



**T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
İLE  
TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU ARASINDA  
EĞİTİM İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

**Eylül-2019**

**T.C. Millî Eğitim Bakanlığı ile Türk Patent ve Marka Kurumu**  
**Arasında**  
**Eğitim İş Birliği Protokolü**

**Taraflar**

**Madde 1-** Bu Protokolün tarafları Millî Eğitim Bakanlığı ile Türk Patent ve Marka Kurumu'dur. Tarafların her türlü tebligat ve haberleşme adresleri aşağıdaki gibidir:

- a) Millî Eğitim Bakanlığı, Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü  
Adres : Atatürk Bulvarı No: 98, Kat:3/A Blok Bakanlıklar/ANKARA  
Telefon : 0312 413 13 92  
Faks : 0312 418 84 06  
E-posta : [mtegm@meb.gov.tr](mailto:mtegm@meb.gov.tr)
- b) Türk Patent ve Marka Kurumu  
Adres : Gazi Mah., Hipodrom Cad., No:13, 06560, Yenimahalle/ANKARA  
Telefon : 0312 303 10 00  
Faks : 0312 303 11 73  
E-posta :

**Tanımlar**

**Madde 2-** Bu Protokolde geçen;

- MEB : Millî Eğitim Bakanlığını,  
TÜRKPATENT : Türk Patent ve Marka Kurumunu,  
İL MEM : İl Milli Eğitim Müdürlüklerini,  
Marka : Bir teşebbüsün mallarının veya hizmetlerinin diğer teşebbüslerin mallarından veya hizmetlerinden ayırt edilmesini sağlaması ve marka sahibine sağlanan korumanın konusunun açık ve kesin olarak anlaşılmasını sağlayabilecek şekilde sicilde gösterilebilir olması şartıyla kişi adları dâhil sözcükler, şekiller, renkler, harfler, sayılar, sesler ve malların veya ambalajlarının biçimi olmak üzere her türlü işareti,  
Okul : MEB'e bağlı faaliyet gösteren okul ve kurumları,  
Öğrenci : MEB'e bağlı faaliyet gösteren okul ve kurumlarda öğrenim gören öğrencileri,  
Öğretmen : MEB'e bağlı faaliyet gösteren okul ve kurumlarda görev yapan öğretmenleri,



- Patent/Faydalı Model : Sınırlı bir süre ve yer için patent/ faydalı model sahibine, üçüncü kişiler tarafından buluşun izinsiz olarak üretilmesini, satılmasını, kullanılmasını veya ithal edilmesini engelleme amacıyla tanınan tekel hakları,
- Tasarım : Tasarım, ürünün tümü veya bir parçasının ya da üzerindeki süslemenin, çizgi, şekil, biçim, renk, malzeme veya yüzey dokusu gibi özelliklerinden kaynaklanan görünümü,
- Ürün : Bilgisayar programları hariç olmak üzere, endüstriyel yolla veya elle üretilen herhangi bir nesnenin yanı sıra birleşik bir ürün veya bu ürünü oluşturan parçaları, ambalajlar gibi nesnelere, birden çok nesnenin bir arada algılanan sunumlarını, grafik sembolleri ve tipografik karakterleri,
- Yönetici : Okullarda görev yapan müdür ve müdür yardımcılarını

ifade eder.

### **Amaç**

**Madde 3-** Bu Protokolün amacı; Türkiye'nin teknolojik ve endüstriyel gelişmesine katkıda bulunmak üzere okul ve kurumların yönetici, öğrenci ile öğretmenlerinde sınai mülkiyet farkındalığını artırmak, bu kurumlarda yürütülen proje ve faaliyetler sonucunda ortaya çıkan yeniliklerin ve fikri ürünlerin sınai mülkiyet hakları kapsamında korunmasını sağlamak üzere çalışmalar yürütülmesidir.

Bu amacın gerçekleştirilmesi için taraflar, bu protokolü oluşturan aşağıdaki maddeleri, bu protokolün bütünü ve uygulanmasına yönelik koşullarını karşılıklı olarak kabul ve taahhüt ederler.

### **Kapsam**

**Madde 4-** Bu Protokol, MEB ile TÜRKPATENT iş birliğinde yönetici, öğrenci ve öğretmenlerde patent/faydalı model, marka, tasarım ve ürün bilinci oluşturulmasına yönelik yapılacak olan faaliyetlere ilişkin usul ve esasları kapsar.

### **Dayanak**

**Madde 5-** Bu protokol, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu, 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu, 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu, 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve





Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Milli Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği, Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği, 2016/2710 sayılı Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar'a dayanılarak hazırlanmıştır.

### **Protokol Kapsamında Yapılacak İşler**

**Madde 6-** Bu Protokol kapsamında taraflar aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirirler:

- 6-1.** Öğretim programlarının ve eğitim materyallerinin patent/faydalı model, marka, tasarım ve ürün bilinci oluşturulmasına yönelik hazırlanması/güncellenmesi,
- 6-2.** Öğretmenlere hizmet içi eğitim faaliyetleri kapsamında seminer verilmesi,
- 6-3.** Okulların yapacağı patent/faydalı model, marka, tasarım başvurularına destek sağlanması,
- 6-4.** Öğrenci ve öğretmenlere patent/faydalı model, marka, tasarım ve ürün konularında toplantı, seminer, konferans, yarışma vb. farkındalık faaliyetleri düzenlenmesidir.

### **Tarafların Yükümlülükleri**

**Madde 7-** Tarafların yükümlülükleri aşağıdaki gibidir.

#### **7-1. MEB Yükümlülükleri**

- 7-1.1.** Öğretim programlarını ve eğitim materyallerini patent/faydalı model, marka, tasarım ve ürün bilinci oluşturulmasına yönelik hazırlamak/güncellemek,
- 7-1.2.** Hizmet içi eğitim faaliyetlerini TÜRKPATENT ile birlikte planlamak, eğitimlere katılacak yönetici ve öğretmenleri belirlemek ve TÜRKPATENT'e bildirmek,
- 7-1.3.** Okullarda gerçekleştirilen proje ve faaliyetler sonucu ortaya çıkan yeniliklerin faydalı model ve tasarım başvurusuna dönüştürülmesi amacıyla, eğitim kurumlarına gerekli desteği sağlamak,
- 7-1.4.** İhtiyaç duyulması halinde, bu protokol çerçevesinde hayata geçirilecek olan proje sergilerinde, konferans ve panel gibi etkinliklerde fiziki mekân ve tesisleri imkanları dahilinde TÜRKPATENT'in kullanımına sunmak,
- 7-1.5.** Öğrenci ve öğretmenlere patent/faydalı model, marka, tasarım ve ürün konularında toplantı, fuar, seminer, panel, sempozyum, konferans, yarışma, proje, farkındalık faaliyetleri vb. etkinlikler düzenlemek, katılım sağlamak, iş yükü ve personel durumuna göre personel görevlendirmesi yapmaktır.



## **7-2. İL MEM Yükümlülükleri**

**7-2.1.** Protokol kapsamındaki her türlü iş ve işlemlerin ilgili mevzuata göre yürütülmesini, sürdürülmesini ve denetlenmesini sağlamaktır.

**7-2.2.** Protokol kapsamındaki faaliyetlere öğrenci ve öğretmenlerin katılımını sağlamaktır.

## **7-3. TÜRKPATENT Yükümlükleri**

**7-3.1.** Öğretim programı ve eğitim materyali hazırlanması/güncellenmesi çalışmalarına destek sağlamak,

**7-3.2.** Hizmet içi eğitim faaliyetlerini MEB ile birlikte planlamak, eğitim ortamı ve eğitici desteği sağlamak,

**7-4.3.** Okulların yapacağı patent/faydalı model, marka, tasarım başvurularına destek sağlamak amacıyla farklı teknik alanlardan örnek başvurular göndermek, rehberlik etmek,

**7-4.4.** Öğrenci ve öğretmenlere patent/faydalı model, marka, tasarım ve ürün konularında toplantı, fuar, seminer, panel, sempozyum, konferans, yarışma, proje, farkındalık faaliyetleri vb. etkinlikler düzenlemek, katılım sağlamak, iş yükü ve personel durumuna göre personel görevlendirmesi yapmak,

**7-4.5.** Bu protokolün amaç ve kapsamı içerisinde yer alan ve düzenlenmesi öngörülen yarışma, sergi ve benzeri etkinliklerin seçici kurullarında ve organizasyon komitesinde aktif olarak yer almak,

**7-4.6.** İhtiyaç duyulması halinde, bu protokol çerçevesinde hayata geçirilecek olan proje sergilerinde, konferans ve panel gibi etkinliklerde fiziki mekân ve tesislerini imkanları dahilinde MEB'in kullanımına sunmaktır.

## **Genel Hükümler, Değişiklikler ve İlaveler**

**Madde 8-** TÜRKPATENT ve MEB, taraflar arasında kurumsal koordinasyonu sağlamak üzere iletişim kuracak kişi veya kişileri belirleyecektir. TÜRKPATENT, MEB tarafından iletişim kuracak kişi veya kişiler olarak bildirilenlerin TÜRKPATENT'in faaliyet alanı ile ilgili eğitimlerde yer almasını sağlayacaktır.

**Madde 9-** Hizmet içi eğitim faaliyetleri öncelikle Ankara merkezli gerçekleştirilecektir.

**Madde 10-** Taraflar, bu protokolün amaç ve kapsamı içerisinde gerçekleştirilecek faaliyetler ile bu faaliyetlere ilişkin duyuru vb. dokümanların kendi internet siteleri üzerinden yayınlanmasını sağlayacaklardır.



**Madde 11-** Bu protokolün amaç ve kapsamı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda ortaya çıkan eserlerin fikri haklarını Taraflar ortaklaşa iktisap edecektir.

**Madde 12-** Protokolün yürürlükte olduğu süre içerisinde taraflarca gerek görülmesi hâlinde esaslar aynı kalmak üzere değişiklik ve ilaveler yapabilirler. Bu değişiklikler ve ilaveler Taraflar arasında yazılı olarak yapıldığı tarih itibari ile geçerli olur.

**Madde 13-** Taraflar bu protokolde yer almayan veya sonradan ortaya çıkabilecek hususları düzenlemek için gerekli gördükleri hallerde ek protokoller hazırlayabileceklerdir.

**13-1.** Ek protokoller, bu protokolün ve dayanağı olan mevzuat hükümleri ile eklerine aykırı hükümler içermeyecektir.

**13-2.** İşbu Protokol hükümleri ile ek protokoller arasında bir uyumsuzluk söz konusu olduğunda, bu Protokol hükümleri geçerli olacaktır.

**Madde 14-** İşbu Protokol'de hüküm altına alınmayan hususlarda ilgili mevzuat hükümleri uygulanır. İlgili mevzuatta hüküm bulunmayan hususlarda genel hükümler uygulanır. İşbu Protokol'ün yorum ve icrasından doğabilecek her türlü anlaşmazlık Taraflar arasında iyi niyet, karşılıklı anlayış ve uzlaşma ile çözümlenir.

**Madde 16-** Protokolün feshi halinde devam eden eğitim ve faaliyetlerin tamamlanması sağlanır.

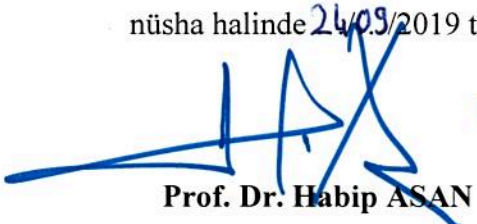
**Madde 17-** Taraflar Protokolde yer alan yükümlülüklerini ve yetkilerini hiçbir ad altında başka bir gerçek ya da tüzel kişiye devredemez.

#### **Protokolün Süresi**

**Madde 18-** Bu protokol süresiz olup taraflardan birinin iki ay önceden yazılı olarak bildirimde bulunması ile sonlandırılır.

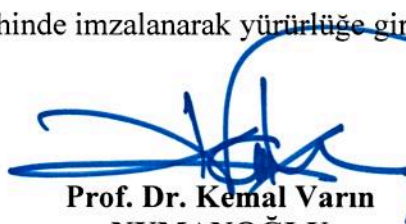
#### **Yürütme ve Yürürlük**

**Madde 19-** Bu Protokol hükümlerini MEB ile TÜRKPATENT müştereken yürütür. Protokol 5 (beş) sayfa ve 19 (on dokuz) maddeden ibaret olup tarafların yetkililerince 2 (iki) nüsha halinde 24/09/2019 tarihinde imzalanarak yürürlüğe girmiştir.



**Prof. Dr. Habip ASAN**

Türk Patent ve Marka  
Kurumu  
Yönetim Kurulu Başkanı



**Prof. Dr. Kemal Varın  
NUMANOĞLU**

Millî Eğitim Bakanlığı  
Mesleki ve Teknik Eğitim  
Genel Müdürü



**Prof. Dr. Ahmet Emre  
BİLGİLİ**

Millî Eğitim Bakanlığı  
Özel Eğitim ve Rehberlik  
Hizmetleri Genel Müdürü