, devam eden davaya ilişkin her çeşit tekit yazıları  
D) Elle, daktilo ile veya bir başka teknikle yazılmış her çeşit müsveddeler

8. Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik'e göre, kurum ve kuruluşların, merkez teşkilâtları içinde yer alan ve arşiv malzemesi ile arşivlik malzemenin, birim arşivlerine nazaran daha uzun süreli saklandığı merkezi arşivlere verilen ad aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Özel arşiv  
B) Kurum arşivi  
C) Mükellefler arşivi  
D) Birim arşivi

9. Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik'e göre, imha listelerinin denetime hazır vaziyette saklanma süresi kaç yıldır?

- A) 3 B) 5 C) 10 D) 14

10. Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik'e göre, gizli kabul edilmiş arşiv malzemesinin gizliliklerinin kaldırılması, mükelleflerin görüşü alındıktan sonra Genel Müdürlüğün teklifi üzerine aşağıdakilerden hangisi tarafından kararlaştırılır?

- A) Türkiye Büyük Millet Meclisi  
B) Cumhurbaşkanlığı  
C) Başbakanlık  
D) Millî İstihbarat Teşkilatı

11. Aşağıdaki birleşik sıfatlardan hangisi, sıfatı meydana getiren kelimelerin türü bakımından, diğerlerinden farklıdır?

- A) دل سوز B) جان بخش C) سیم تن D) سرکش

12. Günümüz alfabesine göre "Mamafih ben bu meselede emin değilim." biçiminde yazılan cümlenin Osmanlı alfabesine göre yazımı aşağıdakilerden hangisidir?

- A) مع مع فيه بن بو مسئله ده أمين ده كيليم.  
B) مع مافيه بن بو مسئله ده أمين دکلم.  
C) ما معفيه بن بو مثاهه ده أمين دکلم.  
D) ما مافيه بن بو مسئله ده أمين دکلم.

13. Aşağıdakilerden hangisinde yazım yanlışı yoktur?

- A) عاشق صادق بنم مجنونيك آنجق آدى وار  
B) عاشق صادق بنم مجنونك آنجق آدى وار  
C) عاشق صادق بنوم مجنونوك آنجك آدى وار  
D) عاشق صادق بنيم مجنونون آنجق آدى وار

14.

أول أمرده بتون تفرعاتيله حكايةكي آكلاتماك لازم.

Yukarıdaki cümlenin günümüz alfabesiyle yazımı aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Evvelemirde bütün teferruatıyla hikâyeyi anlatman lazım.  
B) Ol emirde bütün teferruatıyla hikâyeyi anlatmak lazım.  
C) Evvelemirde bütün teferruatıyla hikâyeyi anlatman lazım.  
D) Ol emirde bütün teferruatıyla hikâyeyi anlatmak lazım.

15.

۹۶ عمر ايله ۱۷۴ محسن بو کون برای تبدیل هوا استانبوله کیتدی.

Yukarıdaki cümlenin günümüz alfabesiyle yazımı aşağıdakilerden hangisidir?

- A) 96 Ömer ile 174 Muhsin bugün beray-ı tebdil-i hava İstanbul'a gitti.  
B) 79 Emir ile 184 Muhsin bugün bir ay tebdil-i hava İstanbul'a gitti.  
C) 69 Ömür ile 371 Muhsin bugün bir ay tebdil-i hava İstanbul'a gitti.  
D) 97 Ömer ile 173 Mahsun bugün beray-ı tebdil-i hava İstanbul'a gitti.

16. جمال تماميله اونك انه قاله حق بناء عليه مسئله بويويه جكدى.

Yukarıdaki cümlede altı çizili kelimenin günümüz alfabetiyle yazımı aşağıdakilerden hangisidir?

- A) binaen aleyh B) bina-i ulya  
C) bina-i aleyh D) bina-i aliyye

17. هر كسك آكلایه بیله جكى بر ایش یاپدم.

Yukarıdaki cümlede altı çizili kelimenin günümüz alfabetiyle yazımı aşağıdakilerden hangisidir?

- A) eğleyebileceği B) anlayabileceği  
C) aklayabileceği D) ekleyebileceği

18. Arapça, Farsça kelime öbekleri ve bunların anlamlarıyla ilgili olarak aşağıdaki eşleştirmelerden hangisi yanlıştır?

- A) مع ما فيه – bununla beraber  
B) بر وجه آتی – aşağıda görüleceği gibi  
C) از هر جهت – her bakımdan  
D) مشار بالبنان – kendisine işaret edilen

19. “Önce, irfan, dördüncü ve asayiş” kelimelerinin Osmanlı alfabetiyle yazımı aşağıdakilerden hangisidir?

- A) اوکجه – ارفان – دوردنجی – عاسایش  
B) اوکجه – عرفان – دوردنجی – آسایش  
C) اونجه – عرفان – دوردنجو – آسایش  
D) اونجه – ایرفان – دوردنجی – آسایش

20. “Bilhassa kitabın mukaddimesine dikkat ediniz.” cümlesinin Osmanlı alfabetine göre yazımı aşağıdakilerden hangisidir?

- A) بیلحاصه کتابین موقدمیه سنه دیققت ایدینز.  
B) بالخاصه کتابین مقدمه سینه دقت ایدینز.  
C) بالخاصه کتابیک موقدمه سنه دقت ایدکر.  
D) بالخاصه کتابک مقدمه سنه دقت ایدکر.

21. “Sevap, alelade, benzemek ve tatil” kelimelerinin Osmanlı alfabetiyle yazımı aşağıdakilerden hangisidir?

- A) سواب – عللاده – بنزه مک – تاتیل  
B) ثواب – علی الآده – بکره مک – تاطیل  
C) سواب – علی العاده – بنزه مک – تعطیل  
D) ثواب – علی العاده – بکره مک – تعطیل

22. Aşağıdakilerden hangisi “bütün, hep, hepsi” anlamında değildir?

- A) بالکلیه B) بالخاصه C) بالعموم D) بالجمله

23. Günümüz alfabetiyle yazılan kelimelerin Osmanlı alfabetiyle yazımına göre yapılan aşağıdaki eşleştirmelerden hangisi yanlıştır?

- A) ağaçtaki – آچاده کی  
B) başlarlar – باشلارلر  
C) yazıyorum – یازیوروم  
D) yalnızlıklar – یالنزلیقلا

24.

تجهیزاتی اوموزلامش، خاککی اونیفورماسی ایچنده وقور چهره لی،  
بیکنانه نمایش و لاقید اشتهار تورک عسکرینک صید منفعت آرزوسیه  
هیچ بر علاقسه اولمادیغنه یمین ایدرم.

Yukarıdaki parçada Türk askerinin hangi özelliğine değilmiştir?

- A) Toprak rengi üniformasıyla ağırbaşlıdır.  
B) Donanımıyla zor şartlara uyum sağlar.  
C) Gösteriş ve şöhreti önemsemez.  
D) Çıkar arzusuyla hiçbir ilgisi yoktur.

25.

من القديم حكومت سنيه نك سايه عدل و رافتنده آسوده نشين ايدك.

**Yukarıdaki cümlelerin günümüz alfabesiyle yazımı aşağıdakilerden hangisidir?**

- A) Mine'l-kadîm hükûmet-seniyyenin saye-i adl ü re'fetinde âsûde-i nişîn idik.  
B) Men el-kadîm hükûmet seneye neng-i sâye-i adlî re'fetinde âsûde-i nişîn idin.  
C) Mine'l-kadîm hükûmet-i seniyyenin sâye-i adl ü re'fetinde âsûde-nişîn idik.  
D) Meni'l-kadîm hükûmet-i sünniyenin sâye-i adl ü râfetinde âsûde nişîn idin.

26. "Tarihimizin muhteşem sayfeleri" tamlamasının Osmanlı alfabesiyle yazımı aşağıdakilerden hangisidir?

- A) تاريخمزين مختشم صايفالرى  
B) تاريخمزيك مختشم صحيفه لرى  
C) طاريخمزين موهته شه م صحيفه لرى  
D) تاريخمزين مختشم صاحيفه لرى

27. Yağız atlar kişnedi, meşin kırbaç şakladı

Bir dakika araba yerinde durakladı...

**Yukarıdaki dizelerin Osmanlı alfabesiyle yazımı aşağıdakilerden hangisidir?**

- A) ياكيز اتلار كيشنه دى، مشين كيرباچ شاكلادى  
بر دايكيه آرابا يرنده دوراكلادى...  
B) ياغيژ آطرلر قيشنه دى، مه شيك قيرباچ شاقلاه دى  
بير داقيقا آرابا يه يرينه دوراكلادى...  
C) ياغيژ اتلر كيشنه دى، مشين قيرباچ شاقلاه دى  
بر دقيقه آرابا يرنده دوراقلادى...  
D) ياغيظ اتلار كيشنه دى، مشين كيرباچ شاكلادى  
بر دايكيه آرابا يرنده دوراكلادى...

28.

هر درلو ترفيات صوريه و معنويه نك جولانگاهى، جمعيتلر ك تحسنگاهى  
وطندر.

**Yukarıdaki cümlelerin günümüz alfabesiyle yazımı aşağıdakilerden hangisidir?**

- A) Her dürlü Türkiyât-ı sûriye ve mâneviyyenin cevîlânghâhı, cemiyyetlerin tahassungâhı vatandır.  
B) Her dürlü terakkiyât-ı sûriyye ve mâneviyyenin cevî-lâne-gâhı, cemiyyetlerin tahsingâhı vatandır.  
C) Her dürlü Türkiyât-ı sûriye ve mâneviyyenin cevî-i lâ-nigâhı, cemiyyetlerin tahsingâhı vatandır.  
D) Her dürlü terakkiyât-ı sûriyye ve mâneviyyenin cevêlânghâhı, cemiyyetlerin tahassungâhı vatandır.

29.

بر لسانك حسن و لطافتى ايكي درلو اولور: برى طبيعى و خلقي،  
ديكرى كسى و صنعى.

**Yukarıdaki cümlelerin günümüz alfabesiyle yazımı aşağıdakilerden hangisidir?**

- A) Bir lîsânın hüsn ü letâfeti iki dürlü olur: Biri tabîî ve halkı, diğeri kesbi ve sun'î.  
B) Bir lîsânun hasen ve letâfeti iki dürlü olur: Biri tab'î ve halkî, diğeri kesbî ü sun'î.  
C) Bir lîsânun hüsn ve letâfeti iki dürlü olur: Biri tâb'î ve hulkı, digeri kesbi ve sun'î.  
D) Bir lîsânın hüsn ü letâfeti iki dürlü olur: Biri tabîî ve hulkî, digeri kesbî ve sun'î.

30.

بر سنه ظرفنده يوزلرجه حكايه --- اديلير. بونلر بعضاً مجموعهلرده  
--- غزته لرده انتشار ايدهر.

**Yukarıdaki metinde, cümlelerin anlamına göre, boş bırakılan yerlere aşağıdakilerden hangisi getirilmelidir?**

- A) رغماً - نثر  
B) بالعكس - اخراج  
C) بعضاً - نشر  
D) بالعافيه - نظم

31. Aşağıdakilerden hangisi elektronik belge yönetim sistemlerinin yararlarından biri değildir?

- A) Belge üretimindeki hataları ortadan kaldırır.  
B) Kamu harcamalarında tasarruf sağlar.  
C) İş ve hizmet akışının kontrolünü sağlayarak karar verme süreçlerine destek olur.  
D) Kurumsal hafızanın korunmasını ve geleceğe aktarılmasını sağlar.

32. Aşağıdakilerden hangisi belgenin yaşam döngüsü evrelerinden biri değildir?

- A) Yetkilendirme  
B) Üretim  
C) Kullanım  
D) Koruma

33. Kurum içinde üretilen belgelerin ve oluşan dosyaların ofislerde, birim/kurum belge merkezi ve arşivlerinde ne kadar süreyle tutulacağını, her bir evre sonunda ne tür bir işlemden geçirileceğini gösteren çizelgeye verilen ad aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Tasnif Sistemi  
B) Saklama Planı  
C) Ayıklama Süreci  
D) İndeks Yönetimi

34. Aşağıdakilerden hangisi elektronik belge yönetim sistemlerinin bileşenlerinden biri değildir?

- A) Performans Kontrolü  
B) E-İmza Entegrasyonu  
C) Arşivleme  
D) İş Akışları ve İşlem Süreçleri

35. Aşağıdakilerden hangisi belge yönetimi konusunda kurum ve kuruluşları doğrudan ilgilendiren mevzuat kapsamında değerlendirilemez?

- A) Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik  
B) 3473 sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun  
C) 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun  
D) Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

36. Aynı kaynak, menşe veya kökene sahip olan belgelerin, başka bir kaynağa sahip olanlarla karıştırılmaması gerektiğini öngören arşiv ilkesi aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Tasfiye B) Aktarım C) Talimat D) Provenans

37. Aşağıdakilerden hangisi, kurumların gündelik işlerini yerine getirirken oluşturdukları her türlü dokümantasyonun içerisinde kurum faaliyetlerinin delili olabilecek belgelerin ayıklanarak bunların içerik, format ve ilişkisel özelliklerini korumak ve bu belgeleri üretimden nihai tasfiyeye kadar süreç içerisinde yönetmeye verilen ad aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Arşiv yönetimi  
B) Kütüphane yönetimi  
C) Enformasyon yönetimi  
D) Dokümantasyon yönetimi

38. Belgelerde zaman içerisinde oluşabilecek biyolojik, fiziksel ve kimyasal nedenlerden kaynaklanan tahrip unsurlarını bertaraf ederek, belgelerin asli hüviyetini kaybetmesini önlemek, bulunduğu ortamda muhafazasını sağlamak için uygun şartları oluşturarak sağlıklı bir şekilde yaşayabilmesinin temini amacıyla alınan her türlü önleme verilen ad aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Değerlendirme  
B) Düzenleme  
C) Saklama  
D) Koruma

39. Aşağıdakilerden hangisi yasal ya da idari düzenlemeler doğrultusunda uzun süre saklanmaları zorunlu olan kalıcı belge türlerinden biri değildir?

- A) Yıllık Raporlar  
B) Görevlendirme/İzin Yazıları  
C) Yasalar, Tüzükler, Yönetmelikler  
D) Mimari Çizimler

40. Aşağıdakilerden hangisi dijital arşiv sistemi içerisinde yer alacak olan elektronik arşiv belgelerinin taşınması gereken özelliklerden biri değildir?

- A) Okunabilirlik  
B) Tanımlanabilirlik  
C) Bütünlük  
D) Erişilebilirlik

41. Bilgisayar teknolojilerine dayalı bir yapı içerisinde iş süreçleri sonucunda üretilen, işlenen ve arşivlenen belgelere verilen ad aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Elektronik B) Resmî C) Kâğıt D) Mali

42. Aşağıdakilerden hangisi bir belgeye ulaşamamanın/erişememenin nedenlerinden biri değildir?

- A) Belgeye yanlış tarih ve sayının verilmiş olması  
B) Belgenin arşive kaldırılmış olması  
C) Belgenin yanlış dosyaya kaldırılmış olması  
D) Bir belgenin başka bir belgeye iliştilmiş olması

43. Aşağıdakilerden hangisi arşivcilerin rollerinden biri değildir?

- A) Arşiv hizmet ve faaliyetlerinin araştırmacılara tanıtılması ve savunulması konularında edilgen tutum izlerler.  
B) Belgelerin saklanıp saklanmaması konusunda karar verirler.  
C) Tarihsel belgeleri korurlar.  
D) Tarihsel belgelerin kullanılmasını teşvik edip, bu belgeleri araştırmacıların kullanımına sunarlar.

44. Aşağıdakilerden hangisi en eski arşiv okulu olarak bilinmektedir?

- A) École des Chartes  
B) Universität zu Köln  
C) Fachhochschule Potsdam  
D) Università di Bologna

45. Kurumların yasal zorunluluklar kapsamında iş ve işlemleri yerine getirirken ürettikleri her türlü bilgi ve belgenin özgün içerikleri ve bütünlükleri korunarak, delil sayılabilecek ve hesap vermeye temel olacak şekilde elektronik ortamda yönetimini sağlayan süreçlerin bütününe verilen ad aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Elektronik bilgi yönetimi  
B) Elektronik imza yönetimi  
C) Elektronik envanter yönetimi  
D) Elektronik belge yönetimi

46. Elektronik Belge ve Arşiv Yönetim Sistemi Standardı aşağıdakilerden hangisidir?

- A) TS 12345 B) TS 13127  
C) TS 13298 D) TS 13629

47. Aşağıdakilerden hangisi elektronik ortamda üretilen bir belgede bulunması zorunlu olan üstveri alanlarından biri değildir?

- A) Belgenin Muhatabı B) Belgenin Konusu  
C) Belgenin Üreticisi D) Belgenin İade Koşulu

48. Materyalin gelecek kuşaklara ulaşabilmesi amacıyla, özgünlüğüne zarar vermeden belgede oluşan tahribatın giderilmesi için yapılan zorunlu müdahalelere ve onarımlara verilen ad aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Restorasyon B) Reprodüksiyon  
C) Konservasyon D) İnovasyon

49. Aşağıdakilerden hangisi elektronik arşiv yönetim sistemleri içerisine aktarılacak belgeler grubunda yer almaz?

- A) Basılı dokümanlar  
B) Elektronik belgeler  
C) Dijital ses ve görüntü kayıtları  
D) Sayısallaştırılmış belgeler

50. Aşağıdakilerden hangisi belge restorasyonunda uygulanan tekniklerden biri değildir?

- A) Ciltleme B) Kataloqlama  
C) Laminasyon D) Aharlama

## SINAVDA UYULACAK KURALLAR

1. Sınavda 50 adet 4 seçenekli çoktan seçmeli soru bulunmaktadır. Yanlış cevaplarınızın doğru cevaplarınıza bir etkisi **olmayacaktır**.
2. Sınavda verilen toplam cevaplama süresi **60 (altmış) dakikadır**. Sınavın başlamasını izleyen **ilk 15** dakikadan sonra **binaya gelen** hiçbir aday **sınava alınmayacak**, sınavın **ilk 30** ve **son 15** dakikasında adayların sınav salonunu terk etmelerine izin **verilmeyecektir**. Sınav salonunu herhangi bir nedenle (tuvalet ihtiyacı, rahatsızlık vb. dâhil) terk eden aday, tekrar sınav salonuna **alınmayacaktır**.
3. Optik cevap kâğıdınızın adınıza düzenlenip düzenlenmediğini kontrol ediniz. T.C. Kimlik Numaranızı cevap kâğıdınızda ilgili yere doğru bir şekilde kodlayınız. Herhangi bir yanlışlık olması durumunda Salon Başkanına mutlaka bildirin. Optik cevap kâğıdınız üzerinde yer alan kitapçık türü ile ilgili kutucuğu kodlamayı ve ilgili kısma ad ve soyadınızı yazarak imzalamayı unutmayınız. Optik cevap kâğıdına kodlanması gereken bilgilerde eksiklik ve/veya yanlışlık olması hâlinde sınavın değerlendirilmesi mümkün **olmayacaktır**.
4. Cevapların optik cevap kâğıdına kodlanmış olması gerekmektedir. Soru kitapçığına işaretlenen cevaplar **geçerli değildir**. Soru kitapçığına işaretlenmiş cevapların optik cevap kâğıdına geçirilmesi için **ek süre kesinlikle verilmeyecektir**. Optik cevap kâğıdında her türlü kodlama siyah kurşun kalemle yapılacaktır. Her alanın cevabı o alanın adının yazılı olduğu sütunda ve/veya sütunlarda kodlanacaktır.
5. Soru kitapçığınızı alır almaz, kapakta yer alan kitapçık türü ile her sayfada yer alan kitapçık türünün aynı olup olmadığını, sayfaların eksik olup olmadığını, kitapçıkta basım hatalarının bulunup bulunmadığını kontrol ediniz. Soru kitapçığının sayfası eksik veya basımı hatalı ise değiştirilmesi için Salon Görevlilerine başvurunuz.
6. Soru kitapçığının üzerinde ayrılan yere istenilen bilgileri yazınız. Soru kitapçığı üzerindeki uyarıları mutlaka okuyunuz. Soru kitapçığının sayfalarındaki boş yerleri müsvedde için kullanabilirsiniz. **Bunun dışında müsvedde kullanmak yasaktır**. Sınav sonunda soru kitapçıkları toplanacak ve incelenecektir. Soru kitapçığının veya sayfalarının eksik çıkması durumunda sınavınız geçersiz sayılır.
7. Soruları ve cevapları herhangi bir şekilde dışarı çıkarmanız yasaktır. Bu kurallara uymayan adayların sınavı geçersiz sayılır.
8. **Adayların, Sınav Binasına Gelirken GETİREBİLECEKLERİ Araç, Gereç ve Eşyalar:**  
Siyah kurşun kalem, silgi, kalemtraş, şeffaf şişe içerisinde su, peçete (şeffaf ambalaj içerisinde veya ambalajsız), geçerli kimlik belgesi ve sınav giriş belgesi.

9. **Adayların, Sınav Binasına Gelirken GETİREMEYECEKLERİ Araç, Gereç ve Eşyalar:**  
Adaylar; çanta, cüzdan, cep telefonu, saat, kablosuz iletişim sağlayan bluetooth vb. cihazlarla; kulaklık, kolye, küpe, yüzük (alyans hariç), bilezik, broş ve diğer takılarla, anahtar, anahtarlık, metal para gibi metal içerikli eşyalarla (basit başörtü iğnesi ve ince metal tokalı kemer hariç); her türlü elektronik/mekanik cihazla ve çağrı cihazı, telsiz, fotoğraf makinesi vb. araçlarla, her türlü plastik ve güneş gözlüğü dâhil cam eşyayla (şeffaf/numaralı gözlük hariç), banka/kredi kartı, ulaşım kartı vb. kartlarla, cep bilgisayarı, saat, sözlük işlevi olan elektronik aygıt, hesap makinesi vb. her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlarla, her türlü kesici ve delici alet, ateşli silah ve benzeri teçhizatla, müsvedde kâğıdı defter, kitap, ders notu, sözlük, dergi, gazete vb. yayınlar, pergel, açölçer, cetvel, hesap makinesi vb. araçlarla, su hariç yiyecek, içecek vb. gıda/tüketim maddeleriyle, ilaç, alçı, sargı bezi, koltuk değneği vb. sağlık malzemeleri ve araçları (engel durumunu daha önce bildiren adaylar hariç) **GETİREMEZLER**. Emniyet Görevlileri tarafından yapılacak aramalarda belirtilen araç, gereç ve eşyaları yanında bulundurduğu tespit edilen adaylar binaya ve sınav salonlarına **alınmayacaktır**. Ayrıca bina girişinde veya salonlarda emanet **ALINMAYACAKTIR**.
10. Sınav esnasında, yukarıda belirtilen araç, gereç ve eşyalardan herhangi birini bulundurduğu tespit edilen adayların durumu Sınav İptal Tutanağına yazılır ve bu adayların sınavları geçersiz sayılır.
11. Sınav esnasında görevlilerle konuşmak, soru sormak ve tartışmaya girmek; başka adayın/adayların kâğıdına bakmak, başka adayla/adaylarla konuşmak, silgi, kalem vb. şeyleri alıp-vermek yasaktır. Bunlardan herhangi birini yapan adayların durumu Sınav İptal Tutanağına yazılır ve bu adayların sınavları geçersiz sayılır.
12. Sınav esnasında kopya çeken, çekmeye teşebbüs eden, kopya veren, kopya çekilmesine yardım edenlerin durumu Sınav İptal Tutanağına yazılır ve bu adayların sınavları geçersiz sayılır. Görevliler kopya çekmeye veya vermeye kalkışanları uyarmak zorunda değildir; sorumluluk size aittir. Soru kitapçığınızı ve Optik cevap kâğıdınızı başkaları tarafından görülmeyecek şekilde tutmanız gerekmektedir.
13. Adaylar, görevlilerin her türlü uyarılarına uymak zorundadır. Görevliler, gerektiğinde oturduğunuz yerleri de değiştirebilir. Sınavınızın geçerli sayılması, her şeyden önce sınav kurallarına uymanıza bağlıdır.
14. Sınava giren adaylar, Sınav Giriş Belgesi ile T.C. Kimlik No yazılı güncel fotoğraflı Nüfus Cüzdanı, Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı, Süresi Geçerli Pasaport, Mavi Kart veya Geçici Kimlik Belgesini bina ve salon girişinde ibraz edecektir. Sınav Giriş Belgeleri sınavın başlamasından sonra SALON BAŞKANI tarafından **toplanacaktır**. Bu belgeler dışında başka bir belgeyle sınava girmiş olsanız bile sınavınız geçersiz **sayılacaktır**.
15. Sınav salonunu terk etmeden önce, soru kitapçığını ve optik cevap kâğıdını eksiksiz teslim etmeyi unutmayınız. Aksi takdirde sınavınız geçersiz sayılır ve hakkınızda hukukî yollara başvurulabilir.
16. Bu açıklamaları okumadan ve size **"SINAV BAŞLAMIŞTIR."** denilmeden sınava **başlamayınız**.
17. Optik cevap kâğıdına kurallara uygun şekilde kodlama yapınız.