



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü

ACELE VE GÜNLÜDÜR

Sayı : 62045208-903.02.01-E.6410463

16.04.2020

Konu : Proje okullarına öğretmen atama/
yönetici görevlendirme ve görev süresi
dolanlar ile ilgili yapılacak işlemler

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Milli Eğitim Bakanlığı Özel Program ve Proje Uygulayan Eğitim Kurumları
Yönetmeliği.

İlgi Yönetmelik hükümlerine göre Bakanlığımız Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı proje okulu olarak faaliyet gösteren Ek-5'te belirtilen okullara 2020 yılında yapılacak öğretmen ataması, yönetici görevlendirilmesi, süresi dolan öğretmen ve yöneticilerin görev sürelerinin uzatılması veya başka okullara nakledilmesi ile ilgili iş ve işlemler, anılan Yönetmelik doğrultusunda ve il milli eğitim müdürlüğünde mesleki ve teknik eğitimden sorumlu milli eğitim müdür yardımcısı/şube müdürü koordinesinde, yönetici görevlendirme/öğretmen atamadan sorumlu milli eğitim müdür yardımcısı/şube müdürü işbirliğinde yürütülecektir.

Buna göre;

1. Proje okullarına öğretmen ataması ve yönetici görevlendirilmesine ilişkin başvurular **Ek-1 başvuru formu** ile alınacaktır. Söz konusu form, bilgi başlıklarına uygun olarak başvuru sahibi tarafından bilgisayar ortamında doldurulup, çıktısı alınarak imzalandıktan sonra görev yaptığı eğitim kurumu müdürü tarafından bilgilerin doğruluğu teyit edilerek imzalanıp, mühürlenecek ve hiyerarşik yolla ilgili birime/makama gönderilerek işlem başlatılacaktır. Başvuru formunda (*) işareti ile belirtilen kısımlarda beyan edilen hususlara ilişkin belgeler formun ekinde gönderilecektir.

2. Bakanlığımız ile sektör (kamu ve özel kurum/kuruluşlar) arasında imzalanan protokollerde **protokol yürütme/danışma kurulu oluşturulmayan proje okulları ile sektör/paydaşlar ile yapılmış herhangi bir protokolü bulunmayan proje okulları ile ilgili olarak** il milli eğitim müdür yardımcısı/şube müdürü başkanlığında kurulacak bir komisyon marifetiyle;

a) İlgili proje okuluna ilk defa öğretmen ataması/yönetici görevlendirilmesi kapsamındaki başvurulara ilişkin değerlendirmenin **Ek-2/A çizelge** üzerinde,

b) Süresi dolan öğretmen ve yöneticilerin görev sürelerinin uzatılması veya başka okullara nakledilmesi hususundaki değerlendirmenin ise **Ek-2/B çizelge** üzerinde yapılarak çizelgelerin komisyonca imzalanması,

3. Bakanlığımız ile sektör (kamu ve özel kurum/kuruluşlar) arasında imzalanan protokoller ile ilişkilendirilen ve protokollerinde **yerelde "Protokol Yürütme Kurulu", merkezde "Protokol Danışma Kurulu" oluşturulması hüküm altına alınmış proje okulları ile ilgili olarak;**

a) Protokollerinde belirtildiği şekilde Protokol Yürütme Kurullarının (PYK) oluşturularak, ilgili proje okuluna ilk defa öğretmen ataması/yönetici görevlendirilmesi kapsamındaki başvurular ile süresi dolan öğretmen ve yöneticilerin görev sürelerinin uzatılması veya başka okullara nakledilmesi hususunda ilgi Yönetmelik hükümlerine uygun olmak şartıyla PYK'da gerekli değerlendirmelerin yapılarak **Ek-4 tutanağın** düzenlenmesi,

b) Ek-4 PYK tutanağına göre; ilgili proje okuluna ilk defa öğretmen ataması/yönetici görevlendirilmesi kapsamındaki başvuruların değerlendirilmesi için **Ek-3/A**, süresi dolan öğretmen ve yöneticilerin görev sürelerinin uzatılması veya başka okullara nakledilmesi hususundaki değerlendirmeler için **Ek-3/B çizelgenin** doldurulması,

4. Söz konusu iş ve işlemlere ilişkin Ek-1 başvuru formu ve ekleri ile ilgisine göre düzenlenecek olan Ek-2/A, Ek-2/B, Ek-3/A, Ek-3/B ve Ek-4 PYK tutanağının **08.05.2020 tarihi mesai bitimine kadar Valilik uygun görüşü ile birlikte** Bakanlığımıza gönderilmesi, gerekmektedir.

Diğer yandan, proje okullarına yönetici görevlendirme/öğretmen atama iş ve işlemlerinin yürütülmesinde, Ülkemiz genelinde koronavirüs (Covid-19) salgınının yayılımını önlemek amacıyla uygulanan tedbirlere riayet edilecektir. Bu kapsamda, başvuru formu ve eki belgeler, ilgililerce görev yaptıkları okul müdürlüklerinin resmi e-posta adreslerine gönderilebilecek olup bu takdirde başvuruya ilişkin okul yönetimine telefon ile de ayrıca haber verilmesi, okul müdürlüklerince de telefon ile başvurunun teyit edilerek işleme konulması gerekmektedir. Ayrıca, gerektiğinde okul/kurumlarca istenilecek belgelerin MEBBİS veri tabanından elde edilmesi ve lüzum görülmesi halinde belgenin aslının talep edilmesi, kurul ve komisyon toplantılarının elektronik ortamda veya risk oluşturmayacak şekilde yapılarak oluşabilecek personel hareketliliğinin engellenmesinin sağlanması gerekmektedir.

Bilgilerinizi ve gereğini önemle rica ederim.

Kemal Varin NUMANOĞLU
Bakan a.
Genel Müdür

Ek:

- 1-Başvuru Formu (Ek-1)
- 2- Başvuru Değerlendirme Çizelgesi (Ek-2/A)
- 3- Görev Değerlendirme Çizelgesi (Ek-2/B)
- 4- Başvuru Değerlendirme Çizelgesi (Ek-3/A)
- 5- Görev Değerlendirme Çizelgesi (Ek-3/B)
- 6- PYK Tutanak Örneği (Ek-4)
- 7- Proje Okul Listesi (Ek-5)

DAĞITIM :

B Planı