

ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI PERSONELİ İÇİN GÖREVDE YÜKSELME SINAV İLANI

Sınavın Adı	Başvuru Tarihleri	Başvuru Adresi (Elektronik)	Sınav Tarihi, Saati ve Yeri
Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme Sınavı	Başvuru: 24-30 Aralık 2019	pbs.csb.gov.tr Personel Genel Müdürlüğü (Başvurular kurum bilgisayarları ile yapılabilecektir.)	Tarih: 22 Şubat 2020 Cumartesi Saat: 10:00 Yer: Ankara
	Sınav Kayıt Başvurusu: 29 Ocak-05 Şubat 2020	aday.ankara.edu.tr Ankara Üniversitesi Sınav Yönetim Merkezi (ASYM)	

YAZILI SINAV TAKVİMİ	
24.12.2019-30.12.2019	Adayların sınav başvurularının pbs.csb.gov.tr internet adresi üzerinden alınması. (Başvurular kurum bilgisayarlarından yapılabilecektir.)
29.01.2020-05.02.2020	Adayların sınav kayıtlarının aday.ankara.edu.tr internet adresi üzerinden alınması.
14.02.2020	Aday giriş belgelerinin aday.ankara.edu.tr internet adresinde ilan edilmesi.
22.02.2020	SINAV (Saat: 10:00)
25.02.2020	Sınav soru ve cevap anahtarlarının aday.ankara.edu.tr internet adresinde ilan edilmesi. (Soru ve cevap anahtarlarını sadece adayın kullanıcı adı ve şifresi ile girilebilecek ekranda görebilir)
25.02.2020-02.03.2020	Sınav Sorularına İlişkin İtirazlar
23.03.2020	Kesinleşmemiş sınav sonuç bilgilerinin eş zamanlı olarak csb.gov.tr ve aday.ankara.edu.tr internet adresinde ilan edilmesi (Her aday kendi sonucunu görebilecektir)
23.03.2020-30.03.2020	Sınav Sonucuna İlişkin İtirazlar

GENEL AÇIKLAMALAR

1) Çevre ve Şehircilik Bakanlığı merkez ve taşra teşkilatında münhal bulunan, ekli listelerde derecesi ve adedi belirtilen Şube Müdürü, Emlak Müdürü/Milli Emlak Müdürü ve Emlak Müdür Yardımcısı/Milli Emlak Müdür Yardımcısı kadroları için “Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği” hükümleri doğrultusunda görevde yükselme sınavı yapılacaktır.

2) Görevde yükselme sınavı, aşağıda belirtilen her bir grup için ayrı ayrı yazılı ve sözlü olmak üzere iki aşamalı gerçekleştirilecektir.

Grup Kodu	Grup Adı
1	Şube Müdürü (Teknik)
2	Şube Müdürü (İdari)
3	Emlak Müdürü/Milli Emlak Müdürü
4	Emlak Müdür Yardımcısı/Milli Emlak Müdür Yardımcısı

3) Görevde Yükselme Yazılı Sınavı, Ankara Üniversitesi Sınav Yönetim Merkezi (ASYM) tarafından gerçekleştirilecektir.

4) Adaylara yapılacak tüm tebligat/duyurular (*Başvuru şartlarını taşımadığı anlaşılan ve bu suretle işlemleri sonlandırılan adayların bilgilendirilmesi dahil*) Çevre ve Şehircilik Bakanlığının internet adresi (www.csb.gov.tr) üzerinden yapılacaktır. **Adaylara ayrıca yazılı bildirimde bulunulmayacaktır.**

5) Sınavlarda başarılı olanlardan sınavda aranan şartları taşımadıkları sonradan anlaşılanların sınavları geçersiz sayılarak atamaları yapılmaz. Atamaları yapılmış olsa dahi iptal edilir.

A) İLAN EDİLEN MÜNHAL KADROLAR

1) Taşra Teşkilatı Şube Müdürü kadrolarına **Ek-1**,

2) Taşra Teşkilatı Emlak Müdürü/Milli Emlak Müdürü, Emlak Müdür Yardımcısı/Milli Emlak Müdür Yardımcısı kadrolarına **Ek-2**,

3) Merkez Teşkilatı Şube Müdürü kadrolarına **Ek-3**,

Listelerde yer verilmiştir.

B) KAPSAM

Görevde Yükselme Sınavına, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği hükümleri uyarınca halen Çevre ve Şehircilik Bakanlığının merkez ve taşra teşkilatı kadrolarında 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/A maddesine tabi olarak görev yapmakta olan personel başvurabilecektir.

C) GÖREVDE YÜKSELME SINAVINA TABİ OLARAK ATANACAKLARDA ARANACAK ŞARTLAR

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 7 ve 8 inci maddelerine göre görevde yükselme sınavına tâbi olarak atanacaklarda aşağıdaki şartlar aranacaktır:

1) GENEL ŞARTLAR

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) bendinde belirtilen hizmet şartlarını taşımak,
- Yapılacak görevde yükselme sınavında başarılı olmak,
- Yazılı sınav tarihi itibarıyla Bakanlığımızda en az **1 (bir) yıl** çalışmış olmak,

2) ÖZEL ŞARTLAR

Fakülte veya en az dört yıllık yüksekokul mezunu olmak. (18/4/1999 tarihinde görevde bulunan ve aynı tarih itibarıyla iki yıllık yükseköğretim mezunu olanlar, diğer şartlara sahip oldukları takdirde dört yıllık yüksekokul mezunu olanlara tanınmış haklardan yararlanırlar.)

A) MERKEZ TEŞKİLATI

ALTYAPI VE KENTSEL DÖNÜŞÜM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

• Şube Müdürü (Teknik)

3. Bölge Şube Müdürlüğü, 4. Bölge Şube Müdürlüğü için; mimar, şehir plancısı veya mühendis (*inşaat mühendisi veya harita mühendisi*) kadrolarında en az dört yıl hizmeti bulunmak.

• Şube Müdürü (İdari)

İnceleme Şube Müdürlüğü, Mevzuat Şube Müdürlüğü için; Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 8/1-c maddesinde belirtilen şartlara haiz olmak.

AVRUPA BİRLİĞİ VE DIŞ İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

• Şube Müdürü (Teknik)

Dış Yatırımlar Şube Müdürlüğü için; mimar veya mühendis (*inşaat mühendisi*) kadrolarında en az dört yıl hizmeti bulunmak.

• Şube Müdürü (İdari)

Protokol Şube Müdürlüğü, Diplomatik İşlemler Şube Müdürlüğü, İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğü, Satın Alma ve İhale Şube Müdürlüğü için; Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 8/1-c maddesinde belirtilen şartlara haiz olmak.

COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

• Şube Müdürü (Teknik)

Bilişim Ağları Şube Müdürlüğü, Sistem Yönetim Şube Müdürlüğü, Bilgi Güvenliği Şube Müdürlüğü, Donanım ve Teknik Destek Şube Müdürlüğü için; mühendis (*bilgisayar mühendisi, elektrik-elektronik mühendisi, endüstri mühendisi, matematik mühendisi veya fizik mühendisi*) veya fizikçi kadrolarında en az dört yıl hizmeti bulunmak.

• Şube Müdürü (İdari)

Mevzuat Şube Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü, Strateji ve Koordinasyon Şube Müdürlüğü için; Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 8/1-c maddesinde belirtilen şartlara haiz olmak.

ÇEVRESEL ETKİ DEĞERLENDİRMESİ, İZİN VE DENETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

• Şube Müdürü (Teknik)

Ulaşım ve Kıyı Yatırımları Şube Müdürlüğü, Enerji Yatırımları Şube Müdürlüğü, Turizm ve Konut Yatırımları Şube Müdürlüğü, Çed Eğitim ve SÇD Şube Müdürlüğü, Denetim Stratejisi Şube Müdürlüğü, Çed İzleme ve Denetim Şube Müdürlüğü, Büyük Endüstriyel Kazaların Kontrolü ve Denetimi Şube Müdürlüğü, Piyasa Gözetimi ve Denetimi Şube Müdürlüğü, Veri Değerlendirme Şube Müdürlüğü, Çevre Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü, Çevre Ajansı Şube Müdürlüğü, Belgelendirme Şube Müdürlüğü, Çevre Yönetim Sistemi ve Çevre Etiketleri Şube Müdürlüğü, Atık ve Kimya Tesisleri Şube Müdürlüğü, Agregatör ve Doğaltaş Madenler Şube Müdürlüğü, Tarım ve Gıda Tesisleri Şube Müdürlüğü, Petrol ve Metalik ve Madenler Şube Müdürlüğü, Hava ve Gürültü

İzinleri Şube Müdürlüğü, İthalat ve İhracat İzinleri Şube Müdürlüğü, Endüstriyel Atık Lisansları Şube Müdürlüğü, Atık Su İzinleri Şube Müdürlüğü, Özel ve Evsel Atık Lisansları Şube Müdürlüğü, Endüstriyel Kirlilik İzleme Şube Müdürlüğü, Hava Kalitesi İzleme Şube Müdürlüğü, Yeterlilik ve Kalite Şube Müdürlüğü, Çevre Referans Laboratuvarı Şube Müdürlüğü için; mühendis, fizikçi, kimyager veya biyolog kadrolarında en az dört yıl hizmeti bulunmak.

• Şube Müdürü (İdari)

Strateji ve Koordinasyon Şube Müdürlüğü, İhale Koordinasyonu ve Satınalma Şube Müdürlüğü, İdari İşler ve Eğitim Şube Müdürlüğü, Bütçe ve Mali İşler Şube Müdürlüğü, Basın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü, Planlama ve Destek Şube Müdürlüğü için; Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 8/1-c maddesinde belirtilen şartlara haiz olmak.

ÇEVRE YÖNETİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

• Şube Müdürü (Teknik)

Sıfır Atık Envanter ve Eğitim Şube Müdürlüğü, Sıfır Atık ve Ambalaj Atıklarının Yönetimi Şube Müdürlüğü, Tıbbi ve Özel Atıklar Şube Müdürlüğü, Sanayi Atıkları Geri Kazanım Şube Müdürlüğü, Sanayi Atıkları Bertaraf Şube Müdürlüğü, Evsel Atıklar Proje Şube Müdürlüğü, Risk Yönetimi ve Acil Müdahale Şube Müdürlüğü, Deniz Çevresi Yönetimi Şube Müdürlüğü, Denizcilik Faaliyetlerinin Çevresel Yönetimi Şube Müdürlüğü, Deniz ve Kıyı Suları Kalitesi Şube Müdürlüğü, İklim Değişikliği Politikaları Şube Müdürlüğü, İklim Müzakereleri ve Uluslararası Politikalar Şube Müdürlüğü, Sera Gazı Emisyonlarının İzlenmesi Şube Müdürlüğü, İklim Değişikliği Ar&Ge ve Uygulama Şube Müdürlüğü, Yerel İklim Değişikliği Politikaları Şube Müdürlüğü, Kimyasalların Kaydı Risk Değerlendirilmesi ve Kontrolü Şube Müdürlüğü, Öncelikli Kimyasallar Yönetimi Şube Müdürlüğü, Hava Kalitesi Değerlendirme Şube Müdürlüğü, Çevresel Gürültü ve Titreşim Yönetimi Şube Müdürlüğü, Isınma, Motorlu Taşıtlı Kaynaklı Hava Kirliliğinin Önleme ve Yakıt Kontrolü Şube Müdürlüğü, Sanayi Kaynaklı Hava Kirliliğinin Önleme Şube Müdürlüğü, Kentsel Atıksu Kirliliğini Önleme ve Kontrolü Şube Müdürlüğü, Sanayi Atıksu Kirliliğini Önleme ve Kontrolü Şube Müdürlüğü, Toprak Kirliliği Kontrolü Şube Müdürlüğü, Atıksu Teknolojileri ve Proje Şube Müdürlüğü, İzleme ve Envanter Şube Müdürlüğü için; şehir plancısı, mühendis, fizikçi, kimyager veya biyolog kadrolarında en az dört yıl hizmeti bulunmak.

• Şube Müdürü (İdari)

Strateji Geliştirme ve Koordinasyon Şube Müdürlüğü, Maaş ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü, Bütçe ve Satın Alma Şube Müdürlüğü, Proje Şube Müdürlüğü, Finansman Şube Müdürlüğü, Evrak Yönetimi Şube Müdürlüğü için; Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 8/1-c maddesinde belirtilen şartlara haiz olmak.

MESLEKİ HİZMETLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

• Şube Müdürü (Teknik)

Yurtiçi Müteahhitlik Şube Müdürlüğü için; mimar veya mühendis (*inşaat mühendisi, makine mühendisi, elektrik mühendisi*), İklimlendirme ve Yangın Tesisatı Şube Müdürlüğü için; mühendis (*makine mühendisi*), Meslek Kuruluşları Şube Müdürlüğü için; mimar veya şehir plancısı, Çelik ve Kompozit Yapı Sistemleri Şube Müdürlüğü için; mimar veya mühendis (*inşaat mühendisi*) kadrolarında en az dört yıl hizmeti bulunmak.

• **Şube Müdürü (İdari)**

İdari İşler Şube Müdürlüğü için; Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 8/1-c maddesinde belirtilen şartlara haiz olmak.

TABİAT VARLIKLARINI KORUMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

• **Şube Müdürü (Teknik)**

Doğal Sit Alanları 1. Bölge Şube Müdürlüğü, Doğal Sit Alanları 2. Bölge Şube Müdürlüğü, Tabiat Varlıkları Şube Müdürlüğü, Tür ve Habitat Koruma Şube Müdürlüğü, İklim Değişikliği Şube Müdürlüğü için; mühendis (*çevre mühendisi, jeoloji mühendisi, harita mühendisi veya ziraat mühendisi*) veya biyolog kadrolarında, **Yönetim Planları ve İzleme Şube Müdürlüğü, Özel Çevre Koruma Bölgeleri ve Doğal Miras Alanları Şube Müdürlüğü için;** şehir plancısı, mühendis (*çevre mühendisi, jeoloji mühendisi, harita mühendisi veya ziraat mühendisi*) veya biyolog kadrolarında, **1. Bölge Planlama Şube Müdürlüğü, 2. Bölge Planlama Şube Müdürlüğü, 3. Bölge Planlama Şube Müdürlüğü, 4. Bölge Planlama Şube Müdürlüğü için;** şehir plancısı kadrosunda, **Harita, Takas ve Kamulaştırma Şube Müdürlüğü için;** şehir plancısı veya mühendis (*harita mühendisi*) kadrolarında, **1. Bölge İşletmeler Şube Müdürlüğü, 2. Bölge İşletmeler Şube Müdürlüğü için;** şehir plancısı, mimar veya mühendis (*harita mühendisi*) kadrolarında, **Envanter Şube Müdürlüğü için;** şehir plancısı, mühendis (*çevre mühendisi, harita mühendisi veya jeoloji mühendisi*) veya biyolog kadrolarında, **Yatırımlar Şube Müdürlüğü için;** şehir plancısı, mimar veya mühendis (*çevre mühendisi, jeoloji mühendisi veya harita mühendisi*) kadrolarında, **Proje Şube Müdürlüğü için;** şehir plancısı, mimar, mühendis (*çevre mühendisi, jeoloji mühendisi, harita mühendisi veya ziraat mühendisi*) veya biyolog kadrolarında, **Mimari Uygulama Şube Müdürlüğü için;** şehir plancısı, mimar veya mühendis (*çevre mühendisi veya ziraat mühendisi*) kadrolarında, **1. Bölge Komisyonlar Şube Müdürlüğü, 2. Bölge Komisyonlar Şube Müdürlüğü, Merkez Komisyonu Mevzuat ve Koordinasyon Şube Müdürlüğü için;** şehir plancısı, mimar, mühendis (*çevre mühendisi, jeoloji mühendisi, harita mühendisi veya ziraat mühendisi*) veya biyolog kadrolarında en az dört yıl hizmeti bulunmak.

• **Şube Müdürü (İdari)**

İnsan Kaynakları ve İdari İşler Şube Müdürlüğü, İhale ve Satınalma Şube Müdürlüğü, Bütçe ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü, Strateji ve Koordinasyon Şube Müdürlüğü için; Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 8/1-c maddesinde belirtilen şartlara haiz olmak.

YEREL YÖNETİMLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

• **Şube Müdürü (İdari)**

Birlikler ve Yardımlar Şube Müdürlüğü, AB ve Uluslararası Fonlar Şube Müdürlüğü, Yerel Yönetim Eğitim Hizmetleri Şube Müdürlüğü, ve İklim Değişikliği Şube Müdürlüğü için; Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 8/1-c maddesinde belirtilen şartlara haiz olmak.

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

• **Şube Müdürü (İdari)**

Kitaplık ve Yayın İşleri Şube Müdürlüğü, İşçi İşlemleri ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü için; Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 8/1-c maddesinde belirtilen şartlara haiz olmak.

B) TAŞRA TEŞKİLATI

• Şube Müdürü (Teknik)

Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Şube Müdürlüğü için; yazılı sınav tarihi itibarıyla mimar, şehir plancısı veya mühendis (*inşaat mühendisi, harita mühendisi veya jeoloji mühendisi*) kadrolarında en az dört yıl hizmeti bulunmak.

İmar ve Planlama Şube Müdürlüğü için; yazılı sınav tarihi itibarıyla mimar, şehir plancısı veya mühendis (*inşaat mühendisi, harita mühendisi, jeoloji mühendisi veya jeofizik mühendisi*) kadrolarında en az dört yıl hizmeti bulunmak.

Proje İşlerinden Sorumlu Şube Müdürlüğü için; yazılı sınav tarihi itibarıyla mimar veya mühendis (*inşaat mühendisi*) kadrolarında en az dört yıl hizmeti bulunmak.

Yapım İşlerinden Sorumlu Şube Müdürlüğü için; yazılı sınav tarihi itibarıyla mimar veya mühendis (*inşaat mühendisi, makine mühendisi, elektrik mühendisi veya elektrik-elektronik mühendisi*) kadrolarında en az dört yıl hizmeti bulunmak.

Proje ve Yapım İşlerinden Sorumlu Şube Müdürlüğü için; yazılı sınav tarihi itibarıyla mimar veya mühendis (*inşaat mühendisi, makine mühendisi, elektrik mühendisi veya elektrik-elektronik mühendisi*) kadrolarında en az dört yıl hizmeti bulunmak.

Yapı Denetiminden Sorumlu Şube Müdürlüğü için; yazılı sınav tarihi itibarıyla mimar, şehir plancısı veya mühendis (*inşaat mühendisi, makine mühendisi, elektrik mühendisi, elektrik-elektronik mühendisi, jeoloji mühendisi veya jeofizik mühendisi*) kadrolarında en az dört yıl hizmeti bulunmak.

Yapı Malzemelerinden Sorumlu Şube Müdürlüğü için; yazılı sınav tarihi itibarıyla mimar veya mühendis (*inşaat mühendisi, makine mühendisi, elektrik mühendisi, elektrik-elektronik mühendisi, malzeme mühendisi, seramik mühendisi veya ağaç işleri mühendisi*) kadrolarında en az dört yıl hizmeti bulunmak.

Yapı Denetimi ve Yapı Malzemelerinden Sorumlu Şube Müdürlüğü için; yazılı sınav tarihi itibarıyla mimar, şehir plancısı veya mühendis (*inşaat mühendisi, makine mühendisi, elektrik mühendisi, elektrik-elektronik mühendisi, jeoloji mühendisi, jeofizik mühendisi, malzeme mühendisi, seramik mühendisi veya ağaç işleri mühendisi*) kadrolarında en az dört yıl hizmeti bulunmak.

ÇED ve Çevre İzinlerinden Sorumlu Şube Müdürlüğü için; yazılı sınav tarihi itibarıyla mühendis, kimyager, biyolog veya fizikçi kadrolarında en az dört yıl hizmeti bulunmak.

Çevre Yönetimi ve Denetiminden Sorumlu Şube Müdürlüğü için; yazılı sınav tarihi itibarıyla mühendis, kimyager, biyolog veya fizikçi kadrolarında en az dört yıl hizmeti bulunmak.

Tabiat Varlıklarını Korumadan Sorumlu Şube Müdürlüğü için; yazılı sınav tarihi itibarıyla mühendis, mimar, şehir plancısı, jeolog, jeomorfoloğ, jeofizikçi, fizikçi, kimyager, biyolog veya veteriner hekim kadrolarında en az dört yıl hizmeti bulunmak.

• Şube Müdürü (İdari)

Yerel Yönetimlerden Sorumlu Şube Müdürlüğü ve Bilgi Teknolojileri, İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetlerinden Sorumlu Şube Müdürlüğü için; Yazılı sınav tarihi itibarıyla; emlak müdür yardımcısı ve milli emlak müdür yardımcısı kadrolarında en az iki yıl veya APK uzmanı, uzman, uzman (TH), eğitim uzmanı, sivil savunma uzmanı, araştırmacı, şef, sayman, ayniyat saymanı, muhasebeci, mütercim, tercüman, çözümleyici, raportör, programcı, kütüphaneci, matematikçi, istatistikçi, ekonomist kadrolarında en az dört yıl veya tekniker, laborant, sağlık teknikeri, sağlık memuru, hemşire, çocuk gelişimcisi, sosyal çalışmacı, çocuk eğitimcisi, memur, anbar memuru santral memuru, mutemet, daktilograf, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, veznedar, bilgisayar işletmeni, sekreter, koruma ve güvenlik görevlisi, teknisyen, teknik ressam ve fen memuru kadrolarında en az altı yıl hizmeti bulunmak.

• Emlak Müdürü /Milli Emlak Müdürü

Yazılı sınav tarihi itibarıyla; emlak müdür yardımcısı, milli emlak müdür yardımcısı unvanında en az iki yıl veya milli emlak uzmanı, APK uzmanı, uzman, sivil savunma uzmanı, eğitim uzmanı unvanında en az beş yıl veya mühendis, mimar, şehir plancısı veya istatistikçi kadrolarında en az sekiz yıl çalışmış olmak.

• Emlak Müdür Yardımcısı/Milli Emlak Müdür Yardımcısı

Yazılı sınav tarihi itibarıyla APK uzmanı, uzman, uzman (TH), eğitim uzmanı, sivil savunma uzmanı, araştırmacı, raportör, şef, sayman, ayniyat saymanı ve çözümleyici kadrolarında en az iki yıl veya mühendis, mimar, şehir plancısı, muhasebeci, mütercim, tercüman, programcı, kütüphaneci, matematikçi, fizikçi, istatistikçi, ekonomist, jeolog, jeomorfoloğ, jeofizikçi, biyolog, kimyager, veteriner hekim, kadrolarında en az dört yıl veya tekniker, laborant, sağlık teknikeri, sağlık memuru, hemşire, çocuk gelişimcisi, sosyal çalışmacı, çocuk eğitimcisi, memur, anbar memuru, santral memuru, mutemet, daktilograf, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, veznedar, bilgisayar işletmeni, sekreter, koruma ve güvenlik görevlisi, teknisyen, teknik ressam, fen memuru kadrolarında ise en az altı yıl çalışmış olmak.

Ç) BAŞVURU ESASLARI

- 1) Görevde yükselme sınavına sadece Çevre ve Şehircilik Bakanlığı personeli başvurabilir. *(Bağlı, ilgili ve ilişkili kurum personeli hariç)*
- 2) **Başvuru süresinin son günü (30 Aralık 2019)** itibarıyla aranan nitelikleri taşıyan adaylar, başvuru şartlarını taşıdığı farklı unvanlı kadrolardan sadece biri için başvurabilir.
- 3) Aylıksız izinde bulunanlar dahil olmak üzere, ilgili mevzuatı uyarınca verilen izinleri kullanmakta olanlar da başvuruda bulunabilecektir.
- 4) Başvuru işlemlerinin hatasız, eksiksiz ve duyuruda belirtilen hususlara uygun olarak yapılmasından **adayın kendisi sorumludur.**
- 5) Adaylar başvurularını **24 - 30 Aralık 2019** tarihleri arasında pbs.csb.gov.tr internet adresinden ilan edilen kadrolardan yalnız birini tercih etmek suretiyle yapacaklardır. ***(Başvurular kurum bilgisayarlarından yapılacaktır.)***
- 6) Sınav başvurusu kabul edilen adayların listesi Bakanlığımız csb.gov.tr internet adresinde ilan edilecektir.
- 7) Bakanlık internet sayfasında başvurusunun kabul edildiği duyurulan adaylar **sınav kayıtlarını 29 Ocak – 5 Şubat 2020** tarihleri arasında Ankara Üniversitesi Sınav Yönetim Merkezinin aday.ankara.edu.tr internet adresi üzerinden üyelik oluşturmak suretiyle, kullanıcı adı ve

şifresiyle giriş yaparak ilan edilen kadrolardan yalnız birini tercih ederek yapacaklardır. **Tercih işlemleri 05 Şubat 2020 tarihinde saat 17:00'da sona erecektir. Bu süre uzatılmayacaktır.**

- 8) Başvurusunu yaptığı halde Ankara Üniversitesi Sınav Yönetim Merkezinin aday.ankara.edu.tr internet adresinden sınav kaydı yapmayan personel sınava **kesinlikle kabul edilmecektir.**
- 9) **Engelli ve sürekli cihaz kullanan adaylar** görevde yükselme sınavının yapılması esnasında gerekli önlemlerin alınarak engel durumlarına uygun sınav salonlarının belirlenmesi için varsa bu konudaki talebin başvuru formunda engel durumlarını belirterek engel durumu belirtir belgeyi Bakanlığımız Personel Genel Müdürlüğüne göndereceklerdir.
- 10) Sınava girecek adaylar sınav ücreti olarak 215 ₺'yi (ikiyüzonbeş Türk Lirası KDV dâhil), **29 Ocak-5 Şubat 2020 (saat 17.00'a kadar)** tarihleri arasında; tüm bankaların kredi kartları ile sınav kaydı esnasında yatıracaklardır.
- 11) **Sınav ücretini yatıran ve kaydını tamamlayan adayın başvurusu gerçekleşmiş olacaktır.**
- 12) Sınava girmeye hak kazandığı halde sınav ücretini ödedikten sonra sınava girmeyen veya giremeyen, kurallar uymadığı için sınava alınmayan veya sınavdan çıkarılan, sınavda başarı sağlayamayan veya sınavı geçersiz sayılan adayların ödedikleri ücretler geri **verilmez/devredilmez.** Ücretlerin doğru yatırılmasının sorumluluğu tamamen adaya aittir.

D) SINAV KONULARI VE SORU DAĞILIMLARI

- 1) Şube Müdürü unvanı için konu başlıkları **Ek-4,**
- 2) Emlak Müdürü/Milli Emlak Müdürü ve Emlak Müdür Yardımcısı/Milli Emlak Müdür Yardımcısı unvanları için konu başlıkları **Ek-5,**

Listelerde yer almaktadır.

Sınav konularında 23 Aralık 2019 tarihine kadar olan mevzuat esas alınacaktır, bu tarihten sonra ilgili mevzuatta yapılan değişiklikler dikkate alınmayacaktır.

E) YAZILI SINAVDA UYULACAK KURALLAR

- 1) **Sınavda 100 adet 4 seçenekli** çoktan seçmeli soru bulunmaktadır. **Yanlış cevapların doğru cevaplara bir etkisi olmayacaktır.**
- 2) Sınavda verilen toplam cevaplama süresi **120 (yüz yirmi) dakikadır.** Sınavın başlamasını izleyen **ilk 15** dakikadan sonra **binaya gelen** hiçbir aday **sınava alınmayacak,** sınavın **ilk 30** ve **son 15** dakikasında adayların sınav salonunu terk etmelerine izin **verilmeyecektir.** Sınav salonunu herhangi bir nedenle (*tuvalet ihtiyacı, rahatsızlık vb. dâhil*) terk eden aday, tekrar sınav salonuna **alınmayacaktır.**
- 3) Optik cevap kâğıdınızın adınıza düzenlenip düzenlenmediğini kontrol ediniz. T.C. Kimlik Numaranızı cevap kâğıdınızda ilgili yere doğru bir şekilde kodlayınız. Herhangi bir yanlışlık olması durumunda Salon Başkanına mutlaka bildiriniz. **İLGİLİ KISIMLARI (AD SOYAD VE İMZA) DOLDURMAYI UNUTMAYINIZ. AKSİ HÂLDE SINAVINIZ GEÇERSİZ SAYILACAKTIR.**
- 4) Optik cevap kâğıdınız üzerinde yer alan kitapçık türü ile ilgili kutucuğu kodlamayı unutmayınız. Aksi hâlde sınavınızın değerlendirilmesi **MÜMKÜN OLMAYACAKTIR.**

5) Cevapların optik cevap kâğıdına kodlanmış olması gerekmektedir. Soru kitapçığına işaretlenen cevaplar **geçerli değildir**. Soru kitapçığına işaretlenmiş cevapların optik cevap kâğıdına geçirilmesi için **ek süre kesinlikle verilmeyecektir**. Optik cevap kâğıdında her türlü kodlama siyah kurşun kalemle yapılacaktır. Her alanın cevabı o alanın adının yazılı olduğu sütunda ve/veya sütunlarda kodlanacaktır.

6) Soru kitapçığınızı alır almaz, kapakta yer alan kitapçık türü ile her sayfada yer alan kitapçık türünün aynı olup olmadığını, sayfaların eksik olup olmadığını, kitapçıkta basım hatalarının bulunup bulunmadığını kontrol ediniz. Soru kitapçığının sayfası eksik veya basımı hatalı ise değiştirilmesi için salon görevlilerine başvurunuz.

7) Soru kitapçığının üzerinde ayrılan yere istenilen bilgileri yazınız. Soru kitapçığı üzerindeki uyarıları mutlaka okuyunuz. Soru kitapçığının sayfalarındaki boş yerleri müsvedde için kullanabilirsiniz. **Bunun dışında müsvedde kullanmak yasaktır**. Sınav sonunda soru kitapçıkları toplanacak ve incelenecektir. Soru kitapçığının veya sayfalarının eksik çıkması durumunda sınavınız **geçersiz sayılır**.

8) Soruları ve cevapları herhangi bir şekilde dışarı çıkarmanız yasaktır. Bu kurallara uymayan adayların sınavı **geçersiz sayılır**.

9) **Adayların, Sınav Binasına Gelirken GETİREBİLECEKLERİ Araç, Gereç ve Eşyalar;** Yumuşak uçlu siyah tahta kurşun kalem, silgi, kalemtraş, şeffaf şişe içerisinde su, peçete (*şeffaf ambalaj içerisinde veya ambalajsız*), **metal para, anahtarlıksız basit ev anahtarı, ulaşım kartı, geçerli kimlik belgesi ve sınav giriş belgesi.**

10) **Adayların, Sınav Binasına Gelirken GETİREMEYECEKLERİ Araç, Gereç ve Eşyalar;** Adaylar; çanta, cüzdan, cep telefonu, saat (*kol saati ve her türlü saat*), kablosuz iletişim sağlayan bluetooth vb. cihazlarla; kulaklık, kolye, küpe, yüzük (*alyans hariç*), bilezik, broş ve diğer takılarla; anahtarlık, her türlü araç anahtarı, plastik ve metal içerikli eşyalarla (*başörtü için kullanılan boncuklu/boncuksuz toplu iğne, metal para, anahtarlıksız basit ev anahtarı, ulaşım kartı, basit tokalı kemer, basit tel toka ve basit piercing hariç*); her türlü elektronik/mekanik cihazla ve çağrı cihazı, telsiz, fotoğraf makinesi vb. araçlarla, her türlü plastik ve güneş gözlüğü dâhil cam eşyayla (*şeffaf/numaralı gözlük hariç*), banka/kredi kartı vb. kartlarla, cep bilgisayar, sözlük işlevi olan elektronik aygıt, hesap makinesi vb. her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlarla, her türlü delici ve kesici alet, ateşli silah ve benzeri teçhizatla, müsvedde kâğıdı defter, kitap, basmalı uçlu kalem, ders notu, sözlük, dergi, gazete vb. yayımlar, pergel, açölçer, cetvel, hesap makinesi vb. araçlarla, su hariç içecek, yiyecek vb. gıda/tüketim maddeleriyle, ilaç, alçı, sargı bezi, koltuk değneği vb. sağlık malzemeleri ve araçları (*engel durumunu daha önce bildiren adaylar hariç*) **GETİREMEZLER**. Emniyet Görevlileri tarafından yapılacak aramalarda belirtilen araç, gereç ve eşyaları yanında bulundurduğu tespit edilen adaylar binaya ve sınav salonlarına **alınmayacaktır**. Ayrıca bina girişinde veya salonlarda emanet **ALINMAYACAKTIR**.

11) Sınav esnasında, yukarıda belirtilen araç, gereç ve eşyalardan herhangi birini bulundurduğu tespit edilen adayların durumu Sınav İptal Tutanağına yazılır ve bu adayların sınavları **geçersiz sayılır**. Sınav esnasında görevlilerle konuşmak, soru sormak ve tartışmaya girmek; başka adayın/adayların kâğıdına bakmak, başka adayla/adaylarla konuşmak, silgi, kalem vb. şeyleri alıp-vermek yasaktır. Bunlardan herhangi birini yapan adayların durumu Sınav İptal Tutanağına yazılır ve bu adayların sınavları **geçersiz sayılır**.

12) Sınav esnasında kopya çeken, çekmeye teşebbüs eden, kopya veren, kopya çekilmesine yardım edenlerin durumu Sınav İptal Tutanağına yazılır ve bu adayların sınavları **geçersiz sayılır**. Görevliler kopya çekmeye veya vermeye kalkışanları uyararak zorunda değildir; sorumluluk size aittir. Soru kitapçığınızı ve Optik cevap kâğıdınızı başkaları tarafından görülmeyecek şekilde tutmanız gerekmektedir.

13) Adaylar, görevlilerin her türlü uyarılarına uymak zorundadır. Görevliler, gerektiğinde oturduğunuz yerleri de değiştirebilir. Sınavınızın geçerli sayılması, her şeyden önce sınav kurallarına uymanıza bağlıdır.

14) Sınava giren adaylar, Sınav Giriş Belgesi ile T.C. Kimlik No yazılı güncel fotoğraflı Nüfus Cüzdanı, Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı, Süresi Geçerli Pasaport, Mavi Kart, Geçici Kimlik Belgesi, KKTC Kimlik Kartı veya Türk Silahlı Kuvvetleri Erbaş ve Erlerine Mahsus Kimlik Kartını bina ve salon girişinde ibraz edecektir. **Kurum kimlik kartları ve sürücü belgesi ile sınava alınmayacaktır.** Sınav Giriş Belgeleri sınavın başlamasından sonra SALON BAŞKANI tarafından **toplanacaktır.** Bu belgeler dışında başka bir belgeyle sınava girmiş olsanız bile sınavınız **gecersiz sayılacaktır.**

15) Sınav salonunu terk etmeden önce, soru kitapçığını ve optik cevap kâğıdını eksiksiz teslim etmeyi unutmayınız. Aksi takdirde sınavınız geçersiz sayılır ve hakkınızda hukukî yollara başvurulabilir.

Bu açıklamaları okumadan ve size **“SINAV BAŞLAMIŞTIR.”** denilmeden sınava **başlamayınız.**

16) Optik cevap kağıdına kurallara uygun şekilde kodlama yapınız.

17) Adaylar, ASYM'nin belirlediği sınav kurallarına uymakla yükümlü olacaklardır.

F) YAZILI SINAV BAŞARI NOTU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

1) Değerlendirme 100 puan üzerinden yapılacaktır, yanlış cevaplar doğru cevap sayısını etkilemeyecektir. **Sınavda 60 ve üzeri puan alanlar başarılı sayılacaktır.**

2) Sınavda değerlendirme için; $[Puan = (Doğru Sayısı/Soru Sayısı) \times 100]$ formülü kullanılacaktır.

3) Sınavda her soru eşit puan ağırlığına sahip olacaktır.

4) Cevap anahtarında hata olması ve bu hususun komisyon kararı ile belirlenmesi sonucunda, soru/sorular iptal edilmeyecek, hatalı olan soru/soruların doğru seçenekleri dikkate alınmak suretiyle değerlendirmeye bu soru/sorular dâhil edilecektir.

5) Yazılı sınavda itiraz sonucu, sınav kurulunca hatalı olduğu sonucuna varılan sorular iptal edilerek tüm adaylarca doğru yapılmış kabul edilecektir.

G) İTİRAZLAR

1) **Adaylar sınav sorularına ve sınavın uygulanmasına ilişkin itirazlarını,** soru ve cevap anahtarlarının aday.ankara.edu.tr internet adresinde yayımlanmasından itibaren en geç 5 (beş) iş günü içerisinde, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğüne yapacaklardır.

2) **Adaylar sınav sonucuna ilişkin itirazlarını,** sonuçların ilan edildiği tarihten itibaren en geç 5 (beş) iş günü içerisinde, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğüne yapacaklardır.

3) Adaylar soru ve sonuçlara itiraz başvurularını, **T.C. Ziraat Bankası Ankara Beşevler Şubesi Ankara Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Sınav Yönetim Merkezi IBAN: TR 56 0001 0007 9969 9103 9950 14** numaralı hesaba 25 ₺ (Yirmibeş Türk Lirası) **(İtiraz edilecek her bir soru için 25 ₺ ücret yatırılması gerekmektedir.)** itiraz ücreti yatırarak alınan banka dekontu, itiraz konusunun ve iletişim adreslerinin açıkça yazılı olduğu dilekçe ile **Personel Genel Müdürlüğüne** yapacaklardır.

4) Adayların itiraz ettikleri soru sayısı kadar itiraz ücreti yatırdıkları, Personel Genel Müdürlüğü tarafından dekont üzerinden kontrol edilecek ve yeterli ücret yatırmayan adayların itiraz dilekçeleri kabul edilmeyecektir.

5) Süresi geçtikten sonra yapılan itirazlar ile adayın T.C. kimlik numarası, imza, adres ve banka dekontu olmayan dilekçeler ile yapılan itirazlar dikkate **alınmayacaktır.**

6) Başvurusu ya da sınavı geçersiz sayılan, sınava girmeyen, sınava alınmayan ya da sınavdan çıkarılan adayların bu konuyla ilgili itiraz başvuruları **dikkate alınmaz.**

Ğ) SÖZLÜ SINAVA ÇAĞRILMA VE YERLEŞTİRME İŞLEMLERİ

1) Yazılı sınavda başarılı olanlar, aşağıda belirtilen her bir grup için en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere ilan edilen kadro sayısının beş katına kadar aday sözlü sınava çağrılır. Son adayla aynı puana sahip olan personelin tamamı sözlü sınava çağrılır.

Grup Kodu	Grup Adı
1	Şube Müdürü (Teknik)
2	Şube Müdürü (İdari)
3	Emlak Müdürü/Milli Emlak Müdürü
4	Emlak Müdür Yardımcısı/Milli Emlak Müdür Yardımcısı

2) Sözlü sınav duyurusu ayrıca Bakanlığımız internet adresinden (www.csb.gov.tr) yayınlanacaktır.

3) Sözlü sınavda başarılı olmak için en az 70 (yetmiş) puan almak gerekmektedir.

4) Sözlü sınavda başarılı olanların, yazılı ve sözlü sınav puanlarının aritmetik ortalaması alınarak her bir grup için ayrı ayrı oluşturulacak başarı puanı sıralamaları esas alınmak kaydıyla en yüksek puan alan adaydan başlanarak tercih usulüyle yerleştirme yapılacaktır.

5) Görevde yükselme sınavında başarılı olmalarına rağmen, ilan edilen kadro sayısı nedeniyle ataması yapılamayan personelden en fazla asıl aday sayısı kadar yedek aday belirlenecektir.

H) İLETİŞİM ve DUYURU

Sınavla ilgili bilgilendirmeler ve iletişim için adaylar;

- Ankara Üniversitesi Sınav Yönetim Merkezi (ASYM)

0 (312) 222 05 39 – 222 05 40

- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğü için

0 (312) 410 1572 - 410 1573 - 410 1613

numaralı telefonlardan yararlanabilecektir.