

**T.C.
CUMHURBAŞKANLIĞI
Diyanet İşleri Başkanlığı**



İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü
Kadro Terfi ve Tahsis Daire Başkanlığı

**TERFİ, İNTİBAK VE HİZMET BİRLEŞTİRME
İŞLEMLERİNE İLİŞKİN**

B Ü L T E N

Ocak 2020

T.C.
CUMHURBAŞKANLIĞI
Diyanet İŞleri Başkanlığı

İnsan Kaynakları Genel M¼d¼rl¼Đ¼
Kadro Terfi ve Tahsis Daire Başkanlığı

TERFİ, İNTİBAK VE HİZMET BİRLEŞTİRME
İŞLEMLERİNE İLİŞKİN

B Ü L T E N

Hazırlayanlar

Ayten KOÇ - Kadro Terfi ve Tahsis Daire Başkanı

Mustafa DEMİR - APK Uzmanı

Tamer TAN - Şef

Ömer BOSTANCI - Şef

H¼daverdi AHSEN - V.H.K.İ.

Enis ERDOĞAN - V.H.K.İ.

Őakir CEYLAN - V.H.K.İ.

Mustafa ŐENG¼L – V.H.K.İ.

Turan DEMİR - V.H.K.İ.

Abd¼ssamet TOPÇU - V.H.K.İ.

Celalettin BİLGEN – V.H.K.İ.

Ocak 2020

İÇİNDEKİLER

Sayfa no:

Terfi ve İntibakla ilgili bazı terimlerin/ kavramların tanımı:	5
I - GİRİŞ DERECELERİ	6
1- Giriş derece ve kademesinde farklılık oluşturan durumlar	7
2- Kazanılmış hak aylık derece ve kademesine ilave olarak kademe veya derece verilecek durumlar	8
3- Tahsil itibariyle yükselinebilecek en son derece ve kademelerde istisna getiren durumlar	10
II - ADAYLIK İŞLEMLERİ	11
1- Adaylık dönemi	11
2- Adaylıkta geçen sürelerin değerlendirilmesi	11
III- KADEME İLERLEMESİ	12
1- Kademelerde ilerleme şartları	13
2- Son Sekiz Yılda Disiplin Cezası Almayanlara Bir Kademe İlerlemesi Uygulaması	13
3- Askerlikte geçen sürelerin değerlendirilmesi	14
4- Görevde iken aylıksız izine ayrılanların göreve dönmeleri halinde müktesep yönünden yapılacak işlemler	14
5- Disiplin Kurulunca verilen kademe durdurma cezalarının uygulanması	15
6- Disiplin Kurulunca verilen cezaların affedilmesi durumundaki yapılacak işlemler	15

IV- DERECE İLERLEMESİ:	16
1- Derece yükselmesinin usul ve şartları	16
2- Kadrosuzluk sebebiyle derece yükselmesi yapılamayan durumlar	17
3- Tahsil itibarıyla yükselebileceği derecenin üstünde bir dereceye yükselme (657 sayılı Kanununun 37'nci maddesinin uygulanması sekiz yıl disiplin cezası almaması durumunda)	17
4- Devlet memurlarının kazanılmış hak aylık derece ve kademelerinin öğrenim ve kadro şartı aranmadan bir üst dereceye yükseltilmesi	18
V- ÖĞRENİM DEĞİŞİKLİKLERİ SEBEBİYLE YAPILAN İNTİBAK	20
VI- HİZMET BİRLEŞTİRME İŞLEMLERİ	24
Sigortalı hizmetlerin değerlendirilmesinde dikkat edilecek hususlar	26
VII- TERFİ, İNTİBAK, HİZMET BİRLEŞTİRME İŞLEMLERİ İLE EK GÖSTERGELERLE İLİŞKİN BİLİNMESİ GEREKEN ÖNEMLİ BAZI HUSUSLAR	31
1- İlkokul mezunlarının yıllara göre giriş ve yükselebilecekleri derece ve kademeler	31
2- Üst öğrenimi bitirenlerin intibakı	31
3- Emsalde mezuniyet tarihi	32
4- Ek Göstergeler	32
5- Diğer bazı hususlar	33
VIII- TERFİ, İNTİBAK VE HİZMET BİRLEŞTİRME İŞLEMLERİNE İLİŞKİN SIKÇA SORULAN SORULAR VE CEVAPLARI	33
IX- GÖSTERGE VE EK GÖSTERGE TABLOLARI	37
X- ÖRNEK ONAY VE İNTİBAK ÇİZELGELERİ	41-78
XI- TERFİ, İNTİBAK VE HİZMET DEĞERLENDİRME İŞLEMLERİNE İLİŞKİN ÖZET BİLGİ NOTU	79-85

ÖNSÖZ

Başkanlığımız personelinin terfi ile ilgili tüm işlemleri 1994 yılından önce Başkanlığımız merkezince yürütülmekteydi. Taşra teşkilatına yapılan yetki devri çerçevesinde bu tarihten sonra kademeli olarak taşra teşkilatında görevli şef unvanının altındaki personelin tüm iş ve işlemleri valiliklerce, (il müftülükleri, dini yüksek ihtisas merkezi müdürlükleri ve eğitim merkezi müdürlükleri) şef ve üstü unvanlardaki tüm personelin iş ve işlemleri ise Başkanlık merkezi tarafından yürütülmektedir.

Bu bülten, Başkanlığımız merkez ve taşra teşkilatında terfi, intibak ve hizmet birleştirme işlemlerinin nasıl yürütüleceğine ilişkin ilgilileri bilgilendirmek ve bu konuların mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesine ve uygulamada birliğin sağlanmasına katkıda bulunmak amacıyla hazırlanmıştır.

Bu amaçla ilk defa 1995 yılında Terfi ve İntibak Şubesi Müdürlüğü yetkililerince bir bülten hazırlanmış ve bu alanda önemli bir ihtiyacı karşılamıştır. Geçen zaman içerisinde bültenin güncelleştirilmesine ihtiyaç duyulmuş 2002, 2004 ve 2008 yıllarında yeniden düzenlenmiştir. Görülen lüzum üzerine bu bülten ihtiyaca cevap verebilecek şekilde genişletilerek 2013 yılında yeniden hazırlanmıştır.

Ancak, 2013 yılından sonra ilgili mevzuatta yapılan değişiklikler sebebiyle bülten 2020 tarihinde güncellenerek ilgililerin istifadelerine sunulmuştur.

Faydalı olması dileklerimizle ...

02/01/2020
Ayten KOÇ
Kadro Terfi ve Tahsis Daire Başkanı

TERFİ, İNTİBAK VE HİZMET BİRLEŞTİRME

İŞLEMLERİNE İLİŞKİN BÜLTEN

Terfi ve İntibakla ilgili bazı terimlerin/ kavramların tanımı:

Terfi: Bir memurun bulunduğu derece ve kademedan daha üst bir derece ve kademeye yükseltilmesi veya ilgilinin, bulunduğu unvandan hiyerarşi olarak daha üst bir unvanlı kadroya atanmasıdır.

Terfi etmek: Memurun bulunduğu kadrodan daha üst dereceli veya hiyerarşi olarak daha üst bir kadroya yükselmesidir.

Terfi tarihi: Memurun kademe ilerlemesine müstahak olduğu tarihtir.

İntibak: Memurun öğrenim durumu, hizmet yılları ve geçmişteki hizmetleri esas alınarak, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu çerçevesinde ilerleyebileceği derece ve kademesinin tespit edilip, tespit edilen bu derece ve kademeye müktesebinin getirilmesidir.

Derece: Bir memurun öğrenim durumu, hizmet yılları esas alınarak 657 sayılı Kanun çerçevesinde bulunan müktesebidir.

Derece ilerlemesi: Bir Memurun bulunduğu kadroda 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu çerçevesinde öğrenim durumu, hizmet yılları ve kazanılmış hak aylığında değerlendirilen hizmetleri esas alınarak üst derecelere ilerlemesidir.

Kademe: Derece içinde, görevin önemi veya sorumluluğu artmadan memurun aylığındaki ilerlemedir.

Kademe ilerlemesi: Memurun kademe ilerlemesi yapabilmesi için bulunduğu kademe de en az bir yıl çalışmış olması ve bulunduğu derecede ilerleyebileceği bir kademenin bulunması şartı aranır.

Kazanılmış hak aylığı derece ve kademesi: Devlet memurunun 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda yer alan memuriyete giriş derece ve kademesine, yine bu Kanunda yer alan ilavelerin yapılması suretiyle bulunacak derece ve kademesidir. Başka bir ifadeyle Devlet memurluğu statüsünde geçen veya geçmiş sayılan hizmetlerin her yılına bir kademe ve her üç yılına bir derece hesabıyla bulunacak derece ve kademesidir.

İşgal edilen kadro/kadro derecesi: Kişinin atandığı (bulduğu) kadronun unvan derecesidir.

Ödemeye esas derece ve kademesi: Memurun aldığı maaşa esas olan derece ve kademesidir.

Emekli derece ve kademesi: Sigortalı ve Bağ-Kur'lu olarak geçen hizmetlerin Emekli Sandığı hizmetleri ile birleştirilmesi sonucu bulunan müktesebi olup, emekli keseneğine esas derece ve kademesidir.

Emsal kişi: Görevde iken üst öğrenimi bitiren memurun emsali, aynı üst öğrenimi tahsile ara vermeden başlayan ve normal süresi içinde bitirdikten sonra memuriyete giren kişidir.

I - GİRİŞ DERECELERİ:

Giriş dereceleri: 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda, 1897 sayılı Kanunla yapılan değişiklikten önce hizmet sınıfları bazında belirlenmişken, bu değişiklikten sonra bazı istisnai durumlar hariç hangi hizmet sınıfında görev alınırsa alınsın öğrenim durumu esas alınarak belirlenmiştir.

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun **1897** sayılı Kanunla değişik 36. maddesinin "Ortak Hükümler" başlıklı bölümünün (A) bendinde öğrenim durumları itibariyle memuriyete giriş derece ve kademeleri ile tahsil itibariyle yükselinebilecek en son derece ve kademeler aşağıya çıkartılmıştır.

Öğrenim Durumları	Giriş		Yükselinebilecek	
	Derece	Kademe	Derece	Kademe
İlkokul	15	1	7	9
Ortaokul	14	2	5	9
Ortaokul ve Dengi Mesleki Okullar	14	3	5	9
Ortaokul üstü 1 yıl Mesleki ve Tek. Öğrenimi bitirenler	13	1	4	9
Ortaokul üstü 2 yıl Mesleki ve Tek. Öğrenimi bitirenler	13	2	4	9
Lise	13	3	3	8
Lise Dengi Mesleki veya Teknik Öğrenimi bitirenler	12	2	3	8
Lise veya Dengi Okullar üstü 1 yıl Mesleki veya Teknik Öğr. bitirenler	11	1	2	6
Lise veya Dengi Okullar üstü 2 yıl Veya Ortaokul Üstü en az 5 yıl Mesleki veya Teknik Öğr. bitirenler	10	1	2	6
Lise ve Dengi Okullar üstü 3 Yıl Mesleki veya Tek. Öğr. bitirenler	10	2	2	6
2 Yıl Süreli Yüksek Öğrenim	10	2	1	4
3 Yıl Süreli Yüksek Öğrenim	10	3	1	4
4 Yıl Süreli Yüksek Öğrenim	9	1	1	4
5 Yıl Süreli Yüksek Öğrenim	9	2	1	4
6 Yıl Süreli Yüksek Öğrenim	9	3	1	4

Bununla beraber tahsil durumuna göre giriş derece ve kademeleri ile yükselinebilecek en son derece ve kademelerde istisna getiren bazı hususlar vardır ki bunlar da aşağıya çıkartılmıştır.

1- Giriş derece ve kademesinde farklılık oluşturan durumlar:

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun değişik **36. maddesinin (A) bendinin** 1'inci fıkrasından 7'inci fıkrasına kadar olan bölümü ile aynı maddenin **(B) bendinde** memuriyete giriş derece ve kademesinde farklılık oluşturan durumlar belirtilmiştir. Buna göre (A) bendinin:

- **1. fıkrası gereğince;** avukatlık stajını açıkta iken yapanlara **iki**, memuriyette iken yapanlara **bir kademe** ilerlemesi uygulanır.
- **2. fıkrası gereğince;** dört yıllık yüksek okul mezunlarından mimar - yüksek mimar, mühendis - yüksek mühendis unvanını almış olanlar ile bunlardan öğretmenlik hizmetlerinde çalışanlar, Erkek Teknik Yüksek Öğretmen Okulu...mezunlarının giriş derecelerine **bir derece ilave edilir.**
- **4. fıkrası gereğince;** teknik hizmetler sınıfında görev almak şartıyla teknikerlere, istatistikçilere... öğrenimlerine göre tespit edilen giriş derece ve kademelerine **bir derece verilir.**
- **5. fıkrası gereğince;** dört yıl ve daha fazla süreli yüksek öğrenim görenlerden tabip, diş tabibi, veteriner hekim, eczacı ile benzeri sağlık bilimleri lisansiyerleri (Hayvan sağlığı dahil), biyolog unvanına sahip akademik personelin giriş derece ve kademelerine **bir derece** eklenir.
- **6/b fıkrası gereğince;** ortaokul ve dengi, lise ve dengi okulların normal öğrenim sürelerinden fazla her yılına **bir kademe verilir.** Bunlardan teknik öğretim mezunlarına meslekleri ile ilgili görevlerde çalışmalarını halinde ayrıca bir kademe ilerlemesi daha verilir. (Tüm liselerin öğrenim süreleri 2005-2006 eğitim öğretim yılından itibaren 4 yıl olduğundan İHL mezunları da meslek lisesi konumunda değerlendirilip 12. derecenin 2. kademesinden başlatılacaktır.)

ÖRNEK

Ortaokul dengi mesleki ve teknik okul mezunu olanların devlet memurluğuna giriş derece ve kademeleri 14. derecenin 3. kademesidir. İmam-Hatip Okullarının 1. devreleri 1973 yılına kadar 4 yıl olması dolayısıyla bir yıl fazla öğrenim görmüş olmasından dolayı memuriyet giriş derece ve kademesi üzerine bir kademe ilave edilerek 13. derecenin 1. kademesinden memuriyete alınırlar.

ÖRNEK

Lise dengi mesleki ve teknik okul mezunlarının devlet memurluğuna giriş derece ve kademeleri 12. derecenin 2. kademesidir. 2009 tarihinden önce İHL ni bitirenler birinci ve ikinci devresiyle toplam 7 yıl eğitim veren İmam-Hatip Lisesi mezunlarının normal öğrenim süresinden bir yıl fazla olması nedeniyle devlet memurluğuna alınırken bir kademe ilerlemesi uygulanarak 12. derecenin 3. kademesinden memuriyete alınırlar.

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 36. maddesinin (A) bendinin 6/b fıkrasının uygulamasına ilişkin Maliye Bakanlığının 06/03/1985 tarihli ve 94 seri nolu Devlet Memurları Kanunu Genel Tebliği gereğince *ortaokul ve dengi, lise ve dengi mesleki teknik öğrenimi bitirenlerden normal öğrenim süresi fazla olanlara daha sonra yüksek öğrenimi bitirmeleri halinde yapılacak intibaklarda bir kademe ilerlemesi uygulanır.*

- **7/b fıkrası gereğince;** Diyanet İşleri Başkanlığında görevli personelden hafız olanlara ilave **bir derece verilir.** Lisansüstü eğitim sebebiyle verilen derece ve kademe ilerlemesi bu fıkra gereğince verilen derece ilerlemesiyle birlikte verilmez. Bundan maksat lisans üstü eğitim çalışma süresi ile hafızlık eğitim çalışma sürelerinin aynı zaman dilimi içerisinde yapılmasıdır. **(Örnek – 3)**

2- Kazanılmış hak aylık derece ve kademesine ilave olarak kademe veya derece verilecek durumlar:

657 sayılı Kanunun değişik **36. maddesinin (A) bendinin** 9 ila 12. fıkraları ile aynı maddenin **(C) bendinde** belirtildiği gibi devlet memurlarının memuriyetleri sırasında kazandıkları bazı durumlar, gördükleri öğrenimler veya bazı hizmetler sebebiyle kazanılmış hak aylığı derece ve kademelerine kademe ilerlemesi veya derece yükselmesi şeklinde ilave yapılmasıdır. Buna göre (A) bendinin:

- **9. fıkrası gereğince;** yüksek lisans çalışması yapanlara **bir kademe**, doktora yapanlara ise **bir derece verilir**. Daha önce yüksek lisans dolayısıyla bir kademe alan ve doktora çalışmasını tamamlayanlara iki kademe verilir. (Örnek-2)
- **10. fıkrası gereğince;** doktora üstü üniversite doçentliği unvanını üniversitede görevli iken kazananlara **bir derece**, memuriyette iken bu unvanı kazananlara **iki kademe** ilerlemesi uygulanır.
- **11. fıkrası gereğince;** müfettiş yardımcılarının sınav sonucu müfettiş, Din İşleri Yüksek Kurulu Uzman yardımcısı ile Diyanet İşleri uzman yardımcılarının uzman olarak yapılan atamaları sırasında **bir derece verilir**.
- **12/c fıkrası gereğince;** Türkiye ve Ortadoğu Amme İdaresi Enstitüsünü bitirenlere (2 yılı aşmamak üzere) her başarılı öğrenim yılı için **bir kademe verilir**.
- **12/d fıkrası gereğince;** memuriyette iken veya memuriyetten ayrılarak üst öğrenimi bitirenlerin emsallerini geçmemek üzere intibakının yapılması. (Emsal uygulaması) "**Öğrenim Değişiklikleri Sebebiyle Yapılan İntibak**" başlıklı bölümde konu örnekleriyle birlikte işlenecektir.

657 sayılı Kanun'un 36'ncı maddesi (C) bendinin, 1'inci fıkrasında;

Bu fıkra; "*Teknik hizmetler sınıfına girenlerden memurluğa girmeden önce yurt içinde veya yurt dışında mesleklerini serbest olarak veya resmi veya özel müesseselerde ifa edenlerle memuriyetten ayrıldıktan sonra bu işlerde çalışarak yeniden memuriyete girmek isteyenlerin teknik hizmetlerde geçen süresinden bu kanun ve bu Kanunun 87 nci maddesinde sözü edilen kurumlarda geçen sürenin tamamı ve geri kalan sürenin $\frac{3}{4}$ ü toplamı memuriyette geçmiş sayılarak bu süreler her yılı bir kademe ilerlemesi ve her üç yıl için bir derece yükselmesi verilmek suretiyle değerlendirilir.*" denilmektedir.

Fıkra ile teknik hizmetler sınıfı kapsamına dahil bir görevi, gerek bu sınıfa dahil bir memuriyet kadrosuna atanmadan önce, gerekse bu sınıfa dahil bir memuriyet kadrosundan ayrılarak kendi adına serbest olarak veya herhangi bir resmi veya özel sektörde ifa edenlerin, bu suretle geçen sürelerinin değerlendirilmesi öngörülmektedir. Fıkra uygulamasında karşımıza **iki durum çıkmaktadır**.

Birincisi, değerlendirilecek sürenin teknik hizmetler sınıfına dahil görevlerde geçmiş olması, **ikincisi** ise, ilgilinin bu sürelerinin değerlendirilmesi sırasında mutlaka teknik hizmetler sınıfına dahil memuriyet kadrolarına atanmış olmasıdır.

Öyleyse, ister kendi adına açtığı bir iş yerinde, ister resmi herhangi bir kurumda, isterse özel sektörde geçmiş olsun teknik hizmetler sınıfına dahil görevlerdeki çalışma süreleri bu hizmet sınıfına dahil kadrolardaki memurluklara atanmalar bakımından belli esaslar dahilinde derece yükselmesi ve kademe ilerlemesi açısından değerlendirilecektir.

Bu esaslar ise şunlardır. Resmî kurumlarda (87'nci madde kapsamına giren kurumlar dahil) geçen sürelerinin tamamı, özel sektörde veya kendi adına serbest olarak çalıştığı sürelerinin ise $\frac{3}{4}$ 'ünün toplamı, bu sürelerin her yılı için bir kademe her üç yılı için bir derece hesabıyla değerlendirilerek ilk defa memuriyete girenlerin giriş derece ve kademelerine daha önce memuriyette bulunanların ise kazanılmış hak aylık derece ve kademelerine ilâve edilecektir.

ÖRNEK:

Memuriyete girmeden önce mühendis olarak 4 yıl süreyle özel sektörde, 7 yıl süreyle de kendi adına açtığı bir büroda çalıştıktan sonra teknik hizmetler sınıfına dahil mühendis kadrosunda memuriyete atanan bir kişinin bu sürelerinin $\frac{3}{4}$ 'ü olan 8 yıl 3 ayı, ilk defa memuriyete atanıyor olması sebebiyle giriş derecesi olan 8'inci derecenin 1'inci kademesi üzerine her yılına bir kademe her üç yılına bir derece verilmek suretiyle 6'ncı derecenin 3'üncü kademesine yükseltilecek bu kademe 3 ay kıdemli sayılacaktır.

Ancak bu şekilde değerlendirilecek hizmetlerden özel sektörde geçen süre 12 yılı geçemeyecektir.

2'nci fıkrasında;

Bu fıkroda; "Sağlık hizmetleri ve yardımcı sağlık hizmetleri sınıfına girenlerden memurluğa girmeden önce yurt içinde veya yurt dışında mesleklerini serbest olarak veya resmi veya özel kurumlarda yapanlarla, memurluktan ayrıldıktan sonra bu işlerde çalışarak yeniden memurluğa girmek isteyenlerin sağlık hizmetlerinde geçen süresinden, bu Kanun ve bu Kanunun 87 nci maddesinde sözü edilen kurumlarda geçen süreleri ile 196 nci maddede belirtilen şekilde tespit edilecek mahrumiyet bölgelerinde en az 3 yıl çalışanların veya çalışacak olanların sürelerinin tamamı ve geri kalan sürelerinin $\frac{3}{4}$ ü toplamı memurlukta geçmiş sayılarak bu sürelerin her yılı için bir kademe ilerlemesi ve her üç yılı için bir derece yükselmesi verilmek suretiyle değerlendirilir." denilmektedir.

3'üncü fıkrasında;

Bu fıkroda; "Avukatlık hizmetleri sınıfına girenlerin memuriyete girmeden önce veya memurluktan ayrılarak serbest avukatlıkla geçirdikleri sürelerin $\frac{3}{4}$ ü memuriyette geçmiş sayılarak, bu sürelerin her yılı bir kademe ilerlemesine ve her üç yılı bir derece yükselmesine esas olacak şekilde değerlendirilir." denilmektedir.

Yukarıda (C bendinin 1 ve 2'nci fıkralarında) belirtildiği gibi bu kez de avukatlık hizmetleri sınıfına girenlerin, memuriyete girmeden önce veya memurluktan ayrılarak serbest avukat olarak çalıştıkları sürenin $\frac{3}{4}$ 'ünün değerlendirilmesi öngörülmektedir.

6'ncı fıkrasında;

Bu fıkroda; "Bu kanunun 4 üncü ve 237 nci maddesinin (e) fıkrasına göre sözleşme ile istihdam edilenlerin, memuriyete geçirilmeleri halinde, sözleşmeli olarak geçirdikleri hizmet süreleri, her yıl için bir kademe ilerlemesi ve her üç yıl için bir derece yükselmesi verilmek suretiyle değerlendirilir." denilmektedir.

657 sayılı Kanunun **4. maddesinin (B) veya (C) bentleri statüsünde sözleşmeli olarak görev yapanlardan** daha sonra aynı maddenin (A) bendine göre **aday memur olarak atananların sözleşmeli olarak geçen süreleri** asaletleri tasdik edilirken söz konusu fıkra gereğince **kazanılmış hak aylığı ve emekli mükteseplerinde değerlendirilir.**

8' inci fıkrasında;

Bu fıkroda; "108 inci maddenin (B) fıkrası uyarınca kullanılan aylıksız izin süreleri her yıl için bir kademe ilerlemesi ve her üç yıl için bir derece yükselmesi verilmek suretiyle **kazanılmış hak aylığında değerlendirilir.**" denilmektedir.

3- Tahsil itibariyle yükselinebilecek en son derece ve kademelerde istisna getiren durumlar:

a) Öğrenim durumu itibariyle yükselinebilecek derecenin üstünde bir dereceye yükselme:

İlkokul, ortaokul ve lise öğrenimi görenler 657 sayılı Kanununun 37. maddesinde belirtilen şartları taşıması halinde tahsil itibariyle yükselebileceği derecenin bir üst derecesine yükseltilir. Konu ileride detaylı olarak anlatılacaktır.

b) Devlet memurlarının kazanılmış hak aylık derece ve kademelerinin kadro ve öğrenim durumuna bakılmaksızın bir üst dereceye yükseltilmesi:

Devlet memurlarının kazanılmış hak derece ve kademelerinin **kadro ve öğrenim durumu şartına** bağlı olmadan kanun veya kanun hükmünde kararnameyle 1 derece yükseltilmesi sağlanmıştır. Bu çerçevede;

- 01.03.1979 tarihinde fiilen kadrolu görevde veya maaşsız izinli olanlara 20.02.1979 tarih ve **2182** sayılı Kanun uyarınca **bir derece verilir.**
- 15.10.1991 tarihinde fiilen kadrolu görevde veya maaşsız izinli olanlara 22.09.1991 tarih ve **458** sayılı K.H.K. uyarınca **bir derece verilir.**
- 15.01.2005 tarihinde fiilen kadrolu görevde veya maaşsız izinli olanlara 02.02.2005 tarih ve **5289** sayılı kanun uyarınca **bir derece verilir.**
- 15.01.2016 tarihinde fiilen kadrolu görevde veya maaşsız izinli olanlara
- 3. Dönem toplu sözleşmenin 28. maddesi uyarınca **bir derece verilir.**

Konu ileriki bölümlerde detaylı olarak anlatılacaktır.

II - ADAYLIK İŞLEMLERİ :

1- Adaylık Dönemi:

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 54. maddesinin ikinci fıkrasında "Aday olarak atanan Devlet memurlarının adaylık süresi bir yıldan az iki yıldan çok olamaz ve bu süre içerisinde başka kurumlara nakli yapılamaz" denilmektedir.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 54. maddesi gereğince Devlet Memurluğuna ilk defa atananlar aynı Kanunun değişik 62. maddesi uyarınca atama onayının kendilerine tebliğinden itibaren 15 gün içerisinde görevlerine başlarlar.

Diyanet İşleri Başkanlığı Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Yönetmelik çerçevesinde adaylık süresi içerisinde temel hazırlayıcı eğitim ve stajlarını başarı ile tamamlayan aday memur için düzenlenecek "Aday Memurlar Staj Değerlendirme Belgesi" ile birlikte adaylığının kaldırılması teklif edilir.

Aday memurun adaylığının kaldırılması teklifine (Staj) Değerlendirme Belgesi doldurularak eklenecektir.

Adaylığının kaldırılması teklif edilen personelin asaletinin tasdiki 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 58. maddesi uyarınca yapılır.

Adaylıkta bir müddet daha denenmesine karar verilen memurlar hakkında birinci disiplin amirinin denetiminde eğitime tabi tutulurlar, ancak bu süre iki yılı geçemez.

Adaylık süresi içerisinde başarısız olanlar veya disiplin cezası alanlarla devlet memuriyeti ile bağdaşmayan hareketlerde bulunanlar, göreve devamsızlıkları tespit edilenlerin disiplin amirinin teklifi üzerine atamaya yetkili amirin onayı ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 56. ve 57. maddeleri uyarınca görevleri ile ilişkileri kesilir ve derhal Devlet Personel Başkanlığına bildirilir.

Aday Memurlara kademe veya derece ilerlemesi uygulanmaz.

Adaylığının birinci ve ikinci yılında disiplin cezası almamış olmasına rağmen adaylığının kaldırılması teklif edilmeyen personelin adaylıkta ikinci yılını doldurduğu tarihten itibaren 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 54. ve 58. maddeleri uyarınca adaylığı kaldırılmış sayılır.

2- Adaylıkta Geçen Sürelerin Değerlendirilmesi:

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 54'üncü maddesi uyarınca ilk defa Devlet memuru olarak atananlar bir yıldan az, iki yıldan çok olmamak üzere adaylığa tabi tutulmaktadırlar. Aynı Kanunun "*Asaleti Onaylanan Memurların Kademe İlerlemeleri*" başlığı altında düzenlenen değişik 159'uncu maddesinde; "*Adaylık süresi sonunda bu Kanun hükümlerine göre asıl memurluğa atananların adaylıkta geçirdikleri süreler, kademe ilerlemelerinde ve derece yükselmelerinde değerlendirilir.*" denilmek suretiyle adaylıkta geçen sürenin adaylığın kaldırılmasını müteakip değerlendirileceği öngörülmüştür.

Memurun asalet tasdik onayı alınırken;

- Adaylıkta geçen hizmet süreleri,

Varsa;

- Askerlik hizmeti,
- 657 sayılı kanunun 4. maddesi (B) ve (C) bentlerine göre çalıştığı süreler,
- Vekil imam-hatip olarak görev yapmakta iken 5338 sayılı Kanun uyarınca aday imam-hatip olarak atanmaların vekil imam-hatiplikte geçen süreleri,
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 36. maddesinin (C) bendinde zikredilen resmi veya özel sektörde geçen hizmetleri,
- 657 sayılı Kanununun 108/B maddesi uyarınca alınan aylıksız izin süreleri
- Hafızlık Belgesi (Bu belge göreve başlamadan alınmış ise ilk atamada dikkate alınması gerekmektedir. Görevde iken alınmış ise ibraz tarihi itibarıyla değerlendirilir.) **ÖRNEK-3'e bakınız.**

Ancak dikkat edilmesi gereken husus; resmi ve özel sigortalı geçen hizmetler (657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 36. maddesinin C bendindeki istisnalar hariç) sadece emeklilik müktesebinin yükseltilmesinde dikkate alınır, maaş yönünden değerlendirilmez.

Asaleti tasdik edilen personelin hizmet hesaplamasında başarılı her yıl için bir kademe ilerlemesi verilir artan süreler ise kıdem olarak kaydedilir. Asalet tasdikine ait personel hareketleri onayındaki yürürlük tarihi bir ileri yıla atılır bundan kıdemi düşülerek memurun **terfi tarihi** tespit edilir. Bundan sonra her yıl terfileri disiplin cezası almaması (kademe durdurma cezası) durumunda bu tarihe göre yürütülür.

ÖRNEK -1

İmam-Hatip Lisesi Mezunu olup 16.06.2005 tarihinde aday olarak görevine başlayan bir memurun adaylık müddetini tamamladıktan sonra disiplin amirlerinin teklifi üzerine 16.08.2006 tarihinde 657 sayılı Kanunun değişik 58. maddesi uyarınca asaleti tasdik edildiğinde adaylıkta geçen 1 yıl 2 ay süre İmam-Hatip Lisesinin memuriyete giriş derecesi olan 12 derecenin 3 kademesi üzerine verilerek 16.08.2006 tarihi itibarıyla 11 derecenin 1 kademesine 2 ay kıdemli olarak yükseltilir.

Göreve başlamadan önce askerlik hizmetini yapmış ise, adaylıkta geçen hizmetine askerlikte geçen hizmeti 657 sayılı Kanunun değişik 84. maddesi uyarınca (T.C Emekli Sandığına borçlanıp borçlanmadığına bakılmaksızın) müktesebine ilave edilir.

ÖRNEK-2

Örnek 1 deki devlet memuru göreve başlamadan önce muvazzaf askerlik hizmetini yapmış ise adaylıkta geçen 1 yıl 2 aylık hizmetine askerlikte geçen 1 yıl 6 ay askerlik hizmeti de ilave edilerek aynı tarih itibarıyla 11. derecenin 2. kademesi ne 8 ay kıdemli olarak yükseltilir.

ÖRNEK-3

01.08.2019 Tarihi itibarıyla 6. derecenin 2. kademesinden maaş alan personel Hafızlık belgesini ibraz ettiğinden 01.10.2019 tarihi itibarıyla müktesebine bir derece ilave edilerek 5. derecenin 2. kademesine 2 ay kıdemli olarak yükseltilmiştir.

III- KADEME İLERLEMESİ:

Kademe, 657 sayılı Kanunun 64'üncü maddesinin birinci fıkrasında; "Kademe; derece içinde, görevin önemi veya sorumluluğu artmadan, memurun aylığındaki ilerlemesidir." şeklinde tanımlanmıştır.

1- Kademelerde İlerleme Şartları :

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 64. maddesinde; Devlet memurunun kademe ilerlemesi için gerekli olan şartlar;

- Bulunduğu kademede en az bir yıl çalışmış olması,
- Bulunduğu derecede ilerleyebileceği bir kademenin bulunması, şeklinde belirlenmiştir.

Bu şartları taşıyan her memur bulunduğu derecede, aylık almakta olduğu kademenin bir ileri kademesine yükseltilecektir.

2- Son Sekiz Yılda Disiplin Cezası Almayanlara Bir Kademe İlerleme Uygulaması:

01/01/2012 tarihinden önce son 6 yıllık sicil notu ortalamasının 90 ve daha yukarı olanlara 243 sayılı Kanun Hükmünde Kararname uyarınca işlem yapılacak olup 01/01/2012 tarihinden sonra ise aşağıdaki 6111 sayılı Kanuna göre işlem yapılacaktır.

MADDE 116- 657 sayılı Kanuna aşağıdaki geçici madde eklenmiştir.

"Geçiş hükümleri:

GEÇİCİ MADDE 36- A) Bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten önce tutulmakta olan sicil dosyaları, bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihi izleyen beşinci yılın sonuna kadar muhafaza edilir. Bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten önce olumsuz sicil almış olan memurların itirazları ve bu itirazların sonuçlandırılması hakkında, 657 sayılı Kanunun bu maddenin yürürlük tarihi itibarıyla değiştirilen veya yürürlükten kaldırılan sicile ilişkin hükümleri uygulanır.

B) Bu maddenin yayımı tarihinden önceki son altı yıllık sicil notu ortalaması doksan ve daha yukarı olanlardan 37 nci maddede yer alan bir üst dereceye yükseltme uygulamasından yararlanmamış olanlar hakkında, bu maddenin yürürlük tarihi itibarıyla değiştirilen 37 nci maddenin değişiklikten önceki hükmü uygulanır. Bu maddenin yürürlük tarihi itibarıyla değiştirilen 37 nci maddede yer alan sekiz yıllık süre, ilk sekiz yıllık dönem için, bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten önceki;

- a) Son beş yıllık sicil notu ortalaması doksan ve daha yukarı olanlar için üç yıl,
- b) Son dört yıllık sicil notu ortalaması doksan ve daha yukarı olanlar için dört yıl,
- c) Son üç yıllık sicil notu ortalaması doksan ve daha yukarı olanlar için beş yıl,
- d) Son iki yıllık sicil notu ortalaması doksan ve daha yukarı olanlar için altı yıl,
- e) Son sicil notu doksan ve daha yukarı olanlar için yedi yıl,

olarak uygulanır.

C) Bu maddenin yayımı tarihinden önceki son altı yıllık sicil notu ortalaması doksan ve daha yukarı olanlardan bir kademe ilerlemesi uygulamasından yararlanmamış olanlar hakkında, bu maddenin yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla değiştirilen 64 üncü maddenin ikinci fıkrasının değişiklikten önceki hükmü uygulanır. Bu maddenin yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla değiştirilen 64 üncü maddenin dördüncü fıkrasında yer alan sekiz yıllık süre, ilk sekiz yıllık dönem için, bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten önceki;

- a) Son beş yıllık sicil notu ortalaması doksan ve daha yukarı olanlar için üç yıl,
 - b) Son dört yıllık sicil notu ortalaması doksan ve daha yukarı olanlar için dört yıl,
 - c) Son üç yıllık sicil notu ortalaması doksan ve daha yukarı olanlar için beş yıl,
 - d) Son iki yıllık sicil notu ortalaması doksan ve daha yukarı olanlar için altı yıl,
 - e) Son sicil notu doksan ve daha yukarı olanlar için yedi yıl,
- olarak uygulanır.

D) 657 sayılı Kanunun bu maddenin yürürlük tarihi itibarıyla değiştirilen hükümleri gereğince, ilgililere geriye dönük olarak herhangi bir şekilde malî ve sosyal hak sağlanamaz ve hiçbir şekilde ödeme yapılmaz.

3- Askerlikte geçen sürelerin değerlendirilmesi:

Askerlik hizmetini görevde iken yapanların 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun değişik 83. maddesi uyarınca, askerlik hizmetini göreve başlamadan yapanların ise aynı kanunun 84. maddesi uyarınca söz konusu hizmetleri 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu hükümleri çerçevesinde T.C. Emekli Sandığına borçlanıp borçlanmadığına bakılmaksızın bu süreler fiili hizmetinde değerlendirilerek kademe ilerlemesi ve derece yükseltilmesi yapılır. Ancak 1111 sayılı Askerlik Kanununun 78. maddesinde; askerlik hizmetini er ve erbaş olarak uzun süreli yapanlardan hava değişimi alanların 3 aylık süresi askerlikten sayılır, kısa dönem askere alınanların ise 45 günlük hava değişimi süresi askerlikten sayılır denildiğinden bu sürelerden fazla hava değişimleri değerlendirmeye tabi tutulmaz.

ÖRNEK - 4

15.01.2006 tarihi itibarıyla 6. derecenin 1. kademesinden maaş almakta iken muvazzaf askerlik hizmetini yapmak üzere 30.03.2006 tarihinde aylıksız izinli olarak askere sevk edilmiş ve 30.09.2007 tarihinde terhis olarak 05.10.2007 tarihinde de göreve başlayan bir memurun askerlikte geçen hizmeti T.C. Emekli Sandığı Genel Müdürlüğüne 5434 sayılı Kanun uyarınca borçlanıp borçlanmadığına bakılmaksızın 657 sayılı Kanunun değişik 83. maddesi uyarınca maaş ve emekli müktesebine ilave edilecektir.

4- Görevde iken aylıksız izine ayrılanların göreve dönmeleri halinde müktesep yönünden yapılacak işlemler:

657 sayılı Kanun uyarınca alınan aylıksız izin süreleri derece ve kademe ilerlemesinde değerlendirilmez. 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu uyarınca borçlanılması halinde, borçlanılan bu aylıksız izin süreleri yalnızca emekli keseneğine esas aylığında değerlendirilir.

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun değişik 108. maddesi:

“Devlet memurunun bakmaya mecbur olduğu veya memur refakat etmediği takdirde hayati tehlikeye girecek ana, baba, eş ve çocukları ile kardeşlerinden birinin ağır bir kaza geçirmesi veya önemli bir hastalığa tutulmuş olması hallerinde, bu hallerin raporla belgelendirilmesi şartıyla Devlet Memurlarına, istekleri üzerine en çok altı aya kadar aylıksız izin verilebilir. Aynı şartlarla bu süre bir katına kadar daha uzatılabilir.

Devlet Memurlarına 5 hizmet yılını tamamlamış olmaları ve istekleri halinde memuriyet süreleri boyunca ve bir defada kullanılmak üzere altı aya kadar aylıksız izin verilebilir...

Doğum yapan memurlara istekleri halinde 104' üncü maddenin (A) bendinde belirtilen sürelerin bitiminden itibaren 24 aya kadar aylıksız izin verilir.”

Şimdi 108' inci maddeye göre aylıksız izinli sayılanların göreve dönmeleri halinde müktesep yönünden yapılacak işlemleri örneklerle açıklayalım.

ÖRNEK -5

26.03.2007 tarihi itibariyle 5. derecenin 2. kademesinden maaş almakta iken 15.05.2007 tarihinden itibaren 8 ay aylıksız izine ayrılıp, 07.12.2007 tarihinde izin dönüşü görevine başlayan bir memurun müktesebi 07.12.2007 tarihi itibariyle 5. derecenin 2. kademesi (1 ay 19 gün kıdemli). olarak tespit edilecektir.

Buradaki kıdemi, terfi tarihi ile aylıksız izine ayrılma tarihi arasındaki sürelerdir.

ÖRNEK - 6

Örnek 5 deki memur, aylıksız izinli olarak geçen 6 ay 22 günü, 5434 sayılı Kanun uyarınca Emekli Sandığı Genel Müdürlüğüne borçlandığında izin dönüşü görevine başladığı 07.12.2007 tarihi itibariyle borçlanılan süre emekli keseneğine esas müktesebine ilave edilecektir.

ÖRNEK - 7

04.04.2017 tarihi itibariyle 2. Derecenin 2. Kademesinde maaş almakta iken 06.12.2017 tarihinde 108/B maddesi uyarınca aylıksız izne ayrılan ve 29.11.2019 tarihinde de göreve başlayan personele 29.11.2019 tarihi itibariyle 1. Derecenin 1. Kademesine 9 ay 25 gün kıdemli olarak onay alınacaktır.

5- Disiplin Kurulunca verilen kademe durdurma cezalarının uygulanması:

Memura Disiplin Kurulunca 657 sayılı Kanununun 125. maddesi uyarınca kademe durdurma cezası verilmesi durumunda cezanın tebliğ edildiği tarih itibariyle kaç yıl durdurma cezası almış ise o süre kadar kademesi durdurulur. Terfi tarihi ile cezanın ilgiliye tebliğ tarihi arasındaki süre kıdem olarak alınır.

ÖRNEK - 8

12.05.2006 tarihi itibariyle 6. derecenin 1. kademesinden maaş alan bir memura İl Disiplin Kurulunca 22.08.2006 tarih ve ... sayılı Kararı ile (2) iki yıl müddetle kademe ilerlemesinin durdurulması cezası ile tecziye edildiği ve söz konusu cezanın 09.09.2006 tarihinde ilgiliye tebliğ edildiği anlaşılmıştır.

Disiplin Kurunca verilen cezalar, cezanın ilgiliye tebliğ tarihi itibariyle işleme konur. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 125. maddesinin sondan üçüncü fıkrasında "*Öğrenim durumları nedeniyle yükselebilecekleri kadroların son kademelerinde bulunan Devlet memurlarının, kademe ilerlemesinin durdurulması cezasının verilmesini gerektiren hallerde, brüt aylıklarının 1/4'ü – 1/2'si kesilir ve tekerrüründe görevlerine son verilir.*" denilmektedir. Öğrenim durumu itibariyle yükselebileceği derecenin son kademesine ulaşan personele "kademe ilerlemesinin durdurulması" cezasının verilmesini gerektiren durumlarda bu madde hükmüne göre karar alınıp gerekli işlemin yapılması gerekmektedir.

6- Disiplin Kurulunca verilen cezaların affedilmesi durumunda yapılacak işlemler:

Memura Disiplin Kurulunca verilen cezaların kanunla affedilmesi durumunda, af kanunlarında belirtilen yürürlük tarihleri itibariyle durdurulan kademe ilerlemesine ait süreleri verilir. Terfi tarihi ile yürürlük tarihi arasındaki süre kıdem olarak dikkate alınır. Memurların olumsuz sicil almaları nedeniyle durdurulan kademe ilerlemeleri af kanunları kapsamına girmediğinden bu süreler kademe ilerlemesi olarak verilemez.

ÖRNEK - 9

10.05.2006 tarihi itibariyle 7. derecenin 2. kademesinden maaş alan bir memura daha önceki yıllarda İl Disiplin Kurulunca (2) iki yıl müddetle kademe durdurma cezası verilmiş, söz konusu cezalar Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Disiplin Cezalarının Affı Hakkında 5525 sayılı Kanunda “disiplin cezaları bütün sonuçları ile affedilmiştir.” denildiğinden, ilgilinin durdurulan kademeleri kanunun yürürlük tarihi olan 04.07.2006 tarihi itibariyle geri verilir.

IV- DERECE İLERLEMESİ:

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda derece yükselmesini öngören birbirinden ayrı 3 hüküm bulunmaktadır. Bunlar 37, 67 ve 68'inci maddelerdir.

Derece ilerlemesi; bir memurun öğrenim durumu, hizmet yılları esas alınarak 657 sayılı Kanun çerçevesinde müktesebinin ilerlemesidir.

1- Derece yükselmesinin usul ve şartları:

Derece yükselmesi için aranan usul ve şartları 657 sayılı Kanunun değişik 68. maddesinin (A) ve (B) bentleri olarak iki şekilde inceleyebiliriz.

- A)** 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun değişik 68'inci maddesinin (A) bendine göre derece yükselmesi için;
 - a)** Üst derecelerden boş bir kadronun bulunması, (Değişik 67.md. ile bu şart kaldırıldı.)
 - b)** Derecesi içinde en az 3 yıl ve bu derecenin 3. kademesinde 1 yıl çalışmış bulunması,
 - c)** Kadronun tahsis edildiği görev için öngörülen nitelikleri elde etmiş olması, gerekmektedir.

ÖRNEK – 10

01.08.2006 tarihi itibariyle 5. derece kadrodan 7. derecenin 3. kademesinden maaş almakta olan memur 01.08.2007 tarihi itibariyle 657 sayılı Kanunun değişik 68. maddesi uyarınca 6. derecenin 1. kademesine yükseltilecektir.

B) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun değişik 68'inci maddesinin (B) bendine göre; (eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfı ile sağlık hizmetleri ve yardımcı sağlık hizmetleri sınıfı) hariç diğer sınıfların 1, 2, 3 ve 4. derecelerdeki kadrolarına, derece yükselmesindeki süre kaydı aranmaksızın, tahsiline ve hizmet yıllarına bakılarak bu kadro derecelerinin birinci kademesi ile atanabilirler. Bu dereceler aylık ödemeye esas olup, ayrılmaları halinde müktesep hak teşkil etmez. Bu çerçevede; 4 yıllık yüksek öğrenim mezunu olup 8 yıl hizmeti olanlara 4-3. derece kadro, 10 yıl hizmeti bulunanlara ek göstergesi 2400 (5300)'den az olan 2-1. derece kadrolar, 12 yıl hizmeti bulunanlara da ek göstergesi 2400 (5300)'den fazla 2-1. derece kadrolar verilebilir. Ancak 4 yıldan daha az süreli yüksek öğrenim görenler için yukarıdaki sürelerle ikişer yıl ilave edilir.

ÖRNEK – 11

3. derece kadrodan 3. derecenin 2. kademesinden maaş alan vaiz hizmette 10' uncu yılını doldurduğunda münhal 2. veya 1. derece kadroya 657 sayılı Kanunun değişik 43, 68/B ve 76. maddeleri uyarınca terfi ataması yapılabilir.

C) Kadrosuzluk sebebiyle derece yükselmesi yapılamayan durumlar:

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun değişik 67'nci maddesinde memurun aylığının bir üst dereceye yükseltilebilmesi için üst derecelerde boş bir kadronun bulunması şartı aranmakta iken, 13/07/2001 tarih ve 24461 sayılı Resmî Gazetenin Mükerrer sayısında yayımlanan 631 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile anılan madde; "Diğer şartları taşımakla birlikte üst derecelerde kadro olmadığı için derece yükselmesi yapamayan memurların kazanılmış hak aylıkları, öğrenim durumları itibariyle yükselebilecekleri dereceyi aşmamak şartıyla işgal etmekte oldukları kadroların üst derecelerine yükseltir." hükmüyle yeniden düzenlenmiştir.

Bu düzenlemeyle, 657 sayılı Kanunun 67'nci maddesinde yer alan "Üst derecelerden boş bir kadronun bulunması" şartı, 631 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 3'üncü maddesiyle anılan maddede yapılan değişiklikle "boş" ibaresi kaldırılarak "bir üst dereceye yükseltilebilirler" ibaresi de "üst derecelerine yükseltir" olarak yeniden düzenlenmiştir.

Diğer taraftan, aynı Kararnamenin 9'uncu maddesiyle 657 sayılı Kanuna eklenen geçici 33'üncü maddesiyle de; "67 nci madde uyarınca, diğer şartları taşımakla birlikte üst derecelerde kadro olmadığı için derece yükselmesi yapamamış olan memurlardan öğrenim durumları ve buldukları derece ve kademelerdeki çalışma süreleri itibariyle birden fazla üst derecelere yükselebilecek durumda olanların kazanılmış hak aylıkları, 01/01/2002 tarihinden itibaren, kademe ilerlemelerine müstahak oldukları tarih itibarıyla ve her yıl azami bir derece uygulanmak suretiyle yükseltir." denilmektedir.

Bu düzenlemeler ile memurların hizmet sınıfları bakımından öğrenim durumlarına göre yükselebilecekleri dereceye kadar hiçbir kadro şartı olmadan yükseltilmeleri sağlanmıştır.

ÖRNEK – 12

24.05.2003 tarihi itibariyle 3. derece kadrodan 3. derecenin 3. kademesinden maaş almakta iken 657 sayılı Kanunun değişik 43. maddesi ile aynı kanunun değişik 67. maddesi uyarınca 24.05.2004 tarihi itibariyle 2. derecenin 1. kademesine yükseltilen, 24.05.2006 tarihi itibariyle de 2. derecenin 3. kademesinden maaş alan yüksek okul mezunu şef, 24.05.2007 tarihi itibariyle aynı Kanunun zikredilen maddeleri gereğince 3. derece kadroda 1. derecenin 1. kademesine terfisi sağlanacaktır.

D) Tahsil itibariyle yükselileceği derecenin üstünde bir dereceye yükselme (657 sayılı Kanunun 37. maddesinin uygulanması son sekiz yılda disiplin cezası almamış olmaları durumunda):

Kadro şartına bağlı olmadan Devlet memurlarının aylıklarının bir üst dereceye yükseltilmesine imkân veren bir diğer hüküm de 6111 sayılı Kanunun 116. maddesinin (B) fıkrası ile "Yükselilecek Derecenin Üstünde Bir Dereceye Yükselme" başlığı altında düzenlenen 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 37'nci maddesidir.

Söz konusu maddede; "Bu Kanun hükümlerine göre öğrenim durumları, hizmet sınıfları ve görev unvanları itibariyle azami yükselilecekleri derecelerin dördüncü kademesinden aylık almaya hak kazanan ve son sekiz yıllık süre içinde herhangi bir disiplin cezası almayanların kazanılmış hak aylıkları kadro şartı aranmaksızın bir üst dereceye yükseltir." denilmektedir.

Devlet memurlarının kazanılmış hak aylıkları ilke olarak öğrenim durumları itibariyle "GİRİŞ DERECESİ" bölümünde de ifade edildiği gibi 36'ncı maddede belirtilen yükselinebilecek derecelere kadar çıkabilmektedir. Ancak, 01/03/1979 tarihi itibariyle uygulanan 2182 sayılı Kanunla, 15/10/1991 tarihi itibariyle uygulanan 458 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve 15.01.2005 tarihi itibariyle uygulanan 5289 sayılı Kanunla ve 3. Dönem toplu sözleşmenin 28. Maddesi ile bu genel kurala istisnalar getirilmiştir. Diğer bir ifade ile 2182 sayılı Kanun, 458 sayılı Kanun Hükmünde Kararname, 5289 sayılı Kanun ve 3. Dönem toplu sözleşme ile müktesep derecelerine uygulanan bir derece yükselmesinde kadro koşulu aranmadığından, öğrenim durumuna göre yükselinebilecek derecenin üzerine çıkılabilmektedir.

İşte, bu istisnai durum hariç, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun yeniden düzenlenen 37'nci maddesi ile memurların öğrenim durumları itibariyle yükselebilecekleri derecenin bir üstündeki dereceye yükselmelerine imkân sağlanmıştır.

Söz konusu imkandan yararlanabilmek için memurların şu şartları taşımaları gerekmektedir.

a) Öğrenim durumu itibariyle azami yükselbileceği derecede üç yılını tamamlayarak bu derecenin dördüncü kademesinden aylık almaya hak kazanmak,

b) Son. sekiz yıllık süre içinde disiplin cezası almamış olmak.

Bu şartları taşıyan memurlar, yükselbileceği derecenin üzerindeki bir dereceden kadroya atanmamakla birlikte, işgal etmekte olduğu kadroda bırakılarak, aylığı yükselbileceği derecenin bir üstündeki dereceye çıkarılacaktır. Ayrıca, bu memur yükseltildiği dereceden aylık alanlar için öngörülen haklardan da yararlanabilecektir.

3'üncü derece kadroda olup bu derecede kalma süresi olan 3 yılını tamamlayarak aynı derecenin 4'üncü kademesinden aylık almaya hak kazanan ve son sekiz yılda disiplin cezası almamış olan İmam Hatip Lisesi mezunu bir şef yine 3'üncü derecedeki kadrosu değişmeden kazanılmış hak aylığı 2'nci derecenin 1'inci kademesine yükseltilecektir. (ÖRNEK-13)

Ancak, memuriyete devam ettiği sürece 2'nci derecenin son kademesine kadar yükseltilmesine imkân bulunmakla birlikte, bu şef için 37. maddenin bir daha uygulanmasına kanunen imkan bulunmamaktadır.

E) Devlet memurlarının kazanılmış hak aylık derece ve kademelerinin, öğrenim ve kadro şartı aranmadan bir üst dereceye yükseltilmesi:

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun öngördüğü ve şimdiye kadar incelemeye çalıştığımız normal derece yükselmesi ve hizmet değerlendirmesi işlemlerinin dışında Devlet memurlarının kazanılmış hak derece ve kademelerinin kadro ve öğrenim durumu şartına bağlı olmadan kanun veya kanun hükmünde kararname ile bir derece yükseltilmesi sağlanmıştır.

Bunlardan birincisi **01/03/1979** tarihi itibariyle uygulanan **20/02/1979** tarih ve **2182** sayılı Kanundur. Bu Kanunla 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na üç adet Ek Geçici Madde eklenmektedir.

Bu maddelere göre, (Ek Geçici 55, 56,57) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve ek geçici maddelerine göre aylık almakta olan personelin kazanılmış hak aylık derece ve kademeleri bir defaya mahsus olmak üzere öğrenim durumlarına bakılmaksızın ve kadro koşulu aranmaksızın bir üst derecenin aynı kademesine getirilmesi ve alt derecede geçen sürenin üst derecedeki kademe geçmiş sayılması, ayrıca yürürlük tarihinden (**01/03/1979**) önce emekli, malullük, dul ve yetim aylığı bağlananların bu aylıklarının, emekli keseneğine esas aylığı ödenecek aylığa esas derece ve kademesinin üstünde bulunanların emekli keseneğine esas aylıklarının da bir derece yükseltilmesi, Kanunun yürürlük tarihinde askerlik görevini yapmakta olanların da bu Kanun hükmünden faydalandırılması öngörülmüştür.

Bu esaslar çerçevesinde Kanunun uygulamasında bazı tereddütler gündeme gelmiştir.

01/03/1979 tarihi öncesinde Devlet memuru olduğu halde kanuni zorunluluklardan dolayı (muvazzaf askerlik görevi gibi) görevlerinden ayrılanların; **01/03/1979** tarihinden önce atamaları yapıldığı halde kanunlardan kaynaklanan bazı hakların kullanılması sebebiyle **01/03/1979** tarihine kadar veya bu tarihte görevlerine başlayamayanların; **01/03/1979** tarihinden sonra bir üst öğrenimi bitirenlerin, bu Kanun hükmünden ne şekilde yararlanacağı veya yararlanıp yararlanamayacağı tereddüt konusu olmuştur.

Bu ve benzeri durumlardan kaynaklanan problemlerin giderilmesi amacıyla yetkili kurumlarca tebliğ ve genelgeler çıkarılmış, Sayıştay ve Danıştay'ca bazı kararlar verilmiştir. Bu tebliğ, genelge ve kararlarla 2182 sayılı Kanundan yararlanmanın başlangıçta da ifade edildiği gibi **01/03/1979** tarihinde görevde bulunma ve fiilen Devlet memuru olma şartları ile kanun koyucunun bu kanunu çıkarmadaki amacı ve bu çerçevede kanunun gerekçesi ve hakkaniyet kuralları çerçevesinde problemlere uygun çözüm yolları bulunmuştur.

Bunlardan **01/03/1979** tarihinden önce atamaları yapıldığı halde, ister kanunlardan kaynaklanan bir hakkın kullanılmasından ister idari işlemlerin gecikmesinden, isterse başka herhangi bir sebepten dolayı görevlerine **01/03/1979** tarihinden sonra başlayanların yani bu tarihte fiilen Devlet memuru olmayanların bahsi geçen kanun hükmünden yararlandırılmalarının mümkün olmadığı ortaya çıkmıştır. Bu yaklaşımın, daha önce bir süre memuriyet yaptıktan sonra görevinden herhangi bir sebeple ayrılanlardan tekrar memuriyete dönmek isteyenlerle, ilk defa memuriyet görevine atanmak isteyenler açısından bir farkı yoktur. Her iki durum bu kapsamda değerlendirilmiştir.

01/03/1979 tarihinde memuriyette bulunuyor olması sebebiyle bir derece yükselmesinden yararlanan, ancak bu tarihten sonra bir üst öğrenimi bitirenler hakkında yapılacak intibakta emsalin **2182** sayılı kanundan yararlanma imkanının olup olmadığı yönünden bir ayırım yapılmadan ilgilinin emsale göre bulunacak dereceye **2182** sayılı Kanun gereği bir derece uygulanması gerekecektir.

Bu konularla ilgili olarak Maliye Bakanlığınca düzenlenen 08/05/1980 tarih ve 68 sayılı, 25 Kasım 1988 tarih ve 2000 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 107 Seri No'lu Devlet Memurları Kanunu Genel Tebliği önemli birer kaynaktır.

Kadro ve öğrenim şartı aranmadan Devlet memurlarının kazanılmış hak aylık derecelerinin bir derece yükseltilmesini öngören ikinci düzenleme ise 458 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamedir.

657 sayılı Devlet Memurları Kanununa Ek Geçici Madde (**Ek: 22.9.1991 -KHK 458/1 md.**) eklenmesini öngören bu Kanun Hükmünde Kararnamenin temel amacı, yukarıda açıklandığı üzere, **01/03/1979** tarihinde devlet memuru olarak görevde bulunmaları sebebiyle 2182 sayılı Kanunla öngörülen bir derece yükselmesinden yararlanan personel ile bu tarihten sonra göreve başlamaları sebebiyle söz konusu derece yükselmesinden yararlanamayan personel arasındaki farkın giderilmesidir. Öyleyse, **458** sayılı Kanun Hükmünde Kararname, yürürlüğe girdiği **15/10/1991** tarihinde aylıksız izinde olma hali dahil fiilen Devlet memuru olması şartıyla **2182** sayılı Kanun hükmünden yararlanamayanları kapsamaktadır.

458 sayılı Kanun Hükmünde Kararname uygulamasında **2182** sayılı Kanunda olduğu gibi, kapsama dahil personelin, kazanılmış hak aylık derece ve kademelerini bir defaya mahsus olmak üzere öğrenim durumuna ve buna göre yükselbilecekleri dereceye bakılmaksızın ve kadro şartı aranmaksızın bir üst derecenin aynı kademesine getirilmeleri öngörülmektedir. Alt derecedeki buldukları kademe geçirdikleri süre, yükselttikleri bir üst derecedeki yeni kademelerinde geçirilmiş sayılacaktır. Emekli keseneklerine esas derece ve kademeleri, kazanılmış hak aylık derecelerinden farklı yürütülenlerin emekli keseneklerine esas derece ve kademeleri de aynı şekilde yükseltilecektir.

Nitekim, **458** sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin uygulaması ile ilgili olarak da 28/10/1991 tarih ve 21035 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Maliye Bakanlığının 122 Seri No'lu Devlet Memurları Kanunu Genel Tebliği önemli birer kaynaktır.

TBMM tarafından kabul edilen **5289** sayılı Kanunun 1'inci maddesinde; "**2182** sayılı Kanun ile **458** sayılı Kanun Hükmünde Kararnameyle 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa eklenen ek geçici madde hükümlerinden yararlanmamış olanlardan 15.1.2005 tarihinde görevde bulunanlar (aylıksız izinde bulunanlar dahil) ile bunlardan anılan tarihten önce emekli, adî malûllük, vazife malullüğü aylığı bağlananlar ile dul ve yetim aylığı alanlar hakkında da uygulanır." hükmü yer almaktadır.

Yukarıdaki açıklamaları özetleyecek olursak; devlet memurlarının kazanılmış hak derece ve kademelerinin **kadro ve öğrenim durumu şartına** bağlı olmadan kanun veya kanun hükmünde kararnamelerle 1 derece yükseltilmesi sağlanmıştır. Bu çerçevede;

- 01.03.1979 tarihinde fiilen görevde veya aylıksız izinli olanlara 20.02.1979 tarih ve **2182** sayılı Kanun uyarınca **1 derece verilir.**
- 15.10.1991 tarihinde fiilen görevde veya aylıksız izinli olanlara 22.09.1991 tarih ve **458** sayılı K.H.K. uyarınca **1 derece verilir.**
- 15.01.2005 tarihinde fiilen görevde veya aylıksız izinli olanlara 02.02.2005 tarih ve **5289** sayılı kanun uyarınca **1 derece verilir.**
- 15.01.2016 tarihinde fiilen görevde veya aylıksız izinli olanlara 3. Dönem toplu sözleşmenin 28. maddesi uyarınca **bir derece verilir.**

V- ÖĞRENİM DEĞİŞİKLİKLERİ SEBEBİYLE YAPILAN İNTİBAK:

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun değişik 36. maddesinin Ortak Hükümler Bölümü (A) Bendinin 12/d fıkrasında "*Memuriyette iken veya memuriyetten ayrılarak (87. maddeye tabi kurumlarda çalışanlar dahil) üst öğrenimi bitirenler, aynı üst öğrenimi tahsile ara vermeden başlayan ve normal süresi içerisinde bitirdikten sonra memuriyete girenlerin ulaştıkları derece ve kademeyi aşmamak kaydıyla, bitirdikleri üst öğrenimin giriş derece ve kademesi üzerine memuriyette geçirdikleri başarılı hizmet sürelerinin tamamı her yıla bir kademe her üç yıla bir derece ilave edilmek suretiyle bulunacak derece ve kademe yükseltirler.*" denilmektedir.

Memuriyette iken üst öğrenimi bitirenlerin diploma değerlendirilmesi işlemleri yukarıda zikredilen fıkra uyarınca emsal işlemine tabi tutularak yapılacaktır.

142 seri nolu Devlet Memurları Kanunu Genel Tebliğinde; **orta öğretimi bitirenlerin mezuniyet tarihi 30 Haziran, yüksek öğrenimi bitirenlerin mezuniyet tarihi ise 31 Temmuz** olarak alınacağı ifade edilmektedir.

07 Mart 1996 tarih ve 22573 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 142 seri nolu Devlet Memurları Kanunu Genel Tebliği'nde "A- Önlisans belgesi veya önlisans diploması üzerine intibak yapılanların durumu: a- Danıştay 5'inci Dairesinin anılan kararında belirtildiği üzere yükseköğretim kurumlarının ilk iki yıllık bölümünü başarı ile tamamlayanlardan 3 üncü sınıfa geçenlerin 105 Seri No'lu Genel Tebliğinin 1 inci maddesi gereğince yükseköğretim kurumlarından almış oldukları belgeler önlisans diploması olmadığından intibaklarının yapılmasına bu tebliğin yayımı tarihinden itibaren son verilecek ve ilgililer tarafından bir üst öğrenimi bitirdiklerine ilişkin 'diploma' nın getirilmemesi halinde intibak işlemi yapılmayacaktır." denildiğinden önlisans yazılarına intibak işlemi yapılmayacaktır

Diploma değerlendirilmesi işlemi yapılırken memurun ilk defa memuriyete başladığı tarihteki tahsilinin tarihi üzerine, daha sonra bitirmiş olduğu okulların öğrenim süreleri eklenmek suretiyle emsalinin göreve girdiği tarih tespit edilir.

İntibak yapılırken dikkat edilmesi gereken bir başka husus da; başta belirttiğimiz gibi 4 yıllık Fakülte mezunlarının memuriyete giriş derece ve kademesi 9. derecenin 1. kademesi, 2 yıllık yüksek okul mezunları ise 10. derecenin 2. kademesi olup, İmam Hatip Lisesini bitirdikten sonra fakülte veya yüksek öğrenimi bitirenlere 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu değişik 36. maddesinin "Ortak Hükümler" bölümü (A) bendinin 6/b fıkrası gereğince bir kademe ilerlemesi verilerek 4 yıllık fakülte mezunları 9. derecenin 2. kademesinden iki yıllık yüksek öğrenim mezunları ise 10. derecenin 3. kademesinden başlatılmaktadırlar. Ancak bütün liselerin eğitim ve öğretim süreleri 2005-2006 eğitim ve öğretim yılından itibaren 4 yıl süreli olduğundan ve ilk mezunlarını da 2008-2009 yılında verdiğinden 2009 yılından sonraki İHL ride normal meslek liseleri gibi değerlendirilmeye tabi tutulacağından giriş dereceleri 12.derecenin 2.kademesi olup, ayrıca 657 sayılı Kanunun değişik 36. Maddesinin (A) bendinin 6/b fıkrası uyarınca bir kademe verilmeyecektir.

Yüksek Lisans bitirenlere ve doktora yapanlara emsal işlemi yapılmadan buldukları mükteseplerine yüksek lisansa bir kademe doktora yapanlara iki kademe ilave edilir. Ayrıca Lisans mezunu olup İlahiyat Fakültesi bitirenler ile önlisans mezunu olup İlahiyat Fakültesi bitirenlerin müktesep olarak lehine bir durum olmamasına rağmen 6002 sayılı Kanun ile 4 yıllık dini yüksek okul mezunlarının ek göstergelerinin farklı olduğundan müktesep yükseltilmesi olmadan ek gösterge değişikliği yapılması gerektiğinden personel hareket onayı alınması gerekir. (ÖRNEK 22/a ve 22/b olduğu gibi)

Bu işlemleri örneklerle açıklayalım.

ÖRNEK-15

27/05/1985 tarihinde Ortaokulu bitirerek 27/08/1985 tarihinde göreve başlayan bir memurun daha sonra 30.06.1990 tarihinde 4 yıl süreli İmam-Hatip Lisesini bitirerek müktesebinde değerlendirildiği ve 04.06.2000 tarihin de de 2 yıl süreli yüksek öğrenimi bitirmesi nedeniyle yapılacak emsal işleminde **27/05/1985** tarihi üzerine 4 yıl İ.H.L, 2 yıl Ön lisans olmak üzere toplam 6 yıl ilave edilmek suretiyle emsalinin göreve girdiği **31/07/1991** tarihi bulunur. Bulunan bu tarih ile diplomanın değerlendirilmeye tabi tutulduğu **01/08/2000** tarihleri arasında toplam **9 yıl emsalinin** hizmeti bulunacaktır. Memurun ilk defa göreve başladığı **27/08/1985** tarihi ile diplomanın değerlendirilmeye tabi tutulduğu **01/08/2000** tarihleri arasında toplam **14 yıl 11 ay 4 gün fiili hizmeti bulunacaktır.** Burada 657 sayılı Kanunun 12/d fıkrası uyarınca emsalinin hizmeti, yani az olan hizmet değerlendirilmeye tabi tutulacaktır. İ.H.L. üzeri iki yıllık ön lisans mezunu bir memurun memuriyete giriş derecesi olan

10. derecenin 3. kademesi üzerine az olan **9 yıllık emsalinin hizmeti ilave edilerek** 7. derecenin 3. kademesine, **15/10/1991** tarihinde görevde olması nedeniyle **458** sayılı Kanun Hükmünde Kararname gereğince bir derece verilerek 6. derecenin 3. kademesine, hafız olduğundan bir derece verilerek 5. derecenin 3. kademesine, 6 yıllık sicil notları ortalamasınının 90 ve daha yukarı olması nedeniyle 657 sayılı Kanunun 64. maddesine **243** sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 9. maddesi ile eklenen ek fıkra gereğince de bir kademe ilave edilmek suretiyle müktesebi 4. derecenin 1. kademesine (kıdemsiz olarak) yükseltilecektir. İlgilinin emsalinin hizmeti değerlendirildiğinden görevden önce askerlik hizmeti olsa dahi dikkate alınmayacaktır. İlgilinin onayında kıdemi olmadığı için bundan sonraki terfi tarihi 01.08.2008 olup, derece terfi ve kademe ilerlemelerinde bu tarih dikkate alınacaktır.

ÖRNEK – 16

30/06/1991 tarihinde İ.H. Lisesinden mezun olarak 21/07/1992 tarihinde memuriyete başlayan

31/07/2007 tarihinde de İlahiyat Fakültesi lisans diploması alan ve hizmette iken 31.03.1994 – 30.09.1995 tarihleri arasında askerlik hizmetini yapan bir personelin emsal işlemi yapılırken İHL mezuniyet tarihi üzerine 4 yıl süreli İlahiyat Fakültesi süresini ekleyerek emsalinin İlahiyat Fakültesi mezunu olarak göreve başladığı **31/07/1995** tarihi bulunur. Bu tarihle diplomasının değerlendirmeye tabi tutulduğu **01/08/2007** tarihleri arasında **12 yıl emsalinin hizmeti bulunacaktır.**

Kendisinin göreve başladığı **21/07/1992** tarihi ile askere duhulünden bir gün öncesi olan 30.3.1994 tarihleri arası 1 yıl 8 ay 9 gün fiili hizmeti, asker dönüşü görevine başladığı 02.10.1995 tarihi ile diplomasının değerlendirmeye tabi tutulduğu **01/08/2007** tarihleri arasındaki 11 yıl 9 ay 29 gün fiil hizmetine, askerden önceki hizmeti ilave edilerek 14 yıl 6 ay 8 gün fiili hizmetine, 1 yıl 6 ay askerlik hizmeti ilavesiyle toplam **15 yıl 8 gün kendi hizmeti bulunur.** Emsal işleminde asıl olan az hizmetin değerlendirilmeye tabi tutulduğu dikkate alındığında **az olan emsalinin hizmeti** İlahiyat Fakültesinin memuriyete giriş derece ve kademesi olan 9. derecenin 2. kademesi üzerine her yıla bir kademe her üç yıla bir derece verilmek suretiyle 5. derecenin 2. kademesine, 15/01/2005 tarihinde de görevde olması nedeniyle 5289 sayılı Kanun gereğince bir derece verilerek müktesebi 4. derecenin 2. kademesine (kıdemsiz olarak) yükseltilir. Hafızlığı varsa bir derece, 6 yıllık sicil notu ortalamasından kaç kademe almış ise müktesebine o kadar kademe daha ilave edilecektir. İlgilinin onayında kıdemi olmadığı için bundan sonraki terfi tarihi 01.08.2008 olup, derece terfi ve kademe ilerlemelerinde bu tarih dikkate alınacaktır.

ÖRNEK-17

30/06/1984 tarihinde İ.H. Lisesinden mezun olan, **01/03/1989-01/09/1990** tarihleri arasında askerlik hizmetini yapan ve **17/04/1992** tarihinde görevine başlayarak görevde iken 04.06.2006 tarihinde 4 yıl süreli İktisat Fakültesini bitiren bir personelin emsalinin İktisat Fakültesi mezunu olarak göreve başladığı **31/07/1988** tarihi ile diplomasının değerlendirilmeye tabi tutulduğu **01/08/2006** tarihleri arasında **18 yıl emsalinin hizmeti bulunacaktır.** Kendisinin göreve başladığı **17/04/1992** tarihi ile diplomasının değerlendirilmeye tabi tutulduğu **01/08/2006** tarihi arasındaki 14 yıl 3 ay 14 gün fiili hizmetine askerlikte geçen 1 yıl 6 ay hizmeti de eklenerek toplam **15 yıl 9 ay 14 gün fiili hizmeti bulunacaktır.** Emsal işleminde asıl olan az hizmetin değerlendirilmesi olduğundan **az olan kendi hizmeti** 4 yıllık İktisat Fakültesinin memuriyete giriş derece ve kademesi olan 9. derecenin 2. kademesi üzerine her yıla bir kademe her üç yıla bir derece vermek suretiyle 4. derecenin 2. kademesine, 15/01/2005 tarihinde görevde olması nedeniyle de 5289 sayılı Kanun gereğince bir derece verilerek müktesebi 3. derecenin 2. kademesine (9 ay 14 gün kıdemli olarak) yükseltilir.

Hafızlığı varsa bir derece, 6 yıllık sicil notu ortalamasından kaç kademe almış ise müktesebine o kadar kademe daha ilave edilecektir.

İlgilinin terfi tarihini bulabilmek için onayındaki yürürlük tarihi olan 01.08.2006 tarihini bir yıl ileri atarak 01.08.2007 tarihinden, onaydaki 9 ay 14 günlük kıdemi çıkartılarak 17.10.2006 terfi tarihi bulunacaktır. Bundan sonraki kademe ilerlemesi ve derece terfilerinde bu tarih dikkate alınacaktır.

ÖRNEK-18

01/03/1978 - 01/11/1979 tarihleri arasında askerliğini yapan, **30/06/1982** tarihinde İ.H. Lisesi mezunu olarak **13/12/1983** tarihinde memuriyete başlayan bir memur daha sonra 4 yıllık İşletme Fakültesinden **31.07.2004** tarihinde mezun olmuştur. Bu memurun intibakı yapılırken İ.H. Lisesinden mezun olduğu **30/06/1982** tarihinin üzerine 4 yıllık İşletme fakültesi süresini ekleyerek emsalinin İşletme Fakültesi mezunu olarak göreve girdiği **31/07/1986** tarihi bulunacaktır. Bu tarihle diplomasının değerlendirilmeğe tabi tutulduğu **12/09/2005** tarihi arasında **19 yıl 1 ay 11 gün emsalinin hizmeti bulunacaktır.** Ancak memuriyete başladığı **13/12/1983** tarihi ile diplomasının değerlendirilmeğe tabi tutulduğu **12/09/2005** tarihi arasında 21 yıl 8 ay 29 gün fiili hizmetine 1 yıl 8 ay askerlik hizmetinin de ilavesi ile **23 yıl 4 ay 29 gün kendi hizmeti bulunacaktır.** Yukarıdaki örneklerde de görüldüğü üzere burada da **az olan emsalinin hizmeti değerlendirilmeğe tabi tutulacaktır.** 4 yıllık İşletme Fakültesinin memuriyete giriş derece ve kademesi olan 9. derecenin 2. kademesi üzerine her yıla bir kademe her üç yıla bir derece vermek suretiyle 3. derecenin 3. kademesine, 15/10/1991 tarihinde görevde olması nedeniyle de 458 s. KHK uyarınca bir derece verilerek müktesebi 2. derecenin 3. kademesine (1 ay 11 gün kıdemli olarak) yükseltilir. Ancak burada dikkat edilmesi gereken bir husus, emsal hizmeti değerlendirildiğinden görevden önce yapmış olduğu askerlik hizmeti emsal hizmetine ilave edilmemiştir.

Hafızlığı varsa bir derece, 6 yıllık sicil notu ortalamasından kaç kademe almış ise müktesebine o kadar kademe daha ilave edilecektir.

İlgilinin terfi tarihini bulabilmek için onayındaki yürürlük tarihi olan 12.09.2005 tarihini bir yıl ileri atarak 12.09.2006 tarihinden, onaydaki 1 ay 11 günlük kıdemi çıkartılarak 01.08.2006 terfi tarihi bulunacaktır. Bundan sonraki kademe ilerlemesi ve derece terfilerinde bu tarih dikkate alınacaktır.

ÖRNEK-19

01/03/1978 - 01/11/1979 tarihleri arasında askerlik hizmetini yaptıktan sonra **30/06/1982** tarihinde İ.H.Lisesinden mezun olan ve **18/03/1990** tarihinde memuriyete başlayan bir memur daha sonra 24.07.2004 tarihinde 4 yıllık İlahiyat Fakültesinden mezun olmuştur. Bu memurun intibakını yaparken İ.H.Lisesinden mezun olduğu **30/06/1982** tarihinin üzerine 4 yıllık İlahiyat Fakültesi süresini ekleyerek emsalinin göreve başladığı **31/07/1986** tarihi bulunacaktır. Bu tarihle diplomasının değerlendirilmeye tabi tutulduğu **01/08/2004** tarihi arasında **18 yıl emsalinin hizmeti bulunacaktır.** İlgilinin memuriyete başladığı **18/03/1990** tarihi ile diplomasının değerlendirilmeye tabi tutulduğu **01/08/2004** tarihleri arasındaki 14 yıl 4 ay 13 gün fiili hizmetine 1 yıl 8 ay askerlik hizmetinin de ilavesi ile toplam **16 yıl 13 gün kendi hizmeti bulunacaktır.** 4 yıl süreli İlahiyat Fakültesini bitirenlerin memuriyete giriş derece ve kademesi olan 9. derecenin 2. kademesi üzerine her yıla bir kademe her üç yıla bir derece vermek suretiyle 4. derecenin 3. kademesine, 15/10/1991 tarihinde görevde olması nedeniyle de 458 s. KHK uyarınca bir derece verilerek müktesebi 3. derecenin 3. kademesine 13 gün kıdemli olarak yükseltilmiştir. Ancak ilgilinin 2002 yılı sicil raporunun olumsuz olması nedeniyle 657 sayılı Kanununun 64. maddesinin (B) bendi uyarınca kıdeminden bir yıl düşülerek 3. derecenin 2. kademesine 13 gün kıdemli olarak getirilmiştir. Hafızlığı varsa bir derece, 6 yıllık sicil notu ortalamasından kaç kademe almış ise müktesebine o kadar kademe daha ilave edilecektir.

İlgilinin terfi tarihini bulabilmek için onayındaki yürürlük tarihi olan 01.08.2004 tarihini bir yıl ileri atarak 01.08.2005 tarihinden, onaydaki 13 günü çıkartılarak 18.07.2005 terfi tarihi bulunacaktır. Bundan sonraki kademe ilerlemesi ve derece terfilerinde bu tarih dikkate alınacaktır.

Bu örnekte görüldüğü üzere kendi hizmeti değerlendirilecektir. Burada dikkat edilirse görevden önceki askerlik hizmeti kendi hizmetine ilave edilerek değerlendirilmiştir. Çünkü fiili hizmetine askerlik ilave edildiği halde kendi hizmeti emsalinin hizmetinden azdır.

ÖRNEK- 20

30.06.2003 tarihinde İ.H.Lisesi mezunu olarak 10.07.2007 tarihinde 12. derecenin 3. kademesinden aday olarak göreve başlayan ve adaylık süresi içerisinde 30.09.2007 tarihinde 4 yıllık İlahiyat Fakültesini bitiren bir memurun, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun değişik 36. maddesinin (A) bendinin "Ortak Hükümler" bölümü 6/b fıkrası ile (D) bendi uyarınca intibakı yapılarak en son bitirmiş olduğu tahsilinin memuriyete giriş derece ve kademesi olan 9. derecenin 2. kademesine (aday olduğu için kıdem verilmez) yükseltilir.

Asaleti tasdik edilirken emsal işlemine tabi tutularak az olan hizmeti (kendi veya emsal hizmeti) 9. derecenin 2. kademesinin üzerine ilave edilir.
Bir örnekte yeni uygulamaya verelim.

ÖRNEK – 21

30/06/2006 tarihinde ilköğretimi bitirerek 14/05/2007 tarihinde 14.derecenin 2.kademesinden aday olarak göreve başlayan ve 15/07/2008 tarihinde de asaleti tasdik edilmiş ve 30/06/2010 tarihinde de İHL ni bitiren bir memurun diploması 01/10/2010 tarihi itibarıyla müktesebinde değerlendirildiğinde; **Fiili hizmeti 3 yıl 4 ay 17 gün** olmasına rağmen **emsal hizmeti 3 ay 1 gündür**. 657 sayılı Kanununun değişik 36. maddesinin (A) bendinin 12/d fıkrası uyarınca **az hizmeti** giriş derecesi olan 12. derecenin 2. kademesine ilave edileceğinden anılan memur 01/10/2010 tarihi itibarıyla 12. derecenin 2. Kademesinde 3 ay 1 gün kıdemli olacaktır. İlgilinin onayındaki kıdemi dikkate alındığında terfi tarihi 30/06/2011 bulunacaktır.

(ÖRNEK-22/a ve 22/b Metin yok)

VI- HİZMET BİRLEŞTİRME İŞLEMLERİ :

Hizmet birleştirilmesi; memurların memuriyete başlamadan önce veya memuriyetten ayrılarak T.C. Emekli Sandığı dışında herhangi bir sosyal güvenlik kuruluşuna (Sosyal Sigortalar Kurumu ve Bağ-Kur) pirim ödemek suretiyle geçen hizmetlerinin T.C. Emekli Sandığına tabi hizmetleri ile birleştirilerek emeklilik müktesebinin yükseltilmesi işlemleridir.

5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanununa ek ve geçici maddeler eklenmesine ve bu kanun ile diğer bazı kanunların bazı hükümlerinin değiştirilmesi ve kaldırılmasına dair olan 08.07.1971 tarihli ve 1425 sayılı Kanunun ek 3. maddesi ile 5434 sayılı Kanuna eklenen ek 18. maddedeki Sosyal Sigortalar Kanununa tabi görevde bulunduktan sonra iştirakçi olanların emeklilik keseneklerine personel kanunları gereğince kazanılmış hak olarak aldıkları derece ve kademe aylıkları üzerine, sigorta pirimi ödemek suretiyle geçirdikleri sürelerin, her yılı bir kademe ilerlemesine ve tahsil durumlarına göre her 2, 3, 4, veya 5 yılı bir derece yükselmesine esas olacak şekilde eklenerek bulunacak derece ve kademe aylığı esas alınır. **(Bu süreler, 01.03.1975 tarihinden itibaren 1897 sayılı Kanunla 3 yıl olarak yeniden düzenlenmiştir.)**

Bunların personel Kanunlarına göre kazanılmış hak olarak aldıkları kademelerin ilerletildiği veya derecelerin yükseltildiği sürece, emeklilik keseneğine esas kademeleri ilerletilir ve dereceleri yükseltilir.

Ancak, bunların emeklilik keseneğine esas aylık derecelerinin yükseltilebilmesi için tahsil durumları itibariyle en son yükseltilmiş dereceleri geçmemeleri ve bir derece de en az çalışması gereken yıl sayısı kadar kademedan emeklilik keseneği ödemiş olmaları şarttır. Burada dikkat edilmesi gereken husus 18 yaşın ikmalinden önce sigorta primi ödemek suretiyle geçirdikleri süreler dikkate alınmaz.

01.03.1975 tarihinden önce iştirakçi oldukları tarihteki öğrenim derecelerinden daha aşağı bir öğrenim derecesinden sigorta primi ödemek suretiyle geçmiş süreleri bulunanların emeklilik keseneğine esas aylıklarının tespitinde bu süreler dikkate alınmayacak denilmekte ise de 1897 sayılı Kanunla 01.03.1975 tarihinden itibaren Devlet Memurları Kanununda değişiklik yapılarak gerek bu tarih itibariyle intibakı yapılacak olanlara ve gerekse bu tarihten sonra öğrenimi geçecek olanlara uygulanmak üzere 36. maddesinin (A) bendinin 12/d fıkrası ile "memuriyette iken veya memuriyetten ayrılarak (87. maddeye tabi kurumlarda çalışanlar dahil) üst öğrenimi bitirenler aynı üst öğrenimi tahsile ara vermeden başlayan ve normal süresi içinde bitiren emsallerinin ulaştıkları derece ve kademeyi aşmamak kaydıyla bitirdikleri üst öğrenimin giriş derece ve kademesine memuriyette geçirdikleri başarılı hizmet süresinin tamamı her yıl bir kademe, her üç yıl bir derece hesabıyla ilave edilmek suretiyle bulunacak derece ve kademeye yükseltirler." hükmü getirilmiştir.

İştirakçi oldukları tarihteki tahsil derecesinin altında geçen sigortalı süreleri değerlendirilmez hükmü 01.03.1975 tarihinde yürürlüğe giren 657 sayılı Kanunun 36. maddesinin (A) bendinin 12/d fıkrasının sigortalı sürelerinin emsali ile mukayese edilerek emekli keseneğine esas aylıklarının derece ve kademelerinin tespit edilmesi karşısın da geçerliliğini kaybetmiştir.

Bu nedenle öğrenim durumları değişenlerin kazanılmış hak aylıklarının derece ve kademelerinin tespiti ile öğrenim durumu değişikliğinden önce sigortalı olarak geçmiş hizmeti bulunanların bu sürelerinin, 657 sayılı Kanunun değişik 36. maddesinin yukarıda açıklanan (A) bendinin (12/d) fıkrası hükmüne paralel olarak emsal ile mukayese yapılarak emeklilik keseneğine esas aylıklarının derece ve kademeleri belirlenecektir.

01.03.1975 tarihinden itibaren aynı tahsili görüp biri sigortalı, diğeri memur olarak işe başlayan ve bir üst öğrenimi bitiren iştirakçiler arasında emeklilik keseneğine esas aylıklar yönünden eşitlik sağlanacaktır.

Sigortalı olarak geçen hizmetleri 01.03.1975 tarihinden sonra iştirakçi olunması durumunda iştirakçi oldukları tarihi izleyen aybaşından itibaren **emekli müktesebinde** değerlendirilecektir.

Sigortalı hizmetlerin değerlendirilmesinde dikkat edilecek hususlar:

- 1- İlgilinin sigortalı olarak çalıştığı Sosyal Güvenlik İl Müdürlüklerinden gün, ay, yıl olarak belirtir prim tahakkuk cetveli istenilecektir.
- 2- Sigortalı hizmet değerlendirmelerinde 5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanununa 8.7.1971 gün ve 1425 sayılı Kanunla eklenen ek 18. maddesinin uygulanması hakkında Maliye ve Gümrük Bakanlığının 06.05.1993 tarih ve 914000 sayılı 1993/4 nolu genelgesi dikkate alınacaktır.
- 3- 18 yaşın ikmalinden önce geçen sigortalı hizmetler değerlendirilmede dikkate alınmaz.

4- Sigortalı olarak geçen sürelerin fiili hizmeti, askerlik, varsa diğer hizmetleri ile çakışıp çakışmadığına bakılacak, çakışan bir durum varsa çakışan süreler düşülecektir.

5- Memuriyete girmeden önce veya memuriyetten ayrılarak Teknik, Sağlık ve Avukatlık Hizmetleri Sınıfları'nda çalışarak memuriyete girenlerin bu hizmetlerinin 1/4 Emekli Sandığına iştirakçi olduğu aybaşı tarihi itibariyle emekli mükteseplerinde değerlendirilir. (Bu hizmetlerinden geriye kalan 3/4'de memurlukta geçmiş sayıldığından asalet tasdikinde maaş ve emekli mükteseplerinde değerlendirmeye tabi tutulacaktır.)

Basın kartları yönetmeliğine göre basın kartına sahip olmak suretiyle gazetecilik yaparak memurluğa girenlerin ise meslekleriyle ilgili görevlerde istihdam edilmesi şartıyla fiilen gazetecilik yaparak geçirdikleri sürelerin 1/4 Emekli Sandığına iştirakçi olduğu aybaşı tarihi itibariyle emekli mükteseplerinde değerlendirilir. (Bu hizmetlerinden geriye kalan 3/4'de memurlukta geçmiş sayıldığından asalet tasdikinde maaş ve emekli mükteseplerinde değerlendirmeye tabi tutulacaktır.)

6-15.10.1987 tarihinden önce sigortalı hizmet değerlendirmelerinde iştirakçi olduğu aybaşı tarihi olarak her ayın birinci iş günü, 15.10.1987 tarihinden sonra yapılacak sigortalı hizmet değerlendirmelerinde ise iştirakçi olduğu aybaşı tarihi olarak her ayın on beşinci iş günü dikkate alınacak.

7-Görevde iken veya sigortalı olarak çalıştığı durumlarda tahsil değişikliği yapanların sigortalı hizmetleri 657 sayılı Kanunun 36. maddesinin (A) bendinin 12/d fıkrası uyarınca emsal işlemine tabi tutulacaktır.

8- Sigortalı hizmet değerlendirilirken ay - gün hesaplamasında; ay 30 gün, yıl 360 gün olarak esas alınır.

9- Sigortalı olarak çalışıp 01/10/2008 tarihinden sonra Devlet memurluğuna başlayanların sigortalı olarak geçen hizmetleri 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin 1.inci fıkrasının (c) bendine göre maaş veya emeklilik mükteseplerinde değerlendirilmeyip emeklilik hizmet süresinde dikkate alınacaktır. Bu tarihten önce emekli keseneği olanların sigortalı hizmetleri emekli müktesebinde değerlendirilecek keseneği olmayanların sigorta hizmetleri personel programının diğer hizmetleri linkine işlenecektir.

ÖRNEK-23

15.06.1977 tarihinde ilkokulu bitirerek 01.07.1981 – 30.09.1981, 01.02.1982 – 02.07.1982, 03.07.1982 – 30.07.1982, 01.09.1982 – 15.11.1982, 01.07.1983 – 01.03.1984 tarihleri arasında fasıllı olarak özel işyerinde geçen toplam 584 gün sigortalı olarak çalışan, 05.03.1984 – 16.10.1984 tarihleri arasında 7 ay 11 gün askerlik yaptıktan sonra elverişli değildir raporu ile terhis edilerek 22.04.1985 tarihinde göreve başlayan memur 11.09.1990 tarihinde ortaokulu, 08.09.1992 tarihinde de liseyi bitirmiştir. İlgilinin sigortalı olarak geçen hizmetleri 5434 sayılı Kanunun ek 18 maddesi ile 1425 sayılı Kanunun uygulanması hakkındaki Maliye ve Gümrük Bakanlığının 06.05.1993 tarihli ve 1993/4 nolu genelgesi uyarınca 03.07.1964 doğumlu olan ilgilinin 18 yaş altında geçen 01.07.1981 – 02.07.1982 tarihleri arasındaki 242 gün sigortalı hizmeti düşülerek kalan 342 günü Emekli Sandığına iştirakçi olduğu 01.05.1985 tarihi itibariyle emekli müktesebinde değerlendirilerek 15. derecenin 1. kademesine (11 ay 21 gün kıdemli olarak) yükseltilecektir.

ÖRNEK- 24

20.03.1967 doğum tarihli olup, 03.06.1983 tarihinde Endüstri Meslek Lisesini bitirip 08.06.1983 – 20.03.1986 tarihleri arasında resmi işyerinde 272 gün, 01.05.1987 – 30.09.1987 tarihleri arasında da özel işyerinde fasıllı olarak 142 gün sigortalı olarak çalıştıktan sonra 02.09.1987 – 02.03.1989 tarihleri arasında askerlik hizmetini yapıp, 11.12.1989 tarihinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak görevine başlayan bir memur 30.06.1996 tarihinde AÖF Ön Lisans bitirmiştir.

İlgilinin 01.05.1987 – 30.09.1987 tarihleri arasında özel işyerinde fasıllı olarak geçen 142 günlük sigortalı hizmetinden askerlik hizmeti ile çakışan 29 günü düşülerek kalan 113 günlük özel sigortalı hizmeti ile 08/06/1983-20/03/1986 tarihleri arasında resmi işyerinde geçen 272 günlük hizmetinden de 18 yaşın altında geçen 180 günü düşülerek kalan 92 günlük resmi sigortalı hizmetleri ile toplam 205 gün (6 ay 25 gün) sigortalı hizmeti 5434 sayılı Kanunun ek 18. maddesi ile 1425 sayılı Kanunun uygulanması hakkındaki Maliye ve Gümrük Bakanlığının 06.05.1993 tarihli ve 1993/4 nolu genelgesi uyarınca Emekli Sandığına iştirakçi olduğu 15.12.1989 tarihi itibarıyla emekli müktesebine ilave edilerek 12. derecenin 2. kademesine 6 ay 29 gün kıdemli olarak yükseltilecektir.

ÖRNEK-25

03.05.1970 doğumlu olup 30.06.1987 tarihinde İmam Hatip Lisesi mezunu olarak 01.07.1988 - 01.08.1989 tarihleri arasında özel sektörde 390 gün sigortalı olarak çalıştıktan sonra 10.10.1990 tarihinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak görevine başlayan bir memur, 30.06.2000 tarihinde İlahiyat Fakültesi Ön Lisans, 15.07.2006 tarihinde de İlahiyat Fakültesinden (lisans) mezun olmuştur.

İlgilinin 01.07.1988 – 01.08.1989 tarihleri arasında özel işyerinde geçen 390 günlük (1 yıl 1 ay) sigortalı hizmeti 5434 sayılı Kanunun ek 18. maddesi ile 1425 sayılı Kanunun uygulanması hakkındaki Maliye ve Gümrük Bakanlığının 06.05.1993 tarihli ve 1993/4 nolu genelgesi uyarınca Emekli Sandığına iştirakçi olduğu 15.10.1990 tarihi itibarıyla emekli müktesebine ilave edilerek 11. derecenin 1. kademesine (1 ay 5 gün kıdemli) yükseltilecektir.

ÖRNEK-26

Lise mezunu olarak 02/01/1987 - 02/01/1989 tarihleri arasında sigorta primi ödemek suretiyle 540 gün çalıştıktan sonra memuriyete girerek 02/03/1989 tarihinde görevine başlamış ve 02/06/1990 tarihinde de adaylığı kaldırılmıştır.

Bu memurun emekli keseneğine esas aylığı ilgilinin T.C. Emekli Sandığına iştirakçi olduğu tarihi izleyen aybaşı tarihi olan 15/03/1989 tarihi itibarıyla sigorta primi ödemek suretiyle geçen 540 günlük (540:30=18 ay=1 yıl 6 ay) süre ile 02/03/1989 - 15/03/1989 aday olarak memuriyette geçen 13 gün olmak üzere toplam 1 yıl 6 ay 13 günlük sürenin emekli müktesebine esas aylığında değerlendirmeye tabi tutularak lise mezunu bir personelin memuriyete giriş derece ve kademesi olan 13. derecenin

3. kademesi üzerine verilerek emekli müktesebi 12. derecenin 1. kademesine 6 ay 13 gün kıdemli yükseltilecektir. Kıdemi de dikkate alınarak 02/09/1989 tarihinde 12. derecenin 2. kademesine yükseltilecektir.

Aynı personelin kazanılmış hak aylığı yönünden ise T.C. Emekli Sandığına tabi göreve başladığı tarih ile asaletinin tasdik edildiği tarih arasında adaylıkta geçen hizmetleri (1 yıl 3 aylık hizmeti) lise mezununun memuriyete giriş derece ve kademesi olan 13. derecenin 3. kademesi üzerine verilerek 12. derecenin 1. kademesine 3 ay kıdemli yükseltilir, kıdeminden dolayı 02/03/1991 tarihinde de 12. derecenin 2. kademesine yükseltilip bundan sonraki terfileri de terfi için gereken şartları taşıması halinde tahsilinin tavanını aşmamak kaydıyla yükselebileceği derecenin son kademesine (3/8) kadar devam edecektir.

ÖRNEK-27

20/06/1959 doğumlu bir kişi 30/06/1975 tarihinde ortaokuldan mezun olarak 01/01/1976-01/01/1980 tarihleri arasında sigorta primi ödemek suretiyle 4 yıl çalıştıktan sonra 01/03/1986 tarihinde memuriyete başlamış ve 01/03/1987 tarihinde de adaylığı kaldırılmıştır.

01/01/1976-20/06/1977 tarihleri arasında sigorta primi ödemek suretiyle geçen süreler 18 yaşını ikmal etmeden geçmiş olması nedeniyle hizmet değerlendirilmesinde dikkate alınmayacaktır.

Bu personelin emekli keseneğine esas aylığı ilgilinin T.C. Emekli Sandığına iştirakçi olduğu tarihi izleyen ilk aybaşı tarihi olan 01/04/1986 tarihi itibarıyla 18 yaşını ikmalinden sonra 20/06/1977 - 01/01/1980 tarihleri arasında sigorta primi ödemek suretiyle geçen 2 yıl 6 ay 11 gün, 01/03/1986 ile 01/04/1986 tarihleri arasında adaylıkta geçen 1 aylık sürede eklenerek toplam 2 yıl 7 ay 11 günlük hizmeti emekli keseneğine esas aylığında değerlendirmeye tabi tutularak ortaokul mezununun memuriyete giriş derece ve kademesi olan 14. derecenin 2. kademesi üzerine ilave edilerek emekli müktesebi 13. derecenin 1. kademesine 7 ay 11 gün kıdemli yükseltilir, kıdeminin de ilavesiyle 20/08/1986 tarihinde 13. derecenin 2. kademesine yükseltilir. Öğrenim durumu itibarıyla de yükselebileceği derecenin son kademesine (5/9) yükseltilir.

Kazanılmış hak aylığının hesabı ise 01/03/1986 - 01/03/1987 tarihleri arasında adaylıkta geçen 1 yıllık hizmeti adaylığının kaldırıldığı tarih olan 01/03/1987 tarihinden itibaren 14. derecenin 3. kademesine kıdemsiz yükseltilir. Daha sonrada hem kazanılmış hak aylığı hem emekli keseneğine esas aylığı terfi için gerekli şartları taşıması halinde tahsilinin tavanı olan 5. derecenin 9. kademesine kadar yükselir.

ÖRNEK-28

20/06/1959 doğumlu bir kişi 30/06/1975 tarihinde ortaokuldan mezun olarak 01/01/1976-01/01/1980 tarihleri arasında sigorta primi ödemek suretiyle 4 yıl çalıştıktan sonra 01/03/1986 tarihinde memuriyete başlamış ve 01/03/1987 tarihinde de adaylığı kaldırılmış, memuriyette iken 30/06/1987 tarihinde de liseyi bitirmiştir.

Bu durumda ilgilinin emsali 30/06/1978 liseyi bitireceğinden 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun değişik 36. maddesinin (A) bendinin 12/d fıkrası uyarınca emsal mukayesesi yapılırken 18 yaşın altında geçen süreler düşülecektir.

Buna göre ilgilinin emsalinin göreve başladığı 30/06/1978 tarihi ile diplomasının değerlendirilmeye tabi tutulduğu 30/06/1987 tarihleri arasında 9 yıl emsalinin hizmeti olmasına karşılık, 20/06/1977-01/01/1980 tarihleri arasında sigortalı olarak geçen 2 yıl 6 ay 11 gün hizmetine 01/03/1986 - 30/06/1987 tarihleri arasında memuriyette geçen hizmetlerinin de ilavesiyle toplam 3 yıl 10 ay 10 gün kendi hizmeti bulunacaktır. Burada az olan hizmetin değerlendirilmesi esas olduğundan az olan 3 yıl 10 ay 10 günlük kendi hizmeti lise mezununu memuriyete giriş derece ve kademesi olan 13. derecenin 3. kademesi üzerine verilerek emekli keseneğine esas aylığı 12. Derecenin 3. kademesine 10 ay 10 gün kıdemli yükseltilir. Söz konusu kıdemi de ilave edilerek emeklilik müktesebi kadro şartı aranmaksızın;

20/08/1987 tarihinde 11. derecenin 1. kademesine,

20/08/1988 tarihinde 11. derecenin 2. kademesine,

20/08/1989 tarihinde 11. derecenin 3. kademesine,

20/08/1990 tarihinde de 10. derecenin 1. kademesine yükseltilecek bundan

sonraki terfileri, terfi için aranan şartları taşıması halinde tahsilinin tavanını aşmamak kaydı ile tahsil itibarıyla yükselebileceği derecenin son kademesine (3/8) yükseltilir.

Kazanılmış hak aylığı ise 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun değişik 36. maddesinin (A) bendinin 12/d fıkrası uyarınca emsal işlemine tabi tutulduktan sonra 01/03/1986 - 30/06/1987 tarihleri arasında memuriyette geçen ve yine az olan kendi hizmeti lise mezunun memuriyete giriş derece ve kademesi olan 13. derecenin 3. kademesi üzerine verilerek 12. derecenin 1. kademesine 3 ay 29 gün kıdemli yükseltilir. Kıdemi de dikkate alınarak bundan sonraki kademeleri terfi tarihinde terfi için aranan şartları taşıması halinde terfi tarihinde tahsil itibariyle yükselebileceği tavanı aşmamak kaydıyla yükseltilir.

ÖRNEK-29

20/08/1955 doğumlu olan bir kişi 30/06/1971 tarihinde ortaokulu bitirerek 01/02/1972-01/04/1980 tarihleri arasında Kamu İktisadi Teşekküllerinde (KİT) aralıksız olarak pirim ödemek suretiyle sigortalı olarak çalıştıktan sonra 01/12/1980 tarihinde T.C. Emekli Sandığına tabi memuriyete başlamış, memuriyette iken 30/06/1981 tarihinde liseyi bitirmiş ve 01/12/1981 tarihinde de adaylığı kaldırılmıştır. Bu personelin 01/02/1972 - 20/08/1973 tarihleri arasında sigortalı olarak 18 yaşın altında geçen hizmetleri hizmet değerlendirilmesinde dikkate alınmayacaktır.

İlgili aday memur olarak görev yapmakta iken bir üst öğrenimi bitirmesi nedeniyle Kazanılmış Hak Aylığı 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun değişik 36. maddesinin Ortak Hükümler bölümü (A) bendi ile (D) bendi uyarınca son tahsilinin memuriyete giriş derece ve kademesi olan 13. derecenin 3. kademesine yükseltilir. 01/12/1981 tarihinde asaleti tasdik edilirken 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun değişik 36. maddesinin (A) bendinin 12/d fıkrası uyarınca emsal işlemine tabi tutularak az olan kendi hizmeti değerlendirilerek 12. derecenin 1. kademesine yükseltilir.

Emekli keseneğine esas aylığı ise liseyi bitirene kadar olan sürede T.C. Emekli Sandığına iştirakçi olduğu aybaşından itibaren değerlendirilecek, öğrenim değişikliğinden sonra ise; 01/12/1980 - 30/06/1981 tarihleri arasında adaylıkta geçen

6 ay 29 gün hizmetine, 20/08/1973 - 01/04/1980 tarihleri arasında 18 yaşını tamamladıktan sonra kamuda geçen 6 yıl 7 ay 11 gün olmak üzere toplam 7 yıl 2 ay 10 günlük hizmeti olmasına rağmen emsalinin hizmeti olan toplam 7 yıllık süre 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu değişik 36. maddesinin (A) bendinin 12/d fıkrası uyarınca emsal mukayesesi yapılarak lise mezunu bir memurun memuriyete giriş derece ve kademesi olan 13. derecenin 3. kademesi üzerine başarılı geçen her yıla bir kademe her üç yılına bir derece vermek suretiyle 10. derecenin 1. kademesine kıdemsiz olarak yükseltilir. (İlgili 01/03/1979 tarihinde memur olarak görevde olmadığından 2182 sayılı Kanun gereğince bir dereceden yararlanamaz.)

Bundan sonraki terfileri, **Kazanılmış Hak Aylığı**'nda;

01/12/1982 tarihinde 12. derecenin 2. kademesine, 01/12/1983 tarihinde 12. derecenin 3. kademesine yükseltilir.

Emekli Keseneğine Esas Aylığı'nda ise;

30/06/1982 tarihinde 10. derecenin 2. kademesine,
30/06/1983 tarihinde 10. derecenin 3. kademesine,
30/06/1984 tarihinde 9. derecenin 1. kademesine, kadro şartı aranmaksızın yükseltilmesi gerekirdi. Ancak;

29/06/1984 tarihli ve 18446 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak 01/07/1984 tarihinde yürürlüğe giren 241 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 15 . maddesinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun değişik 87. maddesine tabi kurumlarda pirim ödemek suretiyle geçen sigortalı hizmetlerin kazanılmış hak aylığı yönünden değerlendirilmesi gerektiği bildirilmektedir.

Buna göre;

İlgilinin 20/08/1973 - 01/04/1980 tarihleri arasında 18 yaşının üstünde geçen 6 yıl 7 ay 11 gün hizmetine memuriyette başarılı geçen toplam 3 yıl 6 ay 29 gün hizmeti de ilave edilerek toplam 10 yıl 2 ay 10 gün hizmeti bulunacaktır. Buna karşılık 10 yıl emsalinin olması nedeniyle 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun değişik 36. maddesinin (A) bendinin 12/d fıkrası uyarınca az olan emsalinin hizmeti lise mezununun memuriyete giriş derece ve kademesi olan 13. derecenin 3. kademesi üzerine başarılı geçen her yıla bir kademe her üç yıla bir derece vermek suretiyle 9. derecenin 1. kademesine kıdemsiz yükseltilmesini;

01/03/1975 - 01/03/1982 tarihleri arasında 87. maddeye tabi kurumlarda çalışmakta iken memuriyete geçenlerin 2182 sayılı Kanun gereğince 01/03/1979 tarihinde verilen bir dereceden yararlanacağı 241 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 15. maddesine eklenen geçici madde gereğince verilmesi gerektiği bildirildiğinden ilgiliye 2182 sayılı Kanun gereğince bir derece verilerek 8. derecenin 1. kademesine kıdemsiz yükseltilmesi gerekmekte ve bundan sonraki terfilerinin de buna göre ilerletilmesi gerekmektedir

ÖRNEK-30

30/06/1970 tarihinde ortaokulu bitiren ve 01/01/1971 - 01/01/1974 tarihleri arasında özel işyerinde pirim ödemek suretiyle aralıksız sigortalı çalıştıktan sonra 30/06/1973 tarihinde liseden mezun olan bir kişi 02/08/1975 tarihinde T.C. Emekli Sandığına tabi memuriyete başlamış ve 02/08/1976 tarihinde de adaylığı kaldırılmıştır.

Bu personelin emekli keseneğine esas aylığı, ilgilinin T.C. Emekli Sandığına iştirakçi olduğu 01/09/1975 tarihinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun değişik 36. maddesinin (A) bendinin 12/d fıkrası uyarınca emsal işlemi yapılacak ilgilinin kendi hizmeti emsalinin hizmetinden daha fazla olması nedeniyle 01/09/1975 tarihinden itibaren az olan 2 yıl 2 ay 1 gün emsalinin hizmeti lise mezununun memuriyete başlama derece ve kademesi olan 13. derecenin 3. kademesi üzerine verilerek 12. derecenin 2. kademesine 2 ay 1 gün kıdemli yükseltilir. 30/06/1976 tarihinde 12. derecenin 3. kademesine yükseltilir.

Bundan sonraki kademeleri gerekli şartları taşıması halinde kadro şartı aranmaksızın terfi tarihinde yükselebileceği derecenin son kademesine (3/8) düzenli olarak ilerletilir.

Kazanılmış hak aylığı yönünden ise adaylığının kaldırıldığı 02/08/1976 tarihinde derece terfi için gerekli şartları taşıması halinde 12. derecenin 1. kademesine yükseltilir. Bundan sonraki terfileri de tahsil itibariyle yükselebileceği derecenin son kademesine kadar (3/8) yükselir.

ÖRNEK-31

30/06/1974 tarihinde liseyi bitiren, 01/10/1976 tarihinde sigortalı olarak işe başlayan, 31/07/1980 tarihinde 4 yıllık yüksek öğrenimi bitiren, 01/07/1984 tarihinde sigortalı işinden ayrılarak 02/08/1984 tarihinde T.C. Emekli Sandığına tabi işe başlamış ve 02/08/1985 tarihinde de asaleti tasdik edilmiştir.

Bu personelin emekli keseneğine esas aylığı emsalinin göreve başladığı 31/07/1978 tarihi ile T.C. Emekli Sandığına iştirakçi olduğu aybaşı olan 01/09/1984 tarihleri arasında 6 yıl 1 ay hizmeti 4 yıllık fakülte mezunu memuriyete başlangıç derece ve kademesi olan 9. derecenin 1. kademesi üzerine verilerek 7. derecenin 1. kademesine 1 ay kıdemli yükseltilir. 01/08/1985 tarihinde 7. derecenin 2. kademesine, bundan sonraki terfileri de terfi için gerekli şartları taşıması halinde tahsil itibariyle yükselebileceği derecenin son kademesine (1/4) yükselir.

Kazanılmış hak aylığı yönünden ise adaylığının kaldırıldığı tarih olan 02/08/1985 tarihinde 9. derecenin 2. kademesine yükseltilir.02/08/1986 tarihinde 9. derecenin 3. kademesine terfi için gerekli şartları taşıması halinde bundan sonraki terfileri de tahsil itibariyle yükselebileceği derecenin son kademesine (1/4) yükselir.

Not: 26, 27, 28, 29, 30, ve 31 numaralı örneklerin onayları ve hesaplamaları 23, 24 ve 25 numaralı örneklerin işlemleri gibi yapılacaktır.

VII- TERFİ, İNTİBAK HİZMET BİRLEŞTİRME İŞLEMLERİ VE EK GÖSTERGELERE İLİŞKİN BİLİNMESİ GEREKEN ÖNEMLİ BAZI HUSUSLAR:

1- İlkokul mezunlarının yıllara göre giriş ve yükselebilecekleri derece ve kademeler:

- 15.08.1965 tarihi ve öncesinde göreve başlayan ilkokul mezunu;
 - Müftü, müftü yardımcısı ve vaizler 12 derecenin 1. kademesinden başlar, 3. derecenin son kademesine kadar yükselirler.
 - İmam-hatip, müezzin-kayyım, Kur'an kursu öğreticisi, mülhak vakıf camilerinde görev yapan İ.H. ve M.K.lar 14. derecenin 3. kademesinden başlar, 3. derecenin son kademesine kadar yükselirler. (657 sayılı Kanun Ek Geçici Madde 4, f ve i fıkraları)
- 16.08.1965 ila 30.11.1970 tarihleri arasında göreve başlayan ilkokul mezunları 14. derecenin 1. kademesinden başlar, 7. derecenin son kademesine kadar yükselirler. (657 sayılı Kanun Ek Geçici Madde 4, c fıkrası)
- 01.12.1970 tarihi ve sonrasında ilkokul mezunu olarak göreve başlayanlar 15. derecenin 1. kademesinden başlar, 7. derecenin son kademesine kadar yükselirler. (657 sayılı Kanun 36. madde, A bendi –halen uygulanmakta olan-)

2- Üst öğrenimi bitirenlerin intibakı:

- Birden fazla üst öğrenimi bitirenlerin intibakları memuriyete başladıkları öğrenim durumları esas alınarak yapılacaktır. (DMK 142 seri nolu Genel Tebliği)
- Bir üst öğrenimi bitirmesi sebebiyle yapılan intibakında göreve giriş tahsilinden önce yapılan askerlik hizmeti emsal mukayesesinde değerlendirmeye tabi tutulmaz.
- Diploma değerlendirmelerinde yürürlük tarihi, geriye dönük ödeme yapılmadığı için evrakın işlem yapıldığı tarih esas alınarak belirlenir.

3- Emsalde mezuniyet tarihi:

Memuriyette iken veya memuriyetten ayrılarak üst öğrenimi bitiren personel hakkında 657 sayılı Kanununun 36/A-12/d maddesi uyarınca yapılacak intibaklarda emsalin okulu bitiriş tarihi olarak,

- Orta öğrenimi bitirenlerde 30 Haziran,
- Yüksekokulu bitirenlerde 31 Temmuz,

tarihi esas alınarak işlem yapılması gerekmektedir. (DMK 142 seri nolu Genel Tebliği)

4- Ek Göstergeler:

- Ek Göstergeler, ilgilinin maaş aldığı derecesine uygulanır.
- Kariyer niteliğinde bir kadroda çalışan personelin (Mesela; Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfı'nda görevli öğretmenin veya Din Hizmetleri Sınıfındaki bir görevli) başka sınıflara yapılan ilk atamasının 1 ila 4. derece kadrolara yapılması halinde ilgiliye atamanın yapıldığı tarihte kariyer niteliğindeki kadrosu ile atandığı sınıftaki kadrodan hangisinin ek göstergesi daha fazla ise o ek göstergeden faydalandırılır.

Mesela; 15/07/2007 tarihi itibariyle ek göstergesi 1100 olan 4. derecede öğretmen olarak çalışan bir personel ek göstergesi 800 olan 4. derece GİH kadrosunda bir kadroya atanması halinde ek göstergesi yüksek olan EÖH sınıfının ek göstergesinden istifade ettirilir. Aynı kişi müktesebi 4/3 iken daha sonra GİH sınıfından ek göstergesi 1600 olan 2. dereceli bir kadroya atanması halinde ise EÖH sınıfının 4. derecesinin ek göstergesinden (1100) yüksek olan GİH sınıfının 2. derecesinin ek göstergesinden (1600) yararlandırılır. Aynı kişi, müktesebi 1. derecenin 1. kademesine geldiğinde ise GİH sınıfının 1. derecesi için öngörülen 2200 ek göstergeden değil, EÖHS için öngörülen 3000 ek göstergeden istifade ettirilir. Ancak kariyer sınıfından kariyer sınıfı olmayan sınıfa atamalarda kadro 5 ve daha yukarı olursa kariyer sınıfının ek göstergesinden faydalanamaz. (657 sayılı Kanununun 43. maddesi (B) bendi ikinci fıkrası, 148 seri nolu Devlet Memurları Kanunu Genel Tebliği, Maliye Bakanlığının 3.12.1997/24140 sayılı yazısı

Örneğin;

İlahiyat Fakültesi mezunu bir kişi Din Hizmetleri sınıfında İmam Hatip iken 1. derece kadrodan 1. derecenin 4. kademesi +3000 ek göstergeden maaş almakta iken genel idari hizmetleri sınıfına 5. derece kadrodan 1. derecenin 4. kademesine Din Hizmetleri Uzmanı, Eğitim Uzmanı, Şube Müdürü ... vb gibi unvanlara atanmış olan bir personel Devlet Memurları Kanunu 148 Seri Nolu Genel Tebliğinde kariyer sınıfının dışındaki bir sınıfa atamalarında ilk dört dereceli kadrolara (1,2,3,4) atanmaların kariyer sınıfı ek göstergesinden faydalanacağı belirtilmiş olduğundan 5. derece kadroya atanmaların kariyer sınıfının ek göstergesinden yararlanma imkanı bulunmamaktadır. İlgiliye genel idare hizmetleri sınıfının 1. Derecenin ek göstergesi olan +2200 ek gösterge üzerinden maaş, 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanununa tabi ise +3000 ek gösterge üzerinden, 5510 tabi ise +2200 ek gösterge üzerinden emekli keseneğinin kesilmesi gerekmektedir. Aynı personele 1. derece kadro tahsisi yapılırsa ek gösterge durumu değişmez.

5- Diğer bazı hususlar:

- Öğretim elemanlarının (Öğretim üyeleri: yardımcı doçent, doçent ve profesörler. Öğretim görevlileri ve okutmanlar. Öğretim yardımcıları: araştırma görevlileri, uzman, çevirici, eğitim-öğretim planlamacıları) 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu'na göre kendi kurumlarında tespit edilen görev aylıkları ve derece ve kademeleri kazanılmış hak teşkil etmeyip, bu kanun kapsamından çıkmaları halinde eski durumları dikkate alınmaz, 657 sayılı Kanun hükümlerine tabi olurlar. (2914 sayılı Kanun'un 3 ve 4. maddeleri)
- Hizmet yılları itibariyle ödenecek kıdem aylığının tespitinde kazanılmış hak aylığının hesabında değerlendirilen süreler esas alınır. (375 sayılı KHK)

- Aday memurlara, asaletleri tasdik edilinceye kadar kademe ilerlemesi uygulanmaz (657 sayılı Kanun 158. madde)
- 64. maddede belirtilen şartlara haiz her sınıf ve derecedeki memurlar hak kazandıkları tarihten geçerli olmak üzere ve başkaca bir işleme gerek kalmaksızın bir ileri kademeye ilerlemiş sayılırlar. Kademe ilerlemesine hak kazanamayan memurlar kurumlarınca her ay alınacak toplu onaylarla belirlenir. Kademe ilerlemesi yapmış sayılanlardan ilerlemeye müstahak olmadıkları sonradan tespit edilenlerin kademe ilerlemeleri, ilerlemişsayıldıkları tarihten geçerli olmak üzere iptal edilir. (657/Madde 64)
- Derece yükselmesi ile ilgili onay mercii atamaya yetkili amirdir. Onay mercileri kademe ilerlemeleri ile ilgili yetkilerini devredebilirler. (657/Madde 64)
- Er ve erbaş olarak askerliğini uzun süre yapanlardan 3 aya kadar hava değişimi alanların, kısa dönem askere alınanlardan da 45 güne kadar hava değişimi alanların bu süreleri askerlik hizmet süresinden sayılır, bu süreleri aşan hava değişimleri ise askerlik hizmet süresinden sayılmaz.
- Emsalinin girişinin altında kalan askerlik hizmetleri değerlendirilemez. (Emekli Sandığı Genel Müdürlüğünün 3.2.2003 tarihli yazısı)
- Şu ana kadar çeşitli tarihlerde çıkan af kanunları disiplin kurullarınca verilen kademe ilerlemelerinin durdurulması cezaları kaldırmakta olup, olumsuz sicil dolayısıyla durdurulan kademe ilerlemelerini ise etkilememektedir.
- Terfi, intibak, hizmet değerlendirme ve hizmet birleştirme işlemlerine ilişkin yapılan işlemler "DİB Web Sayfası Personel Programı" ve "Emekli Sandığı Kesenek Bilgi Sistemi"ne işlenmelidir.

VIII-TERFİ, İNTİBAK VE HİZMET BİRLEŞTİRME İŞLEMLERİNE İLİŞKİN SIKÇA SORULAN SORULAR VE CEVAPLARI:

1- Emsal uygulaması nedir?

Görevde iken bir üst öğrenimi bitiren memurun, tahsiline ara vermeden normal süresi içerisinde üst öğrenimini zamanında bitirerek göreve başlayan memuru müktesep (derece/kademe) itibarıyla geçmemesidir.

2- Ön lisans diploması değerlendirildikten sonra lisans diploması alanların diplomaları değerlendirilir mi?

Ön lisans diploması ile intibakı yapılan daha sonra lisans tamamlayan veya ikinci bir yüksek öğrenim olarak 4 yıllık bir fakülte bitiren görevlinin durumu incelenir, lehine bir durum varsa gerekli intibak işlemi yapılır.

3- Ön lisans diploması değerlendirildikten sonra başka bir ön lisans diploması alanların diplomaları değerlendirilir mi?

İkinci bir ön lisans üst bir öğrenim olmadığı için değerlendirilmez.

4- Dört yıllık yüksek öğrenimi okuyanlardan 3. sınıfa geçenlerin yüksek öğrenim kurumlarından almış oldukları belgeler değerlendirilir mi?

142 seri nolu Devlet Memurları Kanunu Genel Tebliği'nde "A- Önlisans belgesi veya önlisans diploması üzerine intibak yapılanların durumu: a- Danıştay 5'inci Dairesinin anılan kararında belirtildiği üzere yükseköğretim kurumlarının ilk iki yıllık bölümünü başarı ile tamamlayanlardan 3'üncü sınıfa geçenlerin 105 Seri No'lu Genel Tebliğinin 1'inci maddesi gereğince yükseköğretim kurumlarından almış oldukları belgeler önlisans diploması olmadığından intibaklarının yapılmasına bu tebliğin yayımı tarihinden itibaren son verilecek ve ilgililer tarafından bir üst öğrenimi bitirdiklerine ilişkin 'diploma' nın getirilmemesi halinde intibak işlemi yapılmayacaktır." denildiğinden önlisans yazılarına intibak işlemi yapılmayacaktır.

5- 657 sayılı Kanununun 4. maddesinin (B) ve (C) bentleri statüsünde sözleşmeli olarak görev yapanlardan daha sonra aynı maddenin (A) bendine göre atananların sözleşmeli olarak geçen süreleri devlet memurluğunda kazanılmış hak aylık derecelerinde değerlendirilir mi?

657 sayılı Kanununun 4. maddesinin (B) ve (C) bentleri statüsünde sözleşmeli olarak görev yapanlardan daha sonra aynı maddenin (A) bendine göre aday memur olarak atananların sözleşmeli olarak geçen süreleri asalet tasdiki yapılırken aynı Kanununun 36. maddesi (C) bendinin 6. fıkrası gereğince devlet memurluğunda kazanılmış hak aylık derecelerinde değerlendirilir. Ancak 4/C olarak çalışanların prim ödeme gün sayıları gün, ay, yıl olarak hesaplanıp müktesepelerinde değerlendirilir.

6- Vekil imam-hatiplikte geçen sürelerin değerlendirilip, değerlendirilemeyeceği?

Çeşitli tarihlerde vekil imam-hatiplikte geçen hizmet sürelerinin değerlendirilmesine ilişkin olarak ilgili mevzuatta;

a) **15.05.1975 tarihinde yürürlüğe giren 1897 sayılı Kanunda (657 S. DMK. Ek Geçici Madde 2, "i" fıkrası);** vekil imam-hatip olarak göreve başlayıp 01.03.1975 tarihinden önce asaleten atanan ve aynı tarih itibarıyla asil olarak görevde olanların vekil imam-hatiplikte geçen hizmet sürelerinin tamamının değerlendirileceği,

b) **04.04.1977 tarihinde yürürlüğe giren 2088 sayılı Kanunda (633 sayılı Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunun değiştirilen 36. maddesi ile bu kanuna eklenen Geçici Madde 8, 9, ve 10);** bu Kanun gereğince vekil imam-hatipken asil imam-hatipliğe atananların vekil imam-hatiplikte geçen hizmetlerinin değerlendirileceği,

c) **30.04.1979 tarihinde yürürlüğe giren 1982 sayılı Kanunda (633 sayılı Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanuna eklenen ancak Anayasa Mahkemesince yürürlüğü bir yıl sonra uygulanmak üzere iptal edilmesi sebebiyle bu kanuna işlenmeyen bir yıllık süre içerisinde de uygulanan Geçici Madde 8, 9, 10 ve 11);** 04.04.1977 tarihinden sonra vekâleten göreve girerek vekil görevdeyken İmam-Hatip Okulunun 1. devresini bitirip asaleten görev alanların vekâlette geçen hizmetlerinin 30.04.1979 tarihi itibarıyla değerlendirileceği,

d) **03.05.2005 tarihinde yürürlüğe giren 5338 sayılı Kanunda (633 sayılı Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanuna eklenen Geçici Madde 11);** Kanunun yayım tarihi itibarıyla vekil imam-hatip olarak görevde olanların aday imam-hatip olarak atanmış sayılacakları ve asaletleri tasdik edildiğinde de vekâlette geçen sürelerinin müktesep yönünden değerlendirileceği, hükümleri yer almaktadır.

Yukarıda belirtilen tarihler dışında vekâlette geçen imam-hatiplik hizmet sürelerinin değerlendirileceğine dair ilgili mevzuatta herhangi bir hüküm bulunmadığından bu tarihler dışında yapılan vekil imam-hatiplik hizmetleri değerlendirilememektedir. Ancak söz konusu hizmetler emeklilik hizmet sürelerinin hesaplanmasında dikkate alınır.

7- Hazırlık sınıfında geçen süreler öğrenim yılından sayılır mı?

657 sayılı Kanunun 36. maddesinin (A) bendinin 6/b fıkrasında sadece ortaokul ve lise öğrenimi zikredilip yüksek öğrenim zikredilmediği için ortaöğretimde hazırlık sınıfında geçen süreler (belgelendirilmesi halinde) öğrenim yılından sayılmakta, yüksek öğrenimde geçen hazırlık sınıfları ise öğrenim süresinden sayılmamaktadır.

8- Terfi tarihi nasıl belirlenir?

Terfi tarihi, yapılan işlemin onaydaki yürürlük tarihi bir yıl ileri alınıp varsa kıdemi düşülerek bulunur. Kıdemi yoksa onaydaki yürürlük tarihinin bir yıl sonraki tarih terfi tarihi olarak belirlenir.

Kalkınmada birinci derecede öncelikli bölgelerde görev yapan hangi memurlara ilave kademe verilir?

Kurum atama yönetmelikleri gereğince kalkınmada birinci derecede öncelikli bölgelerde zorunlu hizmete tabi personele bu yörelerde çalıştıkları her 2 yıla, 527 SKHK uyarınca, ilave bir kademe ilerlemesi uygulanır. Başkanlığımızda bu çerçevede Ocak 2009 tarihi itibarıyla yürürlükte bulunan atama ve yer değiştirme yönetmeliği gereğince zorunlu hizmete tabi olan il ve ilçe müftüleri, il müftü yardımcıları, şube müdürleri ve Kur'an kursu müdürleri bu uygulamadan yararlandırılır. Ancak Devlet Memurları Kanunu 150 Seri nolu Genel Tebliğinin 9. maddesinde de "Bu Tebliğin yayımından sonra yukarıdaki açıklamalara göre ataması yapılacak personelin atama onaylarında 'Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliğinin ...maddesi uyarınca zorunlu atamaya tabidir' ifadesi yer alacaktır." Hükmü bulunmaktadır. Yukarıdaki unvanlarda görevli personelin atama onayında zorunlu atamaya tabidir ifadesinin bulunması halinde iki yıla bir kame ilerlemesi uygulanacaktır. Zorunlu atamaya tabidir ifadesi yoksa uygulanamaz.

9- Yardımcı Hizmetler Sınıfında müktesebi 1 – 4. dereceler arasında olan personel ek göstergeden yararlanabilir mi?

657 sayılı Kanun'da yer alan "Ek Gösterge"lerle ilgili "I Sayılı Cetvel"de "Yardımcı Hizmetler Sınıfı" yer almadığı için anılan personel ek göstergeden yararlanamaz.

10- Bazı unvanların üst derecede kadrosu bulunmamaktadır. Bunlar hangileridir?

Bazı unvanlarda belirli derecenin üzerinde kadro bulunmamaktadır. Bunlardan bazılarına ilişkin bilgi aşağıya çıkartılmıştır.

7. derecenin üstünde kadrosu bulunmayan unvanlar: Müfettiş Yardımcısı

5. derecenin üstünde kadrosu bulunmayan unvanlar: Memur, Santral Memuru, Satınalma Memuru, Ambar Memuru, Daktilograf, Mutemet, Koruma ve Güvenlik Görevlisi, Şoför, Hizmetli, Bekçi, Teknisyen Yardımcısı, Kaloriferci, Aşçı, Dağıtıcı

3. derecenin üstünde kadrosu bulunmayan unvanlar: Şef, Veri Haz. ve Kontrol İşletmeni, Bilgisayar İşletmeni, Teknisyen, Sağlık Teknisyeni, Teknik Ressam, Kameraman, Müezzin Kayyım.

12- “Din Hizmetleri Sınıfı”ndaki unvanlar hangileridir?

- | | | |
|--------------------|--------------------|----------------------------|
| - Başkanlık vaizi, | - Murakıp, | - Kur'an kursu öğreticisi, |
| - Vaiz, | - İmam hatip, | - Müezzin kayyım, |
| - Cezaevi vaizi, | - Eğitim Görevlisi | - Cami Rehberi |

13- Hangi durum ve hallerde ilave kademe veya derece verilir?

- Ortaokul ve lise dengi okulların öğrenim süresinden fazla olan her yılına **1 kademe** (657 s.DMK 36/A-6/b),
- DİB'de görevli hafızlık belgesi olanlara **1 derece** (657 s.DMK 36/A-7/b),
- Yüksek lisans çalışması yapanlara **1 kademe**, doktora çalışması yapanlara **1 derece** (Yüksek lisans belgesi daha önce değerlendirilenlere 2 kademe) (657 s.DMK 36/A9),
- 01.03.1979, 15.10.1991, 15.01.2005 ve 15.01.2016 tarihinde fiilen görevde veya maaşsız izinde olanlara **1 derece** (2182 sayılı Kanun, 458 sayılı KHK, 5289 sayılı Kanun veya 3. Dönem Toplu Sözleşmenin 28. maddesi uyarınca) **verilir.**
- TODAİ bitirenlere (2 yılı aşmamak üzere) her başarılı öğrenim yılı için **1 kademe** (657 s.DMK 36/A-12/c), verilir.

14- Hangi hizmet süreleri kazanılmış hak aylığında değerlendirilir?

- **Adaylıkta geçen hizmet süreleri,**
- Emekli Sandığına borçlanıp borçlanmadığına bakılmaksızın **askerlik hizmet süreleri,**
- **03.05.2005 tarihi itibariyle vekil imam-hatip** olarak görev yaparken 5338 sayılı Kanun uyarınca aday imam-hatip olarak atananların vekillikte geçen hizmet süreleri,
- 657 sayılı Kanununun 108/B maddesi uyarınca alınan aylıksız izin süreleri,
- 657 sayılı Kanununun 4. maddesi (B) ve (C) bentleri kapsamında **sözleşmeli olarak görev yapanlardan** daha sonra asil memur olarak atananların bu kapsamda geçen hizmet süreleri, asalet tasdikinde değerlendirilir.
- Teknik Hizmetler Sınıfına, Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfına, Avukatlık Hizmetleri Sınıfına girenlerden memuriyete girmeden önce serbest veya özel müesseselerde meslekleri ile ilgili olarak çalıştıkları sürenin 3/4'ü 12 yılı geçmemek şartıyla asalet tasdikinde değerlendirilir. Bu hizmetlerin 1/4'ü ise Emekli Sandığına iştirakçi olduğu aybaşı tarihi itibariyle emekli müktesebinde değerlendirilir.
- Özel okullarda öğretmenlik veya yöneticilik yaptıktan sonra Milli Eğitim Bakanlığı emrinde memuriyet kabul edenlerin özel okullarda geçen hizmet sürelerinin 2/3'ü 12 yılı geçmemek şartıyla asalet tasdikinde değerlendirilir. Bu hizmet sürelerinin 1/3'ü ise Emekli Sandığına iştirakçi olduğu aybaşı tarihi itibariyle emekli müktesebinde değerlendirilir.

657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU

Göstergeler:

Madde 43 – (Değişik: 12/2/1982 - 2595/1 md.)

Bu Kanuna tabi kurumların kadrolarında bulunan personelin aylık ve ek göstergeleri aşağıda gösterildiği şekilde tespit edilir:

A) Aylık Göstergesi: Bütün sınıflar itibariyle her derece ve kademenin aylıklarının hesaplanmasına esas teşkil edecek Aylık Gösterge Tablosu aşağıdaki I Numaralı Cetvelde gösterilmiştir.

I Numaralı Cetvel

AYLIK GÖSTERGE TABLOSU (1)

K a d e m e l e r

Dereceler	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1320	1380	1440	1500	–	–	–	–	–
2	1155	1210	1265	1320	1380	1440	–	–	–
3	1020	1065	1110	1155	1210	1265	1320	1380	–
4	915	950	985	1020	1065	1110	1155	1210	1265
5	835	865	895	915	950	985	1020	1065	1110
6	760	785	810	835	865	895	915	950	985
7	705	720	740	760	785	810	835	865	895
8	660	675	690	705	720	740	760	785	810
9	620	630	645	660	675	690	705	720	740
10	590	600	610	620	630	645	660	675	690
11	560	570	580	590	600	610	620	630	645
12	545	550	555	560	570	580	590	600	610
13	530	535	540	545	550	555	560	570	580
14	515	520	525	530	535	540	545	550	555
15	500	505	510	515	520	525	530	535	540

B) (Değişik: 9/4/1990 - KHK - 418/2 md.; iptal: Ana. Mah.'nin 5/2/1992 tarih ve E. 1990/22, K. 1992/6 sayılı Kararı ile; yeniden düzenleme: 18/5/1994 - KHK - 527/2 md.) Ek Gösterge: Bu Kanuna tabi kurumların kadrolarında bulunan personelin aylıkları; hizmet sınıfları, görev türleri ve aylık alınan dereceler dikkate alınarak bu kanuna ekli I ve II sayılı cetvelde gösterilen ek gösterge rakamlarının eklenmesi suretiyle hesaplanır. II sayılı cetvelde yer alan unvanlarda değişiklik yapmaya ve yeni unvanlar ilave etmeye Bakanlar Kurulu yetkilidir.

Bu ek göstergeler, ilgililerin belirtilen sınıf ve görevlerde buldukları sürece ödemelere esas alınıp, terfi bakımından kazanılmış hak sayılmaz. Kurumların 1,2,3 ve 4 üncü dereceli kadrolarına atanana uygulanacak ek göstergeler, ilgililerin daha önce bulunmuş oldukları kariyerleri ile ilgili sınıf veya ekli I sayılı Cetvelin Genel İdare Hizmetleri Sınıfı (g) bölümünde belirtilen görevlerde kazanılmış hak aylık derecelerine göre alabilecekleri ek göstergelerden düşük olamaz.

(Değişik: 23/2/1995 - KHK - 547/7 md.)

Başbakanlık Yüksek Denetleme Kurulu Başkan ve Üyelikleri, Milli Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkan ve üyelikleri, Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Yüksek Fen Kurulu Başkan ve Üyelikleri, Müşavir ve I'inci dereceden uzman ünvanlı kadrolara atanana bu kadrolarda buldukları sürece daha önce almış oldukları en yüksek ek gösterge üzerinden ödeme yapılır.

Kadroları Milli İstihbarat Hizmetleri Sınıfına dahil olanlara, bu maddede gösterilen emsallerini geçmemek üzere Başbakan tarafından tespit edilecek ek gösterge rakamları uygulanır.

(1) Bu tablodaki gösterge rakamları 10/4/1989 tarih ve 366 sayılı KHK'nin 1 inci maddesi ile değiştirilmiş ve metne işlenmiştir.

(01.03.1975) 1897 S.K.GÖRE GÖSTERGE TABLOSU

	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	925	950	975	1000					
2	760	795	830	865	900	935			
3	660	680	700	720	740	760	780	800	
4	580	600	620	640	660	680	700	720	740
5	510	525	540	555	570	585	600	615	630
6	440	455	470	485	500	515	530	545	560
7	390	400	410	420	430	440	450	460	470
8	345	355	365	375	385	395	405	415	425
9	300	310	320	330	340	350	360	370	380
10	275	280	285	290	295	300	305	310	315
11	250	255	260	265	270	275	280	285	290
12	230	235	240	245	250	255	260	265	270
13	210	215	220	225	230	235	240	245	250
14	185	190	195	200	205	210	215	220	225
15	160	165	170	175	180	185	190	195	200

(01.11.1978) 14 S.K.H.K. GÖRE GÖSTERGE TABLOSU

	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1050	1100	1150	1200					
2	900	940	980	1020	1060	1100			
3	790	810	830	850	870	890	910	930	
4	700	720	740	760	780	800	820	840	860
5	620	635	650	665	680	695	710	725	740
6	555	570	585	600	615	630	645	660	675
7	505	515	525	535	545	555	565	575	585
8	465	475	485	495	505	515	525	535	545
9	425	435	445	455	465	475	485	495	505
10	400	405	410	415	420	425	430	435	440
11	380	385	390	395	400	405	410	415	420
12	360	365	370	375	380	385	390	395	400
13	340	345	350	355	360	365	370	375	380
14	320	325	330	335	340	345	350	355	360
15	300	305	310	315	320	325	330	335	340

(01.03.1982) 2595 S.K.GÖRE GÖSTERGE TABLOSU

	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1220	1280	1340	1400					
2	1055	1110	1165	1220	1280	1340			
3	920	965	1010	1055	1110	1165	1220	1280	
4	815	850	885	920	965	1010	1055	1110	1165
5	725	755	785	815	850	885	920	965	1010
6	650	675	700	725	755	785	815	850	885
7	590	610	630	650	675	700	725	755	785
8	545	560	575	590	610	630	650	675	700
9	500	515	530	545	560	575	590	610	630
10	470	480	490	500	515	530	545	560	575
11	440	450	460	470	480	490	500	515	530
12	425	430	435	440	450	460	470	480	490
13	410	415	420	425	430	435	440	450	460
14	395	400	405	410	415	420	425	430	435
15	380	385	390	395	400	405	410	415	420

(15.04.1989) TARİHİ İTİBARIYLA GÖSTERGE TABLOSU

	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1320	1380	1440	1500					
2	1155	1210	1265	1320	1380	1440			
3	1020	1065	1110	1155	1210	1265	1320	1380	
4	915	950	985	1020	1065	1110	1155	1210	1265
5	835	865	895	915	950	985	1020	1065	1110
6	760	785	810	835	865	895	915	950	985
7	705	720	740	760	785	810	835	865	895
8	660	675	690	705	720	740	760	785	810
9	620	630	645	660	675	690	705	720	740
10	590	600	610	620	630	645	660	675	690
11	560	570	580	590	600	610	620	630	645
12	545	550	555	560	570	580	590	600	610
13	530	535	540	545	550	555	560	570	580
14	515	520	525	530	535	540	545	550	555
15	500	505	510	515	520	525	530	535	540

YILLAR İTİBARIYLA EK GÖSTERGE TABLOSU

GİH / DHS	4	3	2	1
01.01.1995 Yüksek Okul	800	1100	1600	2200
01.01.1995 Diğerleri	650	800	1100	1500
01.01.1994 Yüksek Okul	700	900	1350	1900
01.01.1994 Diğerleri	600	750	1000	1350
01.01.1993 Yüksek Okul	600	800	1200	1700
01.01.1993 Diğerleri	550	700	900	1250
01.01.1992 Yüksek Okul	550	700	1050	1500
01.01.1992 Diğerleri	500	650	850	1200
01.01.1991 Yüksek Okul	450	650	900	1300
01.01.1991 Diğerleri	450	600	800	1150
15.07.1989	200	400	550	750
1987	150	300	450	600
1986	100	200	300	400
1985	75	150	225	300
1984	50	100	150	200

PERSONEL HAREKETLERİ ONAYI

() ATAMA
 () YER DEĞİŞTİRME
 (X) YÜKSELME

T.C. Standart Form No 1.1.101

1.ADI SOYADI Hasan ÇALIK					2.SİCİL NO 20051109					3.T.C. KİMLİK NO					4.DOĞUM YERİ VE TARİHİ Mutki 14.07.1960				
5.YÜRÜRLÜK TARİHİ 16.08.2006					6.ADAYLIK SÜRESİ 1 yıl 2 ay					7.ASLİ MEMURLUĞA ATANMA TARİHİ									
8.ÖĞRENİM DURUMU İmam Hatip Lisesi 11.09.1987(4)										9.ASKERLİK DURUMU Tecilli									
ESKİ DURUMU										YENİ DURUMU									
Genel İdare Hizmetleri					10.SINIFI					Genel İdare Hizmetleri									
Diyanet İşleri Başkanlığı					11.GÖREV YERİ					Diyanet İşleri Başkanlığı									
DIŞ İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ										DIŞ İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ									
Memur (Aday)					12.ÜNVANI					Memur									
Kadro	Derece	Kademe	Gösterge	Kıdemi	KADRO DERECE/KADEME					Kadro	Derece	Kademe	Gösterge	Kıdemi					
10	12	3	555		13.GÖREV AYLIĞI					10	11	1	560						
10	12	3	555		14.KAZANILMIŞ (MÜKTESEP)					10	11	1	560	2 ay					
10	12	3	555		15.EMEKLİ					10	11	1	560	2 ay					
					16.EK GÖSTERGE														
17.KADRO DAYANAĞI :																			
18.DAYANAĞI : 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 58, 68 ve 159 maddeleri uyarınca asaletinin tasdikini.																			
19.GEREGİNDE YAPILACAK AÇIKLAMA : Asalet Tasdiki Onayı. Dış İlişkiler Genel Müdürlüğünün 13.08.2006 tarihli ve E.324 sayılı teklif yazısı. Tasviplerine arz ederim.																			
20.TEKLİF EDENİN ADI, SOYADI, UNVANI :/...../..... İnsan Kaynakları Genel Müdürü					22.AYRILDIĞI TARİH : 15.08.2005					23.BAŞLADIĞI TARİH : 16.08.2006									
					24.KAYIT TARİHİ / NO :														
21.ONAYLAYANIN ADI, SOYADI, UNVANI :/...../..... Başkan a. Başkan Yardımcısı					25.DAĞITIM : Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü														

PERSONEL HAREKETLERİ ONAYI

ÖRNEK-2'nin onayı

- () ATAMA
() YER DEĞİŞTİRME
(X) YÜKSELME

T.C. Standart Form No 1.1.101

1.ADI SOYADI Hasan ÇALIK	2.SİCİL NO 20051109	3.T.C. KİMLİK NO	4.DOĞUM YERİ VE TARİHİ Mutki 14.07.1960									
5.YÜRÜRLÜK TARİHİ 16.08.2006	6.ADAYLIK SÜRESİ 1 yıl 2 ay	7.ASLİ MEMURLUĞA ATANMA TARİHİ										
8.ÖĞRENİM DURUMU İmam Hatip Lisesi 11.09.1987(4)		19.09.1991 - 19.03.1993										
ESKİ DURUMU				YENİ DURUMU								
Genel İdare Hizmetleri				10.SINIFI		Genel İdare Hizmetleri						
Diyanet İşleri Başkanlığı				11.GÖREV YERİ		Diyanet İşleri Başkanlığı						
DIŞ İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ						DIŞ İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ						
Memur (Aday)				12.ÜNVANI		Memur						
Kadro	Derece	Kademe	Gösterge	Kıdemi	KADRO DERECE/KADEME	Kadro	Derece	Kademe	Gösterge	Kıdemi		
10	12	3	555		13.GÖREV AYLIĞI	10	11	2	570			
10	12	3	555		14.KAZANILMIŞ (MÜKTESEP)	10	11	2	570	8 ay		
10	12	3	555		15.EMEKLİ	10	11	2	570	8 ay		
					16.EK GÖSTERGE							
17.KADRO DAYANAĞI :												
18.DAYANAĞI : 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 58, 68, 84 ve 159 maddeleri uyarınca asaletinin tasdikini.												
19.GEREĞİNDE YAPILACAK AÇIKLAMA : Asalet Tasdiki Onayı. Dış İlişkiler Genel Müdürlüğünün 13.08.2006 tarihli ve E.324 sayılı teklif yazısı. Tasviplerine arz ederim.												
20.TEKLİF EDENİN ADI, SOYADI, UNVANI : İnsan Kaynakları Genel Müdürü					22.AYRILDIĞI TARİH : 15.08.2006			23.BAŞLADIĞI TARİH : 16.08.2006			24.KAYIT TARİHİ / NO :	
21.ONAYLAYANIN ADI, SOYADI, UNVANI : Başkan a. Başkan Yardımcısı					25.DAĞITIM : Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü							

PERSONEL HAREKETLERİ ONAYI

() ATAMA
 () YER DEĞİŞTİRME
 (X) YÜKSELME

T.C. Standart Form No 1.1.101

1.ADI SOYADI Aslan ERDOĞAN				2.SİCİL NO 20012125		3.T.C. KİMLİK NO		4.DOĞUM YERİ VE TARİHİ Merzifon 14.07.1979			
5.YÜRÜRLÜK TARİHİ 01.10.2019				6.ADAYLIK SÜRESİ		7.ASLİ MEMURLUĞA ATANMA TARİHİ					
8.ÖĞRENİM DURUMU (Hafız) İmam Hatip Lisesi 30.06.1996(4) İlahiyat Fakültesi 25.05.2000 (4)						9.ASKERLİK DURUMU Tecilli					
ESKİ DURUMU						YENİ DURUMU					
Din Hizmetleri				10.SINIFI		Din Hizmetleri					
Amasya Merzifon						Amasya Merzifon					
İlçe Müftülüğü				11.GÖREV YERİ		İlçe Müftülüğü					
Vaiz				12.ÜNVANI		Vaiz					
Kadro	Derece	Kademe	Gösterge	Kıdemi	KADRO DERECE/KADEME	Kadro	Derece	Kademe	Gösterge	Kıdemi	
5	6	2	785		13.GÖREV AYLIĞI	5	5	2	865		
5	6	2	785		14.KAZANILMIŞ (MÜKTESEP)	5	5	2	865	2 ay	
5	6	2	785		15.EMEKLİ	5	5	2	865	2 ay	
800				16.EK GÖSTERGE		900					
17.KADRO DAYANAĞI :											
18.DAYANAĞI : 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 36. Maddesinin (A) bendinin 7/b fıkrası uyarınca.											
19.GEREĞİNDE YAPILACAK AÇIKLAMA : Hafızlık Belgesi Değerlendirmesi. Amasya Valiliğinin (İl Müftülüğü) 25.09.2019 tarihli ve E.3041 sayılı yazısı eki 05.09.2019 tarihli ve 1473 nolu Hafızlık Belgesinin müktesebinde değerlendirilmesini. Tasviplerine arz ederim.											
20.TEKLİF EDENİN ADI, SOYADI, UNVANI : İnsan Kaynakları Genel Müdürü				22.AYRILDIĞI TARİH : 30.09.2019				23.BAŞLADIĞI TARİH : 01.10.2019			
24.KAYIT TARİHİ / NO :											
21.ONAYLAYANIN ADI, SOYADI, UNVANI : Başkan a. Başkan Yardımcısı				25.DAĞITIM : Amasya Valiliği (İl Müftülüğü)							

PERSONEL HAREKETLERİ ONAYI

ÖRNEK-4'ün onayı

() ATAMA
() YER DEĞİŞTİRME
(X) YÜKSELME

T.C. Standart Form No 1.1.101

1.ADI SOYADI Tahsin GÜLEN	2.SİCİL NO 20040533	3.T.C. KİMLİK NO	4.DOĞUM YERİ VE TARİHİ Bitlis 14.07.1982									
5.YÜRÜRLÜK TARİHİ 05.10.2007	6.ADAYLIK SÜRESİ	7.ASLİ MEMURLUĞA ATANMA TARİHİ										
8.ÖĞRENİM DURUMU İmam Hatip Lisesi 30.06.2000(4)		9.ASKERLİK DURUMU 30.03.2006-30.09.2007										
ESKİ DURUMU		YENİ DURUMU										
Genel İdare Hizmetleri		10.SINIFI	Genel İdare Hizmetleri									
İNSAN KAYNAKLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		11.GÖREV YERİ	İNSAN KAYNAKLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ									
KADRO TERFİ VE TAHSİS DAİRE BAŞKANLIĞI			KADRO TERFİ VE TAHSİS DAİRE BAŞKANLIĞI									
Memur		12.ÜNVANI	Memur									
Kadro	Derece	Kademe	Gösterge	Kıdemi	KADRO DERECE/KADEME	Kadro	Derece	Kademe	Gösterge	Kıdemi		
6	6	1	760		13.GÖREV AYLIGI	6	6	2	785			
6	6	1	760	2 ay 15 gün	14.KAZANILMIŞ (MÜKTESEP)	6	6	2	785	8 ay 15 gün		
6	6	1	760	2 ay 15 gün	15.EMEKLİ	6	6	2	785	8 ay 15 gün		
					16.EK GÖSTERGE							
17.KADRO DAYANAĞI :												
18.DAYANAĞI : 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 64 ve 83. maddeleri uyarınca.												
19.GEREĞİNDE YAPILACAK AÇIKLAMA : Askerlik Hizmeti Değerlendirmesi. 1- Atama I Daire Başkanlığının 07.10.2007 tarihli ve sayılı onayı. 2- 15.01.2006 tarihi itibariyle 6. derecenin 1. kademesinden maaş almakta iken, 30.03.2006 tarihinde aylıksız izinli olarak askere sevk edilmiş ve 30.09.2007 tarihinde terhis edilerek 05.10.2007 tarihinde de görevine başlamıştır. Tasviplerine arz ederim.												
20.TEKLİF EDENİN ADI, SOYADI, UNVANI : İnsan Kaynakları Genel Müdürü					22.AYRILDIĞI TARİH : 04.10.2007			23.BAŞLADIĞI TARİH : 05.10.2007			24.KAYIT TARİHİ / NO :	
21.ONAYLAYANIN ADI, SOYADI, UNVANI : Başkan a. Başkan Yardımcısı					25.DAĞITIM : Kadro Terfi Ve Tahsis Daire Başkanlığı Sicil Daire Başkanlığı							

PERSONEL HAREKETLERİ ONAYI

ÖRNEK-5'in onayı

() ATAMA
() YER DEĞİŞTİRME
(X) YÜKSELME

T.C. Standart Form No 1.1.101

1.ADI SOYADI Zeynep ÇAKIR	2.SİCİL NO 20008619	3.T.C. KİMLİK NO	4.DOĞUM YERİ VE TARİHİ Gölbaşı 01.01.1985											
5.YÜRÜRLÜK TARİHİ 07.12.2007	6.ADAYLIK SÜRESİ	7.ASLİ MEMURLUĞA ATANMA TARİHİ												
8.ÖĞRENİM DURUMU İlahiyat Fakültesi 30.06.2005(4)		9.ASKERLİK DURUMU												
ESKİ DURUMU					YENİ DURUMU									
Din Hizmetleri					10.SINIFI					Din Hizmetleri				
Ankara Gölbaşı					11.GÖREV YERİ					Ankara Gölbaşı				
İlçe Müftülüğü										İlçe Müftülüğü				
Aile ve Dini Rehberlik Bürosu Vaiz					12.ÜNVANI					Aile ve Dini Rehberlik Bürosu Vaiz				
Kadro	Derece	Kademe	Gösterge	Kıdemi	KADRO DERECE/KADEME					Kadro	Derece	Kademe	Gösterge	Kıdemi
5	5	2	865		13.GÖREV AYLIĞI					5	5	2	865	
5	5	2	865	1 ay 19 gün	14.KAZANILMIŞ (MÜKTESEP)					5	5	2	865	1 ay 19 gün
5	5	2	865	1 ay 19 gün	15.EMEKLİ					5	5	2	865	1 ay 19 gün
900					16.EK GÖSTERGE					900				
17.KADRO DAYANAĞI :														
18.DAYANAĞI : 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 108. maddesinin (E) bendi uyarınca.														
19.GEREGİNDE YAPILACAK AÇIKLAMA : Aylıksız İzin Dönüşü Müktesebinin Tespiti. 1- Sicil Daire Başkanlığının 18.12.2007 tarihli ve sayılı onayı. 2- Adı geçen 26.03.2007 tarihi itibarıyla 5. derece kadrodan 5. derecenin 2. kademesinden maaş almakta iken 15.05.2007 tarihinden itibaren 8 ay süreyle aylıksız izine ayrılmış ve 07.12.2007 tarihinde iznini keserek görevine başlamıştır Tasviplerine arz ederim.														
20.TEKLİF EDENİN ADI, SOYADI, UNVANI : İnsan Kaynakları Genel Müdürü					22.AYRILDIĞI TARİH : 06.12.2007					23.BAŞLADIĞI TARİH : 07.12.2007				
					24.KAYIT TARİHİ / NO :									
21.ONAYLAYANIN ADI, SOYADI, UNVANI : Başkan a. Başkan Yardımcısı					25.DAĞITIM : Ankara Valiliği (İl Müftülüğü)									

PERSONEL HAREKETLERİ ONAYI

ÖRNEK-6'nın onayı

() ATAMA
() YER DEĞİŞTİRME
(X) YÜKSELME

T.C. Standart Form No 1.1.101

1.ADI SOYADI Zeynep ÇAKIR	2.SİCİL NO 20008619	3.T.C. KİMLİK NO	4.DOĞUM YERİ VE TARİHİ Gölbaşı 01.01.1985											
5.YÜRÜRLÜK TARİHİ 07.12.2007	6.ADAYLIK SÜRESİ	7.ASLİ MEMURLUĞA ATANMA TARİHİ												
8.ÖĞRENİM DURUMU İlahiyat Fakültesi 30.06.2005(4)		9.ASKERLİK DURUMU												
ESKİ DURUMU					YENİ DURUMU									
Din Hizmetleri					10.SINIFI					Din Hizmetleri				
Ankara Gölbaşı					11.GÖREV YERİ					Ankara Gölbaşı				
İlçe Müftülüğü										İlçe Müftülüğü				
Aile ve Dini Rehberlik Bürosu Vaiz					12.ÜNVANI					Aile ve Dini Rehberlik Bürosu Vaiz				
Kadro	Derece	Kademe	Gösterge	Kıdemi	KADRO DERECE/KADEME					Kadro	Derece	Kademe	Gösterge	Kıdemi
5	5	2	865		13.GÖREV AYLIĞI					5	5	2	865	
5	5	2	865	1 ay 19 gün	14.KAZANILMIŞ (MÜKTESEP)					5	5	2	865	1 ay 19 gün
5	5	2	865	1 ay 19 gün	15.EMEKLİ					5	5	2	865	8 ay 11 gün
900					16.EK GÖSTERGE					900				
17.KADRO DAYANAĞI :														
18.DAYANAĞI :														
19.GEREĞİNDE YAPILACAK AÇIKLAMA : Aylıksız İzin Dönüşü Müktesebinin Tespiti. 1- Sicil Daire Başkanlığının 18.12.2007 tarihli ve sayılı onayı. 2- Adı geçen 26.03.2007 tarihi itibarıyla 5. derece kadrodan 5. derecenin 2. kademesinden maaş almakta iken, 15.05.2007 tarihinden itibaren 8 ay aylıksız izine ayrılmış olup, aylıksız izinli olarak geçen 6 ay 22 günlük süreyi 5434 sayılı Kanun uyarınca Emekli Sandığı Genel Müdürlüğüne borçlandığından izin dönüşü 07.12.2007 tarihi itibarıyla emekli müktesebi 5. derecenin 2. kademesine 8 ay 11 gün kıdemli, maaş müktesebi ise aynı tarih itibarıyla 5. derecenin 2. kademesine 1 ay 19 gün kıdemli olarak yükseltilmesini. Tasviplerine arz ederim.														
20.TEKLİF EDENİN ADI, SOYADI, UNVANI : İnsan Kaynakları Genel Müdürü					22.AYRILDIĞI TARİH : 06.12.2007					23.BAŞLADIĞI TARİH : 07.12.2007				
24.KAYIT TARİHİ / NO :														
21.ONAYLAYANIN ADI, SOYADI, UNVANI : Başkan a. Başkan Yardımcısı					25.DAĞITIM : Ankara Valiliği (İl Müftülüğü)									

PERSONEL HAREKETLERİ ONAYI

ÖRNEK-7'nin onayı

() ATAMA
() YER DEĞİŞTİRME
(X) YÜKSELME

T.C. Standart Form No 1.1.101

1.ADI SOYADI Meryem ÖZYÖN	2.SİCİL NO 20012275	3.T.C. KİMLİK NO	4.DOĞUM YERİ VE TARİHİ Merzifon 01.01.1983											
5.YÜRÜRLÜK TARİHİ 29.11.2019	6.ADAYLIK SÜRESİ	7.ASLİ MEMURLUĞA ATANMA TARİHİ												
8.ÖĞRENİM DURUMU İlahiyat Fakültesi 30.06.1999(4)		9.ASKERLİK DURUMU												
ESKİ DURUMU					YENİ DURUMU									
Din Hizmetleri					10.SINIFI					Din Hizmetleri				
Çankırı Yarpraklı					11.GÖREV YERİ					Çankırı Yarpraklı				
İlçe Müftülüğü										İlçe Müftülüğü				
Murakıp					12.ÜNVANI					Murakıp				
Kadro	Derece	Kademe	Gösterge	Kıdemi	KADRO DERECE/KADEME					Kadro	Derece	Kademe	Gösterge	Kıdemi
2	2	2	1210		13.GÖREV AYLIĞI					2	1	1	1320	
2	2	2	1210	10 ay 2 gün	14.KAZANILMIŞ (MÜKTESEP)					2	1	1	1320	9 ay 25 gün
2	2	2	1210	10 ay 2 gün	15.EMEKLİ					2	1	1	1320	9 ay 25 gün
2200					16.EK GÖSTERGE					3000				
17.KADRO DAYANAĞI :														
18.DAYANAĞI : 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 36. maddesinin (C) bendinin 8. fıkrası uyarınca.														
19.GEREĞİNDE YAPILACAK AÇIKLAMA : Aylıksız İzin Dönüşü Müktesebinin Tespiti. 1- Sicil Daire Başkanlığının 03.12.2019 tarihli ve E. 804084 sayılı onayı. 2- 04.02.2017 tarihi itibarıyla 2. derecenin 2. kademesinden maaş alan ilgili, 06.12.2017 tarihinden itibaren ücretsiz izine ayrılmış ve 29.11.2019 tarihinde de görevine başlamıştır. Tasviplerine arz ederim.														
20.TEKLİF EDENİN ADI, SOYADI, UNVANI :/...../..... İnsan Kaynakları Genel Müdürü					22.AYRILDIĞI TARİH : 28.11.2019					23.BAŞLADIĞI TARİH : 28.11.2019				
21.ONAYLAYANIN ADI, SOYADI, UNVANI :/...../..... Başkan a. Başkan Yardımcısı					24.KAYIT TARİHİ / NO :									
					25.DAĞITIM : Çankırı Valiliği (İl Müftülüğü)									

T.C.
CUMHURBAŞKANLIĞI
Diyamet İşleri Başkanlığı

Sayı : 96865419-903.03.01-
Konu: Disiplin Kurulu Kararı Gereğince Kademe İlerlemesinin
Durdurulması (Mustafa DOĞAN-19881740)

BAŞKANLIK MAKAMINA

İlgi :Aksaray Valiliğinin 12.09.2006 tarihli ve B.02.1. DİB.4.68.02-650/ sayılı yazısı.

12.05.2006 tarihi itibarıyla 6. derecenin 1. kademesinden maaş alan Aksaray Güzelyurt İlçe Vaizi Mustafa DOĞAN'ın Aksaray Valiliği İl Disiplin Kurulunun 22.08.2006 tarih ve sayılı Kararı ile (2) iki yıl müddetle kademe ilerlemesinin durdurulması cezası ile tecziye edildiği ve söz konusu cezanın adı geçene 09.09.2006 tarihinde tebliğ edildiği anlaşılmıştır.

Bu sebeple; ilgilinin 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun değişik 65. ve 125. maddeleri gereğince 09.09.2006 tarihinden itibaren 6. derecenin 1. kademesinde 3 ay 27 gün kıdemli olarak (2) iki yıl müddetle kademe ilerlemesinin durdurulmasını tasviplerine arz ederim.

.....
İnsan Kaynakları Genel Müdürü

OLUR
.../.../....

.....
Başkan a.
Başkan Yardımcısı

AKSARAY VALİLİĞİNE
(İl Müftülüğü)

İliniz Güzelyurt İlçe Vaizi Mustafa DOĞAN'ın kademe ilerlemesinin durdurulmasına ait onayı yukarıya çıkartılmıştır.

Bilgilerini ve söz konusu onayın adı geçene tebliğ edilerek alınacak tebellüğ belgesinin bir suretinin Başkanlığımıza gönderilmesini rica ederim.

.....
Başkan a.
Kadro Terfi ve Tahsis Daire Başkanı

T.C.
CUMHURBAŞKANLIĞI
Diyanet İşleri Başkanlığı

Sayı : 96865419-903.03.01-
Konu : Kademe Durdurma Cezasının Kaldırılması.
(Murat KARATAŞ-19942349)

BAŞKANLIK MAKAMINA

İlgi : a) İstanbul İl Disiplin Kurulunun 25/09/2002 tarihli ve 2002/.... nolu kararı.
b) 01.11.2002 tarihli ve sayılı onay.

İstanbul Pendik Haseki Eğitim Merkezi Vaizi Murat KARATAŞ' ın İstanbul Valiliği İl Disiplin Kurulunun ilgi (a) kararı gereğince (2) iki yıl müddetle kademe ilerlemesinin durdurulması cezası ile tecziye edilmesi sebebiyle 2003 ve 2004 yılına ait kademe ilerlemesi ilgi (b) onayla durdurulmuştu.

Memurlar ile Diğer Kamu Görevlilerinin Disiplin Cezalarının Affı Hakkında 04.07.2006 tarihinde yürürlüğe giren 5525 sayılı Kanunda belirtilen disiplin cezaları bütün sonuçları ile affedilmiştir.

Bu sebeple 10.05.2006 tarihinden beri 7. derecenin 2. kademesinden maaş alan adı geçenin söz konusu cezasının kaldırılarak müktesebininin 04.07.2006 tarihinden itibaren 6. derecenin 1. kademesine 1 ay 24 gün kıdemli olarak yükseltilmesini tasviplerine arz ederim.

.....
İnsan Kaynakları Genel Müdürü

OLUR
.../.../....

.....
Başkan a.
Başkan Yardımcısı

Dağıtım:
İstanbul Valiliği
(Pendik Haseki Eğitim Merkezi Müdürlüğü)

PERSONEL HAREKETLERİ ONAYI

ÖRNEK-10'un onayı

() ATAMA
() YER DEĞİŞTİRME
(X) YÜKSELME

T.C. Standart Form No 1.1.101

1.ADI SOYADI Tevfik ERDOĞAN	2.SİCİL NO 20011983	3.T.C. KİMLİK NO	4.DOĞUM YERİ VE TARİHİ Çavundur 01.01.1983											
5.YÜRÜRLÜK TARİHİ 01.08.2017	6.ADAYLIK SÜRESİ	7.ASLİ MEMURLUĞA ATANMA TARİHİ												
8.ÖĞRENİM DURUMU İşletme Fakültesi 30.06.1998(4)		9.ASKERLİK DURUMU												
ESKİ DURUMU					YENİ DURUMU									
Genel İdare Hizmetleri					10.SINIFI					Genel İdare Hizmetleri				
Bitlis Güroymak					11.GÖREV YERİ					Bitlis Güroymak				
İlçe Müftülüğü										İlçe Müftülüğü				
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni					12.ÜNVANI					Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni				
Kadro	Derece	Kademe	Gösterge	Kıdemi	KADRO DERECE/KADEME					Kadro	Derece	Kademe	Gösterge	Kıdemi
5	7	3	740		13.GÖREV AYLIĞI					5	6	1	760	
5	7	3	740		14.KAZANILMIŞ (MÜKTESEP)					5	6	1	760	
5	7	3	740		15.EMEKLİ					5	6	1	760	
					16.EK GÖSTERGE									
17.KADRO DAYANAĞI :														
18.DAYANAĞI : 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 68. maddesi uyarınca.														
19.GEREĞİNDE YAPILACAK AÇIKLAMA : Derece Terfi Onayı.														
Tasviplerine arz ederim.														
20.TEKLİF EDENİN ADI, SOYADI, UNVANI : İnsan Kaynakları Genel Müdürü					22.AYRILDIĞI TARİH : 31.07.2017					23.BAŞLADIĞI TARİH : 01.08.2017				
					24.KAYIT TARİHİ / NO :									
21.ONAYLAYANIN ADI, SOYADI, UNVANI : Başkan a. Başkan Yardımcısı					25.DAĞITIM : Bitlis Valiliği (İl Müftülüğü)									

PERSONEL HAREKETLERİ ONAYI

ÖRNEK-11'in onayı

- () ATAMA
() YER DEĞİŞTİRME
(X) YÜKSELME

T.C. Standart Form No 1.1.101

1.ADI SOYADI Dr. Ali AK	2.SİCİL NO 19890531	3.T.C. KİMLİK NO	4.DOĞUM YERİ VE TARİHİ Çavundur 01.01.1983							
5.YÜRÜRLÜK TARİHİ	6.ADAYLIK SÜRESİ	7.ASLİ MEMURLUĞA ATANMA TARİHİ								
8.ÖĞRENİM DURUMU İlahiyat Fakültesi 30.06.1987(4)		9.ASKERLİK DURUMU								
ESKİ DURUMU					YENİ DURUMU					
Din Hizmetleri			10.SINIFI		Din Hizmetleri					
Sinop Boyabat			11.GÖREV YERİ		Sinop Boyabat					
İlçe Müftülüğü					İlçe Müftülüğü					
Vaiz			12.ÜNVANI		Vaiz					
Kadro	Derece	Kademe	Gösterge	Kıdemi	KADRO DERECE/KADEME	Kadro	Derece	Kademe	Gösterge	Kıdemi
3	3	2	1065		13.GÖREV AYLIĞI	1	1	1	1320	
3	3	2	1065		14.KAZANILMIŞ (MÜKTESEP)	1	3	2	1065	
3	3	2	1065		15.EMEKLİ	1	3	2	1065	
1600				16.EK GÖSTERGE		3000				
17.KADRO DAYANAĞI :										
18.DAYANAĞI : 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 43, 68/B ve 76. maddeleri uyarınca.										
19.GEREGİNDE YAPILACAK AÇIKLAMA : Müktesebinin Üstündeki Bir Kadroya Terfi Onayı.										
Tasviplerine arz ederim.										
20.TEKLİF EDENİN ADI, SOYADI, UNVANI : İnsan Kaynakları Genel Müdürü					22.AYRILDIĞI TARİH :			23.BAŞLADIĞI TARİH :		
21.ONAYLAYANIN ADI, SOYADI, UNVANI : Başkan a. Başkan Yardımcısı					24.KAYIT TARİHİ / NO :					
					25.DAĞITIM : Sinop Valiliği (İl Müftülüğü)					

PERSONEL HAREKETLERİ ONAYI

T.C. Standart Form No 1.1.101

1.ADI SOYADI Ali TUNÇ				2.SİCİL NO 19862380			3.T.C. KİMLİK NO			4.DOĞUM YERİ VE TARİHİ Çavundur 01.01.1983		
5.YÜRÜRLÜK TARİHİ 24.05.2007				6.ADAYLIK SÜRESİ			7.ASLİ MEMURLUĞA ATANMA TARİHİ					
8.ÖĞRENİM DURUMU İşletme Fakültesi 30.06.1987(4)							9.ASKERLİK DURUMU					
ESKİ DURUMU						YENİ DURUMU						
Genel İdare Hizmetleri				10.SINIFI			Genel İdare Hizmetleri					
Ordu Ünye				11.GÖREV YERİ			Ordu Ünye					
İlçe Müftülüğü							İlçe Müftülüğü					
Şef				12.ÜNVANI			Şef					
Kadro	Derece	Kademe	Gösterge	Kıdemi	KADRO DERECE/KADEME		Kadro	Derece	Kademe	Gösterge	Kıdemi	
3	2	3	1265		13.GÖREV AYLIĞI		3	1	1	1320		
3	2	3	1265		14.KAZANILMIŞ (MÜKTESEP)		3	1	1	1320		
3	2	3	1265		15.EMEKLİ		3	1	1	1320		
1600				16.EK GÖSTERGE			2200					
17.KADRO DAYANAĞI :												
18.DAYANAĞI : 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 43 ve 67. maddeleri uyarınca.												
19.GEREĞİNDE YAPILACAK AÇIKLAMA : Derece Terfi Onayı.												
Tasviplerine arz ederim.												
20.TEKLİF EDENİN ADI, SOYADI, UNVANI :/...../..... İnsan Kaynakları Genel Müdürü				22.AYRILDIĞI TARİH : 23.05.2007				23.BAŞLADIĞI TARİH : 24.05.2007				
				24.KAYIT TARİHİ / NO :								
21.ONAYLAYANIN ADI, SOYADI, UNVANI :/...../..... Başkan a. Başkan Yardımcısı				25.DAĞITIM : Ordu Valiliği (İl Müftülüğü)								

PERSONEL HAREKETLERİ ONAYI

ÖRNEK-13'ün onayı

() ATAMA
() YER DEĞİŞTİRME
(X) YÜKSELME

T.C. Standart Form No 1.1.101

1.ADI SOYADI Bilal ÖZDİL	2.SİCİL NO 19978691	3.T.C. KİMLİK NO	4.DOĞUM YERİ VE TARİHİ Çayır 01.01.1960											
5.YÜRÜRLÜK TARİHİ 28.09.2019	6.ADAYLIK SÜRESİ	7.ASLİ MEMURLUĞA ATANMA TARİHİ												
8.ÖĞRENİM DURUMU İmam Hatip Lisesi 11.09.1987(4)		9.ASKERLİK DURUMU												
ESKİ DURUMU					YENİ DURUMU									
Genel İdare Hizmetleri					10.SINIFI					Genel İdare Hizmetleri				
İstanbul Eyüpsultan					11.GÖREV YERİ					İstanbul Eyüpsultan				
İlçe Müftülüğü										İlçe Müftülüğü				
Şef					12.ÜNVANI					Şef				
Kadro	Derece	Kademe	Gösterge	Kıdemi	KADRO DERECE/KADEME					Kadro	Derece	Kademe	Gösterge	Kıdemi
3	3	4	1155		13.GÖREV AYLIĞI					3	2	1	1155	
3	3	4	1155		14.KAZANILMIŞ (MÜKTESEP)					3	2	1	1155	1 gün
3	3	4	1155		15.EMEKLİ					3	2	1	1155	1 gün
800					16.EK GÖSTERGE					1100				
17.KADRO DAYANAĞI :														
18.DAYANAĞI : 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 43 ve 37. maddeleri uyarınca.														
19.GEREGİNDE YAPILACAK AÇIKLAMA : Tahsili İtibarıyla Bir Üst Dereceye Terfi. 1- Sicil Daire Başkanlığının 28.02.2019 tarihli ve E.48383 sayılı yazısı. 2- İlgili son sekiz yılda disiplin cezası almadığından müktesebinin ilerletilmesini. Tasviplerine arz ederim.														
20.TEKLİF EDENİN ADI, SOYADI, UNVANI : İnsan Kaynakları Genel Müdürü					22.AYRILDIĞI TARİH : 27.09.2019					23.BAŞLADIĞI TARİH : 27.09.2019				
					24.KAYIT TARİHİ / NO :									
21.ONAYLAYANIN ADI, SOYADI, UNVANI : Başkan a. Başkan Yardımcısı					25.DAĞITIM : İstanbul Valiliği (İl Müftülüğü)									

PERSONEL HAREKETLERİ ONAYI

() ATAMA
 () YER DEĞİŞTİRME
 (X) YÜKSELME

T.C. Standart Form No 1.1.101

1.ADI SOYADI Ali DUMAN				2.SİCİL NO 20030223			3.T.C. KİMLİK NO			4.DOĞUM YERİ VE TARİHİ		
5.YÜRÜRLÜK TARİHİ 15.08.2017				6.ADAYLIK SÜRESİ			7.ASLİ MEMURLUĞA ATANMA TARİHİ					
8.ÖĞRENİM DURUMU İlahiyat Fakültesi 21.06.2002(4) Yüksek Lisans 24.05.2007(2)						9.ASKERLİK DURUMU Tecilli						
ESKİ DURUMU						YENİ DURUMU						
Din Hizmetleri				10.SINIFI			Din Hizmetleri					
Yozgat Çayıralan				11.GÖREV YERİ			Yozgat Çayıralan					
İlçe Müftülüğü							İlçe Müftülüğü					
Murakıp				12.ÜNVANI			Murakıp					
Kadro	Derece	Kademe	Gösterge	Kıdemi	KADRO DERECE/KADEME	Kadro	Derece	Kademe	Gösterge	Kıdemi		
5	7	3	740		13.GÖREV AYLIĞI	5	6	1	760			
5	7	3	740		14.KAZANILMIŞ (MÜKTESEP)	5	6	1	760	7 ay 8 gün		
5	7	3	740		15.EMEKLİ	5	6	1	760	7 ay 8 gün		
500				16.EK GÖSTERGE			800					
17.KADRO DAYANAĞI :												
18.DAYANAĞI : 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 36. maddesinin (A) bendinin 9. fıkrası uyarınca.												
19.GEREĞİNDE YAPILACAK AÇIKLAMA : Yüksek Lisans Diplomasının Değerlendirilmesi. İstanbul Valiliğinin (İl Müftülüğü) 01.08.2007 tarihli ve 345 sayılı yazısı eki Marmara Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsünün 19.06.2007 tarihli ve 75'nolu Yüksek Lisans Geçici Mezuniyet Belgesi suretinin müktesebinde değerlendirilmesini, Tasviplerine arz ederim.												
20.TEKLİF EDENİN ADI, SOYADI, UNVANI :/...../..... İnsan Kaynakları Genel Müdürü						22.AYRILDIĞI TARİH : 14.08.2017			23.BAŞLADIĞI TARİH : 15.08.2017			
						24.KAYIT TARİHİ / NO :						
						21.ONAYLAYANIN ADI, SOYADI, UNVANI :/...../..... Başkan a. Başkan Yardımcısı						25.DAĞITIM : Yozgat Valiliği (İl Müftülüğü)

PERSONEL HAREKETLERİ ONAYI

() ATAMA
 () YER DEĞİŞTİRME
 (X) YÜKSELME

T.C. Standart Form No 1.1.101

1.ADI SOYADI Dr. Ahmet KARAKAYA				2.SİCİL NO 20040240			3.T.C. KİMLİK NO			4.DOĞUM YERİ VE TARİHİ		
5.YÜRÜRLÜK TARİHİ 15.07.2007				6.ADAYLIK SÜRESİ			7.ASLİ MEMURLUĞA ATANMA TARİHİ					
8.ÖĞRENİM DURUMU İlahiyat Fakültesi 21.06.2002(4) Yüksek Lisans 24.05.2005(2) Doktora 30.06.2007(2)						9.ASKERLİK DURUMU Tecilli						
ESKİ DURUMU						YENİ DURUMU						
Din Hizmetleri				10.SINIFI			Din Hizmetleri					
Ankara Çankaya				11.GÖREV YERİ			Ankara Çankaya					
İlçe Müftülüğü							İlçe Müftülüğü					
Vaiz				12.ÜNVANI			Vaiz					
Kadro	Derece	Kademe	Gösterge	Kıdemi	KADRO DERECE/KADEME	Kadro	Derece	Kademe	Gösterge	Kıdemi		
5	6	1	760		13.GÖREV AYLIĞI	5	6	3	810			
5	6	1	760		14.KAZANILMIŞ (MÜKTESEP)	5	6	3	810	11 ay 14 gün		
5	6	1	760		15.EMEKLİ	5	6	3	810	11 ay 14 gün		
800				16.EK GÖSTERGE			800					
17.KADRO DAYANAĞI :												
18.DAYANAĞI : 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 36. maddesinin (A) bendinin 9. fıkrası uyarınca.												
19.GEREĞİNDE YAPILACAK AÇIKLAMA : Doktora Diplomasının Değerlendirilmesi. Ankara Valiliğinin (İl Müftülüğü) 05.07.2007 tarihli ve 890 sayılı yazısı eki Ankara Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsünün 30.06.2007 tarihli ve 45'nolu Doktora Geçici Mezuniyet Belgesi suretinin müktesebinde değerlendirilmesini, Tasviplerine arz ederim.												
20.TEKLİF EDENİN ADI, SOYADI, UNVANI :/...../..... İnsan Kaynakları Genel Müdürü						22.AYRILDIĞI TARİH : 14.07.2007			23.BAŞLADIĞI TARİH : 15.07.2007			
						24.KAYIT TARİHİ / NO :						
						25.DAĞITIM : Ankara Valiliği (İl Müftülüğü)						
21.ONAYLAYANIN ADI, SOYADI, UNVANI :/...../..... Başkan a. Başkan Yardımcısı												

PERSONEL HAREKETLERİ ONAYI

() ATAMA
 () YER DEĞİŞTİRME
 (X) YÜKSELME

T.C. Standart Form No 1.1.101

1.ADI SOYADI Hilmi ATMACA				2.SİCİL NO 19852078			3.T.C. KİMLİK NO			4.DOĞUM YERİ VE TARİHİ		
5.YÜRÜRLÜK TARİHİ 01.08.2000				6.ADAYLIK SÜRESİ			7.ASLİ MEMURLUĞA ATANMA TARİHİ					
8.ÖĞRENİM DURUMU Hafız Ortaokul 27.05.1985(3) İmam Hatip Lisesi 30.06.1990(4) A.Ö.F. Önlisans 04.06.2000(2)						9.ASKERLİK DURUMU Tecilli						
ESKİ DURUMU						YENİ DURUMU						
Genel İdare Hizmetleri					10.SINIFI		Genel İdare Hizmetleri					
Çorum Osmancık					11.GÖREV YERİ		Çorum Osmancık					
İlçe Müftülüğü							İlçe Müftülüğü					
Memur					12.ÜNVANI		Memur					
Kadro	Derece	Kademe	Gösterge	Kıdemi	KADRO DERECE/KADEME		Kadro	Derece	Kademe	Gösterge	Kıdemi	
5	5	3	895		13.GÖREV AYLIĞI		5	4	1	915		
5	5	3	895		14.KAZANILMIŞ (MÜKTESEP)		5	4	1	915	kıdemsiz	
5	5	3	895		15.EMEKLİ		5	4	1	915	kıdemsiz	
					16.EK GÖSTERGE		800					
17.KADRO DAYANAĞI :												
18.DAYANAĞI :1- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 36. maddesinin (A) bendinin 6/b,7/b ve 12/d fıkraları ile 458 sayılı Kanun hükmünde karaname uyarınca. 2- 1988,1989,1990,1991,1992 ve 1993 yıllarına ait 6 yıllık sicil notu ortalamasının 90 ve daha yukarı olduğu anlaşıldığından, 657 sayılı Kanunun geçici 36/C maddesi uyarınca.												
19.GEREĞİNDE YAPILACAK AÇIKLAMA : Önlisans Diplomasının Değerlendirilmesi. Ankara Çorum Valiliğinin (İl Müftülüğü) 15.07.2000 tarihli ve sayılı yazısı eki Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesinin 04.06.2006 tarihli ve ... nolu önlisans diploması suretinin müktesebinde değerlendirilmesini, Tasviplerine arz ederim.												
20.TEKLİF EDENİN ADI, SOYADI, ÜNVANI : İnsan Kaynakları Genel Müdürü					22.AYRILDIĞI TARİH : 31.07.2000			23.BAŞLADIĞI TARİH : 01.08.2000				
					24.KAYIT TARİHİ / NO :							
21.ONAYLAYANIN ADI, SOYADI, ÜNVANI : Başkan a. Başkan Yardımcısı					25.DAĞITIM : Çorum Valiliği (İl Müftülüğü)							

Örnek 15'in hesaplaması

İNTİBAK ÇİZELGESİ T.C. Standart Form No 1-02-017		1.Kaçıncı defa doluyor		2. Sınıfı													
3.Emeklilik sicil no.		4.Kurum sicil no.		5.Adı Soyadı Hilmi ATMACA													
7.Kurumun adı, ünitesi		8.Doğum tarihi (gün ,ay yıl)		9.Cinsiyeti													
10.Öğrenim durumu		11.Öğrenimin adı		12.Öğrenimini bitirdiği tarih (gün,ay,yıl)													
13.Öğrenim süresi		14.İlk işe başladığı öğrenim		15.Hizmette iken bitirdiği öğrenim													
16.Hizmetten ayrılarak bitirdiği öğrenim																	
Okur yazar ve ilk okul	1																
Orta okul	2	Ortaokul	27/05/1985	3	X												
Orta okul ve dengi mesleki okul	3																
Lise	4																
Lise dengi mesleki okul	5	İ.H.L.	30/06/1990	4	X												
Lise üstü mesleki okul	6																
Yüksek okul veya fakülte	7	A.Ö.F. (Önlisans)	04/06/2000	2	X												
2.Yüksek okul veya fakülte	8																
17.Son kadro unvanı		18. İlk işe başlama tarihi (gün,ay,yıl) 27/08/1985		19.İntibaka esas giriş derece ve kademesi D/K : 10/3													
Hal ve süreler kodu	Başlama tarihi	Toplam süre			Değerlenecek süre			Hal ve süreler kodu	Başlama tarihi	Toplam süre			Değerlenecek süre				
	Bitiş tarihi	Yıl	Ay	Gün	Yıl	Ay	Gün		Bitiş tarihi	Yıl	Ay	Gün	Yıl	Ay	Gün		
20 Fili Hizmeti	27/08/1985	14	11	4				28 Emsal Hizmeti	27/05/1985								
	01/08/2000								6								
21								29	31.07.1991	9	-	-					
									01/08/2000								
22								30									
23								31									
24								32									
25								33									
26								34									
27		14	11	4					35. (20-34) TOPLAMI			9	-	-	9	-	-
Memurun durumu ve intibakı		Kadro derecesi	Emeklilik keseneğine esas aylığın				Kazanılmış hak aylığın				Ödenecek aylığın						
			D.	K.	Artan süre		D.	K.	Artan Süre		D.	K.	Artan Süre		Ek gösterge		
36. 31.5.1975 tar. itib.2-5 ve 8 Sayılı Kararnameye göre		1	5														
37. 31.5.1975 tar. itib.2-5 ve 8 Sayılı Kararnameye göre		2															
38. 31.5.1974 tar. İtibariyle 12. Sayılı Kararnameyi göre		3															
39. 31.5.1974-1.3.1975 tarihleri arasında 59.ve 68. mad.göre atanması ve tarihi		4															
40. 01/08/2000		5															
41. 1.3.1975 tar.itib.12 Sayılı Kararnameye göre		6															
42. Düzenleyenin adı soyadı, unvanı,imzası ve düzenleme tarihi (gün, ay, yıl)		43. Personel birim amirinin adı soyadı, imzası ve tarihi (gün, ay, yıl)				44. Onaylayanın adı soyadı,unvanı, imzası ve onay tarihi (gün, ay, yıl)											

PERSONEL HAREKETLERİ ONAYI

() ATAMA
 () YER DEĞİŞTİRME
 (X) YÜKSELME

T.C. Standart Form No 1.1.101

1.ADI SOYADI Cemil KARATAŞ					2.SİCİL NO 19852078					3.T.C. KİMLİK NO					4.DOĞUM YERİ VE TARİHİ				
5.YÜRÜRLÜK TARİHİ 01.08.2007					6.ADAYLIK SÜRESİ					7.ASLİ MEMURLUĞA ATANMA TARİHİ									
8.ÖĞRENİM DURUMU İmam Hatip Lisesi 30.06.1991(4) İlahiyat Fakültesi 31.07.2007(4)										9.ASKERLİK DURUMU 31.03.1994 – 30.09.1995									
ESKİ DURUMU										YENİ DURUMU									
Genel İdare Hizmetleri					10.SINIFI					Genel İdare Hizmetleri									
İNSAN KAYNAKLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ										İNSAN KAYNAKLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ									
KADRO TERFİ VE TAHSİS DAİRE BAŞKANLIĞI					11.GÖREV YERİ					KADRO TERFİ VE TAHSİS DAİRE BAŞKANLIĞI									
Memur					12.ÜNVANI					Memur									
Kadro	Derece	Kademe	Gösterge	Kıdemi	KADRO DERECE/KADEME	Kadro	Derece	Kademe	Gösterge	Kıdemi									
7	6	3	810		13.GÖREV AYLIĞI	7	4	2	950										
7	6	3	810		14.KAZANILMIŞ (MÜKTESEP)	7	4	2	950	kıdemsiz									
7	6	3	810		15.EMEKLİ	7	4	2	950	kıdemsiz									
					16.EK GÖSTERGE					800									
17.KADRO DAYANAĞI :																			
18.DAYANAĞI : 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 36. maddesinin (A) bendinin 6/b,7/b ve 12/d fıkraları ile 5289 sayılı Kanun uyarınca.																			
19.GEREĞİNDE YAPILACAK AÇIKLAMA : Lisans Diplomasının Değerlendirilmesi. Ankara İlgiliye ait 01.08.2007 tarihli dilekçesi eki Ankara Üniversitesi İlahiyat Fakültesinin 31.07.2007 tarihli ve ... nolu lisans diploması suretinin müktesebinde değerlendirilmesini. Tasviplerine arz ederim.																			
20.TEKLİF EDENİN ADI, SOYADI, UNVANI : İnsan Kaynakları Genel Müdürü					22.AYRILDIĞI TARİH : 31.07.2007					23.BAŞLADIĞI TARİH : 01.08.2007									
										24.KAYIT TARİHİ / NO :									
21.ONAYLAYANIN ADI, SOYADI, UNVANI : Başkan a. Başkan Yardımcısı					25.DAĞITIM : Kadro Terfi Ve Tahsis Daire Başkanlığı Sicil Daire Başkanlığı														

Örnek 16'nın hesaplaması

İNTİBAK ÇİZELGESİ
T.C. Standart Form No 1-02-017

1.Kaçıncı defa doluyor

2. Sınıfı

3.Emeklilik sicil no.		4.Kurum sicil no.		5.Adı Soyadı Cemil karataş				6.Çalışılan yer (il veya ilçe)							
7.Kurumun adı, ünitesi				8.Doğum tarihi (gün ,ay yıl)				9.Cinsiyeti							
10.Öğrenim durumu		11.Öğrenimin adı			12.Öğrenimini bitirdiği tarih (gün,ay,yıl)		13.Öğrenim süresi	14.İlk işe başlamada ki	15.Hizmette iken bitirdiği öğrenim		16.Hizmette n ayrılarak bitirdiği				
Okur yazar ve ilk okul	1														
Orta okul	2														
Orta okul ve dengi mesleki okul	3														
Lise	4														
Lise dengi mesleki okul	5	İ.H.L.			30/06/1991		7	X							
Lise üstü mesleki okul	6														
Yüksek okul veya fakülte	7	İlahiyat Fak.			31/07/2007		4		X						
2.Yüksek okul veya fakülte	8														
17.Son kadro unvanı				18. İlk işe başlama tarihi (gün,ay,yıl) 21/07/1992				19.İntibaka esas giriş derece ve kademesi D/K : 9/2							
Hal ve süreler kodu	Başlama tarihi	Toplam süre			Değerlenecek süre			Hal ve süreler kodu	Başlama tarihi	Toplam süre			Değerlenecek süre		
	Bitiş tarihi	Yıl	Ay	Gün	Yıl	Ay	Gün		Bitiş tarihi	Yıl	Ay	Gün	Yıl	Ay	Gün
20 Fiili Hizmeti	21/07/1992	1	8	9				28 Emsal Hizmeti	30/06/1991						
	30/03/1994								4						
21								29	31/07/1995	12	-	-			
									01/08/2007						
22 Askerlik	31/03/1994	1	6	-				30							
	30/09/1995														
23								31							
24 Fiili Hizmeti	02/10/1995	11	9	29				32							
	01/08/2007														
25								33							
26								34							
27		15	-	8					35. (20-34) TOPLAMI			12	-	-	
Memurun durumu ve intibakı		Kadro derecesi	Emeklilik keseneğine esas aylığın				Kazanılmış hak aylığın				Ödenecek aylığın				
			D.	K.	Artan süre		D	K	Artan Süre		r	v	Artan Süre		E
36. 31.5.1975 tar.itib.2-5 ve 8 Sayılı Kararnameye göre		1													
37. 31.5.1975 tar.itib.2-5 ve 8 Sayılı Kararnameye göre		2													
38. 31.5.1974 tar. İtibariyle 12. Sayılı Kararnameyi göre		3													
39. 31.5.1974-1.3.1975 tarihleri arasında 59.ve 68. mad.göre atanması ve tarihi		4													
40. 01/08/2007		5													
41. 1.3.1975 tar.itib.12 Sayılı Kararnameye göre		6													

PERSONEL HAREKETLERİ ONAYI

() ATAMA
 () YER DEĞİŞTİRME
 (X) YÜKSELME

T.C. Standart Form No 1.1.101

1.ADI SOYADI Mehmet UZUNAĞAÇ				2.SİCİL NO 19920925		3.T.C. KİMLİK NO			4.DOĞUM YERİ VE TARİHİ		
5.YÜRÜRLÜK TARİHİ 01.08.2006				6.ADAYLIK SÜRESİ		7.ASLİ MEMURLUĞA ATANMA TARİHİ					
8.ÖĞRENİM DURUMU İmam Hatip Lisesi 30.06.1984(4) İktisat Fakültesi 04.06.2006(4)						9.ASKERLİK DURUMU 01.03.1989 – 01.09.1990					
ESKİ DURUMU						YENİ DURUMU					
Genel İdare Hizmetleri				10.SINIFI		Genel İdare Hizmetleri					
İNSAN KAYNAKLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				11.GÖREV YERİ		İNSAN KAYNAKLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ					
SİCİL DAİRE BAŞKANLIĞI						SİCİL DAİRE BAŞKANLIĞI					
Memur				12.ÜNVANI		Memur					
Kadro	Derece	Kademe	Gösterge	Kıdemi	KADRO DERECE/KADEME	Kadro	Derece	Kademe	Gösterge	Kıdemi	
6	6	3	810		13.GÖREV AYLIĞI	6	3	2	1065		
6	6	3	810		14.KAZANILMIŞ (MÜKTESEP)	6	3	2	1065	9 ay 14 gün	
6	6	3	810		15.EMEKLİ	6	3	2	1065	9 ay 14 gün	
					16.EK GÖSTERGE	1100					
17.KADRO DAYANAĞI :											
18.DAYANAĞI : 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 36. maddesinin (A) bendinin 6/b ve 12/d fıkraları ile aynı Kanunun değişik 43, 67. Maddeleri ve 5289 sayılı kanun uyarınca.											
19.GEREĞİNDE YAPILACAK AÇIKLAMA : Lisans Diplomasının Değerlendirilmesi. Sicil Daire Başkanlığının 24.06.2006 tarihli ve sayılı yazı eki Anadolu Üniversitesi İktisat Fakültesinin 04.06.2006 tarihli ve ... nolu lisans diploması suretinin müktesebinde değerlendirilmesini. Tasviplerine arz ederim.											
20.TEKLİF EDENİN ADI, SOYADI, UNVANI : İnsan Kaynakları Genel Müdürü					22.AYRILDIĞI TARİH : 31.07.2007			23.BAŞLADIĞI TARİH : 01.08.2007			
					24.KAYIT TARİHİ / NO :						
21.ONAYLAYANIN ADI, SOYADI, UNVANI : Başkan a. Başkan Yardımcısı					25.DAĞITIM : Sicil Daire Başkanlığı						

Örnek 17' nin hesaplaması

İNTİBAK ÇİZELGESİ
T.C. Standart Form No 1-02-017

		1. Kaçınıcı defa doluyor		2. Sınıfı												
3. Emeklilik sicil no.		4. Kurum sicil no.		5. Adı Soyadı Mehmet UZUNAĞAÇ												
7. Kurumun adı, ünitesi		8. Doğum tarihi (gün ,ay yıl)		9. Cinsiyeti												
10. Öğrenim durumu		11. Öğrenimin adı		12. Öğrenimini bitirdiği tarih (gün,ay,yıl)	13. Öğrenim süresi											
14. İlk işe başladığı öğrenim		15. Hizmette iken bitirdiği öğrenim		16. Hizmetten ayrılarak bitirdiği öğrenim												
Okur yazar ve ilk okul	1															
Orta okul	2															
Orta okul ve dengi mesleki okul	3															
Lise	4															
Lise dengi mesleki okul	5	İ.H.L.		30/06/1984	7											
Lise üstü mesleki okul	6															
Yüksek okul veya fakülte	7	İktisat Fak.		04/06/2006	4											
2. Yüksek okul veya fakülte	8															
17. Son kadro unvanı		18. İlk işe başlama tarihi (gün,ay,yıl) 17/04/1992		19. İntibaka esas giriş derece ve kademesi D/K : 9/2												
Hal ve süreler kodu	Başlama tarihi	Toplam süre			Değerlenecek süre			Hal ve süreler kodu	Başlama tarihi	Toplam süre			Değerlenecek süre			
	Bitiş tarihi	Yıl	Ay	Gün	Yıl	Ay	Gün		Bitiş tarihi	Yıl	Ay	Gün	Yıl	Ay	Gün	
20 Askerlik	01/03/1989 01/09/1990	1	6	-				28 Emsal Hizmeti	30/06/1984 4							
21								29	31/07/1988 01/08/2006	18	-	-				
22 Fili Hizmeti	17/04/1992 01/08/2006	14	3	14				30								
23								31								
24								32								
25								33								
26								34								
27		15	9	14				35. (20-34) TOPLAMI						15	9	14
Memurun durumu ve intibakı		Kadro derecesi	Emeklilik keseneğine esas aylığın				Kazanılmış hak aylığın				Ödenecek aylığın				Ek gösterge	
			D.	K.	Artan süre		D.	K.	Artan Süre		D.	K.	Artan Süre			
36. 31.5.1975 tar.itib.2-5 ve 8 Sayılı Kararnameye göre		1														
37. 31.5.1975 tar.itib.2-5 ve 8 Sayılı Kararnameye göre		2														
38. 31.5.1974 tar. İtibariyle 12. Sayılı Kararnameyi göre		3														
39. 31.5.1974-1.3.1975 tarihleri arasında 59.ve 68. mad.göre atanması ve tarihi		4														
40. 01/08/2006		5														
41. 1.3.1975 tar.itib.12 Sayılı Kararnameye göre		6														
42. Düzenleyenin adı soyadı, unvanı,imzası ve düzenleme tarihi (gün, ay, yıl)		43. Personel birim amirinin adı soyadı, imzası ve tarih (gün, ay, yıl)				44. Onaylayanın adı soyadı,unvanı, imzası ve onay tarihi (gün, ay, yıl)										

PERSONEL HAREKETLERİ ONAYI

() ATAMA
 () YER DEĞİŞTİRME
 (X) YÜKSELME

T.C. Standart Form No 1.1.101

1.ADI SOYADI Musa YAĞMUR					2.SİCİL NO 19930015					3.T.C. KİMLİK NO					4.DOĞUM YERİ VE TARİHİ				
5.YÜRÜRLÜK TARİHİ 12.09.2005					6.ADAYLIK SÜRESİ					7.ASLİ MEMURLUĞA ATANMA TARİHİ									
8.ÖĞRENİM DURUMU İmam Hatip Lisesi 30.06.1982(4) İktisat Fakültesi 31.07.2004(4)										9.ASKERLIK DURUMU 01.03.1978 – 01.11.1979									
ESKİ DURUMU										YENİ DURUMU									
Genel İdare Hizmetleri					10.SINIFI					Genel İdare Hizmetleri									
İNSAN KAYNAKLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ					11.GÖREV YERİ					İNSAN KAYNAKLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ									
SİCİL DAİRE BAŞKANLIĞI										SİCİL DAİRE BAŞKANLIĞI									
Memur					12.ÜNVANI					Memur									
Kadro	Derece	Kademe	Gösterge	Kıdemi	KADRO DERECE/KADEME					Kadro	Derece	Kademe	Gösterge	Kıdemi					
5	3	2	1065		13.GÖREV AYLIĞI					5	2	3	1265						
5	3	2	1065		14.KAZANILMIŞ (MÜKTESEP)					5	2	3	1265	1 ay 11 gün					
5	3	2	1065		15.EMEKLİ					5	2	3	1265	1 ay 11 gün					
800					16.EK GÖSTERGE					1600									
17.KADRO DAYANAĞI :																			
18.DAYANAĞI : 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 36. maddesinin (A) bendinin 6/b ve 12/d fıkraları ile aynı Kanunun değişik 43, 67. Maddeleri ve 458 sayılı kanun hükmünde kararname uyarınca.																			
19.GEREĞİNDE YAPILACAK AÇIKLAMA : Lisans Diplomasının Değerlendirilmesi. Sicil Daire Başkanlığının 26.08.2005 tarihli ve sayılı yazı eki Anadolu Üniversitesi İşletme Fakültesinin 31.07.2004 tarihli ve ... nolu lisans diploması suretinin müktesebinde değerlendirilmesini, Tasviplerine arz ederim.																			
20.TEKLİF EDENİN ADI, SOYADI, UNVANI :/...../..... İnsan Kaynakları Genel Müdürü					22.AYRILDIĞI TARİH : 11.09.2005					23.BAŞLADIĞI TARİH : 12.09.2005									
24.KAYIT TARİHİ / NO :																			
21.ONAYLAYANIN ADI, SOYADI, UNVANI :/...../..... Başkan a. Başkan Yardımcısı					25.DAĞITIM : Sicil Daire Başkanlığı														

Örnek 18'in hesaplaması

İNTİBAK ÇİZELGESİ
T.C. Standart Form No 1-02-017

										1.Kaçıncı defa doluyor			2. Sınıfı				
3.Emeklilik sicil no.			4.Kurum sicil no.			5.Adı Soyadı Musa YAĞMUR						6Çalışılan yer (il veya ilçe)					
7.Kurumun adı, ünitesi						8.Doğum tarihi (gün ,ay yıl)						9.Cinsiyeti					
10.Öğrenim durumu		11.Öğrenimin adı				12.Öğrenimini bitirdiği tarih (gün,ay,yıl)		13.Öğrenim süresi		14.İlk işe başlamadaki öğrenim		15.Hizmette iken bitirdiği öğrenim		16.Hizmetten ayrılarak			
Okur yazar ve ilk okul	1																
Orta okul	2																
Orta okul ve dengi mesleki okul	3																
Lise	4																
Lise dengi mesleki okul	5	İ.H.L.				30/06/1982		7		X							
Lise üstü mesleki okul	6																
Yüksek okul veya fakülte	7	İşletme Fak.				31/07/2004		4				X					
2.Yüksek okul veya fakülte	8																
17.Son kadro unvanı					18. İlk işe başlama tarihi (gün,ay,yıl) 13/12/1983					19.İntibaka esas giriş derece ve kademesi D/K : 9/2							
Hal ve süreler kodu	Başlama tarihi		Toplam süre			Değerlenecek süre			Hal ve süreler kodu	Başlama tarihi		Toplam süre			Değerlenecek süre		
	Bitiş tarihi	Yıl	Ay	Gün	Yıl	Ay	Gün	Bitiş tarihi		Yıl	Ay	Gün	Yıl	Ay	Gün		
20 Askerlik	01/03/1978	1	8	-				28 Emsal Hizmeti	30/06/1982								
	01/11/1979								4								
21								29	31/07/1986	19	1	11					
									12/09/2005								
22 Fiili hizmeti	13/12/1983	21	8	29				30									
	12/09/2005																
23								31									
24								32									
25								33									
26								34									
27		23	4	29				35. (20-34) TOPLAMI					19	1	11		
Memurun durumu ve intibakı		Kadro derecesi	Emeklilik keseneğine esas aylığın					Kazanılmış hak aylığın				Ödenecek aylığın					
			D.	K.	Artan süre		D	K	Artan Süre		D	K	Artan Süre		Ek göster		
36. 31.5.1975 tar.itib.2-5 ve 8 Sayılı Kararnameye göre		1															
37. 31.5.1975 tar.itib.2-5 ve 8 Sayılı Kararnameye göre		2	9/2 3/3 Emsal hizmeti 2/3 458 s.KHK										12.09.2006 11.01				
38. 31.5.1974 tar. İtibariyle 12. Sayılı Kararnameyi göre		3						01.08.2006 Terfi tarihi									
39. 31.5.1974-1.3.1975 tarihleri arasında 59.ve 68. mad.göre atanması ve tarihi		4															
40. 12/09/2005		5						2/3 (1 ay 11 gün)									
41. 1.3.1975 tar.itib.12 Sayılı Kararnameye göre		6															
42. Düzenleyenin adı soyadı, unvanı,imzası ve düzenleme tarihi (gün, ay, yıl)			43. Personel birim amirinin adı soyadı, imzası ve tarih (gün, ay, yıl)					44. Onaylayanın adı soyadı, unvanı, imzası ve onay tarihi (gün, ay, yıl)									

PERSONEL HAREKETLERİ ONAYI

() ATAMA
 () YER
 DEĞİŞTİRME
 (X) YÜKSELME

T.C. Standart Form No 1.1.101

1.ADI SOYADI Ahmet ÇAKMAK					2.SİCİL NO 19820515					3.T.C. KİMLİK NO					4.DOĞUM YERİ VE TARİHİ				
5.YÜRÜRLÜK TARİHİ 01.08.2004					6.ADAYLIK SÜRESİ					7.ASLİ MEMURLUĞA ATANMA TARİHİ									
8.ÖĞRENİM DURUMU İmam Hatip Lisesi 30.06.1982(4) İlahiyat Fakültesi 24.07.2004(4)										9.ASKERLIK DURUMU 01.03.1978 – 01.11.1979									
ESKİ DURUMU										YENİ DURUMU									
Genel İdare Hizmetleri					10.SINIFI					Genel İdare Hizmetleri									
İNSAN KAYNAKLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ										İNSAN KAYNAKLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ									
DİSİPLİN VE DEĞERLENDİRME DAİRE BAŞKANLIĞI					11.GÖREV YERİ					DİSİPLİN VE DEĞERLENDİRME DAİRE BAŞKANLIĞI									
Memur					12.ÜNVANI					Memur									
Kadro	Derece	Kademe	Gösterge	Kıdemi	KADRO DERECE/KADEME					Kadro	Derece	Kademe	Gösterge	Kıdemi					
5	6	3	810		13.GÖREV AYLIĞI					5	3	2	1065						
5	6	3	810		14.KAZANILMIŞ (MÜKTESEP)					5	3	2	1065	13 gün					
5	6	3	810		15.EMEKLİ					5	3	2	1065	13 gün					
					16.EK GÖSTERGE					1100									
17.KADRO DAYANAĞI :																			
18.DAYANAĞI : 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 36. maddesinin (A) bendinin 6/b ve 12/d fıkraları ile aynı Kanunun değişik 43, 67. Maddeleri ve 458 sayılı kanun hükmünde kararname uyarınca.																			
19.GEREĞİNDE YAPILACAK AÇIKLAMA : Lisans Diplomasının Değerlendirilmesi. 1-Disiplin ve Değerlendirme Daire Başkanlığının 23.07.2004 tarihli ve sayılı yazı eki Ankara Üniversitesi İlahiyat Fakültesinin 24.07.2004 tarihli ve ... nolu lisans diploması suretinin müktesebinde değerlendirilmesini, 2-İlgilinin 2002 yılı sicil raporu olumsuz olduğundan 657 sayılı Kanunun 64. maddesinin (B) bendi uyarınca kıdeminden bir yılı düşülmüştür. Tasviplerine arz ederim.																			
20.TEKLİF EDENİN ADI, SOYADI, UNVANI :/...../..... İnsan Kaynakları Genel Müdürü					22.AYRILDIĞI TARİH : 31.07.2004					23.BAŞLADIĞI TARİH : 01.08.2004									
24.KAYIT TARİHİ / NO :																			
21.ONAYLAYANIN ADI, SOYADI, UNVANI :/...../..... Başkan a. Başkan Yardımcısı					25.DAĞITIM : Disiplin ve Değerlendirme Daire Başkanlığı Sicil Daire Başkanlığı														

Örnek 19'un hesaplaması

İNTİBAK ÇİZELGESİ
T.C. Standart Form No 1-02-017

		1. Kaçınıcı defa doluyor		2. Sınıfı												
3. Emeklilik sicil no.		4. Kurum sicil no.		5. Adı Soyadı Ahmet ÇAKMAK												
7. Kurumun adı, ünitesi		8. Doğum tarihi (gün, ay, yıl)		9. Cinsiyeti												
10. Öğrenim durumu		11. Öğrenimin adı		12. Öğrenimini bitirdiği tarih (gün, ay, yıl)	13. Öğrenim süresi											
14. İlk işe başladığı öğrenim		15. Hizmette iken bitirdiği öğrenim		16. Hizmetten ayrılarak bitirdiği öğrenim												
Okur yazar ve ilk okul	1															
Orta okul	2															
Orta okul ve dengi mesleki okul	3															
Lise	4															
Lise dengi mesleki okul	5	İ.H.L.		30/06/1982	7											
Lise üstü mesleki okul	6															
Yüksek okul veya fakülte	7	İlahiyat Fak.		24/07/2004	4											
2. Yüksek okul veya fakülte	8															
17. Son kadro unvanı		18. İlk işe başlama tarihi (gün, ay, yıl) 18/03/1990		19. İntibaka esas giriş derece ve kademesi D/K : 9/2												
Hal ve süreler kodu	Başlama tarihi	Toplam süre			Değerlenecek süre			Hal ve süreler kodu	Başlama tarihi	Toplam süre			Değerlenecek süre			
	Bitiş tarihi	Yıl	Ay	Gün	Yıl	Ay	Gün		Bitiş tarihi	Yıl	Ay	Gün	Yıl	Ay	Gün	
20 Askerlik	01/03/1978 01/11/1979	1	8	-				28 Emsal hizmeti	30/06/1982 4							
21								29	31/07/1986 01/08/2004	18	-	-				
22 Fiili hizmeti	18/03/1990 01/08/2004	14	4	13				30								
23								31								
24								32								
25								33								
26								34								
27		16	-	13				35. (20-34) TOPLAMI					16	-	13	
Memurun durumu ve intibakı	Kadro derecesi	Emeklilik keseneğine esas aylığın					Kazanılmış hak aylığın					Ödenecek aylığın				
		D.	K.	Artan süre		D.	K.	Artan Süre		D.	K.	Artan Süre		Ek gösterge		
				Ay	Gün			Ay	Gün			Ay	Gün			
36. 31.5.1975 tar. itib. 2-5 ve 8 Sayılı Kararnameye göre	1															
37. 31.5.1975 tar. itib. 2-5 ve 8 Sayılı Kararnameye göre	2															
38. 31.5.1974 tar. İtibariyle 12. Sayılı Kararnameyi göre	3															
39. 31.5.1974-1.3.1975 tarihleri arasında 59. ve 68. mad. göre atanması ve tarihi	4															
40. 01/08/2004	5															
41. 1.3.1975 tar. itib. 12 Sayılı Kararnameye göre	6															
42. Düzenleyenin adı soyadı, unvanı, imzası ve düzenleme tarihi (gün, ay, yıl)		43. Personel birim amirinin adı soyadı, imzası ve tarih (gün, ay, yıl)					44. Onaylayanın adı soyadı, unvanı, imzası ve onay tarihi (gün, ay, yıl)									

PERSONEL HAREKETLERİ ONAYI

T.C. Standart Form No 1.1.101

1.ADI SOYADI Metin SARIYILDIZ				2.SİCİL NO 20071050		3.T.C. KİMLİK NO			4.DOĞUM YERİ VE TARİHİ		
5.YÜRÜRLÜK TARİHİ 10.10.2007				6.ADAYLIK SÜRESİ			7.ASLİ MEMURLUĞA ATANMA TARİHİ				
8.ÖĞRENİM DURUMU İmam Hatip Lisesi 30.06.2003(4) İlahiyat Fakültesi 30.09.2007(4)						9.ASKERLİK DURUMU Tecilli					
ESKİ DURUMU						YENİ DURUMU					
Genel İdare Hizmetleri				10.SINIFI		Genel İdare Hizmetleri					
Ankara						Ankara					
İl Müftülüğü				11.GÖREV YERİ		İl Müftülüğü					
Memur (Aday)				12.ÜNVANI		Memur (Aday)					
Kadro	Derece	Kademe	Gösterge	Kıdemi	KADRO DERECE/KADEME	Kadro	Derece	Kademe	Gösterge	Kıdemi	
10	12	3	555		13.GÖREV AYLIĞI	10	9	2	630		
10	12	3	555		14.KAZANILMIŞ (MÜKTESEP)	10	9	2	630		
10	12	3	555		15.EMEKLİ	10	9	2	630		
					16.EK GÖSTERGE						
17.KADRO DAYANAĞI :											
18.DAYANAĞI : 657 sayılı Kanunun değişik 36. maddesinin (A) bendinin 6/b fıkrası ile (D) bendi uyarınca.											
19.GEREĞİNDE YAPILACAK AÇIKLAMA : Diploma Değerlendirilmesi – Müktesebinin Tahsilinin Girişine Yükseltilmesi. Ankara Valiliğinin (İl Müftülüğü) 09.10.2007 tarihli ve sayılı yazı eki Ankara Üniversitesi İlahiyat Fakültesinin 30.09.2007 tarihli ve ... nolu lisans diploması suretinin müktesebinde değerlendirilmesini, Tasviplerine arz ederim.											
20.TEKLİF EDENİN ADI, SOYADI, UNVANI : İnsan Kaynakları Genel Müdürü					22.AYRILDIĞI TARİH : 09.10.2007			23.BAŞLADIĞI TARİH : 10.10.2007			
					24.KAYIT TARİHİ / NO :						
21.ONAYLAYANIN ADI, SOYADI, UNVANI : Başkan a. Başkan Yardımcısı					25.DAĞITIM : Ankara Valiliği (İl Müftülüğü)						

PERSONEL HAREKETLERİ ONAYI

() ATAMA
 () YER DEĞİŞTİRME
 (X) YÜKSELME

T.C. Standart Form No 1.1.101

1.ADI SOYADI Yakup GENÇ				2.SİCİL NO 19854171			3.T.C. KİMLİK NO			4.DOĞUM YERİ VE TARİHİ		
5.YÜRÜRLÜK TARİHİ 01.10.2010				6.ADAYLIK SÜRESİ			7.ASLİ MEMURLUĞA ATANMA TARİHİ					
8.ÖĞRENİM DURUMU İlköğretim 30.06.2006 İmam Hatip Lisesi 30.06.2010(4)						9.ASKERLIK DURUMU						
ESKİ DURUMU						YENİ DURUMU						
Genel İdare Hizmetleri					10.SINIFI		Genel İdare Hizmetleri					
Hatay							Hatay					
İl Müftülüğü					11.GÖREV YERİ		İl Müftülüğü					
Memur					12.ÜNVANI		Memur					
Kadro	Derece	Kademe	Gösterge	Kıdemi	KADRO DERECE/KADEME	Kadro	Derece	Kademe	Gösterge	Kıdemi		
11	13	2	535		13.GÖREV AYLIĞI	11	12	2	550			
11	13	2	535		14.KAZANILMIŞ (MÜKTESEP)	11	12	2	550	3 ay 1 gün		
11	13	2	535		15.EMEKLİ	11	12	2	550	3 ay 1 gün		
					16.EK GÖSTERGE							
17.KADRO DAYANAĞI :												
18.DAYANAĞI : 657 sayılı sayılı Kanunun değişik 36.maddesinin (A) bendinin 12/d fıkrası uyarınca.												
19.GEREĞİNDE YAPILACAK AÇIKLAMA : Diploma Değerlendirilmesi Hatay Valiliğinin (İl Müftülüğü) 09.10.2007 tarihli ve sayılı yazı eki Hatay İmam Hatip Lisesinin 30.06.2010 tarihli ve ... nolu imam hatip lisesi diploması suretinin müktesebinde değerlendirilmesini, Tasviplerine arz ederim.												
20.TEKLİF EDENİN ADI, SOYADI, UNVANI : İnsan Kaynakları Genel Müdürü						22.AYRILDIĞI TARİH : 30.09.2010			23.BAŞLADIĞI TARİH : 01.10.2010			
						24.KAYIT TARİHİ / NO :						
21.ONAYLAYANIN ADI, SOYADI, UNVANI : Başkan a. Başkan Yardımcısı						25.DAĞITIM : Hatay Valiliği (İl Müftülüğü)						

PERSONEL HAREKETLERİ ONAYI

() ATAMA
 () YER DEĞİŞTİRME
 (X) YÜKSELME

T.C. Standart Form No 1.1.101

1.ADI SOYADI Ahmet KELLEÇİ				2.SİCİL NO 19855987			3.T.C. KİMLİK NO			4.DOĞUM YERİ VE TARİHİ		
5.YÜRÜRLÜK TARİHİ 01.10.2019				6.ADAYLIK SÜRESİ			7.ASLİ MEMURLUĞA ATANMA TARİHİ					
8.ÖĞRENİM DURUMU İmam Hatip Lisesi 30.06.2006(4) Önlisans 31.07.2008(2) İlahiyat Fakültesi 31.07.2019(4)							9.ASKERLIK DURUMU					
ESKİ DURUMU						YENİ DURUMU						
Din Hizmetleri				10.SINIFI			Din Hizmetleri					
Çorum Osmancık				11.GÖREV YERİ			Çorum Osmancık					
BAŞPINAR KY. C.							BAŞPINAR KY. C.					
İmam Hatip				12.ÜNVANI			İmam Hatip					
Kadro	Derece	Kademe	Gösterge	Kıdemi	KADRO DERECE/KADEME	Kadro	Derece	Kademe	Gösterge	Kıdemi		
3	3	2	1065		13.GÖREV AYLIĞI	3	3	2	1065			
3	3	2	1065		14.KAZANILMIŞ (MÜKTESEP)	3	3	2	1065	2 ay		
3	3	2	1065		15.EMEKLİ	3	3	2	1065	2 ay		
1100					16.EK GÖSTERGE	1600						
17.KADRO DAYANAĞI :												
18.DAYANAĞI : 657 sayılı sayılı Kanunun değişik 36.maddesinin (A) bendinin 12/d fıkrası uyarınca.												
19.GEREĞİNDE YAPILACAK AÇIKLAMA : Lisans Diplomasının Değerlendirilmesi Çorum Valiliğinin (İl Müftülüğü) 20.09.2019 tarihli ve sayılı yazı eki Ankara İlahiyat Fakültesinden almış olduğu 31.07.2019 tarihli ve ... nolu İlahiyat Fakültesi diploması emsal işlemine tabi tutulmuş olup lehine bir durum olmadığından ek göstergesinin yukarıdaki şekilde uygulanmasını, Tasviplerine arz ederim.												
20.TEKLİF EDENİN ADI, SOYADI, UNVANI : İnsan Kaynakları Genel Müdürü						22.AYRILDIĞI TARİH : 30.09.2019			23.BAŞLADIĞI TARİH : 01.10.2019			
						24.KAYIT TARİHİ / NO :						
						21.ONAYLAYANIN ADI, SOYADI, UNVANI : Başkan a. Başkan Yardımcısı						25.DAĞITIM : Çorum Valiliği (İl Müftülüğü)

PERSONEL HAREKETLERİ ONAYI

() ATAMA
 () YER DEĞİŞTİRME
 (X) YÜKSELME

T.C. Standart Form No 1.1.101

1.ADI SOYADI Teyfik ERDOĞAN		2.SİCİL NO 19998691			3.T.C. KİMLİK NO			4.DOĞUM YERİ VE TARİHİ Çavundur 01.01.1970		
5.YÜRÜRLÜK TARİHİ 01.10.2019		6.ADAYLIK SÜRESİ			7.ASLİ MEMURLUĞA ATANMA TARİHİ					
8.ÖĞRENİM DURUMU İmam Hatip Lisesi 30.06.2011(4) İktisat Fakültesi 31.07.2015(4) Önlisans 31.07.2017(2) İlahiyat Fakültesi 31.07.2019(4)					9.ASKERLİK DURUMU					
ESKİ DURUMU					YENİ DURUMU					
Din Hizmetleri					10.SINIFI			Din Hizmetleri		
Amasya Merzifon								Amasya Merzifon		
ÇAYIR KY. C.					11.GÖREV YERİ			ÇAYIR KY. C.		
İmam Hatip					12.ÜNVANI			İmam Hatip		
Kadro	Derece	Kademe	Gösterge	Kıdemi	KADRO DERECE/KADEME	Kadro	Derece	Kademe	Gösterge	Kıdemi
3	5	3	895		13.GÖREV AYLIĞI	3	5	3	895	
3	5	3	895		14.KAZANILMIŞ (MÜKTESEP)	3	5	3	895	2 ay
3	5	3	895		15.EMEKLİ	3	5	3	895	2 ay
					16.EK GÖSTERGE			900		
17.KADRO DAYANAĞI :										
18.DAYANAĞI : 657 sayılı sayılı Kanunun değişik 36.maddesinin (A) bendinin 12/d fıkrası uyarınca.										
19.GEREĞİNDE YAPILACAK AÇIKLAMA : Lisans Diplomasının Değerlendirilmesi Amasya Valiliğinin (İl Müftülüğü) 10.08.2019 tarihli ve sayılı yazı eki Ankara İlahiyat Fakültesinden almış olduğu 31.07.2019 tarihli ve ... nolu İlahiyat Fakültesi diploması emsal işlemine tabi tutulmuş olup lehine bir durum olmadığından ek göstergesinin yukarıdaki şekilde uygulanmasını, Tasviplerine arz ederim.										
20.TEKLİF EDENİN ADI, SOYADI, UNVANI :/...../..... İnsan Kaynakları Genel Müdürü					22.AYRILDIĞI TARİH : 30.09.2019			23.BAŞLADIĞI TARİH : 01.10.2019		
					24.KAYIT TARİHİ / NO :					
21.ONAYLAYANIN ADI, SOYADI, UNVANI :/...../..... Başkan a. Başkan Yardımcısı					25.DAĞITIM : Amasya Valiliği (İl Müftülüğü)					

Örnek 23'ün hesaplaması

İNTİBAK ÇİZELGESİ
T.C. Standart Form No 1-02-017

		1. Kaçınıcı defa doluyor		2. Sınıfı													
3. Emeklilik sicil no.		4. Kurum sicil no.		5. Adı Soyadı Mehmet TURAN													
7. Kurumun adı, ünitesi		8. Doğum tarihi (gün, ay, yıl) 03.07.1964		9. Cinsiyeti													
10. Öğrenim durumu		11. Öğrenimin adı		12. Öğrenimini bitirdiği tarih (gün, ay, yıl)	13. Öğrenim süresi												
Okur yazar ve ilk okul	1	İlkokul		15/06/1977	5												
Orta okul	2																
Orta okul ve dengi mesleki okul	3																
Lise	4																
Lise dengi mesleki okul	5																
Lise üstü mesleki okul	6																
Yüksek okul veya fakülte	7																
2. Yüksek okul veya fakülte	8																
17. Son kadro unvanı		18. İlk işe başlama tarihi (gün, ay, yıl) 22/04/1985		19. İntibaka esas giriş derece ve kademesi D/K : 15/1													
Hal ve süreler kodu	Başlama tarihi	Toplam süre			Değerlenecek süre			Hal ve süreler kodu	Başlama tarihi	Toplam süre			Değerlenecek süre				
	Bitiş tarihi	Yıl	Ay	Gün	Yıl	Ay	Gün		Bitiş tarihi	Yıl	Ay	Gün	Yıl	Ay	Gün		
20 Fiili Hizmet	22/04/1985	-	-	9	-	-	9	28									
	01/05/1985																
21								29									
22 Sigortalı Hizmeti	01/07/1981	-	-	-	-	11	12	30									
	01/03/1984																
23		Fasılalı olarak özel işyerinde geçen 584 günün 18 yaşın altında geçen 242 günü düşülerek kalan 342 gün değerlendirildi						31									
24								32									
25								33									
26								34									
27		-	-	9	-	11	21	35. (20-34) TOPLAMI					11	21			
Memurun durumu ve intibakı		Kadro derecesi	Emeklilik keseneğine esas aylığın				Kazanılmış hak aylığın				Ödenecek aylığın						
			D.	K.	Artan süre		D.	K.	Artan Süre		D.	K.	Artan Süre		Ek gösterge		
36. 31.5.1975 tar. itib. 2-5 ve 8 Sayılı Kararnameye göre		1															
37. 31.5.1975 tar. itib. 2-5 ve 8 Sayılı Kararnameye göre		2	Emekli müktesebi 15/1														
38. 31.5.1974 tar. İtibariyle 12. Sayılı Kararnameyi göre		3															
39. 31.5.1974-1.3.1975 tarihleri arasında 59. ve 68. mad. göre atanması ve tarihi		4															
40. 01/05/1985		5					15/1 (11 ay 21 gün)										
41. 1.3.1975 tar. itib. 12 Sayılı Kararnameye göre		6															
42. Düzenleyenin adı soyadı, unvanı, imzası ve düzenleme tarihi (gün, ay, yıl)		43. Personel birim amirinin adı soyadı, imzası ve tarih (gün, ay, yıl)				44. Onaylayanın adı soyadı, unvanı, imzası ve onay tarihi (gün, ay, yıl)											

T.C
CUMHURBAŞKANLIĞI
Diyanet İşleri Başkanlığı

Sayı : 96865419-903.03.01
Konu : SGK Hizmet Birleştirilmesi

(Mehmet TURAN-19852525)

BAŞKANLIK MAKAMINA

Başkanlığımız Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü Memuru Mehmet TURAN' ın 01.07.1981 – 01.03.1984 tarihleri arasında özel işyerinde fasıllı olarak geçen 584 günlük sigortalı hizmetinden 18 yaşın altında geçen 242 günlük süresi düşülerek kalan 342 günlük (11 ay 12 gün) sigortalı hizmeti 5434 sayılı Kanunun ek 18. maddesi ile 1425 sayılı Kanunun uygulanması hakkındaki Maliye ve Gümrük Bakanlığının 06.05.1993 tarihli ve 1993/4 nolu genelgesi uyarınca Emekli Sandığına iştirakçi olduğu tarihi izleyen ilk aybaşı tarihi olan 01.05.1985 tarihi itibarıyla emekli müktesebine ilave edilerek 15. derecenin 1. kademesine 11 ay 21 gün kıdemli olarak yükseltilmesini;

Maaş müktesebi değişmeyen adı geçenin emekli müktesebininin 657 sayılı Kanunun 64. ve değişik 68. maddeleri uyarınca aşağıdaki şekilde düzeltilmesini;
Tasviplerine arz ederim.

.....
İnsan Kaynakları Genel Müdürü

OLUR

...../...../.....

.....
Başkan a.
Başkan Yardımcısı

MAAŞ VE EMEKLİ MÜKTESEBİ			EMEKLİ MÜKTESEBİ		
T.Tarihi	Der/Kad:	Acıklama	T.Tarihi	Der/Kad:	Acıklama
22/04/1985	15/1	Aday Tayin	01/05/1985	15/1	(11 ay 21 gün) Sig.değ.
30/09/1986	15/3	(19 gün) As.tas	10/05/1985	15/2	
11/09/1987	14/1		10/05/1986	15/3	
11/09/1988	14/2		30/09/1986	14/1	(1 gün) As.tas
11/09/1989	14/3		29/09/1987	14/2	
11/09/1990	14/4		29/09/1988	14/3	
05/11/1990	12/2	(1 ay 24 gün) Dip.değ.	29/09/1989	13/1	
11/09/1991	12/3		29/09/1990	13/2	
15/10/1991	11/3	458 s.KHK	05/11/1990	12/3	(1 ay 6 gün) Dip.değ.
11/09/1992	11/4		29/09/1991	11/1	
01/12/1992	10/1		15/10/1991	10/1	458 s.KHK
01/05/1993	9/2	(7 ay 20 gün) Dip.değ.	29/09/1992	10/2	
11/09/1993	9/3		01/05/1993	9/3	(7 ay 2 gün) Dip.değ
11/09/1994	9/4		29/09/1993	8/1	
01/12/1994	8/1		29/09/1994	8/2	
11/09/1995	8/2		29/09/1995	8/3	
11/09/1996	8/3		29/09/1996	7/1	
01/01/1997	7/1	243-64 s.KHK	01/01/1997	7/2	243-64 s.KHK
11/09/1997	7/2		29/09/1997	7/3	
11/09/1998	7/3		29/09/1998	6/1	
11/09/1999	6/1		29/09/1999	6/2	
11/09/2000	6/2		29/09/2000	6/3	
11/09/2001	6/3		29/09/2001	5/1	
11/09/2002	5/1		29/09/2002	5/2	
01/01/2003	5/2	243-64 s.KHK	01/01/2003	5/3	243-64 s.KHK
11/09/2003	5/3		29/09/2003	4/1	
11/09/2004	4/1		29/09/2004	4/2	
11/09/2005	4/2		29/09/2005	4/3	
11/09/2006	4/3		29/09/2006	3/1	
11/09/2007	3/1		29/09/2007	3/2	

Dağıtım:

Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü

ASALET TASDİKİNDE**MAAŞ MÜKTESEBİ**

05/03/1984
16/10/1984
 11- 7 -- Askerlik Hizmeti

hizmeti

22/04/1985
30/09/1986
 8 5 1 Fiili Hizmeti
 11 7 --
 19 - 2 (2 yıl 19 gün) Toplam Hiz.

30.09/1984 – 15/3 (19 gün) Maaş Müktesebi
 Müktesebi -

EMEKLİ MÜKTESEBİ

01/07/1981
01/03/1984
 12 11 --
19 - 2
 1 - 3 Sigortalı dahil

30/09/1984 14/1 (1gün) Emekli

ORTAOKUL DİPLOMASININ DEĞERLENDİRİLMESİNDE

05/03/1984
16/10/1984
 11- 7 -- Askerlik Hizmeti

22/04/1985
05/11/1990
 13 6 5
11 7 -
 24 1 6 Fiili Hizmeti

01/07/1981
01/03/1984
 12 11 -
24 1 6
 6 1 7 Sigorta ile toplam Hiz.

Emsal işlemi
 30/06/1977
3
 30/06/1980
05/11/1990
 5 4 10 Emsalinin Hizmeti

Emsalinin hizmeti fiili hizmetinden ve sigortalı olarak çalıştığı hizmetlerinin toplamından fazla olduğundan fiili hizmeti maaş müktesebine, sigortaları ile toplam hizmeti de emekli müktesebinde değerlendirilerek;
 Maaş Mük. 12/2 (1ay 24 gün)
 Emekli Mük. 12/3 (1 ay 6gün) olarak yükseltilir.

LİSE DİPLOMASININ DEĞERLENDİRİLMESİNDE

05/03/1984
16/10/1984
 11- 7 -- Askerlik Hizmeti

22/04/1985
01/05/1993
 9 - 8
11 7 -
 20 7 8 Fiili Hizmeti

01/07/1981
01/03/1984
 12 11 -
20 7 8
 2 7 9 Sigorta ile toplam Hizmeti

Emsal işlemi
 30/06/1977
6
 30/06/1983
01/05/1993
 1 10 9 Emsalinin Hizmeti

Emsalinin hizmeti fiili hizmetinden ve sigortalı olarak çalıştığı hizmetlerinin toplamından fazla olduğundan fiili hizmeti maaş müktesebine, sigortaları ile toplam hizmeti de emekli müktesebinde değerlendirilerek;
 Maaş Mük. 9/2 (7ay 20 gün)
 Emekli Mük. 9/3 (7ay 2gün) olarak yükseltilir.

Örnek 24'ün hesaplaması

İNTİBAK ÇİZELGESİ
T.C. Standart Form No 1-02-017

		1. Kaçınıcı defa doluyor		2. Sınıfı														
3. Emeklilik sicil no.		4. Kurum sicil no.		5. Adı Soyadı Ahmet ÖZTÜRK														
7. Kurumun adı, ünitesi		8. Doğum tarihi (gün ,ay yıl) 20.03.1967		9. Cinsiyeti														
10. Öğrenim durumu		11. Öğrenimin adı		12. Öğrenimini bitirdiği tarih (gün,ay,yıl)	13. Öğrenim süresi	14. İlk işe başladığı öğrenim	15. Hizmette iken bitirdiği öğrenim	16. Hizmetten ayrılarak bitirdiği öğrenim										
Okur yazar ve ilk okul	1																	
Orta okul	2																	
Orta okul ve dengi mesleki okul	3																	
Lise	4																	
Lise dengi mesleki okul	5	End. Meslek Lisesi		03/06/1983	3	X												
Lise üstü mesleki okul	6																	
Yüksek okul veya fakülte	7																	
2. Yüksek okul veya fakülte	8																	
17. Son kadro unvanı		18. İlk işe başlama tarihi (gün,ay,yıl) 11/12/1989		19. İntibaka esas giriş derece ve kademesi D/K : 12/2														
Hal ve süreler kodu	Başlama tarihi	Toplam süre			Değerlenecek süre			Hal ve süreler kodu	Başlama tarihi	Toplam süre			Değerlenecek süre					
	Bitiş tarihi	Yıl	Ay	Gün	Yıl	Ay	Gün		Bitiş tarihi	Yıl	Ay	Gün	Yıl	Ay	Gün			
20 Fiili Hizmeti	11/12/1989	-	-	4	-	-	4	28										
	15/12/1989																	
21								29										
22 Sigortalı Hizmeti	01/05/1987	-	-	-	-	3	23	30										
	30/09/1987																	
23		Fasılalı olarak özel işyerinde geçen 142 günün askerlik Hiz. İle çakışan 29 gününü düşülerek kalan 113 gün değerlendirildi					31											
24								32										
25 Sigortalı Hizmeti	08/06/1983	-	-	-	-	3	2	33										
	20/03/1986																	
26		Resmi işyerinde geçen 272 günlük hizmetinden 18 yaşı altında geçen 180gün düşülerek 92gün değerlendirildi					34											
27		-	-	4	-	6	29	35. (20-34) TOPLAMI					-	6	25			
Memurun durumu ve intibakı	Kadro derecesi	Emeklilik keseneğine esas aylıgım					Kazanılmış hak aylıgım				Ödenecek aylıgım							
		D.	K.	Artan süre		D.	K.	Artan Süre		D.	K.	Artan Süre		Ek gösterg				
				Ay	Gün			Ay	Gün			Ay	Gün					
36. 31.5.1975 tar.itib.2-5 ve 8 Sayılı Kararnameye göre	1																	
37. 31.5.1975 tar.itib.2-5 ve 8 Sayılı Kararnameye göre	2	Emekli müktesebi 12/2																
38. 31.5.1974 tar. İtibariyle 12. Sayılı Kararnameyi göre	3																	
39. 31.5.1974-1.3.1975 tarihleri arasında 59.ve 68. mad.göre atanması ve tarihi	4																	
40. 15/12/1989	5						12/2 (6 ay 29 gün)											
41. 1.3.1975 tar.itib.12 Sayılı Kararnameye göre	6																	
42. Düzenleyenin adı soyadı, unvanı, imzası ve düzenleme tarihi (gün, ay, yıl)		43. Personel birim amirinin adı soyadı, imzası ve tarih (gün, ay, yıl)				44. Onaylayanın adı soyadı, unvanı, imzası ve onay tarihi (gün, ay, yıl)												

T.C.
CUMHURBAŞKANLIĞI
Diyanet İşleri Başkanlığı

Sayı : 96865419-903.03.01
Konu : SGK Hizmet Birleştirilmesi
(Ahmet ÖZTÜRK-19898691)

BAŞKANLIK MAKAMINA

Başkanlığımız Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü Memuru Ahmet ÖZTÜRK' ün 01.05.1987 – 30.09.1987 tarihleri arasında özel işyerinde geçen 142 günlük sigortalı hizmetinden askerlik hizmeti ile çakışan 29 günlük süresi düşülerek kalan 113 günlük (3ay 23gün) sigortalı hizmeti ile 08/06/1983-20/03/1986 tarihleri arasındaki resmi işyerinde 272 günlük hizmetinden de 18 yaşın altında geçen 180 günü düşülerek kalan 92 günlük resmi sigortalı hizmetleri ile toplam 205 gün (6 ay 25 gün) sigortalı hizmetleri 5434 sayılı Kanunun ek 18. maddesi ile 1425 sayılı Kanununun uygulanması hakkındaki Maliye ve Gümrük Bakanlığının 06.05.1993 tarihli ve 1993/4 nolu genelgesi uyarınca Emekli Sandığına iştirakçi olduğu tarihi izleyen ilk aybaşı tarihi olan 15.12.1989 tarihi itibarıyla emekli müktesebine ilave edilerek 12. derecenin 2. kademesine (6 ay 29 gün kıdemli olarak) yükseltilmesini;

Adı geçenin emekli müktesepelerinin 657 sayılı Kanunun 64. ve değişik 68. maddeleri uyarınca aşağıdaki şekilde düzeltilmesini;
Tasviplerine arz ederim.

.....
İnsan Kaynakları Genel Müdürü

OLUR

.../.../....

.....
Başkan a.
Başkan Yardımcısı

ESKİ DURUMU

YENİ DURUMU

MAAŞ VE EMEKLİ MÜKTESEBİ :

EMEKLİ MÜKTESEBİ :

<u>T.Tarihi :</u>	<u>D/K:</u>	<u>Acıklama :</u>	<u>T.Tarihi :</u>	<u>D/K:</u>	<u>Acıklama :</u>
11/12/1989	12/2	Aday	15/12/1989	12/2	(6 ay 29 gün)
07/01/1991	11/1	(6ay 26gün)As.tas	16/05/1990	12/3	
11/06/1991	11/2		07/01/1991	11/2	(1 ay 21 gün)As.tas
15/10/1991	10/2	458 s.KHK	15/10/1991	10/2	458 s.KHK
11/06/1992	10/3		16/11/1991	10/3	
11/06/1993	9/1		16/11/1992	9/1	
11/06/1994	6/2		16/11/1993	9/2	
11/06/1995	9/3		16/11/1994	9/3	
11/06/1996	8/1		16/11/1995	8/1	
02/12/1996	6/1	(5a 21 g)12/d	16/11/1996	8/2	
11/06/1997	6/2		02/12/1996	6/2	(3ay 18gün) 12/d
11/06/1998	6/3		14/08/1997	6/3	
11/06/1999	5/1		14/08/1998	5/1	
11/06/2000	5/2		14/08/1999	5/2	
11/06/2001	5/3		14/08/2000	5/3	
11/06/2002	4/1		14/08/2001	4/1	
11/06/2003	4/2		14/08/2002	4/2	
11/06/2004	4/3		14/08/2003	4/3	
11/06/2005	3/1		14/08/2004	3/1	
11/06/2006	3/2		14/08/2005	3/2	
			14/08/2006	3/3	

Dağıtım:
Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü

<u>MAAŞ MÜKTESEBİ</u>	<u>ASALET TASDİKİNDE</u>	<u>EMEKLİ MÜKTESEBİ</u>
02.09.1987		01 05 1987
<u>02.03.1989</u>		<u>30 09 1987</u>
- 6 1	Askerlik Hizmeti	23 3 ---- <i>Özel Sigorta</i>
		2 3 ---- <i>Resmi Sigorta</i>
		- 6 1 <i>Askerlik</i>
11.12.1989		<u>26 -- 1</u> <i>Fiili Hizmet</i>
<u>07.01.1991</u>		21 1 3 Sigortalı dahil
26 - 1	Fiili Hizmeti	
- 6 1		
26 6 2	(2 yıl 6 ay 26 gün) Toplam Hizmeti	
07.01.1991–11/1 (6 ay 26 gün) Maaş Müktesebî		07.01.1991 11/2 (1 ay 21 gün) Emekli
Müktesebî		

ÖN LİSANS DİPLOMASININ DEĞERLENDİRİLMESİNDE

02/09/1987	Emsal işlemi
<u>02/03/1989</u>	03/06/1983
- 6 1	<u>2</u>
Askerlik Hizmeti	31/07/1985
	<u>02/12/1996</u>
11/12/1989	1 4 11 Emsalinin Hizmeti
<u>02/12/1996</u>	
21 11 6	
Fiili Hizmeti	
- 6 1	
21 5 8	(8 yıl 5 ay 21 gün) Toplam Hizmeti
01/05/1987	
<u>30/09/1987</u>	
23 3 ---	<i>Özel Sigorta</i>
2 3 ---	<i>Resmi sigorta</i>
6 1	<i>Askerlik</i>
<u>21 11 6</u>	<i>Fiili hizmet</i>
16 -- 9	Sigortalı ile Toplam Hizmet

Emsalinin hizmeti fiili hizmetinden ve sigortalı olarak çalıştığı hizmetlerinin toplamından fazla olduğundan fiili hizmeti maaş müktesebine, sigortaları ile toplam hizmeti de emekli müktesebinde değerlendirilerek;
Maaş Mük. 6/1 (5 ay 21 gün)
Emekli Mük. 6/2 (16 gün kıd. olarak) yükseltilir.

Örnek 25'in hesaplaması

İNTİBAK ÇİZELGESİ
T.C. Standart Form No 1-02-017

		1. Kaçınıcı defa doluyor		2. Sınıfı												
3. Emeklilik sicil no.		4. Kurum sicil no.		5. Adı Soyadı Zeki YILDIZ												
7. Kurumun adı, ünitesi		8. Doğum tarihi (gün, ay, yıl) 03/05/1970		9. Cinsiyeti												
6. Çalışılan yer (il veya ilçe)																
10. Öğrenim durumu		11. Öğrenimin adı		12. Öğrenimini bitirdiği tarih (gün, ay, yıl)	13. Öğrenim süresi											
14. İlk işe başlamadaki öğrenim		15. Hizmette iken bitirdiği öğrenim		16. Hizmetten ayrılarak bitirdiği öğrenim												
Okur yazar ve ilk okul	1															
Orta okul	2															
Orta okul ve dengi mesleki okul	3															
Lise	4															
Lise dengi mesleki okul	5	İ.H.L.		30/06/1987	7											
Lise üstü mesleki okul	6															
Yüksek okul veya fakülte	7															
2. Yüksek okul veya fakülte	8															
17. Son kadro unvanı		18. İlk işe başlama tarihi (gün, ay, yıl) 10/10/1990		19. İntibaka esas giriş derece ve kademesi D/K : 12/3												
Hal ve süreler kodu	Başlama tarihi	Toplam süre			Değerlenecek süre			Hal ve süreler kodu	Başlama tarihi	Toplam süre			Değerlenecek süre			
	Bitiş tarihi	Yıl	Ay	Gün	Yıl	Ay	Gün		Bitiş tarihi	Yıl	Ay	Gün	Yıl	Ay	Gün	
20 Fiili Hizmeti	10/10/1990	-	-	5	-	-	5	28								
	15/10/1990															
21								29								
22 Sigortalı Hizmeti	01/07/1988	-	-	-	1	1	-	30								
	01/08/1989															
23		Özel işyerinde geçen 390 gün sigortalı hizmeti değerlendirildi.						31								
24								32								
25								33								
26								34								
27		-	-	5	1	1	5	35. (20-34) TOPLAMI				1	1	5		
Memurun durumu ve intibakı	Kadro derecesi	Emeklilik keseneğine esas aylığın					Kazanılmış hak aylığın					Ödenecek aylığın				
		D.	K.	Artan süre		D.	K.	Artan Süre		D.	K.	Artan Süre		Ek gösterge		
				Ay	Gün			Ay	Gün			Ay	Gün			
36. 31.5.1975 tar. itib. 2-5 ve 8 Sayılı Kararnameye göre	1															
37. 31.5.1975 tar. itib. 2-5 ve 8 Sayılı Kararnameye göre	2	Emekli müktesebi														
38. 31.5.1974 tar. İtibariyle 12. Sayılı Kararnameyi göre	3															
39. 31.5.1974-1.3.1975 tarihleri arasında 59. ve 68. mad. göre atanması ve tarihi	4															
40. 15/10/1989	5															
41. 1.3.1975 tar. itib. 12 Sayılı Kararnameye göre	6															
42. Düzenleyenin adı soyadı, unvanı, imzası ve düzenleme tarihi (gün, ay, yıl)	43. Personel birim amirinin adı soyadı, imzası ve tarih (gün, ay, yıl)					44. Onaylayanın adı soyadı, unvanı, imzası ve onay tarihi (gün, ay, yıl)										

T.C.
CUMHURBAŞKANLIĞI
Diyanet İşleri Başkanlığı

ÖRNEK 25'in onayı

Sayı : 96865419-903.03.01
Konu : SGK Hizmet Birleştirilmesi
(Zeki YILDIZ-19900950)

BAŞKANLIK MAKAMINA

Başkanlığımız Kadro Terfi ve Tahsis Daire Başkanlığı Memuru Zeki YILDIZ' ın 01.07.1988 – 01.08.1989 tarihleri arasında özel işyerinde geçen 390 gün (1 yıl 1ay) sigortalı hizmeti 5434 sayılı Kanunun ek 18. maddesi ile 1425 sayılı Kanunun uygulanması hakkındaki Maliye ve Gümrük Bakanlığının 06.05.1993 tarihli ve 1993/4 nolu genelgesi uyarınca Emekli Sandığına iştirakçi olduğu tarihi izleyen ilk aybaşı tarihi olan 15.10.1990 tarihi itibariyle emekli müktesebine ilave edilerek 11. derecenin 1. kademesine (1ay 5 gün kıdemli olarak) yükseltilmesini;

Maaş müktesebi değişmeyen adı geçen emekli müktesebinin 657 sayılı Kanunun değişik 64. ve 68. maddeleri uyarınca aşağıdaki şekilde düzeltilmesini,
Tasviplerine arz ederim.

.....
İnsan Kaynakları Genel Müdürü

OLUR

.../.../....

.....
Başkan a.
Başkan Yardımcısı

MAAŞ VE EMEKLİ MÜKTESEBİ			EMEKLİ MÜKTESEBİ		
T.Tarihi	Der/Kad:	Açıklama	T.Tarihi	Der/Kad:	Açıklama
10/10/1990	12/3	Aday	15/10/1990	11/1	(1 ay 5 gün) Sig. değ.
15/10/1991	11/3	458 s.KHK	10/09/1991	11/2	
10/11/1991	10/1	(1 ay) As. tas	15/10/1991	10/2	458 s.KHK
10/10/1992	10/2		10/11/1991	10/2	(2 ay) As.tas
10/10/1993	10/3		10/09/1992	10/3	
10/10/1994	9/1		10/09/1993	9/1	
10/10/1995	9/2		10/09/1994	9/2	
10/10/1996	9/3		10/09/1995	9/3	
10/10/1997	8/1		10/09/1996	8/1	
10/10/1998	8/2		10/09/1997	8/2	
10/10/1999	8/3		10/09/1998	8/3	
01/08/2000	6/3	(9 ay 21 gün) Dip.değ.	10/09/1999	7/1	
10/10/2000	5/1		01/08/2000	5/1	(10 a 21 gün) dip.değ.
10/10/2001	5/2		10/09/2000	5/2	
10/10/2002	5/3		10/09/2001	5/3	
10/10/2003	4/1		10/09/2002	4/1	
10/10/2004	4/2		10/09/2003	4/2	
10/10/2005	4/3		10/09/2004	4/3	
01/08/2006	3/2	(Kıdemsiz) Dip.değ.	10/09/2005	3/1	
01/08/2007	3/3		01/08/2006	3/2	(Kıdemsiz) Dip.değ.
			01/08/2007	3/3	

Dağıtım:
Kadro Terfi ve Tahsis Daire Başkanlığı
Sicil Daire Başkanlığı

ÖRNEK 25'in Hesaplaması

MAAS MÜKTESEBİ

10.10.1990
10.11.1991
- 1 1 **Fiili Hizmeti**

hizmeti

ASALET TASDİKİNDE

EMEKLİ MÜKTESEBİ

01/07/1988
01/08/1989
- 1 1

- 1 1
- 2 2 **Sigorta dahil**

10.11.1991 – 10/1 (1 ay) Maaş Mük.

10.11.1991 10/2 (2 ay) Emekli Mük.-

ÖNLİSANS DİPLOMASININ DEĞERLENDİRİLMESİNDE

10.10.1990
01.08.2000
21 9 9 **Fiili Hizmeti**

01/07/1987
01/08/1989
- 1 1
21 9 9
21 10 10 **Sigorta ile Toplam Hizmeti**

Emsal işlemi
30/06/1987
2
31/07/1989
01/08/2000
- - 11 **Emsalinin Hizmeti**

Emsalinin hizmeti fiili hizmetinden ve sigortalı olarak çalıştığı hizmetlerinin toplamından fazla olduğundan fiili hizmeti maaş müktesebine, sigortaları ile toplam hizmeti de emekli müktesebinde değerlendirilerek;
Maaş Mük. 6/3 (9ay 21 gün)
Emekli Mük. 5/1 (10 ay 21gün) olarak yükseltilir.

LİSANS DİPLOMASININ DEĞERLENDİRİLMESİNDE

10.10.1990
01.08.2006
21- 9 15 **Fiili Hizmeti**

01.07.1988
01.08.1989
- 1 1
21 9 15
21 10 16 **Sigorta ile Toplam Hizmeti**

Emsal işlemi
30/06/1987
4
31/07/1991
01/08/2006
- - 15 **Emsalinin Hizmeti**

Emsalinin hizmeti fiili hizmetinden ve sigortalı olarak çalıştığı hizmetlerinin toplamından az olduğundan maaş ve emekli müktesebelere emsalinin hizmeti olan 15 yıl her yılına bir kademe her üç yılına bir derece verilerek 01.08.2006 tarihi itibarıyla maaş ve emekli müktesebi birleşerek 3. derecenin 2. kademesine (kıdemsiz olarak) yükseltilmiştir.

Müktesebi 3/2 (Kıdemsiz)

XI- TERFİ, İNTİBAK VE HİZMET BİRLEŞTİRME İŞLEMLERİNE İLİŞKİN ÖZET BİLGİ NOTU

Terfi, intibak ve hizmet birleştirme işlemlerinde gerekli olan bilgi ve belgeler ile işlem safahatı özet olarak aşağıda sunulmuştur.

ASALET TASDİKİ

- 1- İlk göreve giriş tarihi, var ise istifa ve yeniden göreve başlama tarihleri.
- 2- Askerliği yapmış ise duhul ve terhis tarihleri.
- 3- Giriş tahsili ve son tahsil durumu (Adayken tahsil değişikliği varsa emsal işlemine tabi tutulur).
- 4- Menfi tezkiyesi olup, olmadığı (Varsa kıdeminden düşülür).
- 5- Özel ve resmi sigortası varsa giriş ve çıkış tarihleri ile gün, ay ve yıl olarak süreleri.
- 6- Aday Değerlendirme Formu.
- 7- Asaletinin tasdik tarihi (Yürürlük tarihi).
- 8- Hafızlık belgesinin olup olmadığı, varsa müktesebinde dikkate alınması.

Fiili hizmet yılları ve askerlik hizmeti, hesaplanarak **kazanılmış hak aylığına esas hizmet yılları bulunur**. Varsa özel resmi ve bağ-kur hizmetleri bu hizmetlerine eklenerek **emeklilik hizmet yılı hesaplanır**. Tahsil değişiklikleri varsa emsal işlemine tabi tutulur, menfi tezkiyesi varsa kıdeminden düşülerek asalet tasdik tarihi itibariyle müktesebi belirlenerek maaş ve emekli müktesepelerinin terfi tarihleri belirlenir. (**Örnek 1 ve 2 bakınız**)

NOT:

- Vekil imam-hatip iken 5338 sayılı Kanun uyarınca aday imam-hatip olarak atananların vekil imam-hatiplikte geçen hizmet süreleri asalet tasdikinde kazanılmış hak aylıklarında değerlendirilecektir.
- Hafızlık belgesini göreve başlamadan önce almış olanların ilk atamalarında dikkate alınması gerekmektedir.

ASKER DÖNÜŞÜ GÖREVE İADE VE ASKERLİK HİZMETİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

1- Terfi tarihi.

2- Askerlik için görevden ayrılış tarihi.

3- Askerlik duhul ve terhis tarihleri.

4- Göreve başlama tarihi (Yürürlük tarihi).

5- Süreyi aşan hava değişimleri varsa (Uzun dönem için 3 ay, kısa dönem için 1,5 ay askerlikten sayılıp, daha fazlası değerlendirilmez) dikkate alınması ve onayın açıklama bölümüne yazılması.

Terfi tarihi ile askere sevk tarihi arası olan süre (kıdemi) bulunarak buna borçlanıp borçlanmadığına bakılmaksızın askerlik hizmeti ilave edilir. Böylece müktesebi ve kıdemi bulunmuş olur. **(Örnek 4'e bakınız)**

Askerlik süresince müktesebinde bir ilerleme yaptırılmaz.

AYLIKSIZ İZİN DÖNÜŞÜ MÜKTESEBİNİN TESPİTİNE İLİŞKİN ONAY

1- Terfi tarihi.

2- Maaşsız izinli olarak ayrılış tarihi.

3- Göreve başlama tarihi (Yürürlük tarihi).

Terfi tarihi ile maaşsız izne ayrılma tarihi arası olan süre (kıdemi) bulunup müktesebine ilave edilerek müktesebi bulunmuş olur. **(Örnek 5'e bakınız)**

Maaşsız izinde geçen süreleri Emekli Sandığına borçlanmış ise borçlandığı süre kadar emekli müktesebinde değerlendirilir. **(Örnek 6'ya bakınız)**

108/B'ye göre maaşsız izne ayrılanlar göreve dönmeleri halinde izinli geçirdikleri süreler hesaplanıp maaş mükteseplerine ilave edilir.

(Örnek 7'ye bakınız)

Maaşsız izin süresince müktesebinde bir ilerleme yaptırılmaz.

DERECE TERFİ ONAYI

1- Terfi tarihi.

2- Müktesebinin olduğu derecenin 3. kademesinde 1 yıl çalışmış olmak.

3- Terfi etmeye mani bir durumu bulunmamak; kademe ilerlemesinin durdurulması cezası almamış olmak.

Yukarıdaki şartlar yerine getirilmişse müktesebi bir üst derecenin 1. kademesine terfi ettirilir. **(Örnek 10 ve 12'ye bakınız)**

**KALKINMADA BİRİNCİ DERECEDE ÖNCELİKLİ BÖLGELERDE ZORUNLU
ATAMAYA TABİİ OLARAK ÇALAŞANLARIN İKİ YILINA BİR KADEME
VERİLMESİNE İLİŞKİN ONAY (527 SKHK Uygulaması)**

- 1- *Kalkınmada birinci derecede öncelikli bölgede zorunlu göreve başlama tarihi.*
- 2- *Kalkınmada birinci derecede öncelikli bölgede zorunlu atamaya tabi iki yılını doldurduğu tarih.*
- 3- *Terfi tarihi*

Personelin kalkınmada birinci derecede öncelikli bölgede zorunlu atamaya tabi olarak göreve başlama tarihine bakılır. Eğer bu bölgede 2 yılını tamamlamış ise müktesebine bir kademe ilave edilir. Bu işleme ilişkin onay alınırken ilgilinin terfi tarihi ile 2 yılını doldurduğu tarih arasındaki kıdemi de müktesebine ilave edilir.

**MEMUR ADAYKEN DİPLOMASININ DEĞERLENDİRİLMESİNDE
MÜKTESEBİNİN TAHSİLİNİN GİRİŞİNE GETİRİLMESİ**

- 1- *Son Tahsil Belgesi*

Personel daha adayken tahsil değişikliği yapmış ise diplomanın kuruma ibraz tarihi itibarıyla son yaptığı tahsilinin giriş derece ve kademesine getirilir ve kıdem verilmez.

Burada unutulmaması gereken, ilgilinin asaleti tasdik edilirken, son diplomasının emsal işlemine tabi tutulması gerekmektedir. **(Örnek 20' ye bakınız.)**

DİPLOMA DEĞERLENDİRİLMESİ ONAYI (Maaş müktesebi için Hizmet Hesaplama)

- 1- İlk göreve giriş tarihi, var ise istifa ve yeniden göreve başlama tarihleri arası
- 2- Askerliği yapmış ise duhul ve terhis tarihleri arası.
- 3- Giriş tahsili, çalışırken bitirdiği tahsilleri ve süreleri ile son tahsili ve süresi.
- 4- Menfi tezkiyesinin olup-olmadığı, Disiplin Kurulunca verilen kademe ilerlemesini durdurma cezası var ise süreleri.
- 5- 243 SKHK ve 6111 S. K'dan faydalanmış ise kaç defa faydalandığı.
- 6- 6- Hafız olup, olmadığı.
- 7- 2182 sayılı Kanun, 458 sayılı KHK veya 5289 sayılı Kanun ve 3. dönem Toplu sözleşmeden yararlanıp, yararlanmadığı.
- 8- Yürürlük tarihi.

Yukarıda saydıklarımız belirlendikten sonra ilgilinin fiili hizmeti ile varsa askerlik hizmeti toplanarak **hizmet yılı** bulunur. İlk göreve başladığındaki tahsil yılının üzerine sonradan bitirdiği tahsil süreleri eklenip yürürlük tarihinden (diplomasının değerlendirildiği tarihinden) çıkarılarak **emsal hizmeti** bulunur. Son bitirdiği öğrenim tarihi lise tahsili için 30/06/...., yüksek okul tahsili için ise 31/07/.... olarak alınır. Bu hizmetlerden az olanı müktesebinde değerlendirmeye tabi tutulur.

Bu değerlendirmede, 2182 sayılı Kanun, 458 sayılı KHK veya 5289 sayılı Kanun veya 3. Dönem Toplu Sözleşmeden biri, hafızlık durumu, 243 sayılı KHK'den faydalanmış ise kaç defa faydalandığı ve kademe durdurma cezası alıp almadığı gibi konular gözden kaçırılmamalıdır. (Örnek 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22/a ve 22/b'ye bakınız)

Diploma değerlendirmede, emsalinin hizmeti değerlendirilirse emsal girişinin altında kalan askerlik hizmeti emsalinin hizmetine ilave edilmez.

DİPLOMA DEĞERLENDİRİLMESİ ONAYI (Emekli müktesebini Hesaplamak için)

- 1- Resmi, Bağ-kur ve özel sigortaya giriş tarihindeki tahsil durumu.
- 2- İlk göreve giriş tarihi, var ise istifa ve yeniden göreve başlama tarihleri arası.
- 3- Askerliği yapmış ise duhul ve terhis tarihleri arası.
- 4- Giriş tahsili, çalışırken bitirdiği tahsilleri ve süreleri ile son tahsili ve süresi.
- 5- Menfi tezkiyesinin olup, olmadığı.
- 6- Disiplin Kurulunca verilen kademe ilerlemesini durdurma cezası var ise cezanın süresi.
- 7- 243 SKHK ve 6111 S.K.' dan faydalanmış ise kaç defa faydalandığı.
- 8- Hafız olup, olmadığı.
- 9- Resmi, Bağ-kur ve özel işyerinde geçen sigortalı hizmetinin giriş ve çıkış tarihleri ile pirim ödeme gün sayısını belirtir hizmet cetveli.
- 10- Yürürlük tarihi.

Yukarıda saydıklarımız belirlendikten sonra ilgilinin yürürlük tarihi (diplomasının değerlendirildiği tarihi) itibariyle fiili hizmeti ve askerlik hizmeti toplanarak **fiili hizmet yılı** bulunur. Bu kazanılmış hak aylığı müktesebine esas hizmetidir. Bu hizmetlerine resmi, Bağ-Kur ve özel sigortada geçen hizmetleri de eklenerek **emeklilik müktesebine esas olan hizmeti** tespit edilir. Burada dikkat edilmesi gereken husus sigortalı tarihler arası süre dikkate alınmayıp prim ödeme gün sayısı gün, ay ve yıla çevrilerek değerlendirilmeye tabi tutulmasıdır.

İlk göreve başladığındaki tahsil tarihinin üzerine son bitirdiği tahsil süresi eklenip yürürlük tarihinden (diplomanın değerlendirildiği tarihten) çıkarılarak **emsal hizmeti** bulunur. Son bitirdiği öğrenim tarihi lise tahsili için 30/06/...., yüksek okul tahsili için ise 31/07/.... olarak alınır.

Eğer emsal hizmeti diğer (Emekli ve Kazanılmış Hak Aylığına esas) hizmetlerden az ise değerlendirmeye sadece emsal hizmeti esas alınır. Diğer hizmetleri emsalinin içinde kalmış sayılır.

Emsal hizmeti tüm hizmetlerden fazla ise, fiili hizmeti kazanılmış hak aylığında, emekli müktesebine esas yılı ise emekli müktesebinde değerlendirilir.

Emsal hizmeti kazanılmış hak aylığı ile emekliye esas aylığı arasında bir yıl ise (yani emekliye esas yılı emsal yılından fazla ise) o zaman fiili hizmet yılı kazanılmış hak aylığında emsal hizmeti ise emekli müktesebinde değerlendirmeye tabi tutulur.

Bu değerlendirmelerde, 2182 sayılı Kanun, 458 SKHK veya 5289 sayılı Kanundan biri, hafızlık, 243 SKHK den faydalanmış ise kaç defa faydalandığı ve kademe durdurma cezası alıp almadığı gibi konular gözden kaçırılmamalıdır. **(Örnek 23, 24 ve 25 'e bakınız)**

YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA DİPLOMA DEĞERLENDİRİLMESİ

- 1- Terfi tarihi.
- 2- Müktesebi.
- 3- Yürürlük tarihi (Diploma değerlendirme tarihi).
- 4- Yüksek lisans veya doktora belgesi.

Yüksek lisans diploma değerlendirmesinde terfi tarihi yürürlük tarihinden çıkartılarak kıdemi bulunur, müktesebinin üzerine bir kademe verilir ve kıdemi de buna ilave edilir.

Doktora değerlendirmesinde ise terfi tarihi yürürlük tarihinden çıkartılarak kıdemi bulunur, müktesebinin üzerine iki kademe verilir ve kıdemi de buna ilave edilir. Eğer daha önce Yüksek Lisans Diploması değerlendirilmediyse bir derece verilir. **(Örnek 14/a ve 14/b'ye bakınız)**

HAFIZLIK BELGESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- 1- Terfi tarihi.
- 2- Müktesebi.
- 3- Hafızlık Belgesi.
- 4- Yürürlük tarihi.

Terfi tarihi yürürlük tarihinden (Belgenin değerlendirildiği tarih) çıkartılarak kıdemi bulunur, müktesebinin üzerine bir derece verilir ve kıdemi de buna ilave edilir. **(Örnek 3'e bakınız)**

DİSİPLİN KURULUNCA VERİLEN KADEME DURDURMA CEZASININ UYGULANMASI

- 1- Disiplin kurulunun kararı gereğince kaç yıl süre ile kademe durdurma cezasının verildiği.
- 2- Kademe durdurma cezasının tebliğ tarihi.
- 3- Terfi tarihi.
- 4- Müktesebi.

Disiplin Kurulu Kararı ile kaç yıl süre ile kademe durdurma cezası verildiyse bu ilgiliye tebliğ edilir ve tebliğ-tebellüğ belgesi hazırlanır. Terfi tarihi ile tebliğ tarihi arası süre (kıdem) belirlenir. Tebliğ tarihi itibarıyla ilgilinin müktesebi kaç yıl süre ile kademe durdurma cezası almışsa, o kadar yıl terfi tarihi ileri atılır, o kadar yıl müktesep ilerlemesi yaptırılmaz. **(Örnek 8' e bakınız)**

DİSİPLİN KURULUNCA VERİLEN KADEME DURDURMA CEZALARININ KALDIRILMASI

- 1- Disiplin kurulunun kararı.
- 2- Kademe durdurma cezasının alındığı onay.
- 3- Terfi tarihi.
- 4- Disiplin cezalarının affedildiğine dair yasa.

Disiplin kurullarınca verilen kademe cezaları çeşitli tarihlerde çıkarılan kanunlarla af kapsamına girmiş olabilir. Eğer bir personel böyle bir cezayla karşılaşır, af kapsamına girdiyse, affın yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla ilgilinin müktesebine bakılır. Daha önce kaç yıl müddetle kademe durdurma cezası almışsa müktesebinde o kadar kademe ilerletilerek yürürlük tarihi ile terfi tarihi arasındaki kıdemi de buna ilave edilir. **(Örnek 9' a bakınız)**

SİGORTALI HİZMET BİRLEŞTİRMESİ

- 1- İlk göreve giriş tarihi ile Emekli Sandığına ilk iştirakçi olduğu tarihi.
- 2- Resmi, Bağ-Kur ve özel sigortaya giriş tarihindeki tahsili ile son tahsili ve süresi.
- 3- Hafız olup, olmadığı.
- 4- Yürürlük tarihi (Emekli Sandığına İştirakçi olduğu tarih)
- 5- Resmi, Bağ-kur ve özel işyerinde geçen sigortalı hizmetinin giriş ve çıkış tarihleri ile pirim ödeme gün sayısı.
- 6- Doğum tarihinin gün, ay ve yıl olarak tespiti.

Yukarıda saydıklarımız belirlendikten sonra ilgilinin göreve ilk başlama tarihi ile Emekli Sandığı Genel Müdürlüğüne iştirakçi olduğu aybaşı arası hizmeti bulunur. Bu **kazanılmış hak aylığı müktesebine** esas müktesebidir. Bu hizmetlerine resmi, Bağ-Kur ve özel sigortada geçen hizmetleri de eklenerek **emeklilik müktesebine** esas olan müktesebi tespit edilir. Burada dikkat edilmesi gereken husus, sigortalı tarihler arasındaki süre dikkate alınmayıp, prim ödeme gün sayısı; gün, ay, yıla çevrilerek değerlendirilmeye tabi tutulmasıdır.

Sigortaya başladığındaki sigorta ile sigortasının değerlendirildiği tarih arasında tahsil değişikliği olmuş ise ilk tahsil tarihinin üzerine son bitirdiği tahsil süresi eklenip yürürlük tarihinden çıkarılarak **emsal hizmeti** bulunur. Son bitirdiği tahsil tarihi; lise tahsili ise 30/06/....., yüksek okul ise 31/07/.....olarak alınır.

Eğer emsal hizmeti diğer (Emekli ve Kazanılmış Hak Aylığına esas) hizmetlerinden az ise değerlendirmeye sadece emsal hizmeti tabi tutulur. Diğer hizmetleri emsalinin içinde kalmış sayılır. Emsal hizmeti tüm hizmetlerden fazla ise, fiili hizmeti kazanılmış hak aylığında, emekli müktesebine esas yılı ise emekli müktesebinde değerlendirilir.

Emsal hizmeti kazanılmış hak aylığı ile emekliye esas aylığı arasında bir yıl ise (yani emekliye esas yılı emsal yılından fazla ise) o zaman fiili hizmet yılı kazanılmış hak aylığında, emsal hizmeti ise emekli müktesebinde değerlendirmeye tabi tutulur. **(Örnek 23, 24 ve 25'e bakınız)**

Not:

- Askerlik hizmetini görevden önce yapmış ise veya sözleşmeli fiili hizmeti var ise söz konusu hizmetler asalet tasdik edilirken müktesebinde değerlendirilir.
- 15.10.1987 tarihinden önce göreve başlayanların iştirakçi olduğu aybaşı tarihi olarak her ayın 1'inci işgünü, 15.10.1987 tarihinden sonra göreve başlayanların ise her ayın 15'inci işgünü dikkate alınacaktır.