



## T.C. TİCARET BAKANLIĞI

Sayı : 42821089-903.07.05  
Konu : 2020 Yılı Yer Değiştirme İşlemleri

### DAĞITIM YERLERİNE

Bilindiği üzere, Bakanlığımızda hizmetin gereklerini esas alarak, görevde verimliliği artırmak ve personelin yurdun değişik hizmet bölgeleri ve alanlarında görev yapmalarını sağlayarak hizmetin yaygınlaşmasını temin etmek amacıyla (mülga) Gümrük ve Ticaret Bakanlığı'nın Yer Değiştirme Yönetmeliği hükümleri uyarınca yer değiştirme suretiyle atama işlemleri yapılmaktadır.

Bu itibarla; 2020 yılı yer değiştirme işlemlerinin Bakanlığımız "Yer Değiştirme Kurulu" gözetiminde aşağıda belirtilen şekilde üç aşamalı olarak yapılması planlanmaktadır.

Bununla birlikte ülkemizde de etkisini gösteren Covid-19 salgını ile mücadele kapsamında alınacak genel tedbirler nedeniyle yer değiştirme takviminde ve esaslarında değişiklik yapılması zarureti oluşması halinde gerekli duyurular bilahare yapılacaktır.

Ayrıca mülga Ekonomi Bakanlığı personeli iken taşra teşkilatının birleşmesi sonucu anılan Yönetmelik kapsamına girmiş olan personelin atama işlemleri "Ticaret Bakanlığı Personeli Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği" çalışmaları tamamlandıktan sonra ele alınacaktır.

#### A) Yer Değiştirme Aşamaları

Birinci Aşama
Bölge Amiri, Müdür Yardımcısı ve üstü unvanlarda görev yapanlar ile Araştırmacılar (Mülga 640 sayılı KHK ile atanan) Bakanlığımız portalında (intranet) ilan edilen kontenjanlar çerçevesinde, tüm bölge hizmet süresini dolduranlar ile Yönetmeliğin 12, 13/A ve 25. maddeleri kapsamında talepte bulunacak olanlar ise kontenjana bağlı olmaksızın mazeret ve istekleri doğrultusunda, tercihlerini yapacaklardır.
Dedektör Köpek İdarecileri, X-Ray Operatörleri ve Gemi Arama Eğiticilerinin atamaları idarenin ihtiyaçları ve kadro imkanları çerçevesinde, ilgililerin talepleri de dikkate alınarak Kurul tarafından yapılacaktır.
İkinci Aşama
Birinci aşamada belirtilenlerin durumları Kurul tarafından görüşülerek Yer Değiştirme işlemleri karara bağlanacak olup, e-Atama kontenjanları ile birlikte ilan edilecektir.
Üçüncü Aşama
Birinci ve İkinci aşama işlemleri tamamlanarak ilan edildikten sonra e-Atama yolu ile atamaya tabi tutulacak personelin e-Atama işlemlerine esas tercihleri alınarak, Yer Değiştirme işlemleri sonuçlandırılacaktır.

## B) Personelin Yapacağı İşlemler;

1. Mazeret gruplarınca yapılacak tüm başvuruların Yönetmelikte belirtildiği şekilde belgelendirilmesi gerekmektedir.
2. Eşlerden her ikisinin de Bakanlığımızda görevli olması durumunda daha fazla hizmet ihtiyacı duyulan yere atama yapılabileceğinden; eşlerden her ikisinin de süresinin dolu olması halinde eşlerin birlikte atanma isteminde bulunup bulunmadıklarının tercihleri ile birlikte bildirilmesi, eşlerden birinin hizmet süresinin dolu, diğerinin dolu olmaması halinde ise, **atamaları Kurulca yapılacağından** hizmet süresi eksik olan eşin, eşi ile birlikte atanma isteminde bulunup bulunmadığını bildirmesi,
3. 13/A maddesi uyarınca yapılacak başvuruların Yönetmelik maddesinde belirtildiği gibi belgelendirilmesi, ayrıca, önceki rotasyon dönemlerinde kendi engellilik durumuna istinaden atanmış/kalanların bölge hizmet süresi dolu olması durumunda; raporu sürekli ise sadece talebinin, eğer rapor süreli ve süresi dolmuş ise Yönetmeliğe uygun olarak yeni tarihli alınacak raporla birlikte talebinin, bakmakla yükümlü olduğu kimseler için de; bakmakla yükümlü olduğuna dair belgeleri ile birlikte göndermeleri,
4. Mazeret grubundan tercih yapacak olan personelin, mazeretini bildiren talep dilekçeleri ve eki belgelerini JPEG formatında (Sağlık mazereti başvurusunda sadece **sağlık kurulu raporunun** gönderilmesi yeterlidir.) **okunaklı** olarak tarayarak tercih ekranı üzerinden sisteme eklemeleri,
5. Yönetmeliğin Ek-4 formunu doldurarak, mazeret kapsamında başvuruların söz konusu formları mazeret belgeleriyle birlikte bağlı buldukları bölge müdürlüklerine teslim etmeleri,

Gerekmektedir.

## C) Tercih İşlemleri;

1. Yer değiştirmeye tabi personelin atanma taleplerine yönelik tercihlerini yapacağı "Atanma Talep Programı" güncellenerek Bakanlık portalında "2020 Yılı Yer Değiştirme İşlemleri" altında "Atanma Talep Programı" linkinde paylaşımına açılmış bulunmaktadır. Anılan adres sadece Yönetmelik kapsamındaki yer değiştirmeye tabi personel tarafından kullanılabilir olup, ilk etapta "Birinci Aşama" başlığında belirtilmiş olan personelin erişimine açıktır.
2. "Üçüncü Aşama" başlığında belirtilmiş olan personelimiz için ise Kurul kararları sonrası oluşturulan "e-Atamaya Esas Kontenjan Tablosu" idare ve unvan bazında bilahare ilan edilerek yine aynı yerde erişime açılacak olan "Atanma Talep Programı" ile tercih işlemleri gerçekleştirilecektir.
3. "Atanma Talep Programı"nı ilk defa kullanacak olanlar için "şifre alma" adımı bulunmakta olup, daha önce kullanmış olan personelimizin ise giriş şifreleri aynen geçerli olmakla birlikte şifresini unutanlar için mevcut "Şifremi Unuttum" linki kullanılarak hatırlatma sorusuna verilecek doğru cevaba göre şifreleri kendilerine hatırlatılacaktır.

Giriş yapılamaması, şifre alınamaması, hatırlatma sorusu cevabının hatırlanamaması veya şahsi bilgilerde hata görüldüğü takdirde, Personel Genel Müdürlüğünün Yer Değiştirme İşlemleri Koordinasyon Şubesi ile irtibata geçilerek sorun çözülecek veya kayıtlardaki bilgilerin doğruluğu teyit ettirilecektir.

4. Bilgilendirme ekranında yer alan "Hizmet Puanı Detayı" butonu kullanıldığında Ek-3 form içeriğine göre hesaplanan puanlar detaylı görülebilmektedir. Sadece hizmet süresi ve hizmet puanına

itirazı olanlar için hazırlanan “İtiraz Kutusu” kullanılarak itiraza konu hususların gerekçeleriyle birlikte kutucuğa yazılması halinde, itirazlar Personel Genel Müdürlüğünce değerlendirilerek, ilgiliye geri dönmeksizin var ise gerekli düzeltmeler sistem üzerinde yapılacaktır. Bilgilendirme ekranında eş ve nüfus bilgileri, Mernis'ten alındığından sistem tarafından ekranda otomatik yer almaktadır.

5. Gerekli şartları haiz olanlar bilgilendirme ekranında durumlarına uygun seçeneği (daha sonra ilan edilecek olan tarihte 2020 yılı yer değiştirme döneminde çalışma süresini doldurup mazeretsiz atamaya tabi tutulacaklar direkt girecektir) işaretleyip, “Devam” butonu ile “Tercih Ekranı”na erişeceklerdir. Belirtilen şartları taşıdığını düşünüp sisteme giriş yapamayanlar en hızlı şekilde Personel Genel Müdürlüğünün Yer Değiştirme İşlemleri Koordinasyon Şubesi (Tel:0312 204 95 02-94 37) ile irtibata geçeceklerdir. Şartları taşımadığı halde, tercih formuna ulaşmak amacıyla yanıtıcı bilgi ile giriş sağlayanlar hakkında 24. madde gereğince işlem yapılacaktır.

6. Tercih ekranında; tercihler, dolu olan hizmet bölgeleri dışındaki, belirlenen kontenjane göre sadece atanabileceği yerler şeklinde belirtilen birimler arasından yapılabilecektir. **3 bölge müdürlüğü ve 7 bağlantı idare tercihi yapılabilecek kısıtlaması uygulanmayacak olup;** mazeret gruplarından 12/A, 12/C ve 13/A maddeleri kapsamında tercihte bulunanların en az üç tercihte bulunmaları, bu taleplerinin kadro imkanları çerçevesinde karşılanabilmesi açısından önem arz etmektedir.

7. Sisteme giriş yaparak tercihlerini yapan personel, “Kaydet” butonu ile geçici kayıt işlemini gerçekleştirmesini müteakip gelecek olan atanma istek formunun son durumunu gösterir “Rapor-Döküm Ekranı”nda, “Kesin Kayıt” butonuna basıldığında gelen “evet” seçeneği ile işlem onaylanacak "hayır" seçeneği ile de daha sonra aynı usulle tercihlerinde değişiklik yapılmak üzere talepler geçici kayıt altına alınacaktır. Eğer tercihler netleşmiş ise “evet” seçeneği akabinde gelen “aç”, “kaydet”, “iptal” penceresinde isteğe göre “aç” butonu tıklanıldığında atanma istek formu yazdırılmak üzere ayrı bir pencerede açılacak, “kaydet” butonu tıklanıldığında ise atanma istek formu şahsi bilgisayara kaydedilebilecektir. Personel her iki şekilde de döküm alınabilen formu yazdırıp imzaladıktan sonra varsa ekleriyle birlikte birimine teslim edecektir.

Kesin kayıt yapılmadığı sürece, "çıkış butonu" ile uygulamadan çıkılabilecek olup, Kurul Kararı Atamalarına ilişkin ilk tercih ekranına **30 Nisan 2020** tarihi saat 24.00'e kadar aynı usulle tekrar giriş yapıp “Güncelle” butonu kullanılarak tercihlerde değişiklik yapılabilecektir. Ancak, “Kesin Kayıt” butonu ile işlem onaylanıp, döküm alınan formun imzalanarak idareye verilmiş olması halinde tercih değişikliği mümkün olmayacaktır.

8. Kurul Kararı Atamalarına esas **30 Nisan 2020** tarihi saat 24.00'e kadar elektronik ortamda “Kesin Kayıt” işlemi yapılan tercihler dışındaki talepler dikkate alınmayacaktır.

#### **D) Gümrük ve Dış Ticaret Bölge Müdürlüklerinin Yapacağı İşlemler;**

1. Bölge müdürlükleri, tüm personele gerekli duyurunun yapılması ve 2020 yılı atama döneminde yer değiştirmeye tabi tutulacak personelin İtranet “Atanma Talep Programı” elektronik adresinden tercih yapmalarına yönelik güvenli bir ortamın sağlanmasından öncelikle sorumlu olup; bu duyuru izinli, raporlu, geçici görevli vb. nedenlerle görevde bulunmayan personel de dahil olmak üzere tüm personele imza karşılığı tebliğ edilecektir.

2. İlgili personelce bölge müdürlüğüne sunulan imzalı “Yer Değiştirme Suretiyle Atanma İstek

Formu” çıktılarında; Ekinde sağlık, aile birliği, can güvenliği ve engellilik durumu mazeretlerine dayanak teşkil eden bilgi-belge bulunan formlar ile 25. madde, tüm bölgeleri dolu olanlar ve Dedektör Köpek İdarecisi, X-Ray Operatörü, Gemi Arama Eğiticisi olarak görev yapanlardan talepte bulunanların var ise taleplerine ilişkin gerekçelerini belirten dilekçe ve ekleri en geç **08 Mayıs 2020** tarihi mesai bitimine kadar Personel Genel Müdürlüğüne ilişikte yer alan çizelge doldurularak EBYS üzerinden intikal ettirilecektir. (Sağlık kurulu raporları asılları veya onaylı örnekleri posta ile gönderilecektir.)

3. E-tercih uygulamasına dahil edilerek sistemden kayıt numarası almış olan formlar bölge müdürlüklerinin personel birimlerinde, gerektiğinde başvurulmak üzere saklanacaktır.

#### **E) Merkez Birimlerince Yapılacak İşlemler;**

1. Bakanlığımız Yer Değiştirme Yönetmeliğinin 11. maddesinin ikinci fıkrası gereğince, Gümrükler Muhafaza Genel Müdürlüğü, en geç **18 Mayıs 2020** tarihine kadar halen Dedektör Köpek İdareciliği, X-Ray Operatörlüğü ve Gemi Arama Eğiticiliği görevlerini yürüten Gümrük Muhafaza personeli ile ilgili bilgileri isim listesi halinde Kurulun gündemine alınmak üzere Personel Genel Müdürlüğüne gönderecektir.

Tüm elektronik ortam bilgilerinin doğruluğu hususunda Personel Genel Müdürlüğü kayıtları esas alınacak olup, uygulamaya yönelik her türlü tereddütlerde Genel Müdürlük ile irtibata geçilecektir.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

**Ruhsar PEKCAN**  
**Bakan**

Ek: Çizelge (1 sayfa)

#### **Dağıtım:**

Gümrükler Genel Müdürlüğüne  
Gümrükler Muhafaza Genel Müdürlüğüne  
Risk Yönetimi, Tasfiye ve Döner Sermaye Genel Müdürlüğüne  
Tüm Gümrük ve Dış Ticaret Bölge Müdürlüklerine