

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

TEBLİĞLER DERGİSİ



DESTEK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE
AYDA BİR ÇIKARILIR

İlk Çıkış Tarihi: 09/01/1939

CİLT: 83

MART 2020

SAYI: 2750

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Sayı : 53909240-10.03-E.2863168

07.02.2020

Konu : T.C. Millî Eğitim Bakanlığı Kurum
Tanıtım Kılavuzu

BAKANLIK MAKAMINA

İlgi : Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair
Yönetmelik.

22.02.2019 tarihli ve 30694 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren İlgî Yönetmeliğin 10’uncu maddesi ile değişiklik yapılan “Kılavuz yayımı” başlığı altında düzenlenen 18’inci maddesinin 1’inci fıkrasında; “Bu Yönetmeliğin yayımı tarihini müteakip kurum tanıtım uygulamaları ile görsellerine ilişkin kılavuz Bakanlıkça hazırlanır ve Bakanlığın resmi internet sitesi ile Tebliğler Dergisinde yayımlanır.” hükmüne yer verilmiştir.

Bu çerçevede; Bakanlığımız merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatı ile her tür ve derecedeki resmî, özel okul ve kurumların beklentilerine cevap verilebilmesi ile uygulamalarda birlik ve beraberliğin sağlanması amacıyla hazırlanan “T.C. Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Kılavuzu” ilgî Yönetmeliğe uygun şekilde hazırlanarak ekte sunulmuştur.

Makamlarınızca uygun görülmesi halinde, söz konusu Kılavuz’un uygulamaya konulması ve Tebliğler Dergisi’nde yayımlanması hususunu Olurlarınıza arz ederim.

İsmail ÇOLAK
Genel Müdür

Ek: T.C. Millî Eğitim Bakanlığı Kurum
Tanıtım Kılavuzu

Uygun görüşle arz ederim.

Reha DENEMEÇ
Bakan Yardımcısı

OLUR
07.02.2020

Ziya SELÇUK
Bakan



T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

Kurum Tanıtım Kılavuzu

İçindekiler

1. Görsel Sistem			
1.a. Tanıtım ve Açıklamalar			
Sunuş	3		
1.b. Bileşenler			
Amblem Bileşenleri	5		
Bakanlık Logoları	6		
Bakanlık Sunuşu	7		
2. Bakanlık Makamı			
2.a. Tasarım İlkeleri			
Amblem ve Renkler	10		
Renklerin Doğru Kullanımı	11		
Amblem Logotype 1	12		
Amblem Logotype 1 - İngilizce Kullanım	13		
Amblem Logotype 1 - Güvenlik Alanları	14		
Amblem Logotype 2	15		
Amblem Logotype 2 - Kullanım Alanları	16		
Amblem Logotype 2 - İngilizce Kullanım	17		
Amblem Logotype 2 - Güvenlik Alanları	18		
Minimum Logo Boyutları	19		
Logoların Doğru Kullanım Alanları	20		
Logoların Zeminle Kullanımları	21		
Logoların Farklı Zeminlerde Kullanımları	22		
Logoların Yanlış Kullanımları	23		
Yazı Karakterleri	24		
2.b. Kurumsal Kimlik Materyalleri			
Kartvizit		26	
Antetli Kâğıt		27	
Antetli Devam Kâğıdı		28	
Torba Zarf		29	
Diplomat Zarf		30	
Faks Kâğıdı		31	
Bloknot		32	
Defter		33	
Küp Bloknot		34	
Klasör		35	
Cepli Dosya		36	
Not Kartı		37	
Kalem		38	
USB Bellek		39	
Karton Çanta		40	
Mühür ve Damga		41	
Kurumsal Kit Bileşenleri		42	
Mesaj Kartı ve Zarfı		43	
Tebrik Kartı		44	
Teşekkür Belgesi		45	
Takdir Belgesi		46	
Torba Zarf		46	
Katılım Belgesi		47	
Torba Zarf		47	

İçindekiler

Teşekkür ve Vefat İlanları	48		
Davetiye	49		
Masa İsim ve Numara Kartları	50		
Repsiyon Menü	51		
Repsiyon Menü Kabi	52		
Etiket ve Sticker	53		
Bagaj Etiketi	54		
Dikey ve Kirişli Bayrak	55		
Masa Bayrağı	56		
Telalı Bayrak	57		
Çelenk	58		
Konuşma Kürsüsü	59		
Konuşma Kartı	60		
Medya Duvarı	61		
Kurumsal Desenler	62		
2.c. Dijital Mecralar			
Logo Güvenlik Alanları	64		
e-Posta İmzası	65		
Sunum (Kapak)	66		
Sunum İçerik	67		
3. Bakanlık Merkez Teşkilatı			
3.a. Tasarım İlkeleri			
Amblem Logotype 1 Yatay Kullanımı	70		
Amblem Logotype 1 Dikey Kullanımı	71		
Amblem Logotype 2 Yatay Kullanımı	72		
Amblem Logotype 2 Dikey Kullanımı	73		
Logoların Zeminle Kullanımları	74		
Logoların Yanlışı Kullanımları	75		
İletişim Merkezi Logosu	76		
Yazı Karakterleri	77		
3.b. Kurumsal Kimlik Materyalleri			
Kartvizit	79		
Antetli Kâğıt	80		
Torba Zarf	81		
Diplomat Zarf	82		
Belge Şablonu	83		
Bilgi Notu	84		
Faks Kâğıdı	85		
Bloknot	86		
Defter	87		

İçindekiler

Küp Bloknot	88	Bagaj Etiketi	109
Klasör	89	Dikey ve Kirişli Bayrak	110
Cepli Dosya	90	Masa Bayrağı	111
Not Kartı	91	Telali Bayrak	112
Kalem	92	Standart Kurdele	113
USB Bellek	93	Standart Kokart	114
Karton Çanta	94	Konuşma Kürsüsü	115
Kurumsal Kit Bileşenleri	95	Konuşma Kartı	116
Personel Kimlik Kartı	96	Medya Duvarı	117
Süreklî Giriş Kartı	97	Kurumsal Desenler	118
Ziyaretçi Giriş Kartı	98	3.c. Dijital Mecralar	
Araç Tanıtım Kartı	99	Logo Güvenlik Alanları	120
Ziyaretçi Araç Kartı	100	e-Posta İmzası	121
Mesaj Kartı ve Zarfı	101	e-Posta Şablonları	122
Tebrik Kartı	102	Sosyal Medya Sayfası Örnek Uygulama	123
Teşekkür ve Vefat İlanları	103	Sosyal Medya Paylaşım Örneği	124
Davetiye	104	Sunum (Kapak)	125
Masa İsim ve Numara Kartları	105	Sunum (İçerik)	126
Resepsiyon Menü	106	3.d. Basılı Mecralar	
Resepsiyon Menü Kabi	107	Broşür Örnekleri	128
Etiket ve Sticker	108		

İçindekiler

Cepli Dosya	149
Süreklî Giriş Kartı	150
Ziyaretçi Giriş Kartı	151
Araç Tanıtım Kartı	152
Ziyaretçi Araç Kartı	153
Dikey ve Kirişli Bayrak	154
Masa Bayrağı	155
4.c. Dijital Mecralar	
Logo Güvenlik Alanları	157
e-Posta İmzası	158
Sosyal Medya Sayfası Örnek Uygulama	159
Sosyal Medya Paylaşım Örneği	160
Sunum (Kapak)	161
Sunum (İçerik)	162
4.d. Bina İçi ve Dışı Uygulamalar	
Bina Dışı Tabela	164
Bina Dışı Yönlendirme Tabelası	165
Kapı İsimlikleri	166
Bina İçi Yönlendirme Tabelası	167
Bina Dışı Tabela	130
Bina Dışı Yönlendirme Tabelası	131
Dış Cephe Tabela Uygulaması	132
Kapı İsimlikleri	133
Bina İçi Yönlendirme Tabelası	134
4. Bakanlık Taşra ve Yurt Dışı Teşkilatları	
4.a. Tasarım İlkeleri	
Amblem Logotype 1 Yatay Kullanımı	137
Amblem Logotype 1 Dikey Kullanımı	138
Logoların Zeminle Kullanımları	139
Logoların Yanlış Kullanımları	140
Yazı Karakterleri	141
4.b. Kurumsal Kimlik Materyalleri	
Kartvizit	143
Antetli Kağıt	144
Torba Zarf	145
Diplomat Zarf	146
Faks Kağıdı	147
Klasör	148

İçindekiler

5. Eğitim Kurumları	
5.a. Tasarım İlkeleri	
Okul ve Kurum Renkleri	170
Amblem Logotype Yatay	171
Yatay Logo Uygulama Örnekleri	172
Amblem Logotype Dikey	173
Dikey Logo Uygulama Örnekleri	174
Olgunlaşma Enstitüleri Logosu	175
Logoların Yanlış Kullanımları	176
5.b. Kurumsal Kimlik Materyalleri	
Kartvizit	178
Antetli Kâğıt	179
Torba Zarf	180
Diplomat Zarf	181
Faks Kâğıdı	182
Personel Kimlik kartı	183
5.c. Bina İçi ve Dışı Uygulamalar	
Okul/Kurum Tabelası	185
Okul Öncesi Eğitim Tabela Örnekleri	186
İlkokul Tabela Örnekleri	187
Ortaokul Tabela Örnekleri	188
Ortaöğretim Tabela Örnekleri - 1	189
Ortaöğretim Tabela Örnekleri - 2	190
Hayat Boyu Öğrenme ve Diğer Eğitim Kurumları	191
Tabela Örnekleri - 1	192
Hayat Boyu Öğrenme ve Diğer Eğitim Kurumları	193
Tabela Örnekleri - 2	194
Olgunlaşma Enstitüleri Tabela Uygulaması	195
Okul/Kurum Kare Tabela	196
Kare Tabela Örnekleri	197
Tabela Örnek Uygulaması - 1	198
Tabela Örnek Uygulaması - 2	199
Tabela Örnek Uygulaması - 3	200
Tabela Örnek Uygulaması - 4	201
Kapı İsimliği	202
Kapı Tabelası	203
Bina Dışı Yönlendirme Tabelası	204
Bina İçi Yönlendirme Tabelası	205
Kat Düzeni Tabelası	206
6. Ödül, Başarı ve Diğer Belgeler	
Lise Diploması	207
Başarı Belgeleri	208
Üstün Başarı Belgesi	209
Ödül Belgesi	210
Kalfalık Belgesi	211
Ustalık Belgesi	212
Usta Öğreticilik Belgesi	213

1. Görsel Sistem



1.a. Tanıtım ve Açıklamalar



Sunuş

Türkiye Cumhuriyeti'nin yönetim sisteminin değişmesi ile kabinedeki Bakanlıkların Cumhurbaşkanlığı şemsiyesi altında toplanması, Bakanlıkların görsel kimliklerinin de Cumhurbaşkanlığı ile uyumlu olması ihtiyacını doğurmuştur. Bu nedenle tüm Bakanlıkları kapsayan yeni bir görsel sistem oluşturulmuştur.

Bu sistemle tüm Bakanlıkların görsel kimliklerinde aynı standartları kullanması amaçlanmıştır. Görsel kimlikteki bütünlüğün sürekliliği için bu Klavuzda açıklanan kurallara uyulması ve uygulamaların titizlikle kontrol edilmesi gereklidir.

Bu görsel sistem, Cumhurbaşkanlığı Arması ile uyum içinde tasarlanmıştır. Tüm Bakanlıkların amblemi Cumhurbaşkanlığı Arması gibi yuvarlak içindedir ve etraflarında tarihteki bağımsız 16 büyük Türk Devleti'ni simgeleyen 16 yıldız vardır. Bu yıldızların uçları dairenin ortasına bakacak şekilde konumlanmıştır. Tam ortada bakanlıklara göre değişecek ve ilgili bakanlığı simgeleyen şekiller, bu şekillerin etrafında da ilgili bakanlığın ismi yer alır.

Bakanlık ile ilgili şeklin yer alacağı daire içinde herhangi bir yerde Türk Bayrağı unsurları (ay ve yıldız) kullanmak tercih sebebidir.

Görsel sistemde damga ögesinden faydalanılmıştır. Köken Bilgisi Sözlüğü'nde damga, "bir şeyin üzerine bir nişan ve işaret koymaya yarayan araç; bu araçla basılan nişan, işaret" anlamına gelmektedir. Damgalar aynı zamanda bir dile veya kültürlere "aitlik" adına mesaj vermek üzere yapılan ilk grafik semboller biçiminde tanımlanabilir. Türkler kendilerine ait alfabeyle kullanan sayılı milletlerdendir. Her ne kadar Türk tarihini incelemeye Orhun Yazıtları'ndan başlanılsa da Türk kültür tarihi daha eskilere dayanmaktadır. Türkler, Yenisey ve Orhun Yazıtları'nda kullanılan alfabeden önce damgayı bilmekte ve kullanmaktaydılar. Damgaların soyutlaşmasıyla Orhun alfabesi ortaya çıkmıştır.

Kavramların işaretlenmesi, kalıcılığının sağlanması ve gelecek nesillere aktarılması itibarıyla sosyal ve kültürel açıdan damgalar büyük önem taşımaktadır.

1.b. Bileşenler

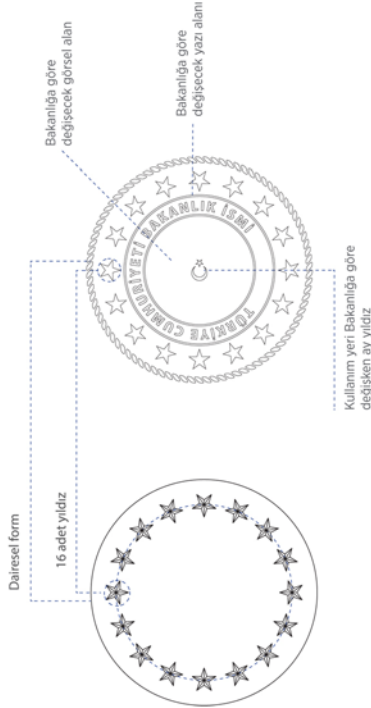


Amblem Bileşenleri

Bu görsel sistem, Cumhurbaşkanlığı Arması ile uyum içinde tasarlanmıştır. Tüm Bakanlıkların amblemi aynı Cumhurbaşkanlığı Arması gibi yuvarlak içindedir ve etrafında tarihteki bağımsız 16 büyük Türk Devleti'ni simgeleyen 16 yıldız vardır.

Bu yıldızların uçları dairenin ortasına bakacak şekilde konumlanmıştır. Tam ortada bakanlıklara göre değişecek ve ilgili bakanlığı simgeleyen şekiller, bu şekillerin etrafında da ilgili bakanlığın ismi yer alır.

Bakanlık ile ilgili şeklin yer alacağı daire içinde herhangi bir yerde Türk Bayrağı unsurları (ay ve yıldız) kullanılmak tercih sebebidir.



Bakanlık Logoları

6



Bakanlık Sunuşu

Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Kılavuzu, Türkiye Cumhuriyeti'nin yönetim sisteminin değişmesi ve bakanlıkların görsel kimliklerinin Cumhurbaşkanlığı ile uyumlu olması ihtiyacını karşılamak amacıyla güncellenmiştir.

Bakanlık merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatı ile okul/kurum ve kuruluşların kurumsal kimlik uygulamalarına yönelik görseller ile standartları bu Kılavuzda bölümler hâlinde gösterilmiştir. Kurumsal kimlik uygulamaları yönelik çalışmaların yeni tasarımlara uygun olarak yürütülmesi gerekmektedir. Bu Kılavuzda örneğine yer verilmeyen ancak eğitim ortamlarında bulunan ve öğrencilere verilecek belgeler dâhil logo ve filigranın yer aldığı her türlü materyal yeni Bakanlık logo kullanım kurallarına göre güncellenecektir.

MILLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

2. Bakanlık Makamı



2.a. Tasarım İlkeleri



Amblem ve Renkler



Renklerin Doğru Kullanımı



Bakanlık Makamına özel kurumsal materyallerde ve özel etkinliklerde kullanılır.



Bakanlığı temsil eden ana renktir. Bakanlık bünyesindeki kurum ve kuruluşların görsel kimlik materyallerinde kullanılır.



Gerekli durumlarda ve siyah beyaz basılı materyallerde kullanılan yardımcı renktir.

Amblem Logotype 1

A = Yıldızın sivri uçlarından geçen çemberin çapı.



Tanım

Loğonun ortasında Türk Bayrağı'nın ay ve yıldızı vardır. Ay ve yıldız da ilgili bakanlığı simgeleyen şekillerin ortasında konulmuştur. Bunları çevreleyen yazıda ise yine Türkiye Cumhuriyeti Millî Eğitim Bakanlığının ismi yer alır. Tüm bunların çevresinde ise Cumhurbaşkanlığı Arması'nda da kullanılan ve tarihteki bağimsız 16 büyük Türk Devleti'ni simgeleyen 16 yıldız vardır. Logo, Türkiye Cumhuriyeti Millî Eğitim Bakanlığının amblemi niteliğindedir.

Görsel kimlikteki bütünlüğün sürekliliği için, burada açıklanan kurallara uyulması ve uygulamaların titizlikle kontrol edilmesi gereklidir.

Kullanım Alanları

Bu arma büyük uygulamalarda, Bakanlık isminin uzaktan net okunabileceği durumlarda, prestij uygulamalarında kullanılır. Çok küçük uygulamalarda veya yazı ağırlıklı farklı markalara ait logotypelar ile bir arada kullanılması tavsiye edilmez.

Yapı

Logo çiziminde kullanılan ölçü birimi, 16 yıldızın herhangi birinin sivri uçlarından geçen çemberin çapı (A) dir.

Renkler

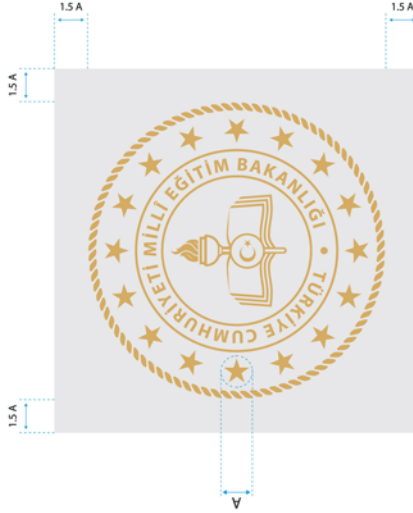
Altın varak

Amblem Logotype 1 - İngilizce Kullanım



Logonun İngilizce kullanımını Türkçe kullanım ile aynı standartlardadır.

Amblem Logotype 1 - Güvenlik Alanları

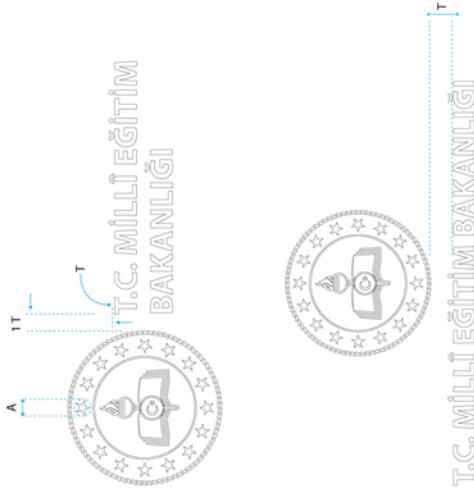


Logo, Türkiye Cumhuriyeti Millî Eğitim Bakanlığının amblemi niteliğindedir. Her türlü kullanımda armanın çevresinde bulunan yazı, çizim, şekil, resim vb. öğeler ile arasında en az yanda belirtilen ölçülerde aralık olması gereklidir.

Arma çiziminde kullanılan ölçü birimi, 16 yıldızın herhangi birinin sivri uçlarından geçen çemberin çapı (A) dir.

Görsel kimlikteki bütünlüğün sürekliliği için burada açıklanan kurallara uyulması ve uygulamaların titizlikle kontrol edilmesi gereklidir.

Amblem Logotype 2



Tanım

Armanın içinde Türk Bayrağı'nın ay ve yıldızı vardır. Ay ve yıldız da ilgili bakanlığı simgeleyen şekillerin ortasında konulmuştur. Tüm bunların çevresinde ise Cumhurbaşkanlığı Arması'nda da kullanılan ve tarihteki bağımsız 16 büyük Türk Devleti'ni simgeleyen 16 yıldız vardır. Arma, Türkiye Cumhuriyeti Millî Eğitim Bakanlığının amblemi niteliğindedir.

Kullanım Alanları

Bu amblem ve logotype birlikte kullanılır ve ayrılmaz bir bütündür. Bakanlık isminin açıkça görülmesi gereken yatay uygulamalarda, soldan blok köşe uygulamalarda tavsiye edilen marka kullanım biçimidir.

Yapı

Arma çiziminde kullanılan ölçü birimi, 16 yıldızın herhangi birinin sivri uçlarından gelen çemberin çapı (A) dir.

Renkler

Altın varak

Amblem Logotype 2 - Kullanım Alanları



T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

Kullanım Alanları

Bakanlık isminin açıkça görülmesi gereken dikey veya ortali kullanımlarda tavsiye edilen marka kullanım biçimidir. Bu amblem ve logotype birlikte kullanılır ve ayrılmaz bir bütündür.



**T.C. MİLLÎ EĞİTİM
BAKANLIĞI**

Kullanım Alanları

Bakanlık isminin açıkça görülmesi gereken yatay uygulamalarda, soldan blok köşe uygulamalarda tavsiye edilen marka kullanım biçimidir. Bu amblem ve logotype birlikte kullanılır ve ayrılmaz bir bütündür.

Amblem Logotype 2 - İngilizce Kullanım



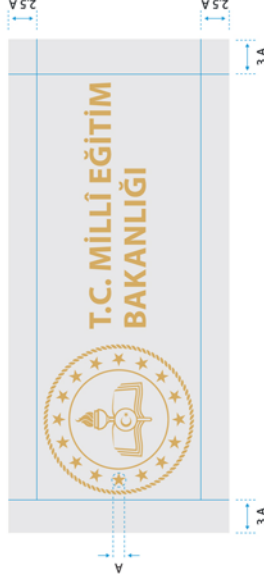
REPUBLIC OF TURKEY
MINISTRY OF NATIONAL EDUCATION

Logonun İngilizce kullanımını Türkçe kullanım ile aynı standartlardadır.



REPUBLIC OF TURKEY
MINISTRY OF NATIONAL
EDUCATION

Amblem Logotype 2 - Güvenlik Alanları



Her türlü kullanımda armanın çevresinde bulunan yazı, çizim, şekil, resim vb. öğeler ile arasında en az yanda belirtilen ölçülerde aralık olması gereklidir.

Görsel kimlikteki bütünlüğün sürekliliği için burada açıklanan kurallara uyulması ve uygulamaların titizlikle kontrol edilmesi gereklidir.

Minimum Logo Boyutları

Varak amblem kullanımı

Yükseklik (y) **2,2 cm'den KÜÇÜK** kullanılamaz.



Varak amblem logotype 1 kullanımı

Yükseklik (y) **2,5 cm'den KÜÇÜK** kullanılamaz.



Varak amblem logotype 2 dikey kullanımı

Yükseklik (h) **3 cm'den KÜÇÜK** kullanılamaz.



Varak amblem logotype 2 yatay kullanımı

Yükseklik (h) **2,2 cm'den KÜÇÜK** kullanılamaz.



Bakanlık logolarının minimum kullanım standartları yanda belirtilmiştir. Görsel kimlikteki bütünlüğün sürekliliği için burada açıklanan kurallara uyulması ve uygulamaların titizlikle kontrol edilmesi gereklidir.

Logoların Doğru Kullanım Alanları



Amblem Logotype 1 Kullanımı

Bu arma büyük uygulamalarda; Bakanlık isminin uzaktan net okunabilmesi durumunda, prestij uygulamalarında kullanılır. Çok küçük uygulamalarda veya yazı ağırlıklı farklı markalara ait logolar ile bir arada kullanılması tavsiye edilmez.



Amblem Logotype 2 Yatay Kullanımı

Bu amblem ve logotype birlikte kullanılır ve ayrılmaz bir bütündür. Bakanlık isminin açıkça görülmesi gereken yatay uygulamalarda, soldan blok köşe uygulamalarda tavsiye edilen marka kullanım biçimidir.

T.C. MİLLÎ EĞİTİM
BAKANLIĞI

Amblem Logotype 2 Dikey Kullanımı

Bu amblem ve logotype birlikte kullanılır ve ayrılmaz bir bütündür. Bakanlık isminin açıkça görülmesi gereken dikey veya ortali kullanımlarda tavsiye edilen marka kullanım biçimidir.

T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

Logoların Zeminle Kullanımları



Logonun hazırlanan görsellerin içinde fark edilmesi ve öne çıkması için koruma alanı ile birlikte kullanımı önerilir.

Logoların Farklı Zeminlerde Kullanımları



Bakanlık logolarının farklı zeminlerde doğru kullanımları yandaki gibidir.

Bakanlık logolarının rengi, üzerine geleceği zeminin renk değerine bağlıdır. Okunaklılığı artırmak amacıyla logolar ve zemin rengi arasında kontrast olması gerekmektedir.

Bakanlık logoları fotoğrafı bir zemin üzerinde uygulandığında zemine en fazla kontrast oluşturacak versiyonu kullanılmalı, logonun okunaklılığı azaltacak herhangi bir zemin kullanılmamalıdır.

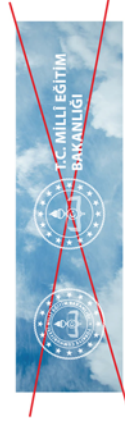
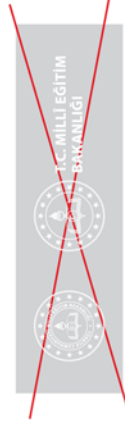
Görsel kimlikteki bütünlüğün sürekliliği için burada açıklanan kurallara uyulması ve uygulamaların titizlikle kontrol edilmesi gereklidir.

Logoların Yanlış Kullanımları

Bakanlık logolarının yanlış kullanımlarına ilişkin örnekler yanda belirtilmiştir. Tüm bakanlıklar, görsel sistemin parçası olarak uyum içinde olması ve bu Kılavuz dışındaki kullanımlara izin vermemelidir. Görsel kimlikteki bütünlüğün sürekliliği için bu önemlidir.

İlkeler:

- Logolar farklı renk kombinasyonları ile kullanılamaz.
- Yazıların amblem ile oranları, yerleri ve yazı karakterleri değiştirilemez.
- Zeminli kullanımlarda logoların anlaşılır ve okunaklı olması gerekir.



Yazı Karakterleri

Myriad Pro

Bakan seviyesindeki kurumsal materyaller (makama ait kartvizit, kimlik kartı, resmî yazışmalar, belgeler vb. tüm materyaller) ve basılı ya da dijital içeriklerde (basın açıklamaları, bilgilendirmeler, davetiyeler vb. tüm içerikler) yer alacak metinlerin yazımında kullanılacak fonttur ve 6,5 puntodan küçük kullanılmamalıdır.

Minion Pro

Bakan seviyesindeki kurumsal materyaller (makama ait kartvizit, kimlik kartı, resmî yazışmalar, belgeler vb. tüm materyaller) ve basılı ya da dijital içeriklerde (basın açıklamaları, bilgilendirmeler, davetiyeler vb. tüm içerikler) yer alacak isimlerin, unvanların ve metin başlıklarının yazımında kullanılacak fonttur ve 6,5 puntodan küçük kullanılmamalıdır.

Italiano

Bakanlık Makamı tarafından bizzat imzalanacak/gönderilecek tebrik kartları, davetiyeler vb. materyallerde Türkiye Cumhuriyeti Millî Eğitim Bakanının adı ve mesajının yazılması için kullanılacak fonttur.

2.b. Kurumsal Kimlik Materyalleri



Kartvizit

Tanım: Bakanlık Makamı tarafından kullanılacak kartvizittir.

Amblem:
Logotype 1

Renk:
Logo Altın varak
Yazılar Pantone Cool Gray 11C

İlkeler:

- Logotype olarak çift dil kullanılmalıdır.
- Logo altın varakla basılmalıdır.
- Logo basımında 3D gofre kullanılmalıdır.
- Kâğıt "İvory" EGE 340 KR olmalıdır.
- Font olarak Myriad Pro ve Minion Pro kurumsal kimlikte tanımlandıkları şekilde kullanılmalıdır.

Öneriler:

- 250 g kâğıda sıvama tekniği kullanılması önerilir.
- 9 x 5,5 cm ebadının tercih edilmesi önerilir.
- İsim ve unvan lak olacaktır

Bakanlık Makamı tarafından kullanılacak kartvizitin tasarımı yanda yer almaktadır.



Antetli Kâğıt

Tanım:

Bakanlık Makamı tarafından yazışmalarda kullanılacak antetli kâğıtlardır.

Amblem:

Logotype 1

Renk:

Altın varak

Yazı:

Metin rengi CoolGray11C olmalıdır.

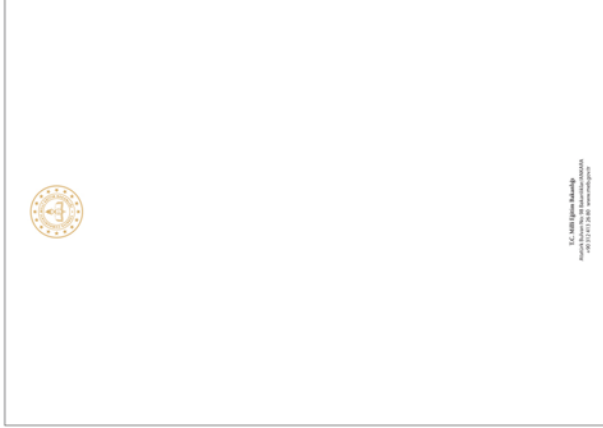
İlkeler:

- Logo altın varaklı şekilde kullanılmalıdır.
- Logo sayfanın üst bölümünde ortalı olarak kullanılmalıdır.
- Yazılarda Myriad Pro ve Minion Pro fontları kurumsal kimlikte tanımlandıkları şekilde kullanılmalıdır.

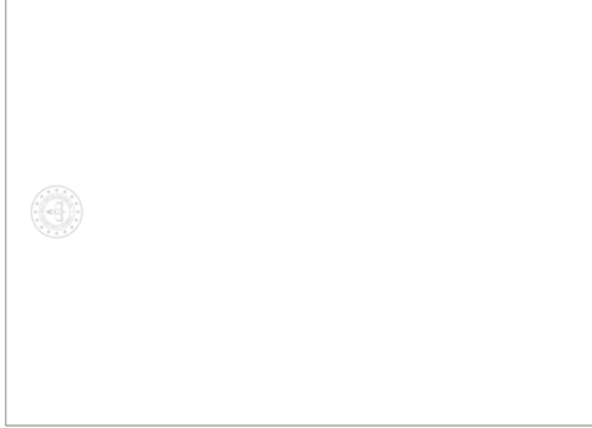
Öneriler:

- A4 boyuttaki antetli kâğıtlar ve antetli devam kâğıtlarının 80-90 g ivory kâğıda basılması önerilir.

Bakanlık Makamı tarafından kullanılacak antetli kâğıt tasarımı yanda yer almaktadır.



Antetli Devam Kâğıdı



Tamım:
Bakanlık Makamı tarafından yazışmalarda kullanılacak antetli devam kâğıdıdır.

Amblem:
Logotype 1

Renk:
%20 siyah

Yazı:
Metin rengi CoolGray11C olmalıdır.

İlkeler:

- Devam kâğıdında sadece Türkiye Cumhuriyeti Millî Eğitim Bakanlığı Amblem Logotype 1 bulunur. Amblemin buradaki konumu ve ölçüleri ilk sayfadaki arma ile aynıdır ve %20 siyah renginde basılmalıdır.
- Yazılarda Myriad Pro ve Minion Pro fontları kurumsal kimlikte tanımlandıkları şekilde kullanılmalıdır.

Öneriler:

- A4 boyuttaki antetli kâğıtlar ve antetli devam kâğıtlarının 80-90 g ivory kâğıda basılması önerilir.

Bakanlık Makamı tarafından kullanılacak devam kâğıdının tasarımı yanda yer almaktadır.

Torba Zarfı



Tanım:
Bakanlık Makamı tarafından kullanılacak torba zarflardır.

Amblemi:
Logotype 2 Dikey

Renkler:
Logo: Altın varak
Yazılar: Pantone CoolGray11C

İlkeler:
a) Torba zarflar 240 x 325 mm, 160 x 230 mm ve 110 x 155 mm boyutlarında kullanılmalıdır.
b) Ön kısımda ortali olarak Logotype 2 Dikey kullanılmalıdır.
c) Arka kapağa, iç kapaklara ve cep bölümüne baskı yapılmamalıdır.

Bakanlık Makamı tarafından kullanılacak torba zarf tasarımları yanda yer almaktadır.

Diplomat Zarfı

Tanım:
Bakanlık Makamı tarafından kullanılacak diplomat zarfıdır.

Amblem:
Logotype 2 Dikey

Renk:
Altın varak

Yazı:
Pantone CoolGray11C

İlkeler:
a) Logotype 2 Dikey ortalı olarak zarfın üst kısmında kullanılmalıdır.
b) Yazı fontu olarak Myriad Pro ve Minion Pro kurumsal kimlikte tanımlandığı şekilde kullanılmalıdır.
c) Yazılar siyah olmalıdır.

Bakanlık Makamı tarafından kullanılacak diplomat zarfı tasarımı yanda yer almaktadır.



Faks Kâğıdı

Tanım: Bakanlık Makamı tarafından kullanılacak faks kâğıdıdır.


Amblem: Logotype 2 Dikey

Renk: Siyah

İlkeler:

- a) Faks kâğıdının üst kısmında siyah Logotype 2 Dikey ortalı olarak kullanılmalıdır.
- b) Alıcı ve gönderen bölümündeki faks yazısı 18 punto, diğer yazılar 12 punto Myriad Pro Regular karakteri ile, İngilizce metinler italik; satır arası standart, harf ve kelime arası sıfır değerde kullanılmalıdır.

Bakanlık Makamı tarafından kullanılacak faks kâğıdı tasarımı yanda yer almaktadır.

T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI	
	
FAKS	
Kimden ID	Kime From
Şirket/Kurum Company/Institution	Şirket/Kurum Company
Faks No Fax No	Faks No Fax No
İletilen No Transmit ID	İletilen No Receive ID
Tarih Date	İsptaki satırta yer almalı Informer at page/including cover

Bloknot

Tanım: Bakanlık Makamı tarafından kullanılacak bloknotlardır.

Amblem:

Logotype 2 Dikey

Renk:

Pantone 465C

İlkeler:

- Logotype 2 Dikey altın varaklı olarak bloknotun üst kısmında ortali olarak kullanılmalıdır.
- Bloknotların üst kısmındaki bant logo ile aynı renkte kullanılmalıdır.

Öneriler:

- Bloknot ciltbezsiz kullanılabilir.
- Eğer ciltbezi kullanılacaksa; A4 ve A5 boyutlardaki bloknotlar, en alttaki taşıyıcı kartona arkadan yapıştırılıp tutkallı sırtı döndükten sonra sayfa koparma delikleri (perforaj) boyunca uzanan 10 mm genişlikte ciltbezi ile ciltlenmesi önerilir.

Bakanlık Makamı tarafından kullanılacak bloknot tasarımları yanda yer almaktadır.



Defter

Tanım: Bakanlık Makamı tarafından kullanılacak defterlerdir.

Amblem: Logotype 1

Renk: Altın varak

İlkeler:

- Logotype 1 altın varaklı olarak defterin üst kısmında ortali olarak kullanılmalıdır.
- Defterler A5 ve A6 boyutlarında hazırlanmalıdır.

Bakanlık Makamı tarafından kullanılacak defter tasarımları yanda yer almaktadır.



Küp Bloknöt

34

Tanım:

Bakanlık Makamı tarafından kullanılacak küp bloknötlardir.

Amblem:

Logotype 2 Dikey

Renk:

Pantone 465C

İlkeler:

a) Logotype 2 Dikey altın varaklı olarak bloknötün üst kısmında ortal olarak kullanılmalıdır.

Bakanlık Makamı tarafından kullanılacak küp bloknöt tasarımı yanda yer almaktadır.



T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

Klasör

Tanım:
Bakanlık Makamı tarafından kullanılan belgelerin dosyalandığı klasörlerdir.

Amblem:
Logotype 2 Dikey

Renk:
Pantone 465C

Yazı:
Pantone Cool Gray 11C

İlkeler:

a) Ön kapakta ortali olarak Amblem Logotype 2 Dikey ortali yer almalıdır.



b) Sırtliklar desimal dosya sistemine göre hazirlanir.

Öneriler:

a) Klasör kapaklarının alt kenarlarına ince metal çita takilmasi önerilir.

Bakanlık Makamı tarafından kullanılacak klasör tasarımı yanda yer almaktadır.



	123456	(DOSYA NO) DOSYA BAŞLIĞI YAZILACAKTIR	2017
	123456	(DOSYA NO) DOSYA BAŞLIĞI YAZILACAKTIR	2017

Cepli Dosya

Tanım: Bakanlık Makamı tarafından kullanılacak cepli dosyalardır.

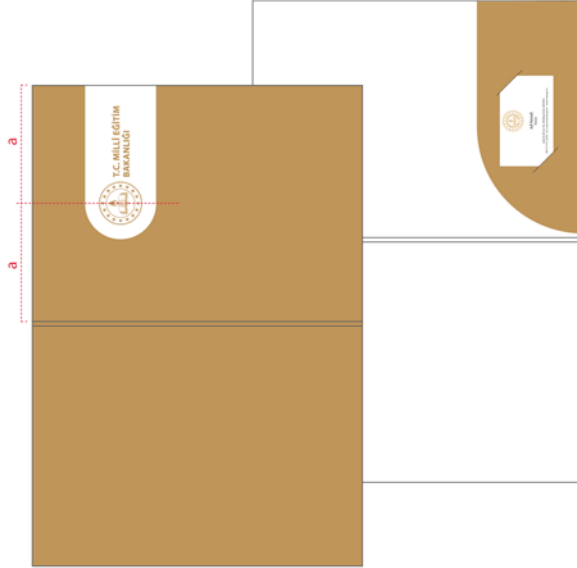
Amblem: Logotype 2 Yatay

Renk: Pantone 465C

İlkeler:

- Kapalı ebat 230 x 320 mm olmalıdır.
- Ön kapakta yer alan logo amblem kapağın ortasına gelecek şekilde yerleştirilmelidir.
- Cepler kapakla aynı renkte olmalıdır.

Bakanlık Makamı tarafından kullanılacak cepli dosya tasarımı yanda yer almaktadır.



Not Kartı

Tanım: Bakanlık Makamı tarafından kullanılacak not kartlarıdır.

Amblem: Logotype 1

Renk: Pantone 465C

İlkeler:

- Kartın üst kısmında altın varaklı Logotype 1 ortali olarak kullanılmalıdır.
- Yazılar Minion Pro yazı karakteri ile yazılmalıdır.
- Kart 7 x 12 cm boyutlarında olmalıdır.

Bakanlık Makamı tarafından kullanılacak not kartı tasarımı yanda yer almaktadır.



Kalem

38

Tanım:
Bakanlık Makamı tarafından kullanılacak tükenmez kalemdir.

Amblem:
Logotype 2 Yatay

Renk:
Altın

İkeler:

- Logotype 2 yatay olarak kullanılmalıdır.
- Kalemilerin renkleri Bakanlık Makamını temsil eden altın rengi, Bakanlık tüzel kişiliğini temsil eden kırmızı ya da beyaz olarak seçilmelidir.

Bakanlık Makamı tarafından kullanılacak tükenmez kalem tasarımları yanda yer almaktadır.



USB Bellek

Tanım:
Bakanlık Makamı tarafından kullanılacak USB bellektir.

Amblem:
Logotype 2 Yatay

Renk:
Altın

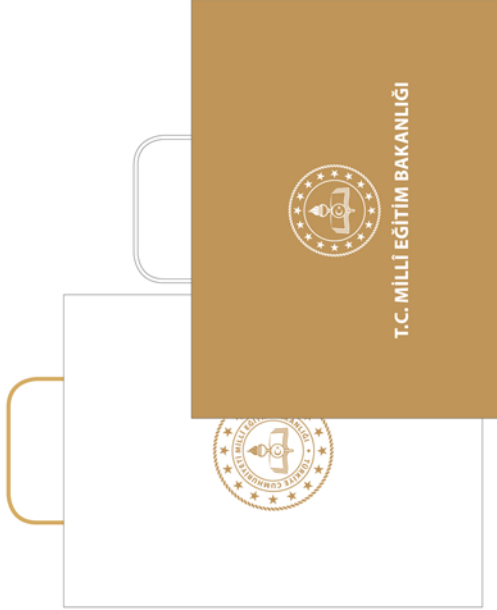
Baskı:
Lazer Baskı

İlkeler:
a) USB belleğin iki yüzeyinde de ortalı olarak Logotype 2 Yatay kullanılmalıdır.
b) USB bellek metal olmalı ve Logotype lazer baskı ile işlenmelidir.

Bakanlık Makamı tarafından kullanılacak USB bellek tasarımı yanda yer almaktadır.



Karton Çanta



Tanım:
Bakanlık Makamı tarafından kullanılacak karton çantadır.

Amblem:
Logotype 1
Logotype 2 Dikey

Renk:
Pantone 465C

İlkeler:
a) Ebatlar farklılık gösterebileceğinden örneklerdeki oranlar dikkate alınmalıdır.
b) Karton çantaların orta kısmında Logotype 1 veya Logotype 2 Dikey kullanılmalıdır.

Bakanlık Makamı tarafından kullanılacak karton çanta tasarımları yanda yer almaktadır.

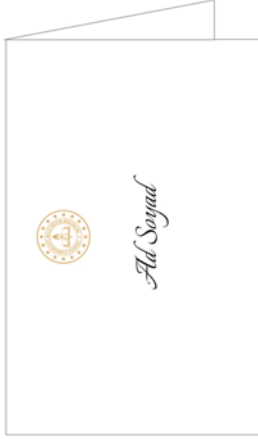
Mühür ve Damga

Tanım:
Bakanlık Makamı tarafından mum mühür ve damga örnekleridir.

Amblem:
Mum mühür: Amblem
Damga: Logotype 1
Bakanlık Makamı tarafından kullanılacak mum mühür ve damga örnekleri yanda yer almaktadır.



Mesaj Kartı ve Zarfı

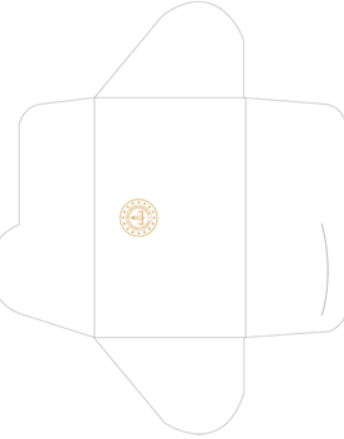


Tanım:
Bakanlık Makamı tarafından kullanılacak mesaj kartı ve zarfıdır.

Amblem:
Logotype 1

Renk:
Altın varak

Yazı:
Pantone CoolGray 11C



İlkeler:

- Zarfin ön yüzünde altın varaklı Logotype 1 ortalı olarak kullanılmalıdır.
- Kartın ön yüzünde altın varaklı Logotype 1 ortalı olarak kullanılmalıdır, kartın ortasında ise Türkiye Cumhuriyeti Millî Eğitim Bakanının adı İtalianno yazı karakteri ile yazılmalıdır.
- Zarflar özel biçaklı, kırmızı ve açık durumdadır. Zarfin içine mesaj kartı konduktan sonra kırmızı yerlerinden katlanıp dil kısmı karşısına gelen yarık kısma geçirilerek kapatılmış olur.

Bakanlık Makamı tarafından kullanılacak mesaj kartı ve zarfı tasarımları yanda yer almaktadır.

Tebrik Kartı

Tanım:

Bakanlık Makamı tarafından kullanılacak tebrik kartı ve bayram kartıdır.

Amblem:

Logotype 1 (Ön yüzü)
Logotype 2 Dikey (İç)

Renk:

Altın varak

Yazı:

Pantone CoolGray 11C

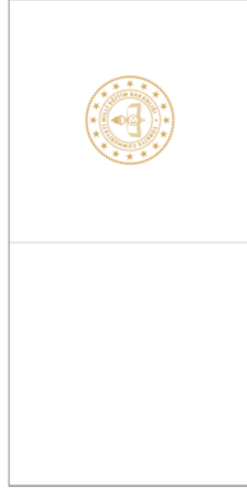
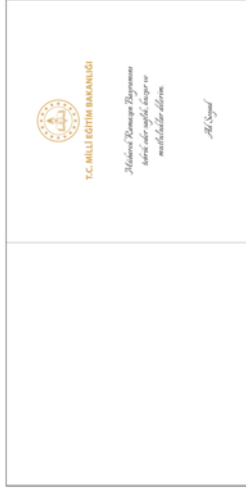
İlkeler:

- Kartların ebatları 205 x 205 mm'dir.
- Kartın ön yüzünde Logotype 1 ortali olarak kullanılmalıdır.
- Kartın iç yüzeyinin üst kısmında altın varaklı Logotype 2 Dikey ortali olarak kullanılmalıdır.
- Logonun altında mesaj karakteri ile ortalanmış olarak yazılmalıdır.

Öneriler:

- Ön yüzde logo basımının gofreli olarak yapılması önerilir.

Bakanlık Makamı tarafından kullanılacak tebrik kartı ve bayram kartı tasarımları yanda yer almaktadır.



Teşekkür Belgesi

Tanım: Bakanlık Makamı tarafından kullanılacak teşekkür belgeleridir.

Amblem: Logotype 1

Renk: Altın varak

İlkeler:

- Teşekkür belgeleri A4 boyutundadır.
- Metin bulunan yüzeyin üst kısmında altın varaklı Logotype 1 ortali olarak kullanılmalıdır.
- Belgelerde Myriad Pro ve Minion Pro fontları kurumsal kimlikte tanımlandığı şekilde kullanılmalıdır.

Öneriler:

- Belgelerin 150 - 200 g krem renkli özel kartonlara basılması önerilir.

Bakanlık Makamı tarafından kullanılacak teşekkür belgeleri tasarımları yanda yer almaktadır.



Takdir Belgesi

Tanım:

Bakanlık Makamı tarafından kullanılacak takdir belgesidir.

Amblem:

Logotype 1

Renk:

Altın varak

İlkeler:

- Takdir belgesi A4 boyutundadır.
- Metin bulunan yüzeyin üst kısmında altın varaklı Logotype 1 ortalı olarak kullanılmalıdır.
- Myriad Pro ve Minion Pro fontları kurumsal kimlikte tanımlandığı şekilde kullanılmalıdır.

Öneriler:

- Belgenin 150 - 200 g krem renkli özel kartonlara basılması önerilir.

Bakanlık Makamı tarafından kullanılacak takdir belgesi tasarımı yanda yer almaktadır.



Katılım Belgesi

Tamım: Bakanlık Makamı tarafından kullanılacak katılım belgesidir.

Amblem: Logotype 1

Renk: Altın varak

İlkelere:

- Katılım belgesi A4 boyutundadır.
- Metin bulunan yüzeyin üst kısmında altın varaklı Logotype 1 ortali olarak kullanılmalıdır.
- Myriad Pro ve Minion Pro fontları kurumsal kimlikte tanımlandığı şekilde kullanılmalıdır.

Öneriler:

- Belgenin 150 - 200 g krem renkli özel kartonlara basılması önerilir.

Bakanlık Makamı tarafından kullanılacak katılım belgesi tasarımı yanda yer almaktadır.



Teşekkür ve Vefat İlanları




T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

TEŞEKKÜR

Ad Soyad
Unvan

Bakanlığımıza vermiş olduğunuz destekler ve özveri, üstün çalışmalarınız için şahsınıza teşekkür ederim.



T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

VEFAT

Ad Soyad
Unvan

Devletimize büyük hizmetlerde bulunmuş olan eşsiz devlet adamı
...günü hakkın rahmine kavuşmuştur.
Allahine ve tüm yakınlarına başsağlığı dilerim.

Tanım:
Bakanlık Makamı tarafından kullanılacak teşekkür ve vefat ilanlarıdır.

Amblem:
Logotype 2 Dikey

Renk:
Siyah

İlkeler:

- İlanların üst kısmında Logotype 2 Yatay siyah renkte ve ortali olarak kullanılmalıdır.
- Boyutlar değişkenlik gösterebilir.
- Örnekler 4 sütun/10 cm boyuttadır. Farklı boyutlardaki ilanlarda Logotype 2 ve yazılar bu aralıktaki oranlarda büyütülmeli ya da küçültülmeli, ancak çerçeveler hepsinde 0.5 punto kalınlıkta kullanılmalıdır.
- Myriad Pro ve Minion Pro fontları kurumsal kimlikte tanımlandığı şekilde kullanılmalıdır. Yazı bloğu Arma ile çerçevenin alt kenarı arasındaki boşluğa ortalanır.

Öneriler:

- Metin standart satır aralığı ile yazılır, ancak yanda gösterildiği gibi içeriğe göre satırlar arasında 1 boşluğa kadar aralık bırakılması önerilir.

Bakanlık Makamı tarafından kullanılacak teşekkür ve vefat ilanlarının tasarımları yanda yer almaktadır.

Davetiye

Tanım: Bakanlık Makamı tarafından kullanılacak davetiye ve zarfidir.

Amblem: Logotype 1

Renk: Altın varak

Yazı: Pantone Cool Gray 11C

İlkeler:

- Davetiye nin ebadı 210 mm x 145 mm'dir.
- Davetiye nin üst kısmında altın varaklı Logotype 1 ortali olarak kullanilmalidir.
- Zarfin ön yüzeyinde altın varaklı Logotype 1 ortali olarak kullanilmalidir.
- Myriad Pro, Minion Pro ve Italianno fontları kurumsal kimlikte tanimlandığı şekilde kullanilmalidir.

Öneriler:

- Davetiye nin 150 - 200 g krem renkli özel kartonlara basılması önerilir.

Bakanlık Makamı tarafından kullanılacak davetiye ve zarf tasarımları yanda yer almaktadır.



Masa İsim ve Numara Kartları



Tanım:

Bakanlık Makamı tarafından verilecek resepsiyonlarda kullanılacak yer, masa isim ve masa numara kartlarıdır.

Amblem:

Logotype 1

Renk:

Pantone 465C

İlkeler:

- Açık hâlde 100 x 63 mm ebadındaki yer kartının özel bıçak kesimli üst bölümüne çelik klişeye altın varaklı Logotype 1 basılmalıdır.
- Açık hâlde 100 x 104 mm ebadındaki masa isim kartının yatay olarak ortadan ikiye katlandığı bölümün ortasındaki yarım daire şeklinde bıçakla kesilen yere çelik klişeye altın varaklı Logotype 1 basılmalıdır.
- Açık hâlde 50 x 100 mm ebadındaki masa numara kartında yatay olarak ortadan ikiye katlanan bölümün ortasındaki yarım daire şeklinde bıçakla kesilen yere çelik klişeye altın varaklı Logotype 1 basılmalıdır.

Öneriler:

- Yer, masa isim ve numara kartlarının 150 - 200 g krem renkli özel kartonlara basılması önerilir.

Bakanlık Makamı tarafından verilecek resepsiyonlarda kullanılacak yer, masa isim ve masa numara kartlarının tasarımları yanda yer almaktadır.

Resepsiyon Menü

Tanım: Bakanlık Makamı tarafından verilecek resepsiyonlarda kullanılacak menülerdir.

Amblem: Logotype 1

Renk: Altın varak

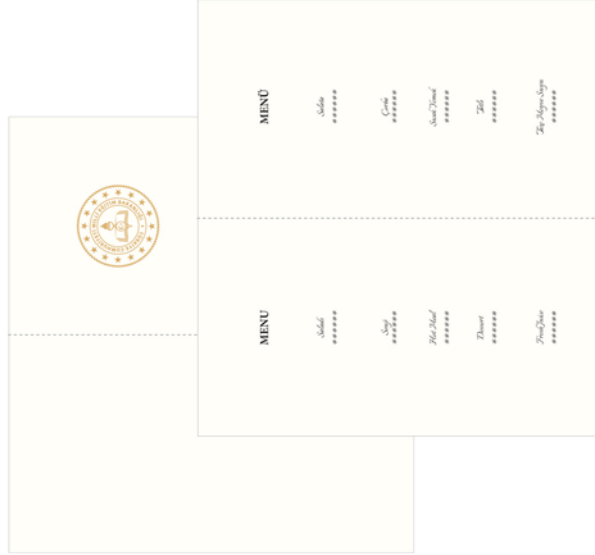
İlkeler:

- Açık hâlde 260 x 240 mm ebadında olan ve katlanarak kullanılan menünün sağ iç yüzüne Türkçe, sol iç yüzüne İngilizce baskı yapılmalıdır.
- Menünün ön yüzünde altın varaklı Logotype 1 ortali olarak kullanılmalıdır.
- İngilizce ve Türkçe metinler Minion Pro ve Italianno yazı karakterleriyle yazılmalıdır.

Öneriler:

- Menülerin 90 - 100 g krem renkli özel kağıda basılması önerilir.

Bakanlık Makamı tarafından verilecek resepsiyonlarda kullanılacak menü tasarımı yanda yer almaktadır.



Resepsiyon Menü Kabi



Tanım:

Bakanlık Makamı tarafından verilecek resepsiyonlarda kullanılacak menü kaplarıdır.

Amblem:

Logotype 1

Renk:

Altın varak

İlkeler:

- Açık hâlde 270 x 240 mm ebadında olan menü kaplarının iç ve dış yüzeylerinde altın varaklı Logotype 1 ortalı olarak kullanılmalıdır.
- Katlanmış durumdak menü kabının ön yüzünün ortasına çelik klişeye altın varaklı Logotype 1 ortalı olarak basılmalıdır.

Öneriler:

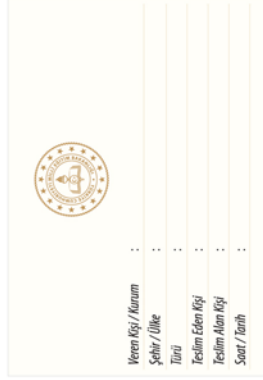
- Menü kaplarının deriden üretilmesi önerilir.

Bakanlık Makamı tarafından verilecek resepsiyonlarda kullanılacak menü kabının tasarımını yanda yer almaktadır.

Etiket ve Sticker



Ad Soyad



Veren Kişi / Kurum :
Şehir / İlke :
Tarihi :
Teslim Eden Kişi :
Teslim Alan Kişi :
Saat / Tarih :



T.C. MİLLÎ EĞİTİM
BAKANLIĞI

KONTROL EDİLMİŞTİR.

..... / /

Tanımı:
Bakanlık Makamı tarafından kullanılacak etiketlerdir.

Amblem:
Logotype 1
Logotype 2 Yatay

Renk:
Pantone 465C

Öneriler:
Ebatlar farklılık gösterebileceği için tasarımlarda verilen oranlar muhafaza edilerek üretim yapılmalıdır.

Bakanlık Makamı tarafından kullanılacak sandalye etiketi, hediye ve koruma stickerlarının tasarımları yanda yer almaktadır.

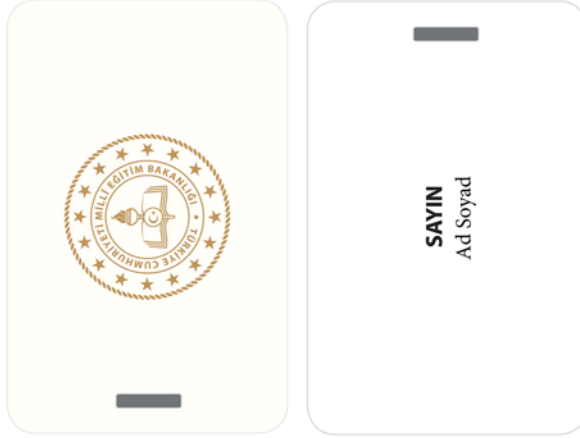
Bagaj Etiketi

54

Tanım:
Bakanlık Makamı tarafından kullanılacak bagaj etiketidir.

Amblem:
Logotype 1

Renk:
Pantone 465C



Dikey ve Kırlangıç Bayrak

Tanım:

Bakanlık Makamı tarafından kullanılacak dikey ve kırlangıç bayraklardır.

Amblem:

Logotype 1
Logotype 2 Yatay

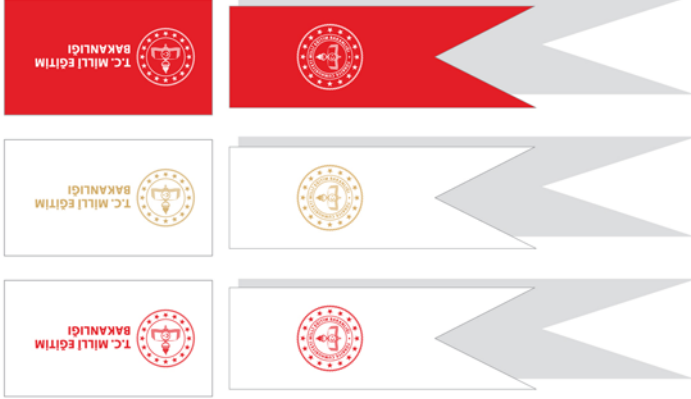
Renk:

Pantone 465C
Kırmızı

İlkeler:

a) Farklı ebatlarda kullanım olabileceği için tasarımlarda ölçüendirme yerine oranlama yapılmıştır. Buradaki oranlar her boyuttaki bayrak için geçerlidir. Kırlangıç bayraklarda gövde ve kuyruk uzunlukları örnekte gri renkte belirtildiği gibi değişkenlik gösterebilir.

Bakanlık Makamı tarafından kullanılacak dikey ve kırlangıç bayrak tasarımları yanda yer almaktadır.



Masa Bayrağı

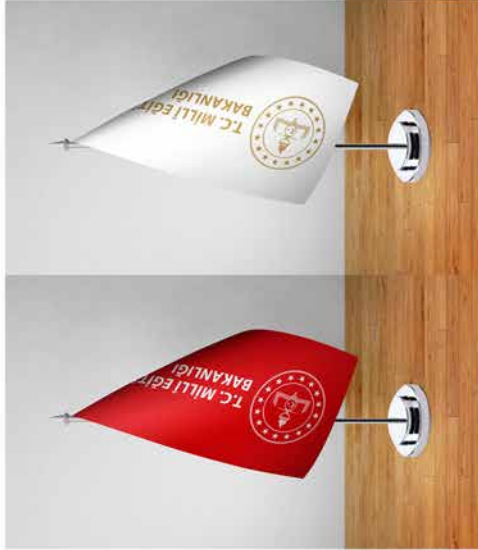
Tanım:
Bakanlık Makamı tarafından kullanılacak masa bayraklardır.

Amblem:
Logotype 2 Yatay

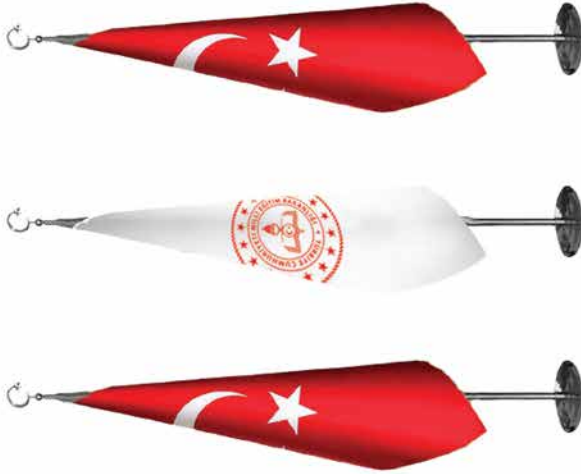
Renk:
Pantone 465C
Kırmızı

İkeler:
a) Farklı ebatlarda kullanım olabileceği için tasarımlarda ölçülendirme yerine oranlama yapılmıştır. Buradaki oranlar her boyuttaki bayrak için geçerlidir. Bayraklar Bakanlığın kurumsal renkleri olan altın ya da kırmızı renkte olmalıdır.

Bakanlık Makamı tarafından kullanılacak masa bayrağı tasarımları yanda yer almaktadır.



Telalı Bayrak



Tanım:
Bakanlık Makamı tarafından kullanılacak telalı bayrak.

Amblem:
Logotype 1

Renk:
Kırmızı

Bakanlık Makamı tarafından kullanılacak telalı bayrak tasarımı yanda yer almaktadır.

Çelenk

Tanımı: Bakanlık Makamı tarafından kullanılacak çelenk.

Amblem: Logotype 1

Renk: Kırmızı

Bakanlık Makamı tarafından kullanılacak çelenk tasarımı yanda yer almaktadır.



Konuşma Kürsüsü



Tanım:
Bakanlık Makamı tarafından yapılacak konuşmalarda kullanılacak kürsülerdir.

Amblem:
Logotype 1

Renk:
Pantone 465C

Yazı:
%80 siyah

İlkeler:
a) Kürsünün ön kısmında altın varaklı Logotype 1 ortalı olarak üst kısımda yer almalıdır.
b) İhtiyaca bağlı olarak konuşmacının adı, soyadı ve unvanı logonun altında yer alabilir.

Bakanlık Makamı tarafından yapılacak konuşmalarda kullanılacak kürsü tasarımı yanda yer almaktadır.

Konuşma Kartı

Tanım:
Bakanlık Makamı tarafından yapılacak konuşmalarda kullanılacak kartlardır.

Amblem:
Logotype 1

Renk:
Altın varak

İlkeler:
a) Kart altın varak zemini ise beyaz (Zeminle Kullanım) Logotype 1, kart beyaz zemini ise altın varaklı Logotype 1 kullanılmaktadır.
b) 300 g A5 kâğıda baskı yapılmalıdır.

Bakanlık Makamı tarafından yapılacak konuşmalarda kullanılacak kartın tasarımı yanda yer almaktadır.



Medya Duvarı

Tanım:

Bakanlık Makamı tarafından kullanılacak medya duvarı örnekleri.

Amblem:

Logotype 1

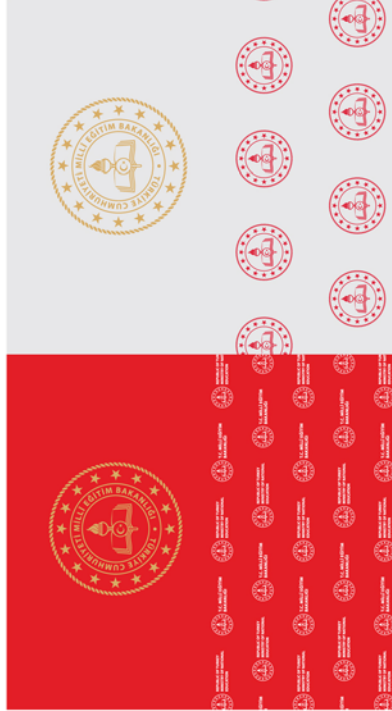
Renk:

Altın varak

İlkeler:

- Medya duvarlarında Logotype 1 yukarıda ortalı bir şekilde yer almalıdır.
- Doğru deseni olarak yerleştirilen logolarda ihtiyaca bağlı olarak Logotype 2 Yatay Türkçe-İngilizce kullanılabilir.

Bakanlık Makamı tarafından kullanılacak medya duvarı örnekleri yanda yer almaktadır.



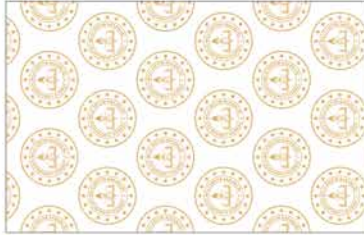
Kurumsal Desenler

Tanım:
Bakanlık Makamı tarafından yapılan baskılarda dolgu olarak kullanılacak desen örnekleri.

Amblem:
Amblem
Logotype 1

Renk:
Pantone 465C
%20 siyah

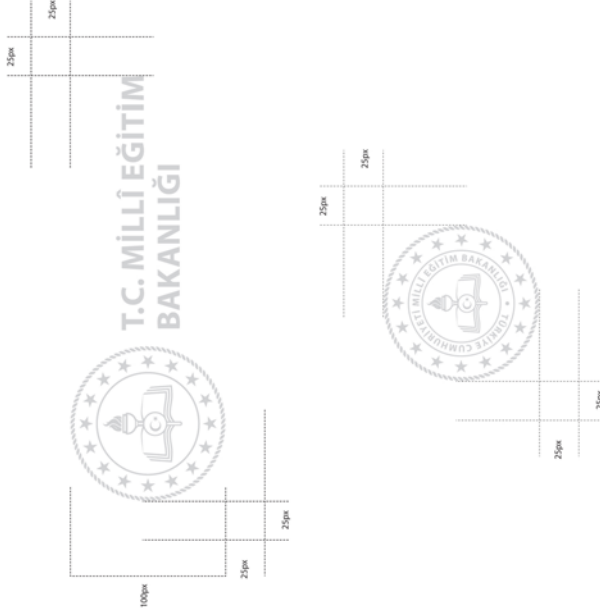
Bakanlık Makamı tarafından yapılan baskılarda dolgu olarak kullanılacak desen örnekleri yanda yer almaktadır.



2.c. Dijital Mecralar



Logo Güvenlik Alanları



Tanım:
Bakanlık Makamı tarafından dijital mecralarda kullanılacak logolar için güvenlik alanları.

İkeler:
a) Dijital mecralarda kullanılacak Bakanlık logolarında amblem yüksekliği 100 pikselden küçük olmamalıdır.
b) Bakanlık logosu ile çevresindeki diğer görseller arasında en az 25 piksel boşluk bırakılmalıdır.

Dijital mecralarda kullanılacak logolar için güvenlik alanları yanda yer almaktadır.

e-Posta İmzası

Tanım:
Bakanlık Makamı tarafından kullanılacak e-Posta imzası.

İlkeler:

- Myriad Pro ve Minion Pro yazı karakterleri kurumsal kimlikte tanımlandığı şekilde kullanılmalıdır.
- Adres, telefon numarası ve e-Posta adresi örnekte belirtilen şekilde yazılmalıdır.
- Logo, bölüm çizgisi ve web adresi kurumsal altın renginde, yazılar %80 siyah renkte olmalıdır.

Bakanlık Makamı tarafından kullanılacak e-Posta imzası yanda yer almaktadır.

Ad Soyad

Unvan

Buraya Bakanlık Birim adresi yazılacak
+90 312 123 45 67 - 123 45 68
ad.soyad@meb.gov.tr
www.meb.gov.tr



Sunum (Kapak)

Tanım:
Bakanlık Makamı tarafından yapılan sunumlarda kullanılacak kapak sayfası.

Amblem:
Logotype 1 Beyaz

Fon Rengi:
Pantone 465C

Yazı:
%80 siyah

İlkeler:
a) Sunum başlığı Myriad Pro Bold 44 punto, tarih Myriad Pro 24 punto ile yazılmalıdır.

Bakanlık Makamı tarafından yapılacak sunumlarda kullanılacak kapak sayfası tasarımı yanda yer almaktadır.



Sunum (İçerik)

Tanımı:
Bakanlık Makamı tarafından yapılacak sunumlarda kullanılacak içerik sayfası.

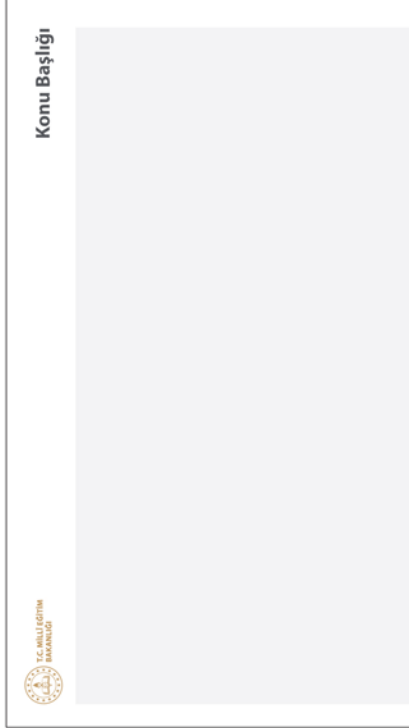
Amblem:
Logotype 2 Yatay
Pantone 465C

Fon Rengi:
%5 siyah

Yazılar:
%80 siyah

İlkeler:
a) Konu başlığı Myriad Pro Bold 36 punto ile yazılmalıdır
b) İçerik yazıları Myriad Pro yazı karakteri ile yazılmalıdır. İçeriğe bağlı olarak yazı boyutları değişkenlik gösterebilir.

Bakanlık Makamı tarafından yapılacak sunumlarda kullanılacak içerik sayfası tasarımı yanda yer almaktadır.



3. Bakanlık Merkez Teşkilatı



3.a. Tasarım İlkeleri



Amblem Logotype 1 Yatay Kullanımı



Tanımı:
Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak Amblem Logotype 1 Yatay uygulamaları.

Amblem:
Logotype 1

Renk:
Pantone 199C

İlkeler:

- Türkiye Cumhuriyeti Millî Eğitim Bakanlığı amblem logo kullanım kuralları Bakanlığa bağlı birimlerin logolarında aynen uygulanmalıdır.
- Görsel kimlikteki bütünlüğün sürekliliği için, burada açıklanan kurallara uyulması ve uygulamaların titizlikle kontrol edilmesi gereklidir.
- Birim adında "Genel Müdürlüğü", "Başkanlığı" vb. ifadeler ikinci satıra yazılır.
- Birim adı Myriad Pro Semi Bold yazı karakteri ile yazılmalıdır.

Amblem Logotype 1 Dikey Kullanımı



ORTAÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE SINAV HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Tanımı:
Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak Amblem Logotype 1 Dikey uygulamaları.

Amblem:
Logotype 1

Renk:
Pantone 199C

İlkeler:

- Türkiye Cumhuriyeti Millî Eğitim Bakanlığı amblem logo kullanım kuralları Bakanlığa bağlı birimlerin logolarında aynen uygulanmalıdır.
- Görsel kimlikteki bütünlüğün sürekliliği için, burada açıklanan kurallara uyulması ve uygulamaların titizlikle kontrol edilmesi gereklidir.
- Birim adında "Genel Müdürlüğü", "Başkanlığı" vb. ifadeler ikinci satıra yazılır.
- Birim adı Myriad Pro Semi Bold yazı karakteri ile yazılmalıdır.

Amblem Logotype 2 Yatay Kullanımı



T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
ORTAÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE SINAV HİZMETLERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Tanımı:

Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak Amblem Logotype 1 Yatay uygulamaları.

Amblem:

Logotype 2

Renk:

Pantone 199C

İlkeler:

- Türkiye Cumhuriyeti Millî Eğitim Bakanlığı amblem logo kullanım kuralları Bakanlığa bağlı birimlerin logolarında aynen uygulanmalıdır.
- Görsel kimlikteki bütünlüğün sürekliliği için, burada açıklanan kurallara uyulması ve uygulamaların titizlikle kontrol edilmesi gereklidir.
- Birim adının uzunluğuna bağlı olarak "Genel Müdürlüğü", "Başkanlığı" vb. ifadeler ikinci satıra yazılır.
- Birim adı Myriad Pro Regular yazı karakteri ile yazılmalıdır.

Amblem Logotype 2 Dikey Kullanımı



T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
ORTAÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE SINAV HİZMETLERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Tanımı:
Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak Amblem Logotype 1 Dikey uygulamaları.

Amblem:
Logotype 2

Renk:
Pantone 199C

İlkeler:

- Türkiye Cumhuriyeti Millî Eğitim Bakanlığı amblem logo kullanım kuralları Bakanlığa bağlı birimlerin logolarında aynen uygulanmalıdır.
- Görsel kimlikteki bütünlüğün sürekliliği için, burada açıklanan kurallara uyulması ve uygulamaların titizlikle kontrol edilmesi gereklidir.
- Birim adının uzunluğuna bağlı olarak "Genel Müdürlüğü", "Bakanlığı" vb. ifadeler ikinci satıra yazılır.
- Birim adı Myriad Pro Regular yazı karakteri ile yazılmalıdır.

Logoların Zeminle Kullanımları

Logoların hazırlanan görsellerin içinde fark edilmesi ve öne çıkması için koruma alanı ile birlikte kullanılması gerekir.



Logoların Yanlış Kullanımları

Bakanlık birim logolarının yanlış kullanımlarına ilişkin örnekler yanda belirtilmiştir. Tüm birimler, görsel sistemin parçası olarak uyum içinde olmalı ve bu Klavuz dışındaki kullanımlara izin vermemelidir. Görsel kimlikteki bütünlüğün sürekliliği için bu önemlidir.

İlkeler:

- Logolar farklı renk kombinasyonları ile kullanılamaz.
- Yazıların amblem ile oranları, yerleri ve yazı karakterleri değiştirilemez.
- Birim adı Amblem Logotype 1 içerisine yazılamaz.
- Zemini kullanımlarda logoların anlaşılır ve okunaklı olması gerekir.



İletişim Merkezi Logosu

Tanım:
Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi için hazırlanmış logo tasarımıdır.
İletişim Merkezi Logosunun renkli ve siyah-beyaz uygulama örnekleri aşağıda yer almaktadır.



Yazı Karakterleri

Myriad Pro

Bakan seviyesindeki kurumsal materyaller (makama ait kartvizit, kimlik kartı, resmî yazışmalar, belgeler vb. tüm materyaller) ve basılı ya da dijital içeriklerde (basın açıklamaları, bilgilendirmeler, davetiyeler vb. tüm içerikler) yer alacak metinlerin yazımında kullanılacak fonttur ve 6,5 puntodan küçük kullanılmamalıdır.

Minion Pro

Bakan seviyesindeki kurumsal materyaller (makama ait kartvizit, kimlik kartı, resmî yazışmalar, belgeler vb. tüm materyaller) ve basılı ya da dijital içeriklerde (basın açıklamaları, bilgilendirmeler, davetiyeler vb. tüm içerikler) yer alacak isimlerin, unvanların ve metin başlıklarının yazımında kullanılacak fonttur ve 6,5 puntodan küçük kullanılmamalıdır.

Italiano

Bakanlık Makamı tarafından bizzat imzalanacak/gönderilecek tebrik kartları, davetiyeler vb. materyallerde Türkiye Cumhuriyeti Millî Eğitim Bakanının adı ve mesajının yazılması için kullanılacak fonttur.

3.b. Kurumsal Kimlik Materyalleri



Kartvizit

79

Tanım:
Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak kartvizittir.

Amblem:
Logotype 1

Renk:
Logo Pantone 199C
Yazılar Pantone Cool Gray 11C

İlkeler:
a) Logotype 1 çift diil kullanılmalıdır.
b) Font olarak Myriad Pro ve Minion Pro kurumsal kimlikte tanımlandıkları şekilde kullanılmalıdır.

Öneriler:
a) 250 g kâğıda svama tekniği kullanılması önerilir.
b) 8.5 x 5.5 cm ebadının tercih edilmesi önerilir.

Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak kartvizitin tasarımı yanda yer almaktadır.



Antetli Kâğıt

Tanım:

Bakanlık birimleri tarafından yazışmalarda kullanılacak antetli kâğıtlardır.

Amblem:

Amblem Logotype 1

Renk:

Pantone 199C

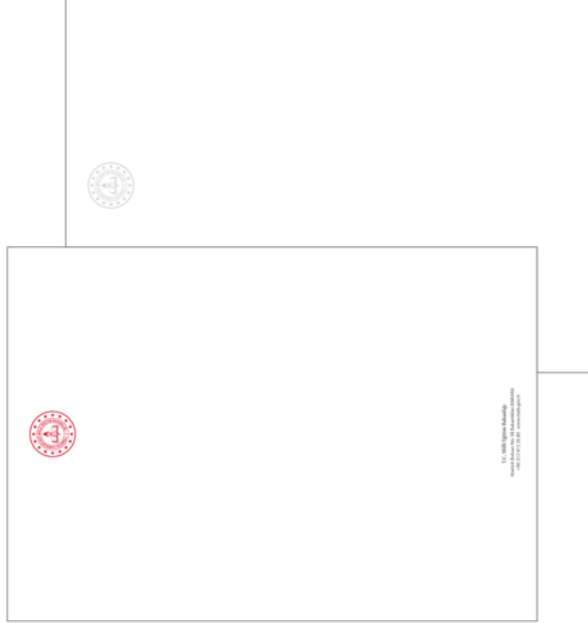
İlkeler:

- Antetli kâğıtta Logotype 1 kırmızı sayfanın üst bölümünde ortali olarak kullanılmalıdır.
- Devam kâğıdında sadece Amblem Logotype 1 bulunur. Amblemin buradaki konumu ve ölçüleri ilk sayfadaki amblem ile aynıdır ve %20 siyah renginde basılmalıdır.
- Yazılarda Myriad Pro ve Minion Pro fontları kurumsal kimlikte tanımlandıkları şekilde kullanılmalıdır.

Öneriler:

A4 boyuttaki antetli kâğıtlar ve antetli devam kâğıtlarının 80-90 g birinci hamur kâğıda basılması önerilir.

Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak antetli kâğıt ve devam kâğıdı tasarımları yanda yer almaktadır.



Torba Zarf

Tanım:
Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak torba zarflardır.

Amblem:
Amblem Logotype 1 Dikey

Renkler:
Logo: Pantone 199C
Yazılar: Pantone Cool Gray 11C

İlkeler:

- Torba zarflar 240 x 325 mm, 160 x 230 mm ve 110 x 155 mm boyutlarında kullanılmalıdır.
- Ön kısımda ortali olarak Logotype 2 Dikey kullanılmalıdır.
- Arka kapağa, iç kapaklara ve cep bölümüne baskı yapılmamalıdır.
- Bakanlık birim adı ihtiyaca bağlı olarak zarfın alt bölümünde bakanlık adı ile birlikte yazılır.

Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak torba zarf tasarımları yanda yer almaktadır.



Diplomat Zarfı

Tanım:

Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak diplomat zarflardır.

Amblem:

Amblem Logotype 2 Dikey

Renk:

Pantone 199C

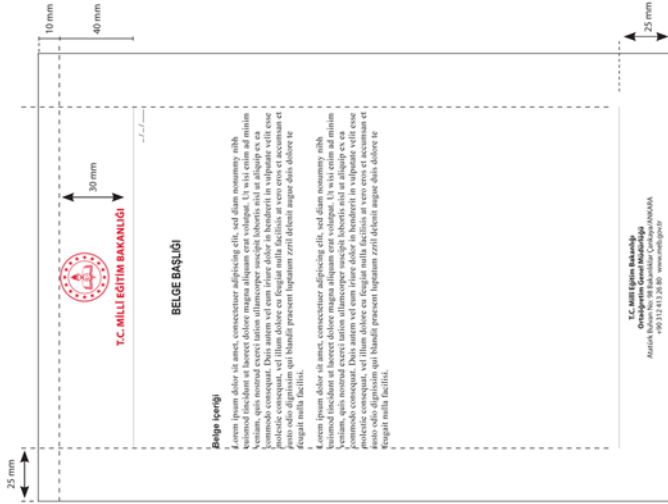
İlkeler:

- Logotype 2 Dikey ortalı olarak zarfın üst kısmında kullanılmalıdır.
- Yazı fontu olarak Myriad Pro ve Minion Pro kurumsal kimlikte tanımlandığı şekilde kullanılmalıdır.
- Yazılar %80 siyah olmalıdır.
- Bakanlık birim adı ihtiyaca bağlı olarak zarfın alt bölümünde bakanlık adı ile birlikte yazılır.

Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak diplomat zarf tasarımı yanda yer almaktadır.



Belge Şablonu



Tanım:

Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak fiziki / elektronik belge şablonudur.

Amblem:

Logotype 2 Yatay

Yazılar:

Siyah

İlkeler:

- Belge başlığı içeriğe göre "Basın Duyurusu", "Basın Açıklaması", "Cevap/Düzeltilme" vb. şekilde düzenlenmelidir.
- Kullanılacak yazı karakteri Resmî Yazışma Usul ve Esasları Yönetmeliğine göre belirlenecektir.
- İlgili bakanlık birim adı ve adresi dipnotta bakanlığın admin altına yazılmalıdır.
- Ölçüler A4 sayfa boyutuna göre verilmiştir.

Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak fiziki / elektronik belge şablonu yanda yer almaktadır.

Bilgi Notu

Tanım:

Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak bilgi notu şablonu.

Amblem:

Logotype 1

Yazılar:

Siyah

İlkeler:

- Bilgi notu Resmî Yazışma Usul ve Esasları Yönetmeliği kuralları dikkate alınarak hazırlanmalıdır.
- Kullanılacak yazı karakteri Resmî Yazışma Usul ve Esasları Yönetmeliğine göre belirlenecektir.
- İlgili bakanlık ve birim adı Yönetmelik hükümlerinde belirtildiği şekilde yazılmalıdır.
- Bilgi notunda sol üst köşede Amblem Logotype 1 yüksekliği 20 mm olacak şekilde bulunmalıdır.

Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak bilgi notu şablonu yanda yer almaktadır.

Faks Kâğıdı

Tanım: Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak faks kâğıdıdır.


Amblem: Bakanlık Birimi Logotype 2 Dikey

Renk: Siyah

İlkeler:

- a) Kâğıdın üst kısmında bakanlık birimlerine ait Logotype 2 Dikey olarak kullanılmaktadır.
b) Alıcı ve gönderen bölümündeki faks yazısı 18 punto, diğer metinler italik; satır arası standart, harf ve kelime arası sıfır değerde kullanılmaktadır.

Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak faks kâğıdı tasarımını yanda yer almaktadır.

 <p>T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ</p>	
FAKS	
Kimden ID	Kime From
Şirket/Kurum Company/Institution	Şirket/Kurum Company
Faks No Fax No	Faks No Fax No
Telonen No Phone No	Telonen No Phone No
Tarih Date	Tarih Date
Başlık satışı sayfa dahil Member of page including cover	

Bloknot

Tanım: Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak bloknotlardır.

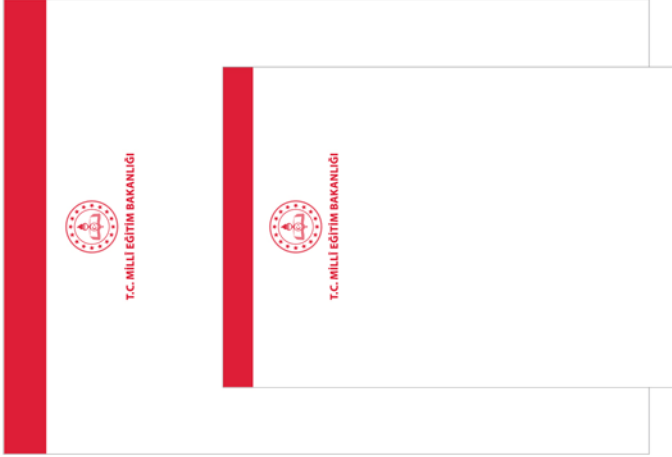
Amblem: Logotype 2 Dikey

Renk: Pantone 199C

İlkeler:
a) Logotype 2 Dikey bloknotun üst kısmında ortalı olarak kullanılmalıdır.
b) Bloknotların üst kısmındaki bant logo ile aynı renkte kullanılmalıdır.

Öneriler:
a) Bloknot ciltbezsiz kullanılabilir.
b) Eğer ciltbezi kullanılacaksa; A4 ve A5 boyutlardaki bloknotlar, en alttaki taşıyıcı kartona arkadan yapıştırılıp tutkallı sırtı döndükten sonra sayfa koparma delikleri (perforaj) boyunca uzanan 10 mm genişlikte ciltbezi ile ciltlenmesi önerilir.

Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak bloknot tasarımları yanda yer almaktadır.



Defter

Tanım: Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak defterlerdir.

Amblem: Logotype 1

Renk: Pantone 199C

İlkeler:

- Logotype 1 defterin üst kısmında ortalı olarak kullanılmalıdır.
- Defterler A5 ve A6 boyutlarında hazırlanmalıdır.

Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak defter tasarımları yanda yer almaktadır.



Küp Bloknöt

Tanım:

Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak küp bloknötlardir.

Amblem:

Logotype 2 Dikey

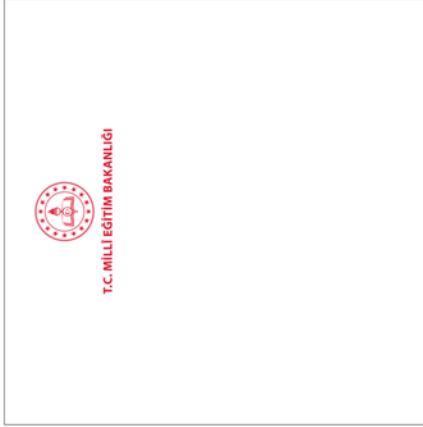
Renk:

Pantone 199C

İlkeler:

a) Logotype 2 Dikey bloknötün üst kısmında ortali olarak kullanilmalidir.

Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak küp bloknöt tasarımı yanda yer almaktadır.



Klasör

Tanım:
Bakanlık birimleri tarafından kullanılan belgelerin dosyalandığı klasörlerdir.

Amblem:
Logotype 2 Dikey

Renk:
Pantone 199C

İlkeler:

- Ön kapakta ortali olarak Amblem Logotype 2 Dikey ortali yer almalıdır.
- Sirtliklar desimal dosya sistemine göre hazirlanir.

Öneriler:

- Klasör kapaklarının alt kenarlarına ince metal çıta takılması önerilir.

Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak klasör tasarımı yanda yer almaktadır.



	123456	(DOSYA NO) DOSYA BAŞLIĞI YAZILACAKTIR	2017
	123456	(DOSYA NO) DOSYA BAŞLIĞI YAZILACAKTIR	2017

Cepli Dosya

Tanım:
Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak cepli dosyalardır.

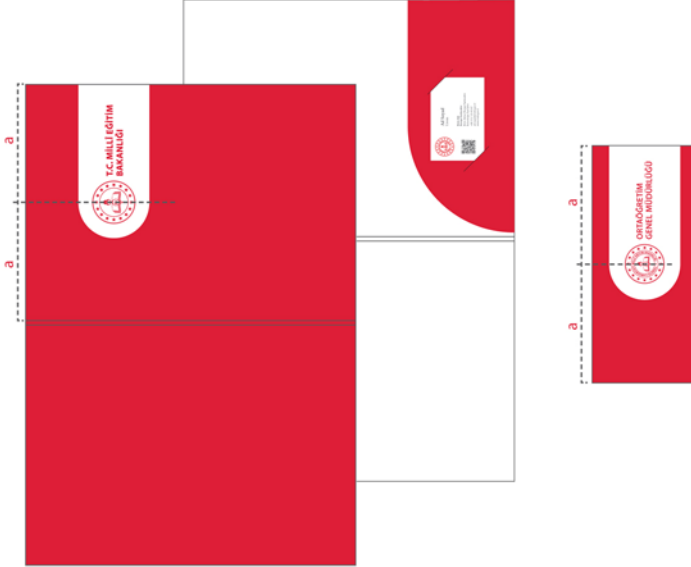
Amblem:
Logotype 2 Yatay

Renk:
Pantone 199C

İlkeler:

- Kapalı ebat 230 x 320 mm olmalıdır.
- Ön kapakta yer alan logo amblem kapağın ortasına gelecek şekilde yerleştirilmelidir.
- İhtiyaca bağlı olarak bakanlık birimlerine ait Amblem Logotype 1 Yatay kullanılabilir.
- Cepler kapakla aynı renkte olmalıdır.

Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak cepli dosya tasarımı yanda yer almaktadır.



Not Kartı

Tanım:
Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak not kartıdır.

Amblem:
Logotype 1

Renk:
Pantone 199C

İlkeler:
a) Kartın üst kısmında Logotype 1 ortali olarak kullanılmalıdır.
b) Yazılar Minion Pro yazı karakteri ile yazılmalıdır.
c) Kart 7 x 12 cm boyutlarında olmalıdır.

Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak not kartı tasarımını yanda yer almaktadır.



Kalem

92

Tanım:
Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak tükenmez kalemdir.

Amblem:
Logotype 2 Yatay

Renk:
Kırmızı

İlkeler:
a) Logotype 2 yatay olarak kullanılmalıdır.
b) Kalemlerin renkleri Bakanlık tüzel kişiliğini temsil eden kırmızı ya da beyaz olarak seçilmelidir.

Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak tükenmez kalem tasarımları yanda yer almaktadır.



USB Bellek

Tanım: Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak USB bellektir.

Amblem: Logotype 2 Yatay

Renk: Kırmızı

Baskı: Lazer Baskı

İlkeler:

- USB belleğin iki yüzeyinde de ortalı olarak Logotype 2 Yatay kullanılmalıdır.
- USB bellek metal olmalı ve Logotype lazer baskı ile işlenmelidir.

Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak USB bellek tasarımı yanda yer almaktadır.



Karton Çanta

Tanım:

Bakanlık görevlileri tarafından kullanılacak karton çantalaradır.

Amblem:

Logotype 1
Logotype 2 Dikey
Bakanlık Birimi Logotype 1 Dikey

Renk:

Kırmızı

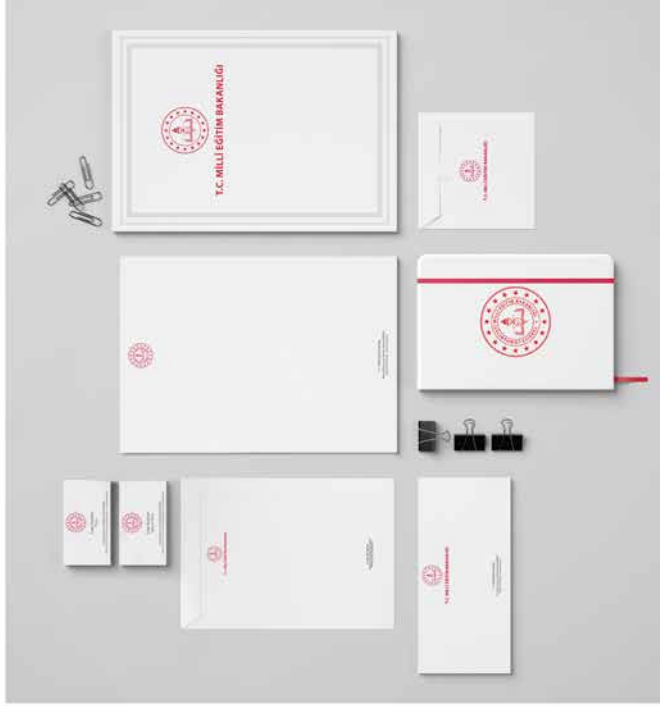
İlkeler:

- Ebatlar farklılık gösterebileceğinden örneklerdeki oranlar dikkate alınmalıdır.
- Logolar karton çantaların ortasına gelecek şekilde kullanılmalıdır.
- İhtiyaca bağlı olarak örnekte olduğu gibi bakanlık birimlerine ait Amblem Logotype 2 Dikey kullanılabilir.
- Tutma yeri çanta renklerine bağlı olarak kırmızı ya da beyaz olmalıdır.

Bakanlık görevlileri tarafından kullanılacak karton çanta tasarımları yanda yer almaktadır.



Kurumsal Kit Bileşenleri



Personel Kimlik Kartı

Tanım:

Millî Eğitim Bakanlığı personeline verilecek kimlik kartıdır.

Amblem:

Ön yüz: Amblem Logo

Arka yüz: Amblem Logotype 1

Renk:

Pantone 199C

Yazı:

%80 siyah

İkeler:

- Hazırlanacak olan kimlik kartları 85 x 55 mm boyutlarında, 760-800 mikron kalınlığında PVC kart olmalıdır ve kartların şablonu ofset baskıda basılarak daha sonra kurum tarafından termal kart yazıcı ile kişiselleştirilmelidir. Kesinlikle teslim malzemesine baskı olmamalıdır.
- Kartın ön yüzünde 2 cm genişliğinde kırmızı Amblem Logo ve fotoğraf alanı bulunur.
- Kartın arka yüzünde 2.5 cm genişliğinde Amblem Logotype 1 ve personelin nüfus kayıt örneği bulunur.

Millî Eğitim Bakanlığı personeline verilecek kimlik kartı tasarımı yanda yer almaktadır.



T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
PERSONEL KİMLİK KARTI

T.C. KİMLİK NO: _____
 ADI SOYADI: _____
 GÖREVİ: _____
 SİCİL NO: _____
 MEBİS NO: _____
 BELGE NO: _____
 VERİLİŞ TAR.: _____
 VERİLİŞ SEBEBİ: _____
 KAÇINCI KEZ VER.: _____

FOTOĞRAF



NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ

DOĞUM YERİ / TAR.: _____ ANA ADI: _____
 BABA ADI: _____ İLÇE: _____
 İL: _____ MAHALLE / KÖY: _____
 AİLE: _____ SIRA: _____
 NÜFUS ÇİZ. NO: _____ VER. TAR.: _____
 VER. NÜF. İD. A.: _____
 KAN GRUBU: _____ İMZA: _____
 EM. SİCİL NO: _____

Bu kartın millîyetli T.C. Millî Eğitim Bakanlığına ait ve üzerindeki sahte edilmiş zorunludur.
 Bu kartın bulaşması hâlinde 0 312 413 26 80 numaralı telefona haber verilmesi veya
 Anıtlık Bülteni No: 98 Bakanlık/AMKABA adresine gönderilmesi rica olunur.

Süreklî Giriş Kartı

Tanımı:

Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak süreklî giriş kartıdır.

Amblem:

Ön: Logotype 2 Yatay

Arka: Logotype 1

Renk:

Pantone 199C

İlkeler:

- Hazırlanacak olan kimlik kartları 85 x 55 mm boyutlarında, 760 - 800 mikron kalınlığında PVC kart olmalıdır ve kartların şablonu ofset baskıda basılarak daha sonra kurum tarafından termal kart yazıcı ile kişiselleştirilmelidir.
- Kartın ön yüzü beyaz zemin üzerine kırmızı logo ve %80 siyah yazılar ile hazırlanmalıdır. Arka yüzünde kırmızı zemin üzerine beyaz logo ve yazılar bulunur.

Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak süreklî giriş kartı tasarımı yanda yer almaktadır.

 <p>T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI</p>	<p>FOTOGRAF ALANI</p>	<p>SÜREKLİ GİRİŞ KARTI</p>
Adı ve Soyadı		
Görevi / Memuriyet		
Sicil No / T.C. Kimlik Numarası		



SÜREKLİ GİRİŞ KARTI

- Bu kart Millî Eğitim Bakanlığı personeline verilir.
- Mesai süresince fotoğraf ön taraflı gelecek şekilde yakaya takılır.
- Kartın kaybedilmesi halinde derhal MEB Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğüne (0 312) 413 326 89 numaralı telefonuna haber verilir.
- Kartın bulunması halinde MEB'e bağlı en yakın kuruma teslim edilmesi rica olunur.

Bu kartın hazırlanması Millî Eğitim Bakanlığına ait bir işlem olduğundan geri verilmesi zorlanmaz.

Ziyaretçi Giriş Kartı

Tanım:
Bakanlık ziyaretçilerine verilecek giriş kartıdır.

Amblem:
Logotype 1

Renk:
Pantone 199C

İlkeler:
a) Hazırlanacak olan ziyaretçi kartları 85 x 55 mm boyutlarında,
760 – 800 mikron kalınlığında PVC kart olmalıdır.

Bakanlık ziyaretçilerine verilecek giriş kartı tasarımı yanda yer almaktadır.



Araç Tanıtım Kartı



T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

ARAÇ TANITIM KARTI

Plaka No : _____
Adı ve Soyadı : _____
Telefon Numarası : _____

Tanım:
Bakanlık birimleri araçlarına verilecek tanıtım kartıdır.

Amblem:
Logotype 2 Dikey

Renk:
Pantone 199C

İlkeler:
a) Hazırlanacak olan araç tanıtım kartları A5 boyutunda PVC kaplı olmalıdır.

Bakanlık birimleri araçlarına verilecek tanıtım kartı tasarımını yanda yer almaktadır.

Ziyaretçi Araç Kartı

Tanım:
Bakanlık ziyaretçilerine verilecek araç giriş kartıdır.

Amblem:
Logotype 2 Dikey

Renk:
Pantone 199C

İlkeler:
a) Hazırlanacak olan ziyaretçi araç kartları A5 boyutunda PVC kaplı olmalıdır.

Bakanlık ziyaretçilerine verilecek araç giriş kartı tasarımı yanda yer almaktadır.



Mesaj Kartı ve Zarfı

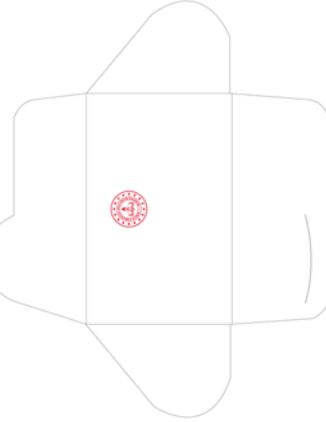


Tanım:
Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak mesaj kartı ve zarfıdır.

Amblem:
Logotype 1

Renk:
Pantone 199C

Yazı:
Pantone CoolGray 11C



İlkeler:

- Zarfin ön yüzünde Logotype 1 ortalı olarak kullanılmalıdır.
- Kartın ön yüzünde Logotype 1 ortalı olarak kullanılmalıdır, kartın ortasında ise mesajı gönderenin adı ve soyadı yazılmalıdır.
- Zarflar özel biçaklı, kırmızı ve açık durumdadır. Zarfın içine mesaj kartı konduktan sonra kırmızı yerlerinden katlanıp dil kısmı karşısına gelen yarık kısma geçirilerek kapatılmış olur.

Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak mesaj kartı ve zarfı tasarımları yanda yer almaktadır.

Tebrik Kartı

Tanım:

Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak tebrik kartı ve bayram kartıdır.

Amblem:

Logotype 1 (Ön yüzü)
Logotype 2 Dikey (İç)

Renk:

Pantone 199C

Yazı:

Pantone CoolGray 11C

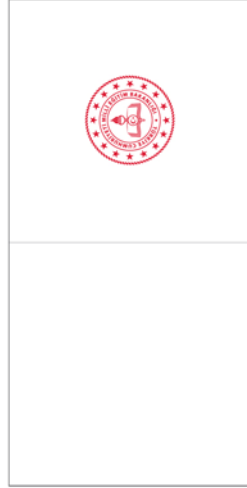
İlkeler:

- Kartların ebatları 205mm x 205mm'dir.
- Kartın ön yüzünde Logotype 1 ortali olarak kullanılmalıdır.
- Kartın iç yüzünün üst kısmında altın varaklı Logotype 2 Dikey ortali olarak kullanılmalıdır.
- Logonun altında mesaj karakteri ile ortalanmış olarak yazılmalıdır.

Öneriler:

- Ön yüzde logo basımın göfrelî olarak yapılması önerilir.

Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak tebrik kartı ve bayram kartı tasarımları yanda yer almaktadır.



Teşekkür ve Vefat İlanları


T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEŞEKKÜR

Ad Soyad
Unvan

Bakanlığımıza vermiş olduğunuz destekler ve özveri, üstün çalışmalarınız için şahsınıza teşekkür ederim.

Tanım:
Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak teşekkür ve vefat ilanlarıdır.

Amblem:
Logotype 2 Dikey

Renk:
Siyah

İkeler:

- İlanların üst kısmında Logotype 2 Yatay siyah renkte ve ortali olarak kullanılmalıdır.
- Boyutlar değişkenlik gösterebilir.
- Örnekler 4 sütun / 10 cm boyuttadır. Farklı boyutlardaki ilanlarda Logotype 2 ve yazılar bu aralıktaki oranlarda büyütülmeli ya da küçültülmeli, ancak çerçeveler hepsinde 0.5 punto kalınlıkta kullanılmalıdır.
- Myriad Pro ve Minion Pro fontları kurumsal kimlikte tanımlandığı şekilde kullanılmalıdır. Yazı bloğu Logo ile çerçevenin alt kenarı arasındaki boşluğa ortalanır.

Öneriler:

- Metin standart satır aralığı ile yazılır, ancak yanda gösterildiği gibi içeriğe göre satırlar arasında 1 boşluğa kadar aralık bırakılması önerilir.

Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak teşekkür ve vefat ilanlarının tasarımları yanda yer almaktadır.


T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
VEFAT

Ad Soyad
Unvan

Devletimize büyük hizmetlerde bulunmuş olan eşsiz devlet adamı
.../.../... günü hakkın rahmine kavuşmuştur.
Allahine ve tüm yakınlarına başsağlığı dilerim.

Davetiye

Tanım: Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak davetiye ve zarftır.

Amblem: Logotype 1

Renk: Pantone 199C

Yazı: Pantone Cool Gray 11C

İlkeler:

- a) Davetiye nin ebadı 210 x 145 mm'dir.
- b) Davetiye nin üst kısmında altın varaklı Logotype 1 ortalı olarak kullanılmalıdır.
- c) Logonun altında davet eden kişi ya da kurum adı yer alır.
- ç) Zarfın ön yüzünde altın varaklı Logotype 1 ortalı olarak kullanılmalıdır.
- d) Myriad Pro, Minion Pro ve Italianno fontları kurumsal kimlikte tanımlandığı şekilde kullanılmalıdır.

Öneriler:

- a) Davetiye nin 150-200 g krem renkli özel kartonlara basılması önerilir.

Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak davetiye ve zarf tasarımları yanda yer almaktadır.



Masa İsim ve Numara Kartları



Tanım:

Bakanlık birimleri tarafından verilecek resepsiyonlarda kullanılacak yer, masa isim ve masa numara kartlarıdır.

Amblem:

Logotype 1

Renk:

Pantone 199C

İlkeler:

- Açık hâlde 100 x 63 mm ebadındaki yer kartının özel bıçak kesimli üst bölümüne çelik klişeye altın varaklı Logotype 1 basılmalıdır.
- Açık hâlde 100 x 104 mm ebadındaki masa isim kartının yatay olarak ortadan ikiye katlandığı bölümün ortasındaki yarım daire şeklinde bıçakla kesilen yere çelik klişeye altın varaklı Logotype 1 basılmalıdır.
- Açık hâlde 50 x 100 mm ebadındaki masa numara kartında yatay olarak ortadan ikiye katlanan bölümün ortasındaki yarım daire şeklinde bıçakla kesilen yere çelik klişeye altın varaklı Logotype 1 basılmalıdır.

Öneriler:

- Yer, masa isim ve numara kartlarının 150-200 g krem renkli özel kartonlara basılması önerilir.

Bakanlık birimleri tarafından verilecek resepsiyonlarda kullanılacak yer, masa isim ve masa numara kartlarının tasarımları yanda yer almaktadır.

Resepsiyon Menü

Tanım:
Bakanlık birimleri tarafından verilecek resepsiyonlarda kullanılacak menülerdir.

Amblem:
Logotype 1

Renk:
Pantone 199C

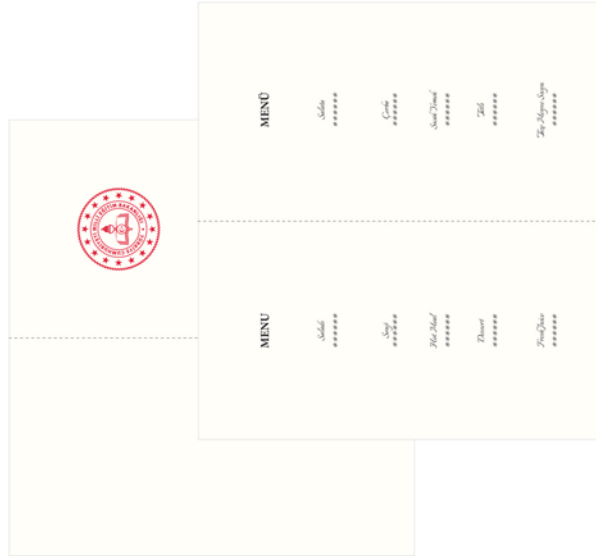
İlkeler:

- Açık hâlde 260 x 240 mm ebadında olan ve katlanarak kullanılan menünün sağ iç yüzüne Türkçe, sol iç yüzüne İngilizce baskı yapılmalıdır.
- Menünün ön yüzünde Logotype 1 ortali olarak kullanılmalıdır.
- İngilizce ve Türkçe metinler Minion Pro ve Italianno yazı karakterleriyle yazılmalıdır.

Öneriler:

- Menülerin 90-100 g krem renkli özel kağıda basılması önerilir.

Bakanlık birimleri tarafından verilecek resepsiyonlarda kullanılacak menü tasarımı yanda yer almaktadır.



Resepsiyon Menü Kabi

Tanım:

Bakanlık birimleri tarafından verilecek resepsiyonlarda kullanılacak menü kaplarıdır.

Amblem:

Logotype 1

Renk:

Pantone 199C

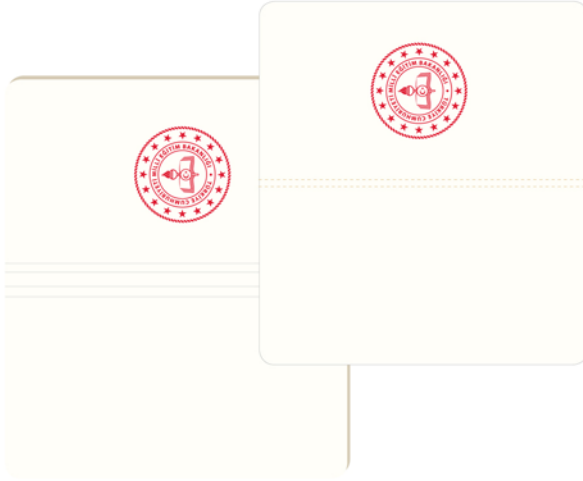
İlkeler:

- Açık hâlde 270 x 240 mm ebadında olan menü kaplarının iç ve dış yüzeylerinde altın varaklı Logotype 1 ortalı olarak kullanılmalıdır.
- Katlanmış durumdak menü kabının ön yüzünün ortasına çelik klişeye altın varaklı Logotype 1 ortalı olarak basılmalıdır.

Öneriler:

- Menü kaplarının deriden üretilmesi önerilir.

Bakanlık birimleri tarafından verilecek resepsiyonlarda kullanılacak menü kabının tasarımını yanda yer almaktadır.



Etiket ve Sticker

 <p>Ad Soyad</p>


Tanımı:
Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak etiketlerdir.

Amblem:
Logotype 1
Logotype 2 Yatay

Renk:
Pantone 199C

Öneriler:
Ebatlar farklılık gösterebileceği için tasarımlarda verilen oranlar muhafaza edilerek üretim yapılmalıdır.

Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak sandalye etiketi, hediye ve koruma stickerlarının tasarımları yanda yer almaktadır.


<p>Veren Kişi / Kurum : _____</p> <p>Şehir / İlçe : _____</p> <p>Turu : _____</p> <p>Teslim Eden Kişi : _____</p> <p>Teslim Alan Kişi : _____</p> <p>Saat / Tarih : _____</p>

 <p>T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI</p>
<p>KONTROL EDİLMİŞTİR.</p> <p>..... / /</p>

Bagaj Etiketi

109

Tanım:
Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak bagaj etiketidir.

Amblem:
Logotype 1

Renk:
Pantone 199C



Dikey ve Kırlangıç Bayrak

Tanım:
Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak dikey ve kırlangıç bayraklardır.

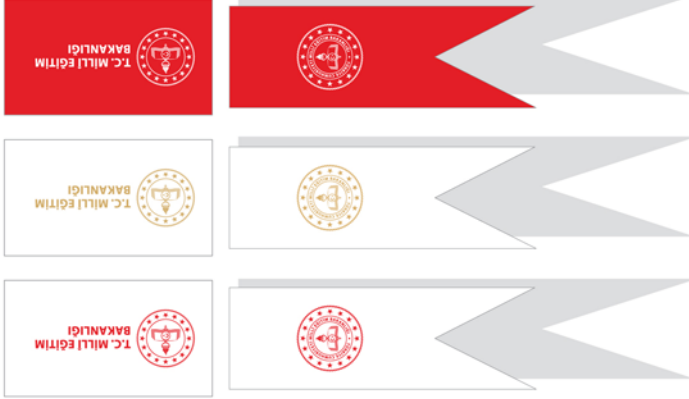
Amblem:
Logotype 1
Logotype 2 Yatay

Renk:
Altın varak
Kırmızı

İlkeler:

a) Farklı ebatlarda kullanım olabileceği için tasarımlarda ölçüendirme yerine oranlama yapılmıştır. Buradaki oranlar her boyuttaki bayrak için geçerlidir. Kırlangıç bayraklarda gövde ve kuyruk uzunlukları örnekte gri renkte belirtildiği gibi değişkenlik gösterebilir.

Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak dikey ve kırlangıç bayrak tasarımları yanda yer almaktadır.



Masa Bayrağı

Tanım:
Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak masa bayraklardır.

Ambiem:
Logotype 2 Yatay

Renk:
Kırmızı

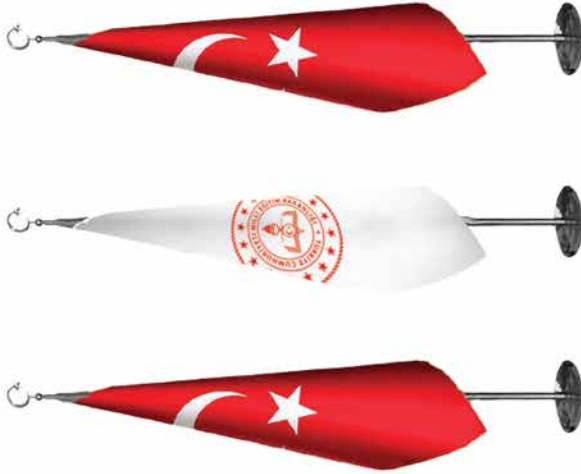
İkeler:

- Farklı ebatlarda kullanım olabileceği için tasarımlarda ölçüendirme yerine oranlama yapılmıştır. Buradaki oranlar her boyuttaki bayrak için geçerlidir. Bayraklarda Bakanlığın kurumsal rengi olan kırmızı renk kullanılmalıdır.
- İhtiyaca bağlı olarak örnekte olduğu gibi bakanlık birimlerine ait Logotype 1 Yatay kullanılabilir.

Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak masa bayrağı tasarımları yanda yer almaktadır.



Telalı Bayrak



Tanım:
Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak telalı bayrak.

Amblem:
Logotype 1

Renk:
Kırmızı

Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak telalı bayrak tasarımı yanda yer almaktadır.

Standart Kurdele

Tanımı:
Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak kurdelelerdir.

Amblem:
Amblem Logotype 2 Yatay

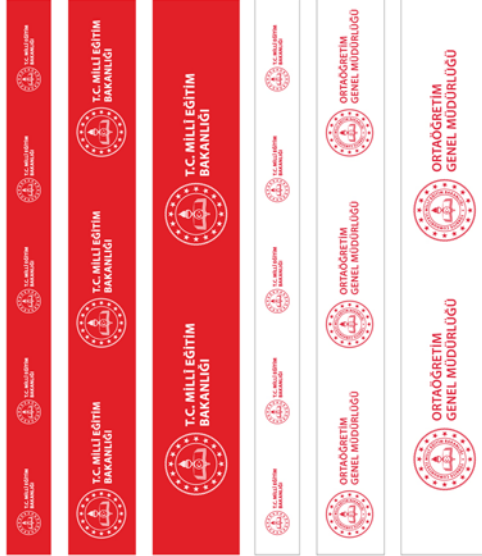
Renk:
Pantone 199C

Baskı:
Silikon

İkeler:

- 20 mm, 30 mm ya da 40 mm genişliğinde şifon kurdeleler kullanılmalıdır.
- Kurdele kırmızı ise beyaz Logotype 2, kurdele beyaz ise kırmızı Logotype 2 silikon basım tekniğiyle uygulanmalıdır.
- 20 mm genişliğindeki kurdeleye çapı 12 mm olan, 30 mm genişliğindeki kurdeleye çapı 20 mm olan, 40 mm genişliğindeki kurdeleye çapı 30 mm olan Amblem Logotype 2 yatay olarak kullanılmalıdır.
- İhtiyaca bağlı olarak örnekte olduğu gibi bakanlık birimlerine ait Logotype 1 Yatay kullanılabilir.

Bakanlık birimleri kullanılacak kurdelelerin örnek tasarımları yanda yer almaktadır.



Standart Kokart

114

Tanım:
Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak kokartlardır.

Amblem:
Logotype 1

Renk:
Pantone 199C

İlkeler:
a) Kokartın çapı 56 mm olmalıdır.
b) Kokartın ortasında kırmızı Logotype 1 yer almalıdır.
c) Çevreleyen alanda logonun etrafı boyunca kokartın ilgili olduğu etkinliğin adı yazılmalıdır.

Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak kokartların tasarımını yanda yer almaktadır.



Konuşma Kürsüsü

Tanım:
Bakanlık birimleri tarafından yapılacak konuşmalarda kullanılacak kürsülerdir.

Amblem:
Logotype 1

Renk:
Pantone 199C

Yazı:
%80 siyah

İkeler:
a) Kürsünün ön kısmında altın varaklı Logotype 1 ortalı olarak üst kısımda yer almalıdır.
b) İhtiyaca bağlı olarak konuşmacının adı, soyadı ve unvanı ya da bakanlık birim adı örnekte olduğu gibi logonun altında yer alabilir.

Bakanlık birimleri tarafından yapılacak konuşmalarda kullanılacak kürsü tasarımı yanda yer almaktadır.



Konuşma Kartı

Tanım:
Bakanlık birimleri tarafından yapılacak konuşmalarda kullanılacak kartlardır.

Amblem:
Logotype 1

Renk:
Pantone 199C

İlkeler:
a) Kart kırmızı zeminli ise beyaz Logotype 1, beyaz zeminli ise kırmızı Logotype 1 kullanılmalıdır.
b) 300 g A5 kâğıda baskı yapılmalıdır.

Bakanlık birimleri tarafından yapılacak konuşmalarda kullanılacak kartın tasarımı yanda yer almaktadır.



Medya Duvarı

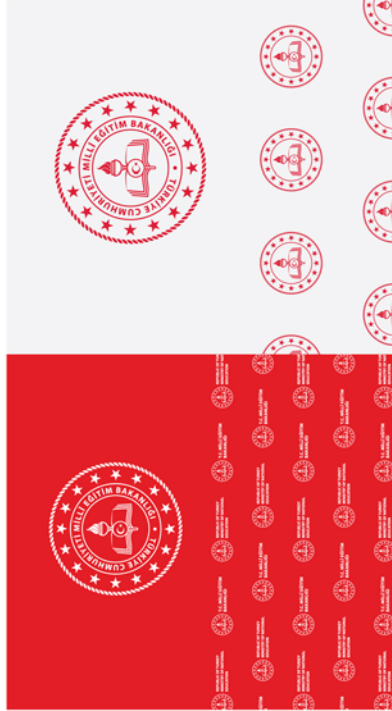
Tanım:
Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak medya duvarı örnekleri.

Amblem:
Logotype 1

Renk:
Pantone 199C

İlkeler:
a) Medya duvarlarında Logotype 1 yukarıda ortalı bir şekilde yer almalıdır.
b) Doğru deseni olarak yerleştirilen logolarda ihtiyaca bağlı olarak Logotype 2 yatay Türkçe - İngilizce kullanılabilir.

Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak medya duvarı örnekleri yanda yer almaktadır.



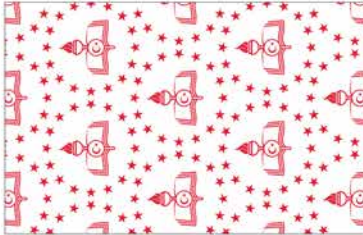
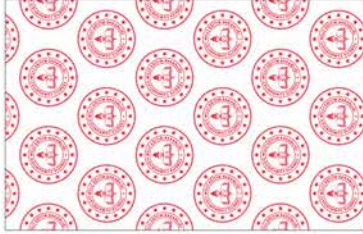
Kurumsal Desenler

Tanım:
Bakanlık birimleri tarafından yapılan baskılarda dolgu olarak kullanılacak desen örnekleri.

Amblem:
Amblem
Logotype 1

Renk:
Altın varak
%20 siyah

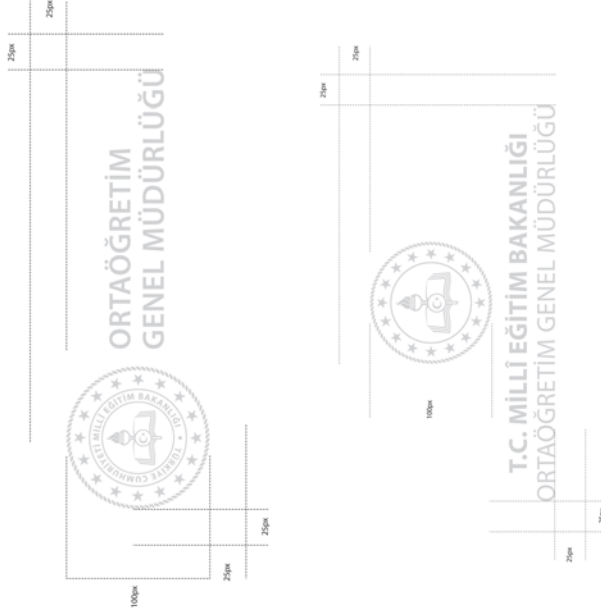
Bakanlık birimleri tarafından yapılan baskılarda dolgu olarak kullanılacak desen örnekleri yanda yer almaktadır.



3.c. Dijital Mecralar



Logo Güvenlik Alanları



Tanım:

Bakanlık birimleri tarafından dijital mecralarda kullanılacak logolar için minimum boyutlar ve güvenlik alanları.

İlkeler:

- Dijital mecralarda kullanılacak bakanlık birimlerine ait Ambliem Logotype 1 ve 2 için Ambliem yüksekliği 100 pikselden küçük olmamalıdır.
- Bakanlık birimi logosu ile çevresindeki diğer görseller arasında en az 25 piksel boşluk bırakılmalıdır.

Dijital mecralarda bakanlık birimleri tarafından kullanılan logolar için minimum boyutlar ve güvenlik alanları yanda yer almaktadır.

e-Posta İmzası

Tanım:
Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak e-Posta imzası.

Amblem:
Logotype 1

Renkler:
Kırmızı
%80 siyah

İlkeler:
a) Myriad Pro ve Minion Pro yazı karakterleri kurumsal kimlikte tanımlandığı şekilde kullanılmalıdır.
b) Adres, telefon numarası ve e-Posta adresi örnekte belirtilen şekilde yazılmalıdır.
c) Logo, bölüm çizgisi ve web adresi kurumsal kırmızı renginde, yazılar %80 siyah renkte olmalıdır.

Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak e-Posta imzası yanda yer almaktadır.



Ad Soyad

Unvan

Bakanlık Birim Adı

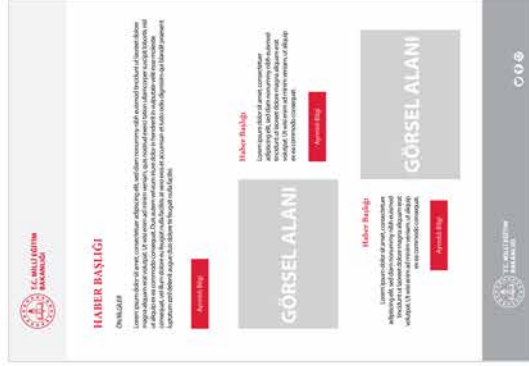
Buraya Bakanlık Birim adresi yazılacak
+90 312 123 45 67 - 123 45 68
ad.soyad@meb.gov.tr

www.meb.gov.tr

e-Posta Şablonları

Tanım: Bakanlık birimleri tarafından gönderilecek e-Posta şablonları.

Tasarımlar farklılık gösterebileceği için logo kullanım kurallarına ve güvenlik alanlarına dikkat edilmelidir.



Sosyal Medya Sayfası Örnek Uygulama



Tanım:

Bakanlık merkez teşkilatı birimleri tarafından yönetilen sosyal medya sayfaları için örnek uygulama.

Amblem:

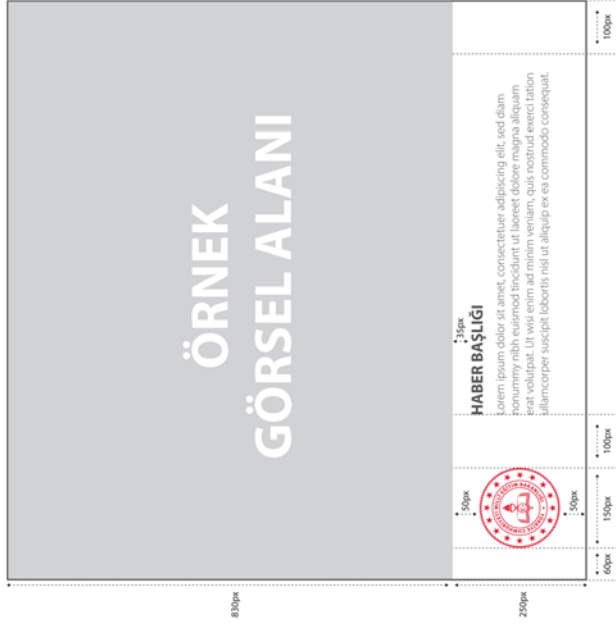
Millî Eğitim Bakanlığı Amblemi

İlkeler:

- Tüm birimler profil fotoğrafı olarak Millî Eğitim Bakanlığının amblemini kullanacaktır.
- Hesap adları bakanlık birim adı ile aynı olmalıdır.
- Sabit görsel alanda yer verilecek içerik; Millî Eğitim Bakanlığı resmi sosyal medya hesaplarında kullanılan sabit görsel alandaki içerik ile aynı olmalıdır.

Bakanlık merkez teşkilatı birimleri tarafından yönetilen sosyal medya sayfaları için uygulama örneği yanda yer almaktadır.

Sosyal Medya Paylaşım Örneği



Tanım:
Bakanlık merkez teşkilatı birimleri tarafından yapılan sosyal medya paylaşımları için örnek uygulama.

Amblem:
Logotype 1

Renk:
Logo: Kırmızı
Yazılar: %80 siyah

İlkeler:
a) Yazılar Myriad Pro yazı karakteri kullanılarak %80 siyah renkte yazılır.
b) Ebatlar farklılık gösterebileceğinden örnekteki oranlar dikkate alınmalıdır.

Bakanlık merkez teşkilatı birimleri tarafından yapılan sosyal medya paylaşımı uygulama örneği yanda yer almaktadır.

Sunum (Kapak)

Tanım:
Bakanlık birimleri tarafından yapılan sunumlarda kullanılacak kapak sayfası.

Amblem:
Logotype 1

Fon Rengi:
Kırmızı

Yazılar:
%80 siyah

İlkeler:
a) Birim Adı Myriad Pro Bold 28 punto, Sunum Başlığı Myriad Pro Semi Bold 24 punto, tarih Myriad Pro Regular 20 punto yazı karakterleri ile yazılmalıdır.

Bakanlık birimleri tarafından yapılacak sunumlarda kullanılacak kapak sayfası tasarımı yanda yer almaktadır.



Sunum (İçerik)

Tanımı:
Bakanlık birimleri tarafından yapılan sunumlarda kullanılacak içerik sayfası.

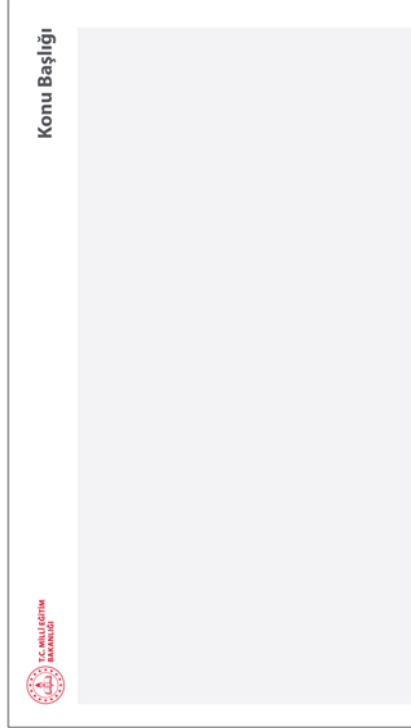
Amblem:
Logotype 2 Yatay

Fon Rengi:
%5 siyah

Yazılar:
%80 siyah

İlkeler:
a) Konu başlığı Myriad Pro Bold 36 punto ile yazılmalıdır.
b) İçerik yazıları Myriad Pro yazı karakteri ile yazılmalıdır. İçeriğe bağlı olarak yazı boyutları değişkenlik gösterebilir.

Bakanlık birimleri tarafından yapılacak sunumlarda kullanılacak içerik sayfası tasarımı yanda yer almaktadır.



3.d. Basılı Mecralar



Broşür Örnekleri

Tanım:
Bakanlık birimleri tarafından basılacak broşürler için örnek tasarım.

İlkeler:
a) Bakanlık birimleri tarafından basılacak broşürlerde logo görünürlüğü ve okunaklılığı, logo kullanım kuralları ve güvenlik alanları dikkate alınarak tasarım yapılmalıdır.
b) Görseller üzerinde kullanılacak logoların güvenlik alanıyla birlikte kullanılması önerilir.

Bakanlık birimleri tarafından basılacak broşürler için örnek tasarımlar yanda yer almaktadır.



3.e. Bina İçi ve Dışı Uygulamalar



Bina Dışı Tabela

Tanım: Bakanlık birimleri tarafından bina dışında kullanılacak tabelalar.

Amblem: Bakanlık birimlerine ait Logotype 2 Yatay

Renk: Pantone 199C

İlkeler:

- Tabelalarda logo güvenli alanları dikkate alınmalıdır.
- Ebatlar farklılık gösterebileceği için tasarımlarda verilen oranlar muhafaza edilerek üretim yapılmalıdır.

Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak örnek tabela tasarımları yanda yer almaktadır.



Bina Dışı Yönlendirme Tabelası



Tanım:
Bakanlık birimleri tarafından bina dışında kullanılacak yönlendirme tabelaları.

Amblem:
Amblem Logotype 2 Yatay

Renk:
Pantone 199C
%80 siyah

İlkeler:
a) Tabelalarda Amblem Logotype 2 yatay güvenlik alanları dikkate alınmalıdır.
c) Yazılar %80 siyah Myriad Pro Bold yazı karakteri ile yazılmalıdır
b) Ebatlar farklılık gösterebileceği için tasarımda verilen oranlar muhafaza edilerek üretim yapılmalıdır.

Bakanlık birimleri tarafından bina dışında kullanılacak yönlendirme tabelası örnek uygulaması yanda yer almaktadır.

Dış Cephe Tabela Uygulaması

Tanım:

Bakanlık binalarının dış cephesinde kullanılacak tabela uygulama örnekleridir.

Amblem:

Logotype 2 Yatay

İlkeler:

a) Birimlerin adlarına göre metin uzunluğu değişkenlik göstereceği için Bakanlık logo kuralları aynı şekilde uygulanmalıdır.

Bakanlık binalarının dış cephesinde kullanılacak tabela uygulama örnekleri yanda yer almaktadır.



Kapı İsimlikleri

Tanım: Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak kapı isimiği örnekleri.

Amblem: Amblem Logotype 1

Renk: Pantone 199C
%80 siyah

İlkeler:

- Tabelalarda Amblem Logotype 1 güvenlik alanları dikkate alınmalıdır.
- Kişiyeye ait odalar için Ad Soyad Minion Pro Bold, Unvan Myriad Pro Regular yazı karakteri ile yazılmalıdır.
- Birimlere ait odalarda birim adı Myriad Pro Bold yazı karakteri ile yazılmalıdır.

Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak kapı isimiği örnek tasarımları yanda yer almaktadır.



Bina İçi Yönlendirme Tabelası



Tanım:

Bakanlık birimleri tarafından bina içinde kullanılacak yönlendirme tabelaları.

Amblem:

Amblem Logotype 2 Yatay

Renkler:

Pantone 199C
%80 siyah

İlkeler:

- Tabelalarda Amblem Logotype 2 yatay güvenlik alanları dikkate alınmalıdır.
- Birim adları %80 siyah Myriad Pro Bold yazı karakteri ile yazılmalıdır.
- Ebatlar farklılık gösterebileceği için örneklerdeki oranlar dikkate alınarak tasarım yapılmalıdır.

Bakanlık birimleri tarafından bina içinde kullanılacak yönlendirme tabelası örnek tasarımı yanda yer almaktadır.

4. Bakanlık Taşra ve Yurt Dışı Teşkilatları



4.a. Tasarım İlkeleri



Amblem Logotype 1 Yatay Kullanımı

Tanımı:

Bakanlık taşra ve yurt dışı teşkilatları tarafından kullanılacak Amblem Logotype 1 Yatay uygulamaları.

Amblem:

Logotype 1

Renk:

Pantone 199C

İlkeler:

- Türkiye Cumhuriyeti Millî Eğitim Bakanlığı amblem logo kullanım kuralları Bakanlık taşra ve yurt dışı teşkilatlarının logolarında aynen uygulanmalıdır.
- Görsel kimlikteki bütünlüğün sürekliliği için, burada açıklanan kurallara uyulması ve uygulamaların titizlikle kontrol edilmesi gereklidir.
- Müdürük yazısının üstünde bağlı olduğu il veya il - İlÇE, Myriad Pro Semibold yazı karakteri ile yazılmalıdır.
- İl/ilçe millî eğitim müdürlüğü, Myriad Pro Regular yazı karakteri ile yazılmalıdır.



Amblem Logotype 1 Dikey Kullanımı



ANKARA

İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



ANKARA - ÇANKAYA

İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Tanımı:

Bakanlık taşra ve yurt dışı teşkilatları tarafından kullanılacak Amblem Logotype 1 Dikey uygulamaları.

Amblem:

Logotype 1

Renk:

Pantone 199C

İlkeler:

- Türkiye Cumhuriyeti Millî Eğitim Bakanlığı amblem logo kullanım kuralları Bakanlık taşra ve yurt dışı teşkilatlarının logolarında aynen uygulanmalıdır.
- Görsel kimlikteki bütünlüğün sürekliliği için, burada açıklanan kurallara uyulması ve uygulamaların titizlikle kontrol edilmesi gereklidir.
- Müdürlik yazısının üstünde bağlı olduğu il veya il - İlçe, Myriad Pro Semibold yazı karakteri ile yazılmalıdır.
- İl/ilçe millî eğitim müdürlüğü, Myriad Pro Regular yazı karakteri ile yazılmalıdır.

Logoların Zeminle Kullanımları

Logoların hazırlanan görsellerin içinde fark edilmesi ve öne çıkması için koruma alanı ile birlikte kullanılması gerekir.



Logoların Yanlış Kullanımları

Bakanlık taşıra ve yurt dışı teşkilatları logolarının yanlış kullanımlarına ilişkin örnekler yanda belirtilmiştir. Tüm birimler, görsel sistemin parçası olarak uyum içinde olmalı ve bu Kilavuz dışındaki kullanımlara izin vermemelidir. Görsel kimlikteki bütünlüğün sürekliliği için bu önemlidir.

İlkeler:

- Logolar farklı renk kombinasyonları ile kullanılamaz.
- Yazıların amblem ile oranları, yerleri ve yazı karakterleri değiştirilemez.
- İl/ilçe millî eğitim müdürlüğü adı Amblem Logotype 1 içerisine yazılamaz.
- Zeminli kullanımlarda logoların anlaşılır ve okunaklı olması gerekir.



Yazı Karakterleri

Myriad Pro

Bakan seviyesindeki kurumsal materyaller (makama ait kartvizit, kimlik kartı, resmî yazışmalar, belgeler vb. tüm materyaller) ve basılı ya da dijital içeriklerde (basın açıklamaları, bilgilendirmeler, davetiyeler vb. tüm içerikler) yer alacak metinlerin yazımında kullanılacak fonttur ve 6,5 puntodan küçük kullanılmamalıdır.

Minion Pro

Bakan seviyesindeki kurumsal materyaller (makama ait kartvizit, kimlik kartı, resmî yazışmalar, belgeler vb. tüm materyaller) ve basılı ya da dijital içeriklerde (basın açıklamaları, bilgilendirmeler, davetiyeler vb. tüm içerikler) yer alacak isimlerin, unvanların ve metin başlıklarının yazımında kullanılacak fonttur ve 6,5 puntodan küçük kullanılmamalıdır.

Italiano

Bakanlık Makamı tarafından bizzat imzalanacak/gönderilecek tebrik kartları, davetiyeler vb. materyallerde Türkiye Cumhuriyeti Millî Eğitim Bakanının adı ve mesajının yazılması için kullanılacak fonttur.

4.b. Kurumsal Kimlik Materyalleri



Kartvizit

Tanım:
Bakanlık taşıra ve yurt dışı teşkilatları tarafından kullanılacak kartvizittir.

Amblem:
Logotype 1

Renk:
Logo Pantone 199C
Yazılar Pantone Cool Gray 11C

İlkeler:

- Logotype 1 çift dil kullanılmalıdır.
- Font olarak Myriad Pro ve Minion Pro kurumsal kimlikte tanımlandıkları şekilde kullanılmalıdır.
- Teşkilatın İngilizce adında İl için "Province" İlçe için "District" ifaderi yer almalıdır.

Öneriler:

- 250 g kâğıda svama tekniği kullanılması önerilir.
- 8.5 x 5.5 cm ebadının tercih edilmesi önerilir.

Bakanlık taşıra ve yurt dışı teşkilatları tarafından kullanılacak kartvizitin tasarımı yanda yer almaktadır.



Antetli Kâğıt

Tanım:

Bakanlık taşra ve yurt dışı teşkilatları tarafından yazışmalarda kullanılacak antetli kâğıtlardır.

Amblem:

Amblem Logotype 1 Dikey

Renk:

Pantone 199C

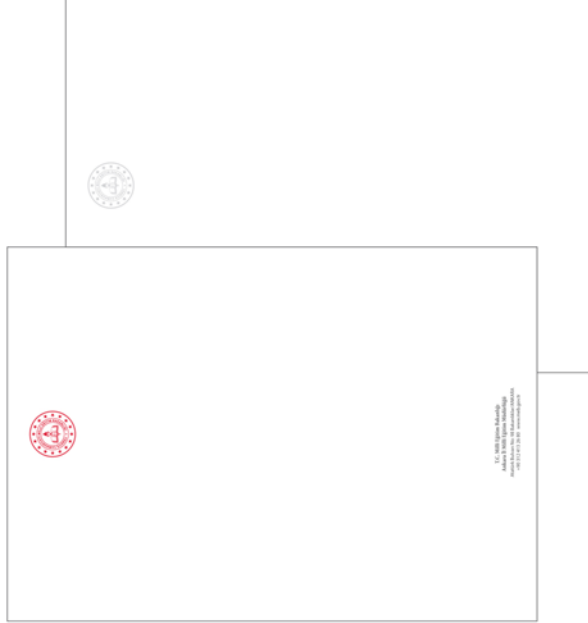
İlkeler:

- Antetli kâğıtta Logotype 1 Dikey kırmızı sayfanın üst bölümünde ortali olarak kullanılmalıdır.
- Devam kâğıdında sadece Amblem Logotype 1 bulunur. Amblemin buradaki konumu ve ölçüleri ilk sayfadaki amblem ile aynıdır ve %20 siyah renginde basılmalıdır.
- Yazılarda Myriad Pro ve Minion Pro fontları kurumsal kimlikte tanımlandıkları şekilde kullanılmalıdır.
- Teşkilat adı dipnotta Bakanlığın adının altına yazılmalıdır.

Öneriler:

A4 boyuttaki antetli kâğıtlar ve antetli devam kâğıtlarının 80-90 g birinci hamur kâğıda basılması önerilir.

Bakanlık taşra ve yurt dışı teşkilatları tarafından kullanılacak antetli kâğıt ve devam kâğıdı tasarımları yanda yer almaktadır.



Torba Zarfı

Tanım:

Bakanlık taşıra ve yurt dışı teşkilatları tarafından kullanılacak torba zarfıdır.

Amblem:

Teşkilat Logotype 1 Dikey

Renk:

Logo: Pantone 199C

Yazılar: Pantone Cool Gray 11C

İlkeler:

- Torba zarflar 240 x 325 mm, 160 x 230 mm ve 110 x 155 mm boyutlarında kullanılmalıdır.
- Ön kısımda ortali olarak Logotype 2 Dikey kullanılmalıdır.
- Arka kapağa, iç kapaklara ve cep bölümüne baskı yapılmamalıdır.

Bakanlık taşıra ve yurt dışı teşkilatları tarafından kullanılacak torba zarf tasarımları yanda yer almaktadır.



Diplomat Zarf

Tanım:

Bakanlık taşıra ve yurt dışı teşkilatları tarafından kullanılacak diplomat zarflardır.

Amblem:

Teşkilat Logotype 1 Dikey

Renk:

Pantone 199C


İlkeler:

- Logotype 1 Dikey ortalı olarak zarfın üst kısmında kullanılmalıdır.
- Yazı fontu olarak Myriad Pro ve Minion Pro kurumsal kimlikte tanımlandığı şekilde kullanılmalıdır.
- Yazılar %80 siyah olmalıdır.

Bakanlık taşıra ve yurt dışı teşkilatları tarafından kullanılacak diplomat zarf tasarımı yanda yer almaktadır.



Faks Kâğıdı

 <p>ANKARA - ÇANKAYA İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</p>	
FAKS	
Kimden ID	Kime From
Şirket/Kurum Company/Institution	Şirket/Kurum Company
Faks No Fax No	Faks No Fax No
Teliden No Phone No	Teliden No Phone No
Tarih Date	Tarih Date
Başlık (sahih sayfa dahil) Header (if page including cover)	

Tanım:
Bakanlık taşra ve yurt dışı teşkilatları tarafından kullanılacak faks kâğıdıdır.

Amblem:
Teşkilat Logotype 1 Dikey

Renk:
Siyah

İlkeler:
a) Kâğıdın üst kısmında Teşkilat Logotype 1 Dikey ortali olarak kullanılmalıdır.
b) Alıcı ve gönderen bölümündeki faks yazısı 18 punto, diğer yazılar 12 punto Myriad Pro Regular karakteri ile, İngilizce metinler italik; satır arası standart, harf ve kelime arası sıfır değerde kullanılmalıdır.

Bakanlık taşra ve yurt dışı teşkilatları tarafından kullanılacak faks kâğıdı tasarımı yanda yer almaktadır.

Klasör

148

Tanım:
Bakanlık taşra ve yurt dışı teşkilatları tarafından kullanılan belgelerin dosyalandığı klasörlerdir.

Amblem:
Teşkilat Logotype 1 Dikey

Renk:
Pantone 199C

İlkeler:
a) Ön kapakta ortali olarak Teşkilat Logotype 1 Dikey ortali yer almalıdır.
b) Sırtliklar desimal dosya sistemine göre hazirlanir.

Öneriler:
a) Klasör kapaklarımın alt kenarlarına ince metal çita takılması önerilir.

Bakanlık taşra ve yurt dışı teşkilatları için kullanılacak klasör tasarımı yanda yer almaktadır.



	123456	(DOSYA NO) DOSYA BAŞLIĞI YAZILACAKTIR	2017
	123456	(DOSYA NO) DOSYA BAŞLIĞI YAZILACAKTIR	2017

Cepli Dosya

Tanım:
Bakanlık taşra ve yurt dışı teşkilatları tarafından kullanılacak cepli dosyalardır.

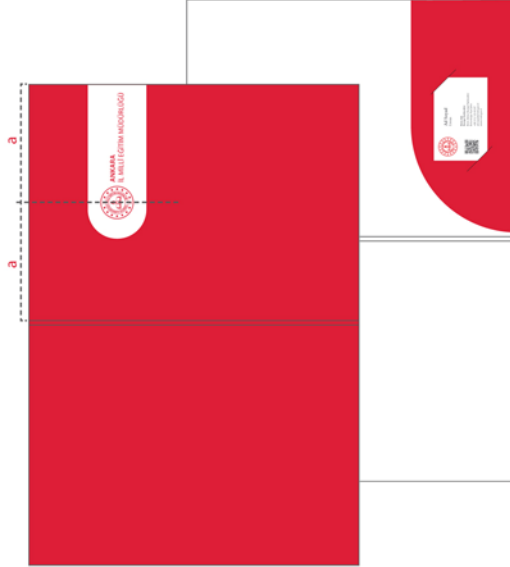
Amblem:
Teşkilat Logotype 1 Yatay

Renk:
Pantone 199C


İlkeler:

- Kapalı ebat 230 x 320 mm olmalıdır.
- Ön kapakta yer alan logo amblem kapağın ortasına gelecek şekilde yerleştirilmelidir.
- Cepler kapakla aynı renkte olmalıdır.

Bakanlık taşra ve yurt dışı teşkilatları tarafından kullanılacak cepli dosya tasarımı yanda yer almaktadır.



Sürekli Giriş Kartı

 <p>ANKARA İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</p>	<p>FOTOGRAF ALANI</p>	<p>SÜREKLİ GİRİŞ KARTI</p>
<p>Adı ve Soyadı _____</p> <p>Görevi / Memuriyet _____</p> <p>Sicil No / T.C. Kimlik Numarası _____</p>		

Tanımı:
Bakanlık taşra ve yurt dışı teşkilatları tarafından kullanılacak sürekli giriş kartıdır.

Amblem:
Ön: Teşkilat Logotype 1 Yatay
Arka: Logotype 1

Renk:
Pantone 199C

İlkeler:
a) Hazırlanacak olan kimlik kartları 85 x 55 mm boyutlarında, 760 - 800 mikron kalınlığında PVC kart olmalıdır ve kartların şablonu ofset baskıda basılarak daha sonra kurum tarafından termal kart yazıcı ile kişiselleştirilmelidir.
b) Kartın ön yüzü beyaz zemin üzerine kırmızı logo ve %80 siyah yazılar ile hazırlanmalıdır. Arka yüzünde kırmızı zemin üzerine beyaz logo ve yazılar bulunur.

Bakanlık taşra ve yurt dışı teşkilatları tarafından kullanılacak sürekli giriş kartı tasarımı yanda yer almaktadır.

SÜREKLİ GİRİŞ KARTI

1. Bu kart Millî Eğitim Bakanlığı personeline verilir.
2. Mesai süresince fotoğraf ön tarafta gelecek şekilde yapıştırmaya tabidir.
3. Kartın kaybedilmesi halinde derhal MEB Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün (0 312) 413 26 80 numaralı telefonuna haber verilir.
4. Kartın bulunması halinde MEB'e bağlı en yakın kuruma teslim edilmesi rica olunur.
5. Bu kartın imdüksiyu Millî Eğitim Bakanlığı'na atılır ve istenildiğinde geri verilmesi zorunludur.

Ziyaretçi Giriş Kartı

Tanım:

Bakanlık taşra ve yurt dışı teşkilatları ziyaretçilerine verilecek giriş kartıdır.

Amblem:

Teşkilat Logotype 1 Dikey

Renk:

Pantone 199C

İlkeler:

a) Hazırlanacak olan ziyaretçi kartları 85 x 55 mm boyutlarında, 760 - 800 mikron kalınlığında PVC kart olmalıdır.

Bakanlık taşra ve yurt dışı teşkilatları ziyaretçilerine verilecek giriş kartı tasarımı yanda yer almaktadır.



ZİYARETÇİ GİRİŞ KARTI

1. Bu kart Millî Eğitim Bakanlığı Ziyaretçi Girişleri İçindir.
2. Ziyaretçi haricinde başkası tarafından kullanılamaz.
3. Kartın kaybedilmesi halinde derhal MEB Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün (0 312) 418 34 53 numaralı telefonuna haber verilir.
4. Kartın bulunması halinde MEB'e bağlı en yakın kuruma teslim edilmesi rica olunur.
5. Bu kartın mülkiyeti Millî Eğitim Bakanlığına aittir ve istenildiğinde geri verilmesi zorunludur.

Araç Tanıtım Kartı



ANKARA
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

ARAÇ TANITIM KARTI

Plaka No : _____

Adı ve Soyadı : _____

Telefon Numarası : _____

Tanım:
Bakanlık taşıra ve yurt dışı teşkilatları araçlarına verilecek tanıtım kartıdır.

Amblem:
Teşkilat Logotype 1 Dikey

Renk:
Pantone 199C

İlkeler:
a) Hazırlanacak olan araç tanıtım kartları A5 boyutunda PVC kaplı olmalıdır.

Bakanlık taşıra ve yurt dışı teşkilatları araçlarına verilecek tanıtım kartı tasarımı yanda yer almaktadır.

Ziyaretçi Araç Kartı

Tanım:
Bakanlık taşra ve yurt dışı teşkilatları verilecek araç giriş kartıdır.

Amblem:
Teşkilat Logotype 1 Dikey

Renk:
Pantone 199C

İlkeler:
a) Hazırlanacak olan ziyaretçi araç kartları A5 boyutunda PVC kaplı olmalıdır.

Bakanlık taşra ve yurt dışı teşkilatları verilecek araç giriş kartı tasarımını yanda yer almaktadır.



Dikey ve Kırlangıç Bayrak

Tanım:

Bakanlık taşra ve yurt dışı teşkilatları tarafından kullanılacak dikey ve kırlangıç bayraklardır.

Amblem:

Teşkilat Logotype 1 Yatay Logotype 1

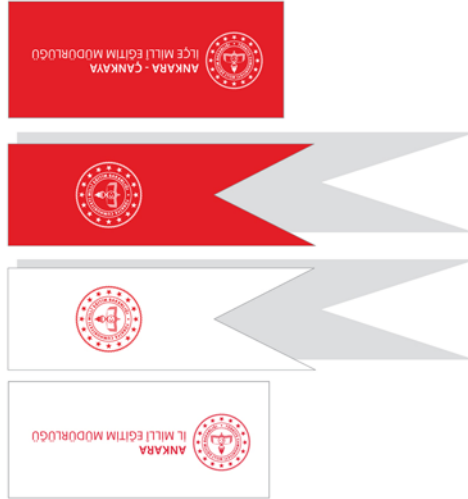
Renk:

Altın varak
Kırmızı

İlkeler:

a) Farklı ebatlarda kullanım olabileceği için tasarımlarda ölçülendirme yerine oranlama yapılmıştır. Buradaki oranlar her boyuttaki bayrak için geçerlidir. Kırlangıç bayraklarda gövde ve kuyruk uzunlukları örnekte gri renkte belirtildiği gibi değişkenlik gösterebilir.

Bakanlık taşra ve yurt dışı teşkilatları tarafından kullanılacak dikey ve kırlangıç bayrak tasarımları yanda yer almaktadır.



Masa Bayrağı

Tanım:

Bakanlık taşra ve yurt dışı teşkilatları tarafından kullanılacak masa bayraklarıdır.

Amblem:

Logotype 2 Yatay

Teşkilat Logotype 1 Yatay

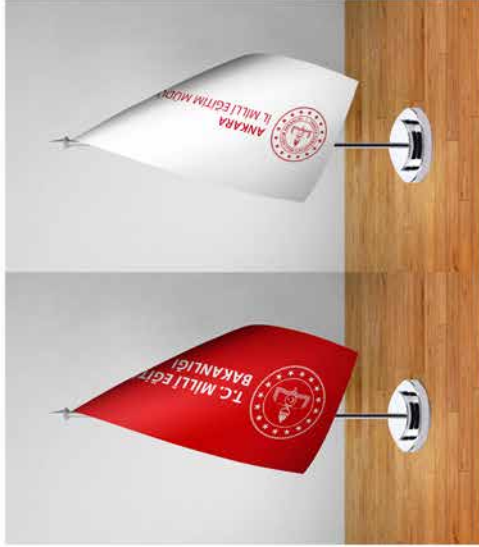
Renk:

Kırmızı

İlkeler:

- Farklı ebatlarda kullanım olabileceği için tasarımlarda ölçülendirme yerine oranlama yapılmıştır. Buradaki oranlar her boyuttaki bayrak için geçerlidir. Bayraklar Bakanlığın kurumsal renkleri olan kırmızı renkte olmalıdır.
- İhtiyaca bağlı olarak örnekte olduğu gibi bakanlık birimlerine ait Logotype 1 Yatay kullanılabilir.

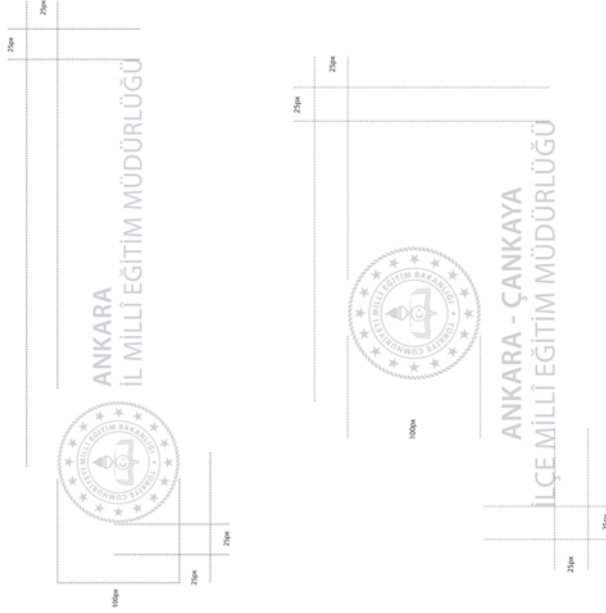
Bakanlık taşra ve yurt dışı teşkilatları tarafından kullanılacak masa bayrağı tasarımları yanda yer almaktadır.



4.c. Dijital Mecralar



Logo Güvenlik Alanları



Tanım:

Bakanlık taşıra ve yurt dışı teşkilatları tarafından dijital mecralarda kullanılacak logolar için minimum boyutlar ve güvenlik alanları.

İlkeler:

- Dijital mecralarda kullanılacak bakanlık birimlerine ait Amblem Logotype 1 ve 2 için Amblem yüksekliği 100 pikselden küçük olmamalıdır.
- Bakanlık birimi logosu ile çevresindeki diğer görseller arasında en az 25 piksel boşluk bırakılmalıdır.

Dijital mecralarda Bakanlık taşıra ve yurt dışı teşkilatları tarafından kullanılacak logolar için minimum boyutlar ve güvenlik alanları yanda yer almaktadır.

e-Posta İmzası

Tanım:

Bakanlık taşra ve yurt dışı teşkilatları tarafından kullanılacak e-Posta imzasıdır.

Amblem:

Logotype 1

Renkler:

Kırmızı
%80 siyah

İlkeler:

- Myriad Pro ve Minion Pro yazı karakterleri kurumsal kimlikte tanımlandığı şekilde kullanılmalıdır.
- Adres, telefon numarası ve e-Posta adresi örnekte belirtilen şekilde yazılmalıdır.
- Logo, bölüm çizgisi ve web adresi kurumsal kırmızı renginde, yazılar %80 siyah renkte olmalıdır.

Bakanlık taşra ve yurt dışı teşkilatları tarafından kullanılacak e-Posta imzası yanda yer almaktadır.



Ad Soyad

Unvan

İl/ilçe Millî Eğitim Müdürlüğü

Buraya adres yazılacak

+90 312 123 45 67 - 123 45 68

ad.soyad@meb.gov.tr

www.meb.gov.tr

Sosyal Medya Sayfası Örnek Uygulama



Tanım:

Bakanlık taşra ve yurt dışı teşkilatları tarafından yönetilen sosyal medya sayfaları için örnek uygulama.

Amblem:

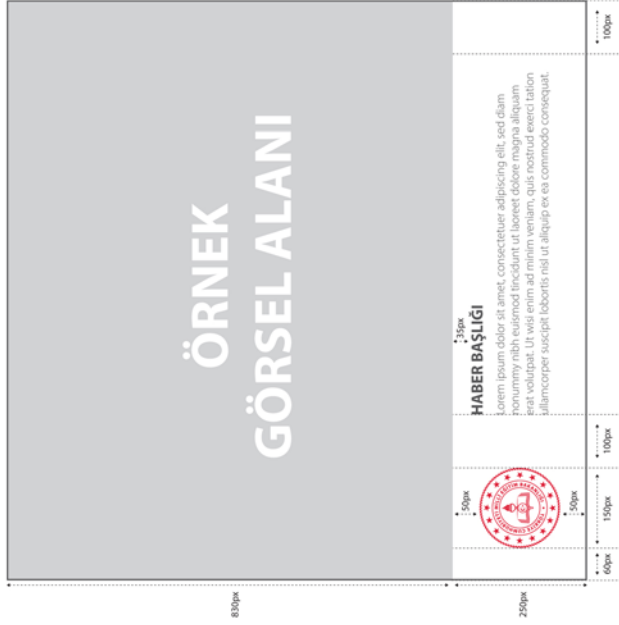
Millî Eğitim Bakanlığı Amblemi

İlkeler:

- Tüm taşra ve yurt dışı teşkilatı birimleri profil fotoğrafı olarak Millî Eğitim Bakanlığının amblemini kullanacaktır.
- Hesap adları mümkün olduğunca bakanlık birim adı ile aynı olmalıdır.
- Sabit görsel alanda yer verilecek içerik; Millî Eğitim Bakanlığının resmi sosyal medya hesaplarında kullanılan sabit görsel alandaki içerik ile aynı olmalıdır.

Bakanlık taşra ve yurt dışı teşkilatları tarafından yönetilen sosyal medya sayfaları için uygulama örneği yanda yer almaktadır.

Sosyal Medya Paylaşım Örneği



Tanım:
Bakanlık taşıra ve yurt dışı teşkilatları tarafından yapılan sosyal medya paylaşımları için örnek uygulama.

Amblem:
Logotype 1

Renk:
Logo: Kırmızı
Yazılar: %80 siyah

İlkeler:
a) Yazılar Myriad Pro yazı karakteri kullanılarak %80 siyah renkte yazılır.
b) Ebatlar farklılık gösterebileceğinden örnekteki oranlar dikkate alınmalıdır.

Bakanlık taşıra ve yurt dışı teşkilatları tarafından yapılan sosyal medya paylaşımı uygulama örneği yanda yer almaktadır.

Sunum (Kapak)

Tanım:
Bakanlık taşra ve yurt dışı teşkilatları tarafından yapılan sunumlarda kullanılacak kapak sayfası.

Amblem:
Logotype 1

Fon Rengi:
Kırmızı

Yazılar:
%80 siyah

İlkeler:
a) Teşkilat Adı Myriad Pro Bold/Regular 26 punto ,
Sunum Başlığı Myriad Pro Semi Bold 24 punto, tarih
Myriad Pro Regular 20 punto yazı karakterleri ile
yazılmalıdır.

Bakanlık taşra ve yurt dışı teşkilatları tarafından yapılacak sunumlarda kullanılacak kapak sayfası tasarımı yanda yer almaktadır.



Sunum (İçerik)

Tanımı:
Bakanlık taşra ve yurt dışı teşkilatları tarafından yapılan sunumlarda kullanılacak içerik sayfası.

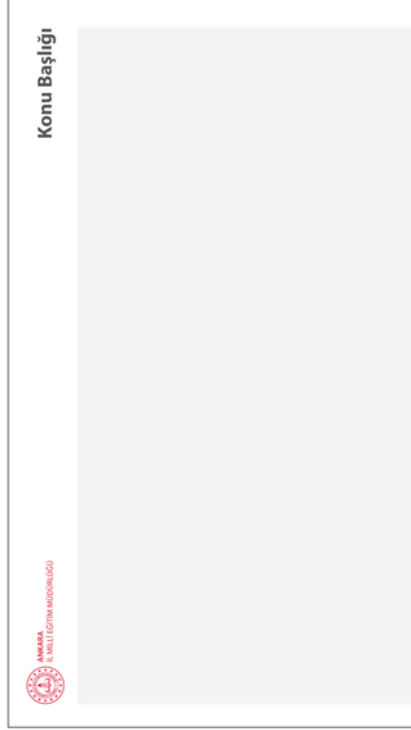
Amblem:
Teşkilat Logotype 1 Yatay

Fon Rengi:
%5 siyah

Yazılar:
%80 siyah

İlkeler:
a) Konu başlığı Myriad Pro Bold 36 punto ile yazılmalıdır.
b) İçerik yazıları Myriad Pro yazı karakteri ile yazılmalıdır. İçeriğe bağlı olarak yazı boyutları değişkenlik gösterebilir.

Bakanlık taşra ve yurt dışı teşkilatları tarafından yapılacak sunumlarda kullanılacak içerik sayfası tasarımını yanda yer almaktadır.



4.d. Bina İçi ve Dışı Uygulamalar



Bina Dışı Tabela

Tanımı:

Bakanlık taşra ve yurt dışı teşkilatları tarafından bina dışında kullanılacak tabela.

Amblem:

Teşkilat Logotype 1 Yatay

Renk:

Pantone 199C

İlkeler:

- Tablelolarda logo güvenli alanları dikkate alınmalıdır.
- Ebatlar farklılık gösterebileceği için tasarımlarda verilen oranlar muhafaza edilerek üretim yapılmalıdır.

Bakanlık taşra ve yurt dışı teşkilatları tarafından kullanılacak örnek tabela tasarımı yanda yer almaktadır.



Bina Dışı Yönlendirme Tabelası



Tanım:

Bakanlık taşra ve yurt dışı teşkilatları tarafından bina dışında kullanılacak yönlendirme tabelaları.

Amblem:

Teşkilat Logotype 1 Yatay

Renk:

Pantone 199C
%80 siyah

İlkeler:

- Tabelalarda Teşkilat Logotype 1 Yatay güvenlik alanları dikkate alınmalıdır.
- Yazılar %80 siyah Myriad Pro Bold yazı karakteri ile yazılmalıdır
- Ebatlar farklılık gösterebileceği için tasarımda verilen oranlar muhafaza edilerek üretim yapılmalıdır.

Bakanlık taşra ve yurt dışı teşkilatları tarafından bina dışında kullanılacak yönlendirme tabelası örnek uygulaması yanda yer almaktadır.

Kapı İsimlikleri

Tanım:

Bakanlık taşra ve yurt dışı teşkilatları tarafından kullanılacak kapı isimliği örnekleri.

Amblem:

Amblem Logotype 1

Renk:

Pantone 199C
%80 siyah

İlkeler:

- Tabelalarda Amblem Logotype 1 güvenlik alanları dikkate alınmalıdır.
- Kişiyeye ait odalar için Ad Soyad Minion Pro Bold, Unvan Myriad Pro Regular yazı karakteri ile yazılmalıdır.
- Birimlere ait odalarda birim adı Myriad Pro Bold yazı karakteri ile yazılmalıdır.
- Ebatlar farklılık gösterebileceği için örneklerdeki oranlar dikkate alınarak tasarım yapılmalıdır.

Bakanlık taşra ve yurt dışı teşkilatları tarafından kullanılacak kapı isimliği örnek tasarımları yanda yer almaktadır.



Bina İçi Yönlendirme Tabelası

Tanım:

Bakanlık taşra ve yurt dışı teşkilatları tarafından bina içinde kullanılacak yönlendirme tabelaları.

Amblem:

Teşkilat Logotype 1 Yatay

Renkler:

Pantone 199C
%80 siyah

İlkeler:

- Tabelalarda Amblem Logotype 2 yatay güvenlik alanları dikkate alınmalıdır.
- Birim adları %80 siyah Myriad Pro Bold yazı karakteri ile yazılmalıdır.
- Ebatlar farklılık gösterebileceği için örneklerdeki oranlar dikkate alınarak tasarım yapılmalıdır.

Bakanlık taşra ve yurt dışı teşkilatları tarafından bina içinde kullanılacak yönlendirme tabelası örnek tasarımı yanda yer almaktadır.



5. Eğitim Kurumları



5.a. Tasarım İlkeleri



Okul ve Kurum Renkleri

Okul Öncesi



Pantone 218 C

C: 4 M: 72 Y: 0 K: 0

R: 230 G: 108 B: 169

Ortaokul



Pantone 285 C

C: 91 M: 53 Y: 0 K: 0

R: 0 G: 113 B: 185

Olgunlaşma Enstitüleri



Pantone 405 C

C: 56 M: 53 Y: 59 K: 25

R: 104 G: 96 B: 88

İlkokul



Pantone 298 C

C: 65 M: 10 Y: 1 K: 0

R: 61 G: 179 B: 227

Ortaöğretim



Pantone 165 C

C: 0 M: 74 Y: 95 K: 0

R: 242 G: 104 B: 41

Hayat Boyu Öğrenme ve
Diğer Eğitim Kurumları

Pantone 7465 C

C: 72 M: 0 Y: 34 K: 0

R: 25 G: 187 B: 183

Amblem Logotype Yatay

Tanım:

Millî Eğitim Bakanlığına bağlı eğitim kurumları tarafından kullanılacak Yatay Amblem Logotype.

Amblem:

Amblem Logotype 1

Renk:

Logo: Pantone 199C

Yazılar: Pantone Cool Gray 11C (alternatif olarak %80 siyah)

İlkeler:

- Amblem Logotype 1 kırmızı renkte sol tarafta bulunur.
- Yükseklik minimum 2,2 cm olmalıdır.
- Eğitim kurumunun adının üzerinde il/ilçe adına yer verilir.
- Kurum adı uzunluğuna göre logo bütünlüğünü bozmayacak şekilde en fazla 3 satır olacak şekilde yazılır.
- il/ilçe ve kurum adı yazılarının yüksekliği Amblem yüksekliğini geçemez.
- il/ilçe büyük harflerle Myriad Pro Regular, kurum adı ise büyük harflerle Myriad Pro Bold yazı karakteri ile yazılır.

Farklı kullanımlar için uygulama örneklerine bakınız.

Millî Eğitim Bakanlığına bağlı eğitim kurumları tarafından kullanılacak Yatay Amblem Logotype örnek tasarımı yanda yer almaktadır.



OKUL/KURUM ADI

Yatay Logo Uygulama Örnekleri



İL - İLÇE

OKUL/KURUM ADI



İL - İLÇE

**2 SATIR UZUNLUĞUNDA
OKUL/KURUM ADI**



İL - İLÇE

**3 SATIR
UZUNLUĞUNDA
OKUL/KURUM ADI**

Amblem Logotype Dikey

Tanım:

Millî Eğitim Bakanlığına bağlı eğitim kurumları tarafından kullanılacak Dikey Amblem Logotype.

Amblem:

Amblem Logotype 1

Renk:

Logo: Pantone 199C

Yazılar: Pantone Cool Gray 11C (alternatif olarak %80 siyah)

İlkeler:

- Amblem Logotype 1 kırmızı renkte üst tarafta bulunur.
- Amblem'in yüksekliği minimum 2,2 cm olacak şekilde kullanılmalıdır.
- Kurum adıyla birlikte genişlik Amblem genişliğinin 2 katından fazla olamaz.
- Eğitim kurumun adının üzerinde il/ilçe adına yer verilir.
- Kurum adı uzunluğuna göre logo bütünlüğünü bozmayacak şekilde en fazla 3 satır olacak şekilde yazılır.
- il/ilçe büyük harflerle Myriad Pro Regular, kurum adı ise büyük harflerle Myriad Pro Bold yazı karakteri ile yazılır.

Farklı kullanımlar için uygulama örneklerine bakınız.

Millî Eğitim Bakanlığına bağlı eğitim kurumları tarafından kullanılacak Dikey Amblem Logotype örnek tasarımı yanda yer almaktadır.



Dikey Logo Uygulama Örnekleri



İL - İLÇE

OKUL/KURUM ADI



İL - İLÇE

**2 SATIR UZUNLUĞUNDA
OKUL/KURUM ADI**



İL - İLÇE

**3 SATIR
UZUNLUĞUNDA
OKUL/KURUM ADI**

Olgunlaşma Enstitüleri Logosu

Tanım:
Millî Eğitim Bakanlığına bağlı Olgunlaşma Enstitüleri için hazırlanmış logo tasarımıdır.
Olgunlaşma Enstitüleri Logosunun farklı renk uygulama örnekleri aşağıda yer almaktadır.

Pantone 405 C

Olgunlaşma
Enstitüleri

Pantone Neutral Black C

Olgunlaşma
Enstitüleri

Logoların Yanlış Kullanımları

Bakanlığa bağlı eğitim kurumları logolarının yanlış kullanımlarına ilişkin örnekler yanda belirtilmiştir. Tüm birimler, görsel sistemin parçası olarak uyum içinde olmalı ve bu kilavuz dışındaki kullanımlara izin vermemelidir. Görsel kimlikteki bütünlüğün sürekliliği için bu önemlidir.

İlkeler:

- Logolar farklı renk kombinasyonları ile kullanılamaz.
- Yazıların amblem ile oranları, yerleri ve yazı karakterleri değiştirilemez.
- Okul/kurum adı Amblem Logotype 1 içerisine veya çevresine yazılamaz.
- Zemimli kullanımlarda logoların anlaşılır ve okunaklı olması gerekir.



5.b. Kurumsal Kimlik Materyalleri



Kartvizit

178

Tanım:

Bakanlığa bağlı eğitim kurumları tarafından kullanılacak kartvizittir.

Amblem:

Logotype 1

Renk:

Logo Pantone 199C
Yazılar Pantone Cool Gray 11C

İlkeler:

- Logotype 1 çift dil kullanılmalıdır.
- Font olarak Myriad Pro ve Minion Pro kurumsal kimlikte tanımlandıkları şekilde kullanılmalıdır.

Öneriler:

- 250 g kâğıda sıvama tekniği kullanılması önerilir.
- 8.5 x 5.5 cm ebadının tercih edilmesi önerilir.

Bakanlığa bağlı eğitim kurumları tarafından kullanılacak kartvizitin tasarımı yanda yer almaktadır.



Antetli Kâğıt

Tanım:

Bakanlığa bağlı eğitim kurumları tarafından yazışmalarda kullanılacak antetli kâğıtlardır.

Amblem:

Okul/kuruma ait dikey logo

Renk:

Pantone 199C

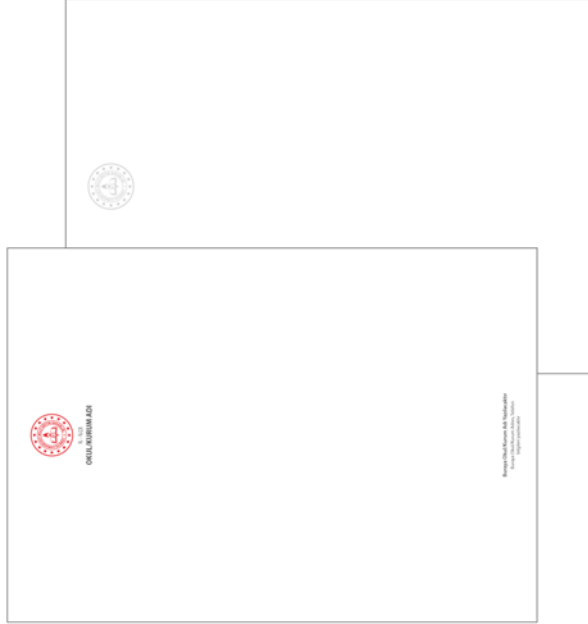
İlkeler:

- Antetli kâğıtta Amblem Logotype Dikey sayfanın üst bölümünde ortali olarak kullanılmalıdır.
- Devam kâğıdında sadece Logotype 1 bulunur. Amblemin buradaki konumu ve ölçüleri ilk sayfadaki amblem ile aynıdır ve %20 siyah renginde basılmalıdır.
- Yazılarda Myriad Pro ve Minion Pro fontları kurumsal kimlikte tanımlandıkları şekilde kullanılmalıdır.

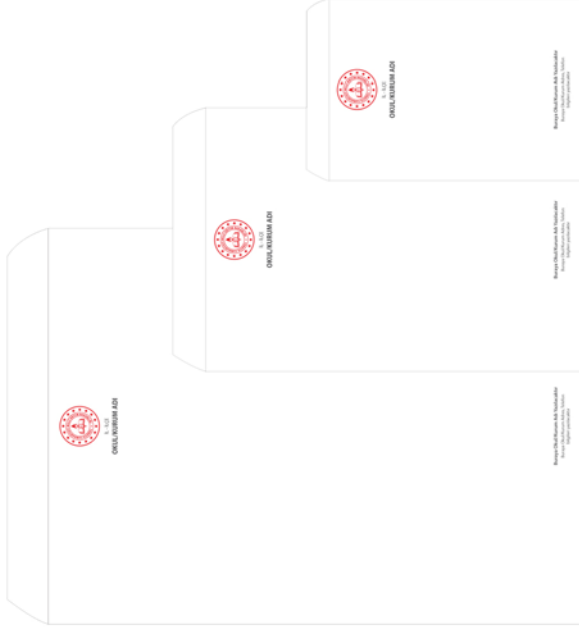
Öneriler:

A4 boyuttaki antetli kâğıtlar ve antetli devam kâğıtlarının 80-90 g birinci hamur kâğıda basılması önerilir.

Bakanlığa bağlı eğitim kurumları tarafından kullanılacak antetli kâğıt ve devam kâğıdı tasarımları yanda yer almaktadır.



Torba Zarfı



Tanım:
Bakanlığa bağlı eğitim kurumları tarafından kullanılacak torba zarflardır.

Amblem:
Okul/Kuruma ait dikey logo

Renk:
Logo: Pantone 199C
Yazılar: Pantone Cool Gray 11C

İlkeler:
a) Torba zarflar 240 x 325 mm, 160 x 230 mm ve 110 x 155 mm boyutlarında kullanılmalıdır.
b) Ön kısımda ortali olarak Logotype 2 Dikey kullanılmalıdır.
c) Arka kapağa, iç kapaklara ve cep bölümüne baskı yapılmamalıdır.

Bakanlığa bağlı eğitim kurumları tarafından kullanılacak torba zarf tasarımları yanda yer almaktadır.

Diplomat Zarfı

Tanım: Bakanlığa bağlı eğitim kurumları tarafından kullanılacak diplomat zarfıdır.

Amblem: Okul/kuruma ait dikey logo

Renk: Pantone 199C


İlkeler:
a) Amblem Logotype Dikey ortalı olarak zarfın üst kısmında kullanılmalıdır.
b) Yazı fontu olarak Myriad Pro ve Minion Pro kurumsal kimlikte tanımlandığı şekilde kullanılmalıdır.
c) Yazılar %80 siyah olmalıdır.

Bakanlığa bağlı eğitim kurumları tarafından kullanılacak diplomat zarfı tasarımı yanda yer almaktadır.



Faks Kâğıdı

182

 OKUL/KURUM ADI	
FAKS	
Kimden ID	Kime From
Şirket/Kurum Company/Institution	Şirket/Kurum Company
Faks No Fax No	Faks No Fax No
Telefon No Phone No	Telefon No Phone No
Tarih Date	Baskılı tarih/sayı added Number of pages including cover

Tanım:
Bakanlığa bağlı eğitim kurumları tarafından tarafından kullanılacak faks kâğıdır.

Amblem:
Okul/kuruma ait dikey logo

Renk:
Siyah

İkeler:
a) Kâğıdın üst kısmında okul/kuruma ait Amblem Logotype Dikey olarak kullanılmalıdır.
b) Alıcı ve gönderen bölümündeki faks yazısı 18 punto, diğer yazılar 12 punto Myriad Pro Regular karakteri ile, İngilizce metinler italik; satır arası standart, harf ve kelime arası sıfır değerde kullanılmalıdır.

Bakanlığa bağlı eğitim kurumları tarafından tarafından kullanılacak faks kâğıdı tasarımı yanda yer almaktadır.

Personel Kimlik Kartı

Tanım:

Bakanlığa bağlı eğitim kurumları personeline verilecek kimlik kartıdır.

Amblem:

Ön yüz: Amblem Logo

Arka yüz: Amblem Logotype 1

Renk:

Pantone 199C

Yazı:

%80 siyah

İlkeler:

- Hazırlanacak olan kimlik kartları 85 x 55 mm boyutlarında, 760 - 800 mikron kalınlığında PVC kart olmalıdır ve kartların şablonu ofset baskıda basılarak daha sonra kurum tarafından termal kart yazıcı ile kişiselleştirilmelidir. Kesinlikle teslim malzemesine baskı olmalıdır.
- Kartın ön yüzünde 2 cm genişliğinde kırmızı Amblem Logo ve fotoğraf alanı bulunur.
- Kartın arka yüzünde 2.5 cm genişliğinde Amblem Logotype 1 ve personelin nüfus kayıt örneği bulunur.

Bakanlığa bağlı eğitim kurumları personeline verilecek kimlik kartı tasarımında yer almaktadır.



T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
PERSONEL KİMLİK KARTI

T.C. KİMLİK NO:	_____
ADI SOYADI:	_____
GÖREVİ:	_____
SİCİL NO:	_____
MEBİS NO:	_____
BELGE NO:	_____
VERİLİŞ TAR:	_____
VERİLİŞ SEBEBİ:	_____
KAÇINCI KEZ VER:	_____

FOTOĞRAF



NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ

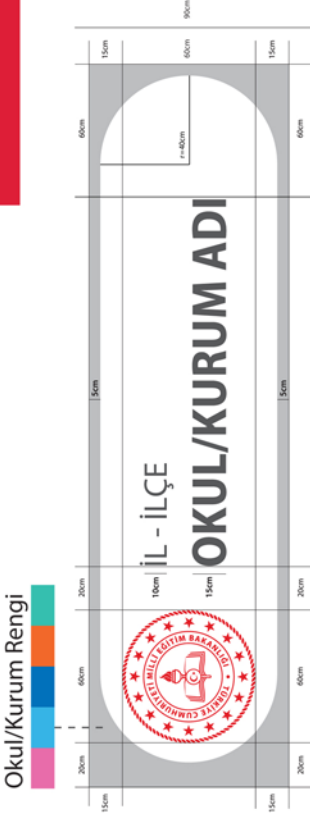
DOĞUM YERİ / TAR.:	_____	ANIL ADI:	_____
BİBA ADI:	_____	İLÇE:	_____
İL:	_____	MAHALLE / KÖY:	_____
ÜLKE:	_____	SİRA:	_____
İLÇE:	_____	AİLE:	_____
NÜFUS CÜZ NO:	_____	VER. TAR.:	_____
VER. NÜF. İDA.:	_____	KAN GRUBU:	_____
EM. SİCİL NO:	_____	İMZA:	_____

Bu kartın millîyetli T.C. Millî Eğitim Bakanlığına ait ve izinsizde kullanılması yasaktır.
Bu kartın bulunuşu hâlinde 0 312 413 26 80 numaralı telefona haber verilmesi veya
Atatürk Bulvarı No: 98 Bakanlık/ANKARA adresine gönderilmesi rica olunur.

5.c. Bina İçi ve Dışı Uygulamalar



Okul/Kurum Tabelası

**Tanım:**

Bakanlığa bağlı eğitim kurumları tarafından kullanılacak tabela örneği.

Amblem:

Okul/kuruma ait yatay logo

Renkler:

Amblem: Pantone 199C

Yazılar: %80 siyah

Çerçeve rengi için "Eğitim Kurumları Tasarım İlkeleri" Renk tablosuna bakınız

Okul/kurum eğitim seviyesine göre uygulamalar için lütfen uygulama örneklerine bakınız.

İlkeler:

- Tabelalarda okul/kurum adı uzunluğuna göre boyutlar değişkenlik gösterebileceğinden örnek tasarımdaki oranlar dikkate alınmalıdır.
- Örnekte açık gri renginde belirtilen çerçeve, kurumun eğitim seviyesine göre belirlenen renkte olmalıdır.
- Tabelanın çerçevesi sol ve sağ tarafta Amblem ile arasında 10 cm olacak şekilde (yarıçap 40 cm) içe doğru dairesel doldurulmalıdır.
- Okul/kurum adı ile tabelanın sağ tarafı arasında Amblem genişliği kadar boşluk bırakılmalıdır.
- Özel okul tabelalarında, "Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği" gereğince okulun adım önünde "özel" ifadesine yer verilir ve resmi adının dışında başka bir isim kullanılamaz.
- Ebatlar farklılık gösterebileceği için tasarımda verilen oranlar muhafaza edilerek üretim yapılmalıdır.

Millî Eğitim Bakanlığına bağlı eğitim kurumları tarafından kullanılacak tabela tasarımı örneği yukarıda yer almaktadır.

Okul Öncesi Eğitim Tabela Örnekleri



İlkokul Tabela Örnekleri



Ortaokul Tabela Örnekleri



Ortaöğretim Tabela Örnekleri - 1



GİRESUN
**SOSYAL BİLİMLER
LİSESİ**

İSTANBUL - KADIKÖY

**İSTANBUL AVNİ AKYOL
GÜZEL SANATLAR LİSESİ**



MANİSA - ŞEHZADELER
**ŞEHZADELER GEDİZ
ANADOLU LİSESİ**

BALIKESİR - KARESİ

**ŞEHİT TURGUT SOLAK
FEN LİSESİ**



KIRŞEHİR - AKÇAKENT

**AKÇAKENT ÇOK PROGRAMLI
ANADOLU LİSESİ**

Ortaöğretim Tabela Örnekleri - 2

Hayat Boyu Öğrenme ve Diğer Eğitim Kurumları Tabela Örnekleri - 1



Hayat Boyu Öğrenme ve Diğer Eğitim Kurumları Tabela Örnekleri - 2



Olgunlaşma Enstitüleri Tabela Uygulaması



Okul/Kurum Kare Tabela

Tanım:

Bakanlığa bağlı eğitim kurumları tarafından kullanılacak kare tabela örneği.

Amblem:

Okul/kuruma ait dikey logo

Renkler:

Amblem: Pantone 199C

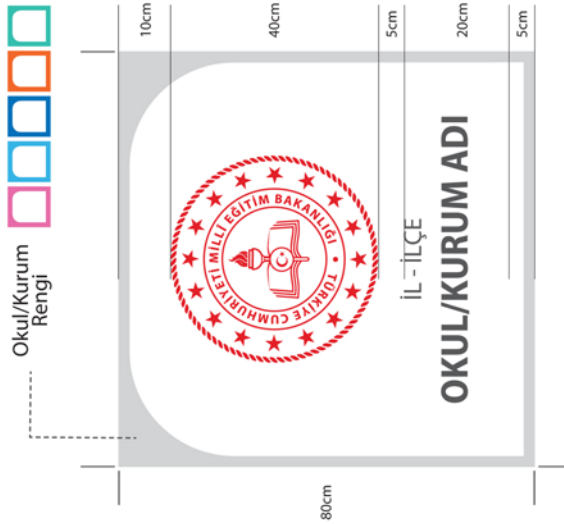
Yazılar: %80 siyah

Örnekte gri renkte belirtilen çerçeve rengi okul/kurum eğitim seviyesine göre belirlenir. Okul/kurum eğitim seviyesine göre uygulamalar için örneklerle bakınız.

İlkeler:

- Tabelalarda okul/kurum adı uzunluğuna göre boyutlar değişkenlik gösterebileceğinden örnek tasarımdaki oranlar dikkate alınmalıdır.
- Örnekte açık gri renginde belirtilen çerçeve kurumun eğitim seviyesine göre belirlenen renkte olmalıdır.
- Çerçevenin üst köşeleri yarıçapı 20 cm (Amblemin yarıçapı) olacak şekilde içe doğru dairesel doldurulmalıdır.
- Ebatlar farklılık gösterebileceği için tasarımda verilen oranlar muhafaza edilerek üretim yapılmalıdır.

Bakanlığa bağlı eğitim kurumları tarafından kullanılacak kare tabela tasarımını örneği yanda yer almaktadır.



Kare Tabela Örnekleri



Tabela Örnek Uygulaması - 1



Tabela Örnek Uygulaması - 2



Tabela Örnek Uygulaması - 3



Tabela Örnek Uygulaması - 4



Kapı İsimliği



Tanım:
Bakanlığa bağlı eğitim kurumları tarafından kullanılacak kapı isimlikleri.

Amblem:
Logotype 1

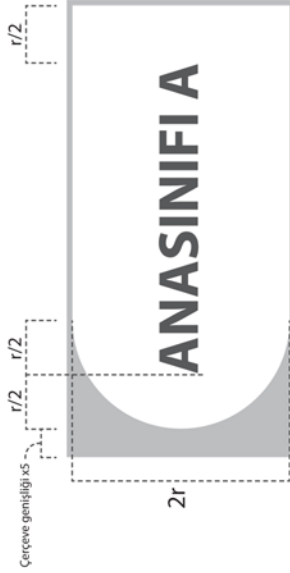
Renkler:
Amblem tabelanın sol tarafında ortali olarak renkli fon üzerinde beyaz olarak bulunur. Arka fon rengi "Eğitim Kurumları Tasarım İlkeleri" renk tablosunda kurumun eğitim seviyesine göre belirlenen renkte olmalıdır.
Ad Soyad Pantone Cool Gray 11C (alternatif olarak %80 siyah) renginde olmalıdır.

İlkeler:

- Örnekte gri renkle belirtilen çerçeve rengi kurumun eğitim seviyesine göre belirlenen renkte olmalıdır.
- Ad Soyad Minion Pro Bold yazı karakteri ile yazılır.
- Unvan Myriad Pro Bold yazı karakteri ile yazılır.

Bakanlığa bağlı eğitim kurumları tarafından kullanılacak örnek tabela tasarımları yukarıda yer almaktadır.

Kapı Tabelası



Tanımı:

Bakanlığa bağlı eğitim kurumları tarafından kullanılacak kapı tabelaları.

Renkler:

Örnekte açık gri renkte belirtilmiş çerçeve "Eğitim Kurumları Tasarım İlkeleri" renk tablosunda kurumun eğitim seviyesine göre belirlenen renkte olmalıdır.

Yazılar Pantone Cool Gray 11C (alternatif olarak %80 siyah) renginde olmalıdır.

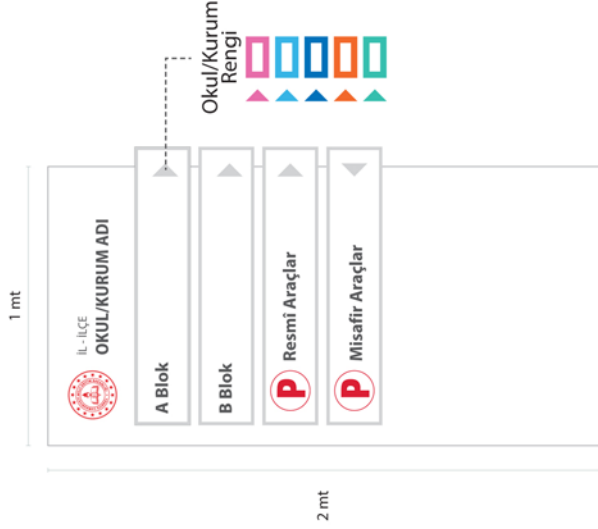
İlkeler:

- Yazılar çerçevenin sol tarafındaki yarım dairenin ortasında yer almalıdır. Tabelanın sağ tarafına olan minimum boşluk alanı örnekte belirtilmiştir.
- Yazılarda Myriad Pro Bold yazı karakteri kullanılmalıdır.
- Yazı ebatları farklılık gösterebileceği için tasarımda verilen oranlar muhafaza edilerek üretim yapılmalıdır.

Bakanlığa bağlı eğitim kurumları tarafından kullanılacak kapı tabelaları örnekleri yanda yer almaktadır.



Bina Dışı Yönlendirme Tabelası



Tanımı:

Bakanlığa bağlı eğitim kurumları tarafından bina dışında kullanılacak yönlendirme tabelaları.

Amblem:

Okul/kuruma ait yatay logo

Renk:

Amblem Pantone 199C

Yazılar %80 siyah

Örnekte açık gri renkte belirtilmiş çerçeve ve ok işaretleri "Eğitim

Kurumları Tasarım İlkeleri" renk tablosunda kurumun eğitim

seviyesine göre belirlenen renkte olmalıdır.

İlkeler:

a) Tabelalarda kullanılan logoda yatay güvenlik alanları dikkate alınmalıdır.

b) Yazılar Myriad Pro Bold yazı karakteri ile yazılmalıdır.

c) Ebatlar farklılık gösterebileceği için tasarımda verilen oranlar muhafaza edilerek üretim yapılmalıdır.

Bakanlığa bağlı eğitim kurumları tarafından bina dışında kullanılacak yönlendirme tabelası tasarımı yanda yer almaktadır.

Bina İçi Yönlendirme Tabelası



Tanım:

Bakanlığa bağlı eğitim kurumları tarafından bina içinde kullanılacak yönlendirme tabelaları.

Renkler:

Yazılar %80 siyah


Örnekte renkli belirtilen çerçeveler "Eğitim Kurumları Tasarım İlkeleri" renk tablosunda kurumun eğitim seviyesine göre belirlenen renkte olmalıdır.

İlkeler:

a) Yazılar Myriad Pro Bold yazı karakteri ile yazılmalıdır.

Bakanlığa bağlı eğitim kurumları tarafından bina içinde kullanılacak yönlendirme tabelela tasarımı yanda yer almaktadır.

Kat Düzeni Tabelası

 İL - İLÇE OKUL/KURUM ADI	
1. KAT	Okul/Kurum Rengi
Okul Müdürü	
1. Sınıflar	
Yemekhane	
2. KAT	
2. Sınıflar	
3. Sınıflar	
Resim Atölyesi	
3. KAT	
4. Sınıflar	
5. Sınıflar	
Bilgisayar Laboratuvarı	

Tanımı:

Bakanlığa bağlı eğitim kurumları tarafından kullanılacak, bina içinde kat düzenini gösteren tabelalar.

Renk:

Yazılar %80 siyah
 Arka fon renkleri "Eğitim Kurumları Tasarım İlkeleri" renk tablosunda kurumun eğitim seviyesine göre belirlenen renkte olmalıdır.

İlkeler:

- Tabelalarda kullanılan logonun yatay güvenlik alanları dikkate alınmalıdır.
- Yazılar Myriad Pro Bold yazı karakteri ile yazılmalıdır.
- Ebatlar farklılık gösterebileceği için tasarımda verilen oranlar muhafaza edilerek üretim yapılmalıdır.

Bakanlığa bağlı eğitim kurumları tarafından kullanılacak bina içinde kat düzenini gösteren tabela tasarımı yanda yer almaktadır.

6. Ödül, Başarı ve Diğer Belgeler



Lise Diploması

Tanım:

Lise ve dengi okullardan öğrenimini başarıyla tamamlayarak mezun olan öğrencilere verilen belgedir.

Amblem:

Amblem Logotype 2 Dikey

Renk:

Altın varak

İlkeler:

- Amblem Logotype 2 Dikey diplomanın üst tarafında ortali şekilde yer alır.
- Öğrenci bilgileri ve içerikler e-Okul sistemi tarafından otomatik doldurulur.

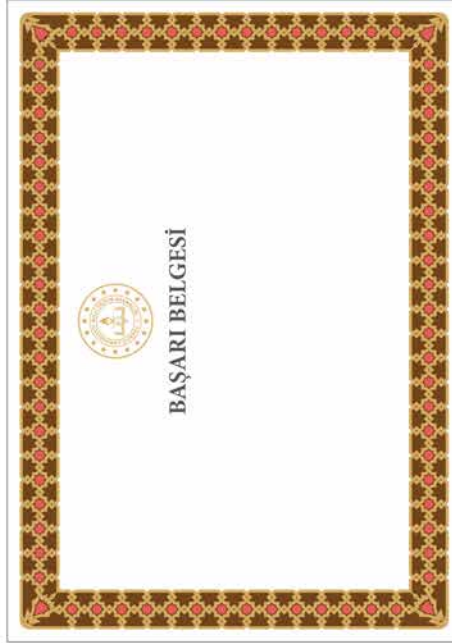
Öneriler:

Lise Diplomalarmın 180-200 g kuşe kâğıda basılması önerilir.

Lise ve dengi eğitim kurumları tarafından mezun olan öğrencilere verilen belge tasarımı yanda yer almaktadır.



Başarı Belgeleri

**Tanım:**

Bakanlık personeline verilen başarı belgesidir.

Amblem:

Logotype 1

Renk:

Altın varak

İlkeler:

- Amblem Logotype 1 belgenin üst tarafında ortalı şekilde yer alır.
- Başarı Belgesi yazısı logonun altına Minion Pro Bold yazı karakteri ile yazılmalıdır.

Bakanlık personeline verilen Başarı Belgesi tasarımı yanda yer almaktadır.

Üstün Başarı Belgesi



Tanım:

Bakanlık personeline verilen üstün başarı belgesidir.

Amblem:

Logotype 1

Renk:

Altın varak

İlkeler:

- a) Amblem Logotype 1 belgenin üst tarafında ortalı şekilde yer alır.
- b) Üstün Başarı Belgesi yazısı logonun altına Minion Pro Bold yazı karakteri ile yazılmalıdır.

Bakanlık personeline verilen üstün başarı belgesi tasarımı yanda yer almaktadır.

Ödül Belgesi

209

**Tanım:**

Bakanlık personeline verilen ödül belgesidir.

Amblem:

Logotype 1

Renk:

Altın varak

İlkeler:

- Amblem Logotype 1 belgenin üst tarafında ortali şekilde yer alır.
- Ödül Belgesi yazısı logonun altına Minion Pro Bold yazı karakteri ile yazılmalıdır.

Bakanlık personeline verilen ödül belgesi tasarımı yanda yer almaktadır.

Kalfalık Belgesi

210



Tanım:
Millî Eğitim Bakanlığına bağlı mesleki eğitim merkezleri tarafından kalfalık kurslarını başarıyla tamamlayanlara verilen belgedir.

Amblem:
Logotype 1

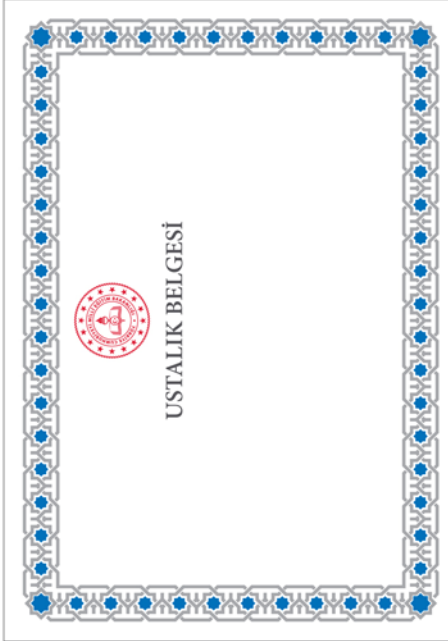
İlkeler:

- Amblem Logotype 1 belgenin üst tarafında ortalı şekilde yer alır.
- Kalfalık Belgesi yazısı logonun altına Minion Pro Bold yazı karakteri ile yazılmalıdır.

Kalfalık kurslarını başarıyla tamamlayanlara verilen kalfalık belgesi tasarımı yanda yer almaktadır.

Ustalık Belgesi

211

**Tanım:**

Millî Eğitim Bakanlığına bağlı mesleki eğitim merkezleri tarafından ustalık kurslarını başarıyla tamamlayanlara verilen belgedir.

Amblem:

Logotype 1

İlkeler:

- Amblem Logotype 1 belgenin üst tarafında ortalı şekilde yer alır.
- Ustalık Belgesi yazısı logonun altına Minion Pro Bold yazı karakteri ile yazılmalıdır.

Ustalık kurslarını başarıyla tamamlayanlara verilen ustalık belgesi tasarımı yanda yer almaktadır.

Usta Öğreticilik Belgesi

212

Tanım:

Millî Eğitim Bakanlığına bağlı mesleki eğitim merkezleri tarafından usta öğreticilik eğitimlerini başarıyla tamamlayanlara verilen belgedir.

Amblem:

Logotype 1

Renk:

Altın varak

İlkeler:

- a) Amblem Logotype 1 belgenin üst tarafında ortali şekilde yer alır.
- b) Usta Öğreticilik Belgesi yazısı logonun altına Minion Pro Bold yazı karakteri ile yazılmalıdır.

Usta öğreticilik eğitimini başarıyla tamamlayanlara verilen usta öğreticilik belgesi tasarımı yanda yer almaktadır.





T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Ortaöğretim Genel Müdürlüğü

Sayı : 83203306-10.04-E.3797068

20.02.2020

Konu : MEB Bayrak Törenleri Yönergesi

BAKANLIK MAKAMINA

İlgi : Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi.

Değişen, gelişen ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda ilgi Yönergede değişiklik ve düzenleme yapılması ihtiyacı ortaya çıkmıştır.

Bu amaçla hazırlanan “Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönerge” hazırlanarak ekte gönderilmiştir.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde “Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönerge”nin yürürlüğe konulması hususunu olurlarınıza arz ederim.

Cengiz METE
Genel Müdür

Ek: Yönerge Taslağı

Uygun görüşle arz ederim.

Mustafa SAFRAN
Bakan Yardımcısı

OLUR
20.02.2020

Ziya SELÇUK
Bakan

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI BAYRAK TÖRENLERİ YÖNERGESİ**Tebliğler Dergisi : MART 2007/2594****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1 – (Değişik: 20/02/2020 tarihli ve 3797068 sayılı Makam Onayı) (1) Bu Yönergenin amacı; Bakanlığa bağlı her derece ve türdeki resmî/özel örgün eğitim okul/kurumları ile şartları uygun olan **hayat boyu öğrenme kurumlarında** Ulusal Bayram, resmî bayram, dinî bayram, genel tatil, yılbaşı tatili, Atatürk günleri, mahallî kurtuluş günleri; hafta tatili başında ve bitişinde, ders yılının açılış ve kapanışı ile 10 Kasım'da yapılan bayrak törenlerinin uygulanmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (Değişik: 20/02/2020 tarihli ve 3797068 sayılı Makam Onayı) (1) Bu Yönerge, Bakanlığa bağlı her derece ve türdeki resmî/özel örgün eğitim okul/kurumları ile şartları uygun olan **hayat boyu öğrenme kurumlarında** Ulusal Bayram, resmî bayram, dinî bayram, genel tatil, yılbaşı tatili, Atatürk günleri, tarihî günler, mahallî kurtuluş günleri, hafta tatili başında ve bitişinde, ders yılının açılış ve kapanışı ile 10 Kasım'da yapılan bayrak törenlerinin uygulanışına ilişkin usul ve esaslarla görev, yetki ve sorumlulukları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (Değişik: 20/02/2020 tarihli ve 3797068 sayılı Makam Onayı) (1) Bu Yönerge, 22/9/1983 tarihli ve 2893 sayılı Türk Bayrağı Kanunu, 17/3/1981 tarihli ve 2429 sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanunun 1 inci ve 2 nci maddesi, 17/3/1985 tarihli ve 18697 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Türk Bayrağı Tüzüğü, 9/4/1982 tarihli ve 17659 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Anıtkabir Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Yönetmeliğin 42 nci maddesi, 5/5/2012 tarihli ve 28283 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Ulusal ve Resmî Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği ile 8/6/2017 tarihli ve 30090 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,
- b) Ulusal Bayram: Cumhuriyet Bayramını,
- c) Resmî Bayram: Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı ile Zafer Bayramını,
- ç) Dinî Bayram: Ramazan Bayramı ile Kurban Bayramını,
- d) Yılbaşı tatili: 1 Ocak günü yapılan tatili,
- e) 10 Kasım: Büyük Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün ebediyete intikal ettiği 10 Kasım 1938 tarihini
ve bu tarihin yıl dönümü olan 10 Kasım günlerini,
- f) Atatürk günleri: Atatürk'ün çeşitli nedenlerle il, ilçe ve diğer yerleşim birimlerine yaptığı gezilerin
tarihlerinin yıl dönümü olan günleri,
- g) Tarihî günler: Millî tarihimizde önemli yeri bulunan günleri,
- ğ) Mahallî kurtuluş günü: Mahallin kurtuluş tarihinin yıl dönümü olan günleri,
- h) **(Değişik: 20/02/2020 tarihli ve 3797068 sayılı Makam Onayı)** Bayrak Töreni: Ulusal ve Resmî bayram, genel tatil, yılbaşı tatili, Atatürk günleri, tarihî günler, mahallî kurtuluş günleri, hafta tatili başında ve bitişinde, ders yılının açılış ve kapanışı ile 10 Kasım'da okul/kurumlarda İstiklâl Marşı ile yapılan töreni,
 - ı) Sabit bayrak direği: Bayrak çekmek için ahşap, demir veya benzeri metalden yapılmış, binanın en gösterişli yerine veya ön cephesindeki tören alanına, Atatürk Büstü'nün yanına dikilmiş, tepesinde makaralı sistem bulunan, binanın yüksekliği ile orantılı olan direği,
 - i) Seyyar direkli Bayrak: Törenler için 250 cm ya da çekili Bayrak eninin iki katı uzunluğundaki ahşap, demir veya benzeri metal malzemeden yapılmış, tepesinde ay yıldızlı alem bulunan direk taşıyan, eni 150, boyu 225 cm olan Türk Bayrağını,
 - j) Bayrağı selamlamak: Bayrağı direktten indirecek ve çekecek kişinin indirmeden önce ve çektikten sonra hazır ol duruşta başıyla selamlamasını; tören alanına getirilen ve götürülen seyyar direkli Bayrağı, törende yer alan kişilerin hazır ol duruşta başıyla takip etmesini,
 - k) Bayrak taşıma grubu: Törenlerde nöbetçi öğretmen eşliğinde seyyar direkli Bayrağı getiren ve götürülen üç öğrenciden oluşan grubu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev ve Sorumluluklar

Törenlerde görev ve sorumluluklar

MADDE 5 - (1) Bayrak törenleri, okul/kurum müdürünün denetim ve gözetiminde müdür yardımcısı, beden eğitimi öğretmeni ve müzik öğretmeni ile diğer görevli öğretmenlerce hazırlanıp yürütülür. Birleştirilmiş sınıflı okullarda bayrak töreni müdür yetkili öğretmen tarafından yapılır:

a) Törenlere; okul/kurum müdürü, müdür başyardımcısı, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler ile tören alanında bulunan diğer görevliler kılık kıyafet yönetmeliğine uygun bir şekilde hazır ol durumunda katılırlar.

b) **(Değişik: 20/02/2020 tarihli ve 3797068 sayılı Makam Onayı)**Törenlerde yapılan konuşmalar, İstiklâl Marşı'nın söylenmesinden önce bitirilir.

c) **(Değişik: 20/02/2020 tarihli ve 3797068 sayılı Makam Onayı)** Okul müdürlüklerince bayrak törenleri için Bayrak Kanunu ile Bayrak Tüzüğünde belirtilen özelliklere uygun Bayrak bulundurulur. Bayraklar; yıpranmamış, rengi solmamış, temiz ve ütülenmiş olur. Tören alanında direğe çekilecek Bayrağın büyüklüğü, direk boyuna uygun orantıda olmalıdır.

ç) **(Değişik: 20/02/2020 tarihli ve 3797068 sayılı Makam Onayı)** Bayrak törenlerinde gerektiğinde ses yayın cihazı da kullanılır.

d) Törenlerde komutlar, beden eğitimi öğretmeni veya okul yönetimince görevlendirilen öğretmen tarafından verilir.

e) **(Değişik: 20/02/2020 tarihli ve 3797068 sayılı Makam Onayı)**İstiklâl Marşı'nın ilk iki kıtası, varsa bando ya da usul ve makamına uygun olarak ses kayıt araçlarına kaydedilmiş sözlü/sözsüz müziği eşliğinde müzik öğretmeni veya müzik bilgisi ve yeteneği olan bir öğretmen yönetiminde; bunun mümkün olmadığı durumlarda ise müzik öğretmeni veya müzik bilgisi ve yeteneği olan bir öğretmen yönetiminde törende hazır bulunanlar tarafından yüksek sesle söylenir.

f) **(Değişik: 20/02/2020 tarihli ve 3797068 sayılı Makam Onayı)**Bayrak, İstiklâl Marşı eşliğinde görevli öğrenci tarafından, hızlı bir şekilde direğe çekilir.

(2) Okul veya kurumlarda bayrak törenleri gün batımından önce yapılır.

Bayrak töreninin yapılması **(Değişik: 20/02/2020 tarihli ve 3797068 sayılı Makam Onayı)**

MADDE 6- (1) Bayrak töreni aşağıda belirtilen şekilde gerçekleştirilir:

a) Öğrenciler ve diğer görevliler tören için yerini almadan bir süre önce direktte çekili bulunan Bayrak, cephesi Bayrağa dönük olarak duran iki öğrenci ve Bayrağı indirecek bir

öğrenci tarafından hazır ol duruşta başla selamlandıktan sonra, nöbetçi öğretmen eşliğinde yavaş yavaş indirilir.

b) (Değişik: 20/02/2020 tarihli ve 3797068 sayılı Makam Onayı) İstiklâl Marşı'nın ilk iki kıtası, beden eğitimi öğretmeni veya görevli öğretmenin "hazır ol" komutu ile birlikte varsa bando ya da usul ve makamına uygun olarak ses kayıt araçlarına kaydedilmiş sözlü/sözsüz müziği eşliğinde müzik öğretmeni veya müzik bilgisi ve yeteneği olan bir öğretmen yönetiminde, törende hazır bulunanlar tarafından yüksek sesle söylenir.

c) (Değişik: 20/02/2020 tarihli ve 3797068 sayılı Makam Onayı) Bayrak, İstiklâl Marşı eşliğinde görevli öğrenci tarafından hızlı bir şekilde direğe çekilir.

ç) (Değişik: 20/02/2020 tarihli ve 3797068 sayılı Makam Onayı) Bayrağı çeken öğrenci, çekme işi tamamlandıktan sonra ipi sabitleyip direkten iki adım geriye uzaklaşarak ön cephesi Bayrağa dönük hazır ol duruşunda İstiklâl Marşı'na katılır.

d) Beden eğitimi veya görevli öğretmenin "rahat" komutu ile tören tamamlanır.

(2) Törenlerde Bayrağın çekilme, indirilme ve taşınmasında son sınıftaki kız ve erkek öğrenciler sırayla görevlendirilir.

(3) Okul/kurumlarda bayrak direği bulunması ve tören yapılabilmesi durumunda ayrıca seyyar direkli Bayrak kullanılmaz.

(4) (Değişik: 20/02/2020 tarihli ve 3797068 sayılı Makam Onayı) Birden fazla bayrak direği bulunan okullarda binanın cephesine göre sağda bulunan direk bayrak törenleri için kullanılır.

(5) (Değişik: 20/02/2020 tarihli ve 3797068 sayılı Makam Onayı) Bayrak töreni yapılan direktteki bayrak sürekli olarak çekili bulundurulur.

İki bayrak direği bulunan okullarda bayrak töreni

MADDE 7- Mülga (Değişik: 20/02/2020 tarihli ve 3797068 sayılı Makam Onayı)

Seyyar direkli Bayrak ile yapılan bayrak töreni

MADDE 8 - (1) Sabit bayrak direği veya direklerin bulunduğu tören alanında hava şartlarının uygun olmaması veya alanın yetersizliği durumunda bayrak törenleri; salon ve koridor gibi kapalı mekânların uygun olan bir alanında seyyar direkli Bayrak ile aşağıdaki şekilde yapılır.

a) Bayrak, açılmış şekilde, ortadaki öğrencinin taşıma askısına takılı bulunur. Taşıyan öğrencinin sağ ve solunda birer öğrenci ile bu öğrencilerin sağ başındaki nöbetçi öğretmenlerden oluşan bayrak taşıma grubu, tören alanını görecekt ve komutu duyacak bir kolumda hazır bekler.

b) Töreni yöneten beden eğitimi öğretmeni veya görevli öğretmenin, “hazır ol” komutu ile hazır ol duruşuna geçen gruplar, tören için getirilen Bayrağı başlarıyla ve gözleriyle takip eder. Bayrağı taşıyan öğrenci, grupların ön cephesinde gruba dönük şekilde yerini alır, diğer iki öğrenci ise seyyar direkli Bayrağın sağına ve soluna iki adım yana açılarak yüzü Bayrağa dönük hazır ol duruşuna geçer. Bayrak taşıma grubunun sağ başındaki öğretmen, törene katılan grubun önünde, cephesi Bayrağa dönük hazır ol duruşuna geçerken İstiklâl Marşı'nı yönetecek öğretmen de yerini alır.

c) **(Değişik: 20/02/2020 tarihli ve 3797068 sayılı Makam Onayı)**İstiklâl Marşı'nın ilk iki kıtası, beden eğitimi öğretmeni veya görevli öğretmenin “hazır ol” komutu ile birlikte varsa bando ya da usul ve makamına uygun olarak ses kayıt araçlarına kaydedilmiş sözlü/sözsüz müziği eşliğinde müzik öğretmeni veya müzik bilgisi ve yeteneği olan bir öğretmen yönetiminde, bunun mümkün olmadığı durumlarda ise müzik öğretmeni veya müzik bilgisi ve yeteneği olan bir öğretmen yönetiminde törende hazır bulunanlar tarafından yüksek sesle söylenir.

ç) **(Değişik: 20/02/2020 tarihli ve 3797068 sayılı Makam Onayı)**İstiklâl Marşı'nın bitiminde seyyar direkli Bayrak, getirilişindeki düzen ve saygı ile tören alanından götürülürken hazır ol duruşunda bekleyen gruplar, Bayrağı başlarıyla ve gözleriyle takip eder. Bayrağın tören alanından çıkması ve “rahat” komutu ile tören tamamlanır.

10 Kasım'da yapılacak bayrak töreni

MADDE 9 - (1) Büyük Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün ebediyete intikal ettiği 10 Kasım günü yapılacak törende Bayrağı yarıya indirecek öğrenci ile direğin sağ ve solunda Bayrağa dönük olarak bulunan diğer iki öğrenci, Bayrak indirilmeden önce hazır ol duruşunda Bayrağı selamlar.

(2) Törene katılanlar saat 9.05'te siren, komut veya boru sesi eşliğinde iki dakikalık saygı duruşunda bulunur. Varsa boru ile “ Ti “ işareti verilir.

(3) **(Değişik: 20/02/2020 tarihli ve 3797068 sayılı Makam Onayı)** Saygı duruşunun bitimi ile başlayan İstiklâl Marşı eşliğinde direkte çekili bulunan Bayrak, İstiklâl Marşı süresince ağır ağır yarıya kadar indirilir. İstiklâl Marşı'nın bitimi, beden eğitimi öğretmeni veya görevli öğretmenin ‘rahat’ komutu ile bayrak töreni tamamlanır.

(4) (Değişik: 20/02/2020 tarihli ve 3797068 sayılı Makam Onayı) Birden fazla bayrak direği bulunan okul/kurumlarda tören yapılacak direk dışındaki direklerde de çekili bayrak varsa, tüm bayraklar aynı anda ağır ağır yarıya kadar indirilir.

(5) Tam gün öğretim yapan okul/kurumlarda; hafta tatili başında ve dinî bayramların bir gün öncesine rastlayan 10 Kasım'da, gün batımından önce bayrak töreni yapılması gerekiyorsa yarıya indirilen Bayrak/Bayraklar yerinde bırakılır ve tören seyyar direkli Bayrak ile yapılır.

(6) Saygı duruşu ile birlikte meşaleler yakılır. Müdür veya müdür yardımcısının denetim ve gözetiminde, ikişer kişilik öğrenci grupları tarafından tören süresince Atatürk Büstü'nün sağ ve sol yanında saygı nöbeti tutulur.

(7) Okullarda saygı nöbeti; biri kız, diğeri erkek olmak üzere iki öğrenci tarafından tutulur.

(8) **(Değişik: 20/02/2020 tarihli ve 3797068 sayılı Makam Onayı)** 10 Kasım'da ulusal yas nedeniyle İstiklâl Marşı eşliğinde direğin yarısına kadar indirilen Bayrak, gün batımında görevli kişi tarafından törensiz olarak tepeye çekilir.

(9) Bayrağın yarıya indirileceği diğer hâller ve zamanlarda da bu maddenin 8 inci fıkrâ hükmü uygulanır.

(10) Saygı duruşu süresi, 10 Kasım'da iki dakika, diğer törenlerde ise bir dakikadır.

(11) **(Değişik: 20/02/2020 tarihli ve 3797068 sayılı Makam Onayı)** Bayrağın sürekli çekili olmadığı yerlerde iki dakikalık saygı duruşunu takiben İstiklâl Marşı eşliğinde Bayrak, hızlı bir şekilde direğe çekilir ve İstiklâl Marşı'nın ikinci kıtasının söylenmesi süresince ağır ağır yarıya indirilir. İstiklâl Marşı'nın bitimi ve tören yöneticisinin "rahat" komutu ile bayrak töreni tamamlanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Törenlerde kullanılacak Bayrağın katlanması ve saklanması

MADDE 10 – (1) Çeşitli nedenlerle yıpranan, solan, yırtılan, ipi veya makarası kopan ve eskiyen Bayrakların değiştirilmesi için okul müdürünün odasında camlı bir dolap içerisinde beyaz örtüye sarılı Bayrak/Bayraklar bulundurulur. Bayrak, Türk Bayrağı Tüzüğü'nün ekinde yer alan Ek: 5 teki şekliyle önce eni yönünde ikiye, sonra tekrar ikiye, beyaz renkli kısım içte kalacak şekilde uçum ve uçkur kısmı ortada birleştirildikten sonra ikiye katlanır. Katlanmış Bayrağın her iki yüzünden de ay ve yıldızın hiçbir kısmı görülmez.

(2) Bayrak, çeşitli nedenlerle değiştirilmesi gerekli durumlar ile ipin veya makaranın kopmasına sebep olabilecek rüzgâr, fırtına ve benzeri durumlarda kurum amirinin bilgisi dâhilinde geçici olarak indirilebilir.

Belirli gün ve haftalarda bayrak töreni

MADDE 11 - (1) Belirli gün ve haftalarda bayrak töreni, bu Yönergedeki hükümlere göre yapılır.

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 12- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde bayrak törenleri, diğer mevzuat hükümlerince okul müdürünün alacağı tedbirlerle gerçekleştirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**Yürürlük, Yürütme****Yürürlük**

MADDE 13- (1) Bu Yönerge onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14- (1) Bu Yönerge hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı

Sayı	5	Konu: Standart Voleybol Eğitimi Kurs Programı
Tarih	02/03/2020	
Kurulda Gör. Tarihi	20/02/2020	
Önceki Kararın Tarih ve Sayısı		

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 05/12/2019 tarihli ve 10058203-101.02-E.24225241 sayılı yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen Standart Voleybol Eğitimi Kurs Programı'nın ekli örneğine göre kabulü hususunu uygun görüşle arz ederiz.

H. İbrahim KAHRAMAN
Üye

Prof. Dr. Bahri ATA
Üye

Ercan TÜRK
Üye

Toper AKBABA
Üye

Doç. Dr. Mustafa OTRAR
Üye

Dr. Hüseyin KORKUT
Üye

Dr. Hasan KAVGACI
Üye

Kâmil YEŞİL
Üye

Dr. Mehmet SÜRMEİ
Üye

Dr. Hüseyin ŞİRİN
Üye

Prof. Dr. Burhanettin DÖNMEZ
Kurul Başkanı

UYGUNDUR
.../.../2020

Ziya SELÇUK
Millî Eğitim Bakanı

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı

Sayı	6	Konu: Greyder, Ekskavatör, Kazıcı Yükleyici (Beko Loder), Dozer, Kule Vinç, Mobil Vinç Operatörü Kurs Programları
Tarih	02/03/2020	
Kurulda Gör. Tarihi	20/02/2020	
Önceki Kararın Tarih ve Sayısı	22/12/2014-108 22/12/2014-109 22/12/2014-110 22/12/2014-112 30/01/2015-7 18/09/2015-88	

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 17/01/2020-10058203-101.04-E.1333397 ve 24/01/2020-10058203-101.04-E.1801701 tarihli ve sayılı yazıları üzerine Kurulumuzda görüşülen,

1. Greyder Operatörü Kurs Programı
2. Ekskavatör Operatörü Kurs Programı
3. Kazıcı Yükleyici (Beko Loder) Operatörü Kurs Programı
4. Dozer Operatörü Kurs Programı
5. Kule Vinç Operatörü Kurs Programı
6. Mobil Vinç Operatörü Kurs Programı'nın

ekli örneklerine göre kabulü;

Kurulumuzun 22/12/2014 -108, 109, 110, 112 ve 30/01/2015-7 tarihli ve sayılı kararları ile 18/09/2015 tarihli ve 88 sayılı karar ekinde yer alan Kaldırma-Yükleme (Kule Vinç) Operatörü Yetiştirme Kursu Programı'nın uygulamadan kaldırılması hususunu uygun görüşle arz ederiz.

H. İbrahim KAHRAMAN
Üye

Prof. Dr. Bahri ATA
Üye

Ercan TÜRK
Üye

Toper AKBABA
Üye

Doç. Dr. Mustafa OTRAR
Üye

Dr. Hüseyin KORKUT
Üye

Dr. Hasan KAVGACI
Üye

Kâmil YEŞİL
Üye

Dr. Mehmet SÜRMEİ
Üye

Dr. Hüseyin ŞİRİN
Üye

Prof. Dr. Burhanettin DÖNMEZ
Kurul Başkanı

UYGUNDUR
.../.../2020

Ziya SELÇUK
Millî Eğitim Bakanı

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı

Sayı	7	Konu: 3B Modelleme Programı ile Bilgisayar Destekli Tasarım, Bilgisayarlı Muhasebe, Sistem ve Ağ Yöneticisi, Teknik Çizim Programı ile Bilgisayar Destekli Tasarım Kurs Programları
Tarih	02/03/2020	
Kurulda Gör. Tarihi	27/02/2020	
Önceki Kararın Tarih ve Sayısı		

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 16/12/2019 tarihli ve 10058203-101.04-E.24979281 sayılı yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen,

1. 3B Modelleme Programı ile Bilgisayar Destekli Tasarım Kurs Programı
2. Bilgisayarlı Muhasebe Kurs Programı
3. Sistem ve Ağ Yöneticisi Kurs Programı
4. Teknik Çizim Programı ile Bilgisayar Destekli Tasarım Kurs Programı'nın ekli örneklerine göre kabulü hususunu uygun görüşle arz ederiz.

H. İbrahim KAHRAMAN
Üye

Prof. Dr. Bahri ATA
Üye

Ercan TÜRK
Üye

Toper AKBABA
Üye

Doç. Dr. Mustafa OTRAR
Üye

Dr. Hüseyin KORKUT
Üye

Dr. Hasan KAVGACI
Üye

Kâmil YEŞİL
Üye

Dr. Mehmet SÜRMEİ
Üye

Dr. Hüseyin ŞİRİN
Üye

Prof. Dr. Burhanettin DÖNMEZ
Kurul Başkanı

UYGUNDUR
.../.../2020

Ziya SELÇUK
Millî Eğitim Bakanı

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı

Sayı	8	Konu: Kadın Kuaförü, Erkek Kuaförü ve Masaj Uygulayıcısı Kurs Programları
Tarih	02/03/2020	
Kurulda Gör. Tarihi	27/02/2020	
Önceki Kararın Tarih ve Sayısı		

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 25/12/2019 tarihli ve 10058203-101.02-

E.25725246 sayılı yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen,

1. Kadın Kuaförü Kurs Programı
2. Erkek Kuaförü Kurs Programı
3. Masaj Uygulayıcısı Kurs Programı'nın

ekli örneklerine göre kabulü hususunu uygun görüşle arz ederiz.

H. İbrahim KAHRAMAN
Üye

Prof. Dr. Bahri ATA
Üye

Ercan TÜRK
Üye

Toper AKBABA
Üye

Doç. Dr. Mustafa OTRAR
Üye

Dr. Hüseyin KORKUT
Üye

Dr. Hasan KAVGACI
Üye

Kâmil YEŞİL
Üye

Dr. Mehmet SÜRMEİ
Üye

Dr. Hüseyin ŞİRİN
Üye

Prof. Dr. Burhanettin DÖNMEZ
Kurul Başkanı

UYGUNDUR
.../.../2020

Ziya SELÇUK
Millî Eğitim Bakanı

DUYURULAR

T.C.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Sayı : 57750415-10.04-E.3171038

12.02.2020

Konu : Ölçme Değerlendirme Merkezleri
Yönergesi

DESTEK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : 09.01.2020 tarihli ve 642411 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı İl Millî Eğitim Müdürlükleri Ölçme Değerlendirme Merkezlerinin Görev Yetki ve Sorumluluklarına İlişkin Yönerge Makam Onayı.

İl Millî Eğitim Müdürlükleri Ölçme Değerlendirme Merkezlerinin görev ve sorumluluklarına ilişkin "Millî Eğitim Bakanlığı İl Millî Eğitim Müdürlükleri Ölçme Değerlendirme Merkezlerinin Görev Yetki ve Sorumluluklarına İlişkin Yönerge" değişikliği ilgi Makam Onayı ile yürürlüğe girmiştir.

2020 yılı Şubat ayı 2749 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan ilgi Yönerge Ek-1 Başvuru Formu'nun yazımız ekinde yer alan şekilde düzeltilmesi hususunda

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Dr. Sadri ŞENSOY
Genel Müdür

Ek: Yönerge Eki (ÖDM Başvuru Formu)

EK-1



Fotoğraf

ÖLÇME DEĞERLENDİRME MERKEZİ BAŞVURU FORMU**Kişisel Bilgiler**

Adı Soyadı	
T.C. Kimlik Numarası	
Hizmet süresi	
Doğum Tarihi/Yeri	
Görev/Unvan	
Elektronik Posta Adresi	
Cep Telefonu	

Eğitim Durumu

	Bölümü	Tez Konusu
Doktora		
Y. Lisans		
Lisans		

Görev Bilgileri**İş Tecrübesi**

S. No	(Son Çalışılan Yerden Geriye Doğru)	İlk Başlama ve Ayrılış Tarihi (Yıl olarak)	Unvan/Görev
	Kurum/Okul Adı		
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

*Aynı eğitim kurumunda yönetici ve öğretmen olarak çalışılması durumunda ayrı ayrı yazılacaktır.

Yapılan Çalışmalar

S. No	Çalışmanın Adı	Çalışmaya İlişkin Bilgi	Çalışmadaki Göreviniz
1	(Örn: Analiz Çalıştayı)	(Örn: SPSS analizi)	Kursiyer
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

* Kitap, makale, bildiri, rapor gibi bireysel veya kurumsal çalışmalar. Bu bölüme bilinmesini istediğiniz ve ÖDM'ne seçimde önemli olduğunu düşündüğünüz her türlü çalışmanızı yazabilirsiniz.

Ödül Bilgileriniz

S. No	Ödül Bilgileriniz	Tarihi
1		
2		
3		
4		

*Mevzuatta yer verilen ödül ve cezalar haricinde, varsa bireysel olarak alınmış diğer ödüller de yazılabilir.

Yukarıda yer alan bilgilerde hata veya yanlışlık olması durumunda başvurumun değerlendirilmeyeceği ve hakkımda gereken yasal işlemlerin yapılacağını kabul ettiğimi ve ÖDM'de görev yapmama veya bu görevler nedeniyle Türkiye'nin her yerinde düzenlenecek seminer, çalıştay vb çalışmalara katılmama engel bir rahatsızlığım olmadığını beyan ederim. .././.....

Başvuru Sahibi

Adı SOYADI

İmzası

Belgedeki bilgiler MEBBİS'ten kontrol edilmiştir.

Adı SOYADI

Unvanı

İmzası

ÖDM Koordinatörü

İÇİNDEKİLER

	<u>Sayfa No</u>
1. T.C. Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Kılavuzu	689
2. MEB Bayrak Törenleri Yönergesi	910
3. Standart Voleybol Eğitimi Kurs Programı	918
4. Greyder, Ekskavatör, Kazıcı Yükleyici (Beko Loder), Dozer, Kule Vinç, Mobil Vinç Operatörü Kurs Programları	919
5. 3B Modelleme Programı ile Bilgisayar Destekli Tasarım, Bilgisayarlı Muhasebe, Sistem ve Ağ Yöneticisi, Teknik Çizim Programı ile Bilgisayar Destekli Tasarım Kurs Programları	920
6. Kadın Kuaförü, Erkek Kuaförü ve Masaj Uygulayıcısı Kurs Programları	921
7. Duyurular	922

İNTERNET ADRESİ

<http://tebligler.meb.gov.tr>

Tebliğler Dergisi, elektronik ortamda yayımlandığından abone kaydı alınmamaktadır.

Tel: 0 (312) 413 19 17
0 (312) 413 19 13
Fax: 0 (312) 222 40 85