

**ALINDI BELGESİ**

T.C.  
..... VALİLİĞİ  
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü

Sayı : ...../...../.....  
Konu :

**ALINDI BELGESİ**

Başvuru Tarihi :  
Saat :  
Derneğin Adı :  
Yerleşim Yeri :

Yukarıda isim ve yerleşim yeri yazılı derneğin kuruluş bildirimini ve ekleri 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 59 uncu maddesi gereğince alınmıştır.

Alındı Belgesini Veren

(İmza)  
Adı ve Soyadı  
Unvanı

Alındı Belgesini Alan

(İmza)  
Adı ve Soyadı  
Unvanı



YAZIŞMA VE TEBLİGAT ALMAYA YETKİLİ KİŞİLER

3	Sıra No	Adı ve Soyadı	İletişim Bilgileri (Cep Telefon No, e-posta)	Yerleşim Yeri Adresi	İmzası
	1				
“					

ŐİFRE ALMAYA YETKİLİ GEÇİCİ YÖNETİM KURULU BAŞKANI

4	Sıra No	Adı ve Soyadı	İletişim Bilgileri (Cep Telefon No, e-posta)	Yerleşim Yeri Adresi	İmzası
	1				

- (1) Kurucular arasında yabancı kişiler varsa, bu sütuna yabancı gerçek kişiye Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğüne verilen yabancı kimlik numarası yazılır.  
(2) Kurucular arasında tüzel kişilerin olması durumunda, kurucu tüzel kişinin adı yazılır.

## GENEL KURUL SONUÇ BİLDİRİMİ

..... DERNEĞİ

.../.../...

Sayı :  
Konu : Genel Kurul Sonuç Bildirimi

..... VALİLİĞİNE / KAYMAKAMLIĞINA

Derneğimizin .../.../... tarihinde yaptığı genel kurul toplantı (veya 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 76 ncı maddesi gereğince aldığı toplantısız/çağrısız karar) sonucu aşağıda bildirilmiştir. Bilgilerinize arz ederim.

İmza  
Adı ve Soyadı  
Yönetim Kurulu Başkanı

DERNEĞİN	Adı		GENEL KURULUN	Toplantı Tarihi		Ertelenen Toplantı Tarihi		
	Kütük No			Toplam Üye Sayısı		Katılan Üye Sayısı		
	Yerleşim Yeri Adresi			Niteliği	Olağan Genel Kurul Toplantısı <input type="checkbox"/>	Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı <input type="checkbox"/>	Toplantısız veya Çağrısız Karar <input type="checkbox"/>	
	e-posta Adresi			Organ Seçimi	Yapılmıştır <input type="checkbox"/>	Yapılmamıştır <input type="checkbox"/>		
	Telefon No			Tüzük Değişikliği	Yapılmıştır <input type="checkbox"/>	Yapılmamıştır <input type="checkbox"/>		
	Başkanının Telefon Numarası ve e-posta Adresi			Çağrı Usulü	Gazetede İlan Edilmiştir <input type="checkbox"/>	Derneğin İnternet Sayfasında İlan Edilmiştir <input type="checkbox"/>	Üyelere Yazı ile Bildirilmiştir <input type="checkbox"/>	Elektronik Posta Gönderilmiştir <input type="checkbox"/>

## DERNEK ORGANLARINA SEÇİLENLER

Sıra No	Adı ve Soyadı	T.C. Kimlik No (1)	Temsil Edilen Tüzel Kişiliğin Adı(2)	Tahiyeti	Cinsiyeti	Mesleği	Öğrenim Durumu	Seçildiği Görev	Yerleşim Yeri Adresi
1									
2									
3									
4									
5									
..									
..									

(1)Dernek organlarına seçilen üyeler arasında yabancı kişiler varsa, bu sütuna yabancı gerçek kişiye Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğüne verilen yabancı kimlik numarası yazılır.

(2) Organlara seçilenlerin arasında tüzel kişi temsilcilerinin olması durumunda, temsil edilen tüzel kişinin adı yazılır.

(Kenar boşlukları dahil 297x210 mm)

## YURTDIŞINDAN YARDIM ALMA BİLDİRİMİ

..... DERNEĞİ

Sayı :  
Konu :

..... VALİLİĞİNE/KAYMAKAMLIĞINA

Derneğimiz tarafından yurtdışından yardım alınacaktır. Söz konusu yardım ile ilgili gerekli açıklamalar aşağıda belirtilmiştir. Bilgilerinize arz ederim.

İmza  
Adı Soyadı  
Yönetim Kurulu Başkanı

1.	YARDIMI ALACAK KURULUŞUN						
	Adı						
	Kütük No						
2.	ALINACAK YARDIMIN NİTELİĞİ						
	Yardımanın Cinsi	Nakdi	<input type="checkbox"/>	Ayni	<input type="checkbox"/>		
	Nakdi Yardımın Aktarıldığı Türkiye'deki Bankanın	Adı ve Şubesi :					
		IBAN No :					
		Hesabın Cinsi :					
	Yardımanın Şekli	Peşin	<input type="checkbox"/>	Taksitli	<input type="checkbox"/>	Şartlı	<input type="checkbox"/>
		Şartsız	<input type="checkbox"/>	Projeli	<input type="checkbox"/>	Projesiz	<input type="checkbox"/>
	Nakdi Yardım						
	Peşin Alınacaksa Alınacak Yardımın Toplam Tutarı	Toplam Tutarı <sup>(1)</sup>					
		Döviz Cinsinden			TL		
	Taksitli Alınacaksa Taksit Tutarı ve Taksit Sayısı	Taksit Tutarı <sup>(1)</sup>			Taksit Sayısı		
		Döviz Cinsinden			TL		
	Ayni Yardım						
	Piyasa Fiyatı Üzerinden Toplam Tutarı, Cinsi ve Miktarı	Toplam Tutarı <sup>(1)</sup>			Cinsi	Miktarı	
		Döviz Cinsinden			TL		
3.	YARDIMI YAPACAK YABANCI KİŞİ VEYA KURUM						
	Gerçek Kişi <input type="checkbox"/>	Kurum <input type="checkbox"/>					
		↓ Seçiniz					
		Kamu Kurumu					<input type="checkbox"/>
		Uluslararası Kurum ve Kuruluş (AB, Birleşmiş Milletler vb.)					<input type="checkbox"/>
		Sivil Toplum Kuruluşu					<input type="checkbox"/>
	Kişinin veya Kurumun						
	Adı						
	Ülkesi						
	Yerleşim Yeri Adresi						
	Telefon No						
	Faks No						
	e-posta						
	İnternet Adresi						
4.	Alınacak yardımın tüzükte belirtilen hangi amaç ve çalışma konuları veya giderler doğrultusunda değerlendirileceği:						
							Tutarı <sup>(1)</sup>
							Döviz Cinsinden
							TL
	4.1. Genel Yönetim Giderleri Toplamı						<input type="checkbox"/>
	4.1.1. Personel Giderleri						<input type="checkbox"/>
	4.1.2. Diğer Genel Yönetim Giderleri						<input type="checkbox"/>
	4.2. Amaç ve Hizmet Giderleri Toplamı						<input type="checkbox"/>
	4.2.1. Kültür, Sanat, Spor						<input type="checkbox"/>
	4.2.1.1. Kültür						<input type="checkbox"/>
	4.2.1.2. Sanat						<input type="checkbox"/>
	4.2.1.3. Spor						<input type="checkbox"/>
	4.2.2. Eğitim ve Araştırma						<input type="checkbox"/>
	4.2.2.1. Eğitim Hizmetleri						<input type="checkbox"/>
	4.2.2.2. Meslek Edindirme / Mesleki Eğitim						<input type="checkbox"/>

4.2.2.3. Politika Geliştirme / Stratejik Analiz veya Araştırma	<input type="checkbox"/>	.....
4.2.2.4. STK'ların Eğitimi / Tecrübe Paylaşımı / Kapasite Geliştirme	<input type="checkbox"/>	.....
4.2.2.5. Diğer Eğitim ve Araştırma Hizmetleri	<input type="checkbox"/>	.....
4.2.3. Sağlık		
4.2.3.1. Sağlık Hizmetleri	<input type="checkbox"/>	.....
4.2.3.2. Su Sanitasyonu ve Hijyen	<input type="checkbox"/>	.....
4.2.3.3. Psikososyal Çalışmalar	<input type="checkbox"/>	.....
4.2.3.4. Diğer Sağlık Hizmetleri	<input type="checkbox"/>	.....
4.2.4. Sosyal Hizmetler		
4.2.4.1. Barınma	<input type="checkbox"/>	.....
4.2.4.2. Sosyal Hizmetler / Sosyal Uyum	<input type="checkbox"/>	.....
4.2.4.3. Koruma / Sığınma	<input type="checkbox"/>	.....
4.2.4.4. Diğer Sosyal Hizmetler	<input type="checkbox"/>	.....
4.2.5. Çevre (Doğa ve Hayvanları Koruma)	<input type="checkbox"/>	.....
4.2.6. Ekonomik, Sosyal ve Toplumsal Kalkınma		
4.2.6.1. Kalkınma (Ekonomik, Sosyal, Kültürel vb.)	<input type="checkbox"/>	.....
4.2.6.2. Farkındalık Artırma	<input type="checkbox"/>	.....
4.2.6.3. Altyapı / Konut	<input type="checkbox"/>	.....
4.2.6.4. Diğer	<input type="checkbox"/>	.....
4.2.7. Hukuk ve İnsan Hakları		
4.2.7.1. Savunuculuk / Adli ve Hukuki Yardım	<input type="checkbox"/>	.....
4.2.7.2. Bireysel Özgürlükler ve Haklar	<input type="checkbox"/>	.....
4.2.7.3. Diğer	<input type="checkbox"/>	.....
4.2.8. Hayır Yardımları		
4.2.8.1. Nakdi Yardım	<input type="checkbox"/>	.....
4.2.8.2. Gıda Yardımı	<input type="checkbox"/>	.....
4.2.8.3. Diğer Aynı Yardımlar	<input type="checkbox"/>	.....
4.2.9. Uluslararası Faaliyetler	<input type="checkbox"/>	.....
4.2.10. Dini Hizmetlerin Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetler	<input type="checkbox"/>	.....
4.2.11. Mesleki Dayanışma	<input type="checkbox"/>	.....
4.2.12. Diğer Amaç ve Hizmet Giderleri	<input type="checkbox"/>	.....
4.3. Diğer Giderler	<input type="checkbox"/>	.....
5.	YARDIM ALINMASINA İLİŞKİN	
Yönetim Kurulu Kararının	Tarihi : ...../...../.....	Sayı : .....
6.	YARDIM PROJELİ İŞE	
Projenin Konusu		
Projenin Süresi		
Projenin Toplam Bütçesi	Toplam Tutar <sup>(1)</sup>	
	Döviz Cinsinden	TL
Projenin Uygulanacağı Yer		

(1) Aldığı yardımın tutar/taahhü bedelli döviz cinsinden ise bu meblağ "döviz cinsinden" alanına yazılmalı, bu meblağın mali defter kayıtlarındaki Türk Lirası karşılığı ise "TL" alanına yazılmalıdır.

**YABANCI TÜZEL KİŞİLERİN TÜRKİYE'DE FAALİYETTE BULUNABİLMELERİNE  
İLİŞKİN BAŞVURU FORMU<sup>(1)</sup>**

1.	Tüzel Kişiliğin Hukuki Yapısı		Dernek	Vakıf	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluş	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>TÜZEL KİŞİLİĞİN</b>						
2.	2.1	Adı				
	2.2	Kısa Adı				
<b>YURTDIŞI İLETİŞİM ADRESİ</b>						
3.	3.1	Ülke				
	3.2	Yerleşim Yeri Adresi				
	3.3	Telefon No				
	3.4	Faks No				
	3.5	e-posta				
	3.6	İnternet Adresi				
<b>BAŞVURU<sup>(2)</sup></b>						
4.	Şekli	Doğrudan	Posta ile	Elektronik Posta ile		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<b>YABANCI TÜZEL KİŞİLİĞİN YÖNETİM KURULU ÜYELERİNİN</b>						
5.		Adı	Soyadı	Uyruğu	Kimlik No	
	5.1					
	5.2					
	5.3					
	5.4					
	"					
<b>TÜZEL KİŞİLİK ADINA YAZIŞMA VE TEBLİGAT ALMAYA YETKİLİ KİŞİLERİN</b>						
6.		Adı	Soyadı	Uyruğu	T.C. Kimlik No <sup>(3)</sup>	Yerleşim Yeri Adresi, Telefon No, e-posta
	6.1					
	6.2					
	"					
<b>TÜZEL KİŞİLİĞİN TÜRKİYE'DE YAPACAĞI FAALİYETİN TÜRÜ</b>						
7.	<input type="checkbox"/> Türkiye'de Faaliyette Bulunma Süresi: ..... <input type="checkbox"/> İş birliği Yapma Süresi : ..... <input type="checkbox"/> Temsilcilik Açma <input type="checkbox"/> Şube Açma <input type="checkbox"/> Dernek veya Üst Kuruluş Üye Olma <input type="checkbox"/> Dernek veya Üst Kuruluş Kurma (Faaliyetin türüne göre bu formun 11'inci maddesinde belirtilen eklerden ilgili olanlar başvuru formuna eklenir.)					

(1) Bu formun her sayfası başvuruda bulunan kuruluşun yetkilisi tarafından imzalanır.

(2) Başvurular Türkiye Cumhuriyeti İçişleri Bakanlığı Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğü Bakanlıklar/Ankara adresine doğrudan veya posta ile yapılır.

(3) Kurucular ile yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişiler arasında yabancı kişiler varsa bu sütuna yabancı gerçek kişiye Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünce verilen kimlik numarası yazılır.

FAALİYETİN YAPILACAĞI YER				
8.	8.1	İl/İlçe		
	8.2	Ülke Geneli		
FAALİYETİN AMACI VE HEDEF KİTLESİ				
9.	9.1	Amacı		
	9.2	Hedef Kitle		
YAPILACAK FAALİYET				
Türkiye'de Tüzel Kişilerle İş Birliğinde Bulunmak İse Türkiye'de İş Birliğinde Bulunulacak Tüzel Kişiliğin				
10.1	Adı			
	Yerleşim Yeri Adresi			
Türkiye'deki Tüzel Kişiliğin Yetkili Organınca Bu Yönde Alınmış Kararın		Tarihi : .../.../..... (Gün/Ay/Yıl)	Sayısı : .....	
Türkiye'de Dernek veya Üst Kuruluş Kurulacaksa Türkiye'de Kurucusu Olacağı Derneğin veya Üst Kuruluşun				
10.2	Adı			
	Yerleşim Yeri Adresi			
	Derneği veya Üst Kuruluşu Kuracak Temsilcinin/Temsilcilerin			
		Adı	Soyadı	T.C. Kimlik No <sup>(3)</sup>
	a)			
b)				
"				
Türkiye'de Derneğe veya Üst Kuruluşa Üye Olunacaksa Türkiye'de Üye Olunacak Derneğin veya Üst Kuruluşun				
10.3	Adı			
	Yerleşim Yeri Adresi			
	Kütük Numarası			
	Türkiye'deki Derneğin veya Üst Kuruluşun Yetkili Organınca Bu Yönde Alınmış Kararın		Tarihi : .../.../..... (Gün/Ay/Yıl)	Sayısı : .....
BAŞVURULARIN HÜKÜMSÜZ SAYILACAĞI				
11.	Yabancı kuruluşların yapmış olduğu başvurularında görülen eksikliklerin yazı ile bildirilmesinin üzerinden 6 ay geçmesi halinde kuruluş tarafından eksikliklerin tamamlanmaması durumunda başvuru işlemden kaldırılacaktır.			
EKLER				
12.	12.1	Tüzel kişiliğin orijinal dilindeki apostilli veya bulunduğu ülkenin Türk Konsoloslugu tarafından onaylı statüsü ile statünün sadece amaç ve faaliyet alanlarını tanımlayan bölümün onaylı Türkçe tercümesi.		
	12.2	Yabancı derneğin, vakfın ve kar amacı gütmeyen kuruluşun Türkiye'de şube veya temsilcilik açma başvurularında Dernekler Yönetmeliği'nde bulunan örneğe (EK-9/A) uygun hazırlanmış statüsü; faaliyette veya iş birliğinde bulunma başvurularında Dernekler Yönetmeliği'nde bulunan örneğe (EK-9/B) uygun hazırlanmış statüsü.		
	12.3	Kuruluş genel merkezinin yetkili organı tarafından Türkiye'de yapılmak istenilen faaliyetin ve yetkilendirilen kişilerin de belirtildiği oy birliği veya oy çokluğu ile alınmış kararın orijinali ve noter onaylı Türkçe tercümesi.		

<sup>(3)</sup> Kurucular ile yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişiler arasında yabancı kişiler varsa bu sütuna yabancı gerçek kişiye Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünce verilen kimlik numarası yazılır.



12.4	Başvurunun, kuruluş adına karar almaya yetki verilen kişi veya kişilerce yapılması durumunda, bu kişi veya kişilerin kuruluş adına karar almaya yetkili olduğuna dair belge ile yapılmak istenilen faaliyetin ve yetkilendirilen kişilerin de belirtildiği kararın orijinali ve noter onaylı Türkçe tercümesi.
------	--

Başvuruda Bulunan Kuruluş Yetkilisinin

Adı ve Soyadı :

Unvanı (Görevi) :

Tarih :

İmza :

**TÜRKİYE'DE FAALİYETLERİNE İZİN VERİLEN YABANCI DERNEK, VAKIF VE KAR  
AMACI GÜTMİYEN KURULUŞ BEYANNAMESİ <sup>(1)</sup>**

**BÖLÜM I****KİMLİK BİLGİLERİ**

Faaliyet Bildirim Dönemi: .../.../... - .../.../...

<b>1.</b>	Kuruluş bilgileri				
	1.1. Kuruluşun hukuki yapısı	<b>Dernek</b> <input type="checkbox"/>	<b>Vakıf</b> <input type="checkbox"/>	<b>Kar Amacı Gütmeyen Kuruluş</b> <input type="checkbox"/>	
	1.2. İzin türü	<b>Şube</b> <input type="checkbox"/>	<b>Temsilcilik</b> <input type="checkbox"/>	<b>İşbirliği</b> <input type="checkbox"/>	<b>Faaliyette Bulunma</b> <input type="checkbox"/>
<b>2.</b>	İzin verilen yabancı vakıf, dernek ve kar amacı gütmeyen kuruluşun				
	2.1. Adı:	.....			
	2.2. Kısa adı:	.....			
	2.3. Kütük no (varsa):	.....			
	2.4. Verilen izin süresi	Başlangıç tarihi: .../.../...	Bitiş tarihi: .../.../...	Süresiz	<input type="checkbox"/>
	2.5. Faaliyetine izin verilen iller:	.....			
	2.6. Türkiye'deki yerleşim yeri adresi:	.....			
	2.7.	<b>Türkiye'de Saha Ofisi Var mıdır?</b>			
		Evet <input type="checkbox"/>	Hayır <input type="checkbox"/>	→ Soru 3'e geçin	
	2.7.1. Adres :	.....			
	2.7.2. " :	.....			
	" :	.....			

3.	Yasal Temsilcileri/Yetkilileri				
	Adı	Soyadı	T.C. Kimlik No <sup>(2)</sup>	Uyruk	Doğum Tarihi
3.1.	.....	.....	.....	.....	.....
3.2.	.....	.....	.....	.....	.....
3.3.	.....	.....	.....	.....	.....
3.4.	.....	.....	.....	.....	.....
3.5.	.....	.....	.....	.....	.....
3.6.	.....	.....	.....	.....	.....
3.7.	.....	.....	.....	.....	.....

  

4.	İletişim Bilgileri	
Telefon	:	.....
Faks	:	.....
e-posta	:	.....
İnternet sitesi	:	.....
Sosyal medya hesapları	:	.....

(1) Açıklama:

- a) Beynamedeki tüm soruların cevaplanması zorunludur. Ancak, bu beyanname örneğinde gösterilen yönlendirmeler/seçenekler gereğince bazı sorular ve/veya alt bölümlerin doldurulmasına gerek bulunmayabilir. Cevaplanmayan soruların beynamede gösterilmesi zorunlu değildir.
- b) Beynamede her bölümün ayrı bir sayfadan başlatılması zorunlu değildir. İzleyen bölüm, önceki bölümün bulunduğu sayfadan da başlatılabilir.
- c) Beynamede cevaplanacak bölümün yeterli olmaması halinde bu bilgiler, satırlar aşağıya kaydırılmak suretiyle çoğaltılarak veya cevap için öngörülen şekle uygun olarak beyanname ekinde verilebilir.

(2) Yabancılar için Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünce verilen Yabancı Kimlik Numarası yazılacaktır.

<b>1. Türkiye'deki faaliyetin bütçesi (TL)</b>				
1.1. Yıllık toplam gelir (TL)	:	:	:	:
1.2. Yıllık toplam gider (TL)	:	:	:	:
1.3. Yıllık giderler dağılımı	:	:	:	:
1.3.1. Genel yönetim giderleri	:	:	:	:
1.3.1.1. Personel giderleri	:	:	:	:
1.3.1.2. Diğer genel yönetim giderleri	:	:	:	:
1.3.2. Amaç ve hizmet giderleri	:	:	:	:
1.3.3. Diğer giderler	:	:	:	:
1.4. Banka bilgileri	<b>Banka Hesap Bilgileri (Hesap No veya IBAN)</b>		<b>Banka Adı</b>	<b>Şube Adı</b>
1.4.1.	:	:	:	:
1.4.2.	:	:	:	:
"	:	:	:	:
1.5. Gelecek yılın tahmini bütçesi	:	:	:	:
1.6. Fon kaynaklarına ilişkin bilgiler	<b>Fon Kaynağını Sağlayan Kurumlar</b>		<b>Ülke</b>	<b>Tutar<sup>(1)</sup></b>
1.6.1. Genel merkezden gönderilen	:	:	:	<b>Döviz Cinsinden</b>
1.6.2. Uluslararası kurum ve kuruluşlardan elde edilen fonlar (AB, Birleşmiş Milletler vb.) <sup>(2)</sup>	:	:	:	<b>TL</b>
1.6.3. Uluslararası yardım kurumlarından elde edilen fonlar <sup>(2)</sup>	:	:	:	
1.6.4. Yurtdışı kurumsal yardımlar/bağışlar <sup>(2)</sup>	:	:	:	
1.6.5. Yurtdışı kişisel yardımlar/bağışlar <sup>(2)</sup>	:	:	:	
1.6.6. Diğer	:	:	:	
<b>2. Gerekleştirilen faaliyetler</b>				
<b>2.1. Faaliyet konuları</b>				
Politika geliştirme/Stratejik analiz veya araştırma	<input type="checkbox"/>	Sosyal hizmetler/Sosyal uyum	<input type="checkbox"/>	
Farkındalık artırma	<input type="checkbox"/>	Psikososyal çalışmalar	<input type="checkbox"/>	
Savunuculuk/Adli ve hukuki yardım	<input type="checkbox"/>	Çevre ve doğal hayatın korunması	<input type="checkbox"/>	
Bireysel özgürlükler ve insan hakları	<input type="checkbox"/>	Kültür, sanat, spor	<input type="checkbox"/>	
Eğitim	<input type="checkbox"/>	Mesleki dayanışma	<input type="checkbox"/>	
Meslek edinirme/Mesleki eğitim	<input type="checkbox"/>	Diini hizmetlerin geliştirilmesine yönelik faaliyetler	<input type="checkbox"/>	
STK'ların eğitimi/Tezürübe paylaşımı/Kapasite geliştirme	<input type="checkbox"/>	Uluslararası faaliyetler	<input type="checkbox"/>	
Koruma/Sığınma	<input type="checkbox"/>	Nakdi yardım	<input type="checkbox"/>	
Barınma/Konut	<input type="checkbox"/>	Gıda yardımı	<input type="checkbox"/>	
Alyapı	<input type="checkbox"/>	Diğer aynı yardımlar	<input type="checkbox"/>	
Su sanitasyonu ve hijyen	<input type="checkbox"/>	Diğer amaç ve hizmet giderleri (Aşağıdaki alana belirtiniz)	<input type="checkbox"/>	
Sağlık	<input type="checkbox"/>			
<b>2.2. Faaliyet Bilgisi<sup>(1)</sup></b>				
2.2.1. Faaliyetin;	:	:	:	:
Adı	:	:	:	:
Konusu	:	:	:	:
Amaç ve özet	:	:	:	:
Hedefleri	:	:	:	:
Hedef kitlesi	:	:	:	:
Aktivite/leri	:	:	:	:
Çıktılar	:	:	:	:



Oranıklı/İşbirliği yapılıcak kurumlar (varsa) :	Kamu Kurum ve Kuruluşları <input type="text"/>	STK'lar <input type="text"/>	Diğer <input type="text"/> → Açıklama :
	Adı : _____ " : _____	Adı : _____ " : _____	
2.3.2. Faaliyetin; "			

- (1) Alınan fon/yardım/bağış yabancı döviz cinsinden ise bu meblağ "döviz cinsinden" alanına yazılmalı, bu meblağın mali defter kayıtlarındaki Türk Lirası karşılığı ise "TL" alanına yazılmalıdır.
- (2) Beyannamenin VIII inci bölümünün 2 nci sorusuna verilen cevap ile uyumlu olması gerekir.
- (3) Birden fazla faaliyet bulunması durumunda, 2.2.1.de istenilen bilgiler her bir faaliyet için çoğaltılarak doldurulacaktır.
- (4) Faaliyetin bütçesi/faaliyet için harcanan miktar döviz cinsinden ise bu meblağ "döviz cinsinden" alanına yazılmalı, bu meblağın mali defter kayıtlarındaki Türk Lirası karşılığı ise "TL" alanına yazılmalıdır.
- (5) Birden fazla faaliyet bulunması durumunda, 2.3.1.de istenilen bilgiler her bir faaliyet için çoğaltılarak doldurulacaktır.
- (6) Faaliyetin bütçesi döviz cinsinden ise bu meblağ "döviz cinsinden" alanına yazılmalı, bu meblağın mali defter kayıtlarındaki Türk Lirası karşılığı ise "TL" alanına yazılmalıdır.

1. Kuruluşunuzun ..... yılı sonu itibarıyla üye sayısını aşağıdaki tabloda belirtiniz. <sup>(1)</sup>

Üye Sayısı			
Gerçek kişi		Tüzel kişi	Toplam
Kadın	Erkek		

2. Dernek organlarında görev alanlara ücret ödeniyor mu? <sup>(2)</sup>

Evet

Hayır

3. .... yılında kuruluşunuzun faaliyetlerini yürütmek üzere ücretli/gönüllü çalışmanız var mıydı?

Evet

Hayır  → *Bir sonraki bölüme geçin*

4. Bu çalışanların niteliklerine göre sayısını yazınız

4.1. Ücretli Çalışan

Yok  → *Soru 4.2.'ye geçin*

Var

4.1.1. T.C. Vatandaşı

Yok  → *4.1.2. ye geçin*

Var

4.1.1.1. Program/Proje yöneticisi

Yok

Var  →

4.1.1.2. Program/Proje asistanı

Yok

Var  →

4.1.1.3. Teknik ve uzmanlık alanında çalışan

Yok

Var  →

4.1.1.4. İdari destek çalışanı, sekreter vb.

Yok

Var  →

4.1.1.5. Hizmetli vb. çalışan

Yok

Var  →

4.1.2. Yabancı Uyruklu

Yok  → *4.1.3. e geçin*

Var

4.1.2.1. Program/Proje yöneticisi

Yok

Var  →

4.1.2.2. Program/Proje asistanı

Yok

Var  →

4.1.2.3. Teknik ve uzmanlık alanında çalışan

Yok

Var  →

Çalışan Sayısı

Tam zamanlı	Yarı zamanlı	Proje zamanlı

Tam zamanlı	Yarı zamanlı	Proje zamanlı

4.1.2.4. İdari destek çalışanı, sekreter vb.

Yok

Var  →

4.1.2.5. Hizmetli vb. çalışan

Yok

Var  →

**4.1.3. TOPLAM**


**4.2.**

**Gönüllü Faaliyet Gösteren**

Yok  → *Bir sonraki bölüme geçin*

Var



**4.2.1. T.C. Vatandaş**

Yok  →

4.2.2. ye geçin

Var

4.2.1.1. Program/Proje yöneticisi

Yok

Var  →

4.2.1.2. Program/Proje asistanı

Yok

Var  →

4.2.1.3. Teknik ve uzmanlık alanında çalışan

Yok

Var  →

4.2.1.4. İdari destek çalışanı, sekreter vb.

Yok

Var  →

4.2.1.5. Hizmetli vb. çalışan

Yok

Var  →

**4.2.2. Yabancı Uyruklu**

Yok  →

4.2.3. e geçin

Var

4.2.2.1. Program/Proje yöneticisi

Yok

Var  →

4.2.2.2. Program/Proje asistanı

Yok

Var  →

4.2.2.3. Teknik ve uzmanlık alanında çalışan

Yok

Var  →

4.2.2.4. İdari destek çalışanı, sekreter vb.

Yok

Var  →

4.2.2.5. Hizmetli vb. çalışan

Yok

Var  →

**4.2.3. TOPLAM**

**Gönüllü Sayısı**

Tam zamanlı	Yarı zamanlı	Proje zamanlı

Tam zamanlı	Yarı zamanlı	Proje zamanlı

--	--	--



1. Kuruluşunuzun yayımladığı yazılı ve görsel materyal var mıdır?			
Evet <input type="checkbox"/>		Hayır <input type="checkbox"/> → Soru 2'ye geçin	
Yazılı ve görsel materyal ile ilgili bilgileri aşağıya yazınız.			
	Adı <sup>(1)</sup>	Periyodu <sup>(2)</sup>	Kapsamı <sup>(3)</sup>
1.1. Gazete	<input type="checkbox"/>		
1.2. Dergi	<input type="checkbox"/>		
1.3. Bülten/Sirküler	<input type="checkbox"/>		
1.4. Rapor	<input type="checkbox"/>		
1.5. Kitap	<input type="checkbox"/>		
2. Kuruluşunuza bağlı kar amacı olmayan tesis, müessese vb. eklentileriniz var mıdır?			
Evet <input type="checkbox"/>		Hayır <input type="checkbox"/> → Bir sonraki bölüme geçin	
	Var <input type="checkbox"/>	Adı	Açık Adresi
2.1. Yurt	<input type="checkbox"/>	2.1.1.	
		"	
2.2. Misafirhane	<input type="checkbox"/>	2.2.1.	
		"	
2.3. Kamp tesisi	<input type="checkbox"/>	2.3.1.	
		"	
2.4. Toplum/Gençlik merkezi	<input type="checkbox"/>	2.4.1.	
		"	
2.5. Kreş ve gündüz bakımevi	<input type="checkbox"/>	2.5.1.	
		"	
2.6. Sığınmaevi/Kadın misafirhanesi	<input type="checkbox"/>	2.6.1.	
		"	
2.7. Huzurevi	<input type="checkbox"/>	2.7.1.	
		"	
2.8. Aşevi	<input type="checkbox"/>	2.8.1.	
		"	
2.9. Sağlık/Rehabilitasyon tesisi	<input type="checkbox"/>	2.9.1.	
		"	
			Kuruluş Yılı

2.10.	Kütüphane/Okuma salonu	Var	<input type="checkbox"/>	"	2.10.1.		
				"			
2.11.	Eğitim/Kurs tesisi	Var	<input type="checkbox"/>	"	2.11.1.		
				"			
2.12.	Sergi salonu	Var	<input type="checkbox"/>	"	2.12.1.		
				"			
2.13.	Konferans salonu	Var	<input type="checkbox"/>	"	2.13.1.		
				"			
2.14.	Spor sahası veya salonu	Var	<input type="checkbox"/>	"	2.14.1.		
				"			
2.15.	Depo	Var	<input type="checkbox"/>	"	2.15.1.		
				"			
2.16.	Yönetimsel birimler	Var	<input type="checkbox"/>	"	2.16.1.		
				"			
2.17.	Diğer	Var	<input type="checkbox"/>	"	2.17.1.		
				"			

- (1) Adı sütununa yayın organının adı yazılır.  
(2) Periyodu sütununa yayının niteliğine göre; Günlük, Haftalık, 15 Günlük, Aylık, 3 Aylık, 6 Aylık veya Yıllık ibarelerinden biri yazılır.  
(3) Kapsamı sütununa yayının niteliğine göre; Uluslararası, Ulusal, Bölgesel veya Yerel ibarelerinden biri yazılır.

1. Kuruluşunuzun yurtdışındaki herhangi bir kuruluş ile ilişkisi bulunmakta mıdır?			
Evet <input type="checkbox"/>		Hayır <input type="checkbox"/> → <i>Bir sonraki bölüme geçin</i>	
↓			
2. Kuruluşunuzun ilişkisi hangi statüdedir? Yurtdışındaki kuruluşun adı ve adresi ile faaliyetin başladığı veya yapıldığı yılı yazınız.			
<i>[Dikkat! Birden çok seçenek işaretlenebilir]</i>			
		<b>Kuruluşun Adı</b>	<b>Açık Adresi</b>
		<b>Yıl</b>	
2.1.	<b>Danışmanlık</b>	<input type="checkbox"/>	
		2.1.1.	.....
		2.1.2.	.....
		"	.....
2.2.	<b>Proje / Faaliyet ortaklığı</b>	<input type="checkbox"/>	
		2.2.1.	.....
		2.2.2.	.....
		"	.....
2.3.	<b>Diğer</b>	<input type="checkbox"/>	
		2.3.1.	.....
		2.3.2.	.....
		"	.....

1. Defterinizi hangi usulde tutuyorsunuz?	
İşletme Hesabı Esası (İşletme Hs. Defteri)	Bilanço Esası (Yevmiye Defteri)
□	□ → Soru 4'e geçin
2. GELİRLER [TL]	
2.1. Önceki Yıldan Devreden Gelir	:
2.1.1. Kasa	:
2.1.2. Banka	:
2.1.3. Alacaklar	:
2.2. Üye Ödentileri	:
2.3. Yurtdışından Alınan Yardımlar <sup>(1)</sup>	:
2.4. Bağış Gelirleri	:
2.5. İktisadi İşletme Gelirleri	:
2.6. Finansal Gelirler	:
2.7. Kira Gelirleri	:
2.8. Diğer Gelirler	:
2.9. Alınan Borçlar	:
<b>GELİRLER TOPLAMI</b>	-----
3. GİDERLER [TL]	
3.1. Önceki Yıldan Devreden Borç	:
3.2. Genel Yönetim Giderleri	:
3.2.1. Personel Giderleri	:
3.2.2. Diğer Genel Yönetim Giderleri	:
3.3. Amaç ve Hizmet Giderleri Toplamı	:
3.3.1. Kültür, Sanat, Spor	:
3.3.1.1. Kültür	:
3.3.1.2. Sanat	:
3.3.1.3. Spor	:
3.3.2. Eğitim ve Araştırma	:
3.3.2.1. Eğitim Hizmetleri	:
3.3.2.2. Meslek Edindirme/Mesleki Eğitim	:
3.3.2.3. Politika Geliştirme/Stratejik Analiz veya Araştırma	:
3.3.2.4. STK'ların Eğitimi/Tecrübe Paylaşımı/Kapasite Geliştirme	:
3.3.2.5. Diğer Eğitim ve Araştırma Hizmetleri	:
3.3.3. Sağlık	:
3.3.3.1. Sağlık Hizmetleri	:
3.3.3.2. Su Sanitasyonu ve Hijyen	:
3.3.3.3. Psikososyal Çalışmalar	:
3.3.3.4. Diğer Sağlık Hizmetleri	:
3.3.4. Sosyal Hizmetler	:
3.3.4.1. Barınma	:
3.3.4.2. Sosyal Hizmetler/Sosyal Uyum	:
3.3.4.3. Koruma/Sığınma	:
3.3.4.4. Diğer Sosyal Hizmetler	:
3.3.5. Çevre (Doğa ve Hayvanları Koruma)	:
3.3.6. Ekonomik, Sosyal ve Toplumsal Kalkınma	:
3.3.6.1. Kalkınma (Ekonomik, Sosyal, Kültürel vb.)	:
3.3.6.2. Farkındalık Artırma	:
3.3.6.3. Altyapı/Konut	:
3.3.6.4. Diğer	:
3.3.7. Hukuk ve İnsan Hakları	:
3.3.7.1. Savunuculuk/Adli ve Hukuki Yardım	:
3.3.7.2. Bireysel Özgürlükler ve Haklar	:
3.3.7.3. Diğer	:
3.3.8. Hayır Yardımları	:
3.3.8.1. Nakdi Yardım	:
3.3.8.2. Gıda Yardımı	:
3.3.8.3. Diğer Aynı Yardımlar	:
3.3.9. Uluslararası Faaliyetler	:
3.3.10. Dini Hizmetlerin Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetler	:
3.3.11. Mesleki Dayanışma	:
3.3.12. Diğer Amaç ve Hizmet Giderleri	:
3.4. Diğer Giderler	:
3.5. Mevcut Kasa	:
3.6. Mevcut Banka	:
3.7. Mevcut Alacaklar	:
<b>GİDERLER TOPLAMI</b>	-----

(1) Beyannamenin VIII'inci bölümünün 2'nci sorusuna verilen cevap ile uyumlu olması gerekir.

**4. AKTİF VARLIKLAR****4.1. DÖNEN VARLIKLAR (1)****4.1.1. Hazır Değerler (10)**

- 4.1.1.1. Kasa (100)
- 4.1.1.2. Alınan Çekler (101)
- 4.1.1.3. Bankalar (102)
- 4.1.1.4. Verilen Çekler ve Ödeme Emir. (-) (103)
- 4.1.1.5. Diğer Hazır Değerler (108)

**4.1.2. Menkul Kıymetler (11)**

- 4.1.2.1. Hisse Senetleri (110)
- 4.1.2.2. Özel Kesim Tahv. Senet ve Bon. (111)
- 4.1.2.3. Kamu Kesimi Tahv. Senet ve Bon. (112)
- 4.1.2.4. Diğer Menkul Kıymetler (118)
- 4.1.2.5. Menkul Kıymetler Değer Düşüklüğü Karşılığı (-) (119)

**4.1.3. Ticari Alacaklar (12)**

- 4.1.3.1. Alıcılar (120)
- 4.1.3.2. Alacak Senetleri (121)
- 4.1.3.3. Alacak Senetleri Reeskontu (-) (122)
- 4.1.3.4. Kazanılmamış Finansal Kiralama Faiz Gelirleri (-) (124)
- 4.1.3.5. Verilen Depozito ve Teminatlar (126)
- 4.1.3.6. Diğer Ticari Alacaklar (127)
- 4.1.3.7. Şüpheli Ticari Alacaklar (128)
- 4.1.3.8. Şüpheli Ticari Alacaklar Karş. (-) (129)

**4.1.4. Diğer Alacaklar (13)**

- 4.1.4.1. Ortaklardan Alacaklar (131)
- 4.1.4.2. İştiraklerden Alacaklar (132)
- 4.1.4.3. Bağlı Ortaklıklardan Alacaklar (133)
- 4.1.4.4. Personelden Alacaklar (135)
- 4.1.4.5. Diğer Çeşitli Alacaklar (136)
- 4.1.4.6. Diğer Alacak Senetleri Reesk. (-) (137)
- 4.1.4.7. Şüpheli Diğer Alacaklar (138)
- 4.1.4.8. Şüpheli Diğer Alacaklar Karşılığı (-) (139)

**4.1.5. Stoklar (15)**

- 4.1.5.1. İlk Madde ve Malzeme (150)
- 4.1.5.2. Yarı Mamüller (151)
- 4.1.5.3. Mamüller (152)
- 4.1.5.4. Ticari Mallar (153)
- 4.1.5.5. Diğer Stoklar (157)
- 4.1.5.6. Stok Değer Düşüklüğü Karşılığı (-) (158)
- 4.1.5.7. Verilen Sipariş Avansları (159)

**4.1.6. Yıllara Yaygın İnş. ve On. Mal. (17)**

- 4.1.6.1. Yıllara Yaygın İnş. ve On. Mal. (170)

**5. PASİF KAYNAKLAR (TL)****5.1. KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR (3)****5.1.1. Mali Borçlar (30)**

- 5.1.1.1. Banka Kredileri (300)
- 5.1.1.2. Finansal Kir. İşlemlerinden Doğan Borçlar (301)
- 5.1.1.3. Erteleilmiş Fin. Kir. Borçlanma Mal. (-) (302)
- 5.1.1.4. Uzun Vadeli Kredilerin Anapara Taksitleri ve Faizleri (303)
- 5.1.1.5. Tahvil, Anapara, Borç Taksit ve Faizleri (304)
- 5.1.1.6. Çıkarılmış Bonolar ve Senetler (305)
- 5.1.1.7. Çıkarılmış Diğer Menkul Kıymetler (306)
- 5.1.1.8. Menkul Kıymetler İhraç Farkları (-) (308)
- 5.1.1.9. Diğer Mali Borçlar (309)

**5.1.2. Ticari Borçlar (32)**

- 5.1.2.1. Satıcılar (320)
- 5.1.2.2. Borç Senetleri (321)
- 5.1.2.3. Borç Senetleri Reeskontu (-) (322)
- 5.1.2.4. Alınan Depozito ve Teminatlar (326)
- 5.1.2.5. Diğer Ticari Borçlar (329)

**5.1.3. Diğer Borçlar (33)**

- 5.1.3.1. Ortaklara Borçlar (331)
- 5.1.3.2. İştiraklere Borçlar (332)
- 5.1.3.3. Bağlı Ortaklıklara Borçlar (333)
- 5.1.3.4. Personele Borçlar (335)
- 5.1.3.5. Diğer Çeşitli Borçlar (336)
- 5.1.3.6. Diğer Borç Senetleri Reeskontu (-) (337)

**5.1.4. Alman Avanslar (34)**

- 5.1.4.1. Alınan Sipariş Avansları (340)
- 5.1.4.2. Alman Diğer Avanslar (349)

**5.1.5. Yıllara Yaygın İnş. ve On. Hak. (35)**

- 5.1.5.1. Yıllara Yaygın İnş. ve On. Hak. Bedelleri (350)
- 5.1.5.2. Yıllara Yaygın İnş. Enflasyon Düz. Hesabı (358)

**5.1.6. Ödenecek Vergi ve Diğer Yüküml. (36)**

- 5.1.6.1. Ödenecek Vergi ve Fonları (360)
- 5.1.6.2. Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri (361)
- 5.1.6.3. Vadesi Geçmiş Ert. veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler (368)
- 5.1.6.4. Ödenecek Diğer Yükümlülükler (369)

**5.1.7. Borç ve Gider Karşılıkları (37)**

- 5.1.7.1. Dönem Karı Vergi ve Diğer Yasal Yükümlülük Karşılıkları (370)
- 5.1.7.2. Dönem Karının Peşin Ödenen Vergi ve Diğer Yükümlülükleri (-) (371)
- 5.1.7.3. Kıdem Tazminatı Karşılığı (372)

4.1.6.2.	Yıllara Yaygın İnş. Enf. Düz. Hes. (178)	:	:
4.1.6.3.	Taşeronlara Verilen Avanslar (179)	:	:
4.1.7.	<b>Gel. Ayl. Ait Gid. ve Gelir Tah. (18)</b>	:	:
4.1.7.1.	Gelecek Aylara Ait Giderler (180)	:	:
4.1.7.2.	Gelir Tahakkukları (181)	:	:
4.1.8.	<b>Diğer Dönen Varlıklar (19)</b>	:	:
4.1.8.1.	Devreden KDV (190)	:	:
4.1.8.2.	İndirilecek KDV (191)	:	:
4.1.8.3.	Diğer KDV (192)	:	:
4.1.8.4.	Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar (193)	:	:
4.1.8.5.	Personel Avansları (196)	:	:
4.1.8.6.	Sayım ve Tesellüm Noksanları (197)	:	:
4.1.8.7.	Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar (198)	:	:
4.1.8.8.	Diğer Dönen Varlıklar Karşılığı (-) (199)	:	:

#### DÖNEN VARLIKLAR TOPLAMI

#### 4.2. DURAN VARLIKLAR (2)

4.2.1.	<b>Ticari Alacaklar (22)</b>	:	:
4.2.1.1.	Alıcılar (220)	:	:
4.2.1.2.	Alacak Senetleri (221)	:	:
4.2.1.3.	Alacak Senetleri Reeskontu (-) (222)	:	:
4.2.1.4.	Kazanılmamış Fin. Kir. Faiz Gelirleri (-) (224)	:	:
4.2.1.5.	Verilen Depozito ve Teminatlar (226)	:	:
4.2.1.6.	Şüpheli Alacaklar Karşılığı (-) (229)	:	:
4.2.2.	<b>Diğer Alacaklar (23)</b>	:	:
4.2.2.1.	Ortaklardan Alacaklar (231)	:	:
4.2.2.2.	İştiraklerden Alacaklar (232)	:	:
4.2.2.3.	Bağlı Ortaklıklardan Alacaklar (233)	:	:
4.2.2.4.	Personelden Alacaklar (235)	:	:
4.2.2.5.	Diğer Çeşitli Alacaklar (236)	:	:
4.2.2.6.	Diğer Alacak Senetleri Reeskontu (-) (237)	:	:
4.2.2.7.	Şüpheli Alacaklar Karşılığı (-) (239)	:	:
4.2.3.	<b>Mali Duran Varlıklar (24)</b>	:	:
4.2.3.1.	Bağlı Menkul Kıymetler (240)	:	:
4.2.3.2.	Bağlı Menkul Kıymetler Değer Düşüklüğü Karşılığı (-) (241)	:	:
4.2.3.3.	İştirakler (242)	:	:
4.2.3.4.	İştiraklere Sermaye Taahhütleri (-) (243)	:	:
4.2.3.5.	İştirakler Sermaye Payları Değer Düşüklüğü Karşılığı (-) (244)	:	:
4.2.3.6.	Bağlı Ortaklıklar (245)	:	:
4.2.3.7.	Bağlı Ortaklıklara Sermaye Taahhütleri (-) (246)	:	:
4.2.3.8.	Bağlı Ortaklıklar Sermaye Payları Değer Düşüklüğü Karşılığı (-) (247)	:	:
4.2.3.9.	Diğer Mali Duran Varlıklar Karşılığı (-) (249)	:	:

5.1.7.4.	Maliyet Giderleri Karşılığı (373)	:	:
5.1.7.5.	Diğer Borç ve Gider Karşılıkları (379)	:	:
5.1.8.	<b>Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları (38)</b>	:	:
5.1.8.1.	Gelecek Aylara Ait Gelirler (380)	:	:
5.1.8.2.	Gider Tahakkukları (381)	:	:
5.1.9.	<b>Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar (39)</b>	:	:
5.1.9.1.	Hesaplanan KDV (391)	:	:
5.1.9.2.	Diğer KDV (392)	:	:
5.1.9.3.	Merkez ve Şubeler Cari Hesabı (393)	:	:
5.1.9.4.	Sayım ve Tesellüm Fazlaları (397)	:	:
5.1.9.5.	Diğer Çeşitli Yabancı Kaynaklar (399)	:	:

#### KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI

#### 5.2. UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR (4)

5.2.1.	<b>Mali Borçlar (40)</b>	:	:
5.2.1.1.	Banka Kredileri (400)	:	:
5.2.1.2.	Finansal Kir. İşlemlerinden Doğan Borçlar (401)	:	:
5.2.1.3.	Ertelenmiş Fin. Kir. Borçlanma Mal. (-) (402)	:	:
5.2.1.4.	Çıkarılmış Tahviller (405)	:	:
5.2.1.5.	Çıkarılmış Diğer Menkul Kıymetler (407)	:	:
5.2.1.6.	Menkul Kıymetler İhraç Farkı (-) (408)	:	:
5.2.1.7.	Diğer Mali Borçlar (409)	:	:
5.2.2.	<b>Ticari Borçlar (42)</b>	:	:
5.2.2.1.	Satıcılar (420)	:	:
5.2.2.2.	Borç Senetleri (421)	:	:
5.2.2.3.	Borç Senetleri Reeskontu (-) (422)	:	:
5.2.2.4.	Alınan Depozito ve Teminatlar (426)	:	:
5.2.2.5.	Diğer Ticari Borçlar (429)	:	:
5.2.3.	<b>Diğer Borçlar (43)</b>	:	:
5.2.3.1.	Ortaklara Borçlar (431)	:	:
5.2.3.2.	İştiraklere Borçlar (432)	:	:
5.2.3.3.	Bağlı Ortaklıklara Borçlar (433)	:	:
5.2.3.4.	Diğer Çeşitli Borçlar (436)	:	:
5.2.3.5.	Diğer Borç Senetleri Reeskontu (-) (437)	:	:
5.2.3.6.	Kamuya Olan Ert. veya Taksitl. Borçlar (438)	:	:
5.2.4.	<b>Alınan Avanslar (44)</b>	:	:
5.2.4.1.	Alınan Sipariş Avansları (440)	:	:
5.2.4.2.	Alınan Diğer Avanslar (449)	:	:
5.2.5.	<b>Borç ve Gider Karşılıkları (47)</b>	:	:
5.2.5.1.	Kıdem Tazminatı Karşılıkları (472)	:	:
5.2.5.2.	Diğer Borç ve Gider Karşılıkları (479)	:	:
5.2.6.	<b>Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve</b>	:	:

<b>4.2.4. Maddi Duran Varlıklar (25)</b>	:
4.2.4.1. Arazi ve Arsalar (250)	:
4.2.4.2. Yer Altı ve Yer Üstü Düzenleri (251)	:
4.2.4.3. Binalar (252)	:
4.2.4.4. Tesis, Makine ve Cihazlar (253)	:
4.2.4.5. Taşıtlar (254)	:
4.2.4.6. Demirbaşlar (255)	:
4.2.4.7. Diğer Maddi Duran Varlıklar (256)	:
4.2.4.8. Birikmiş Amortismanlar (-) (257)	:
4.2.4.9. Yapılmakta Olan Yatırımlar (258)	:
4.2.4.10. Verilen Avanslar (259)	:
<b>4.2.5. Maddi Olmayan Duran Varlıklar (26)</b>	:
4.2.5.1. Haklar (260)	:
4.2.5.2. Şerefiye (261)	:
4.2.5.3. Kuruluş ve Örgütlenme Giderleri (262)	:
4.2.5.4. Araştırma ve Geliştirme Giderleri (263)	:
4.2.5.5. Özel Maliyetler (264)	:
4.2.5.6. Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar (267)	:
4.2.5.7. Birikmiş Amortismanlar (-) (268)	:
4.2.5.8. Verilen Avanslar (269)	:
<b>4.2.6. Özel Tükenmeye Tabi Varlıklar (27)</b>	:
4.2.6.1. Arama Giderleri (271)	:
4.2.6.2. Hazırlık ve Geliştirme Giderleri (272)	:
4.2.6.3. Diğer Özel Tükenmeye Tabi Varlıklar (277)	:
4.2.6.4. Birikmiş Tükenme Payları (-) (278)	:
4.2.6.5. Verilen Avanslar (279)	:
<b>4.2.7. Gelecek Yıllara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları (28)</b>	:
4.2.7.1. Gelecek Yıllara Ait Giderler (280)	:
4.2.7.2. Gelir Tahakkukları (281)	:
<b>4.2.8. Diğer Duran Varlıklar (29)</b>	:
4.2.8.1. Gelecek Yıllarda İndirilecek KDV (291)	:
4.2.8.2. Diğer KDV (292)	:
4.2.8.3. Gelecek Yıllar İhtiyacı Stoklar (293)	:
4.2.8.4. Elden Çıkarılacak Stoklar ve Mad. D. V. (294)	:
4.2.8.5. Peşin Ödenen Vergi ve Fonlar (295)	:
4.2.8.6. Diğer Çeşitli Duran Varlıklar (297)	:
4.2.8.7. Stok Değer Düşüklüğü Karşılığı (-) (298)	:
4.2.8.8. Birikmiş Amortismanlar (-) (299)	:

**DURAN VARLIKLAR TOPLAMI**  
**AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI**

**TOPLAM**

**Gider Tahakkukları (48)**

5.2.6.1. Gelecek Yıllara Ait Gelirler (480)	:
5.2.6.2. Gider Tahakkukları (481)	:
<b>5.2.7. Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar (49)</b>	:
5.2.7.1. Gelecek Yıllara Eklenen veya Terkin Edilen KDV (492)	:
5.2.7.2. Tesise Katılma Payları (493)	:
5.2.7.3. Diğer Çeşitli Uzun Vadeli Yabancı Kay. (499)	:

**UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI**

**5.3. ÖZKAYNAKLAR (5)**

<b>5.3.1. Ödenmiş Sermaye (50)</b>	:
5.3.1.1. Sermaye (500)	:
5.3.1.2. Ödenmemiş Sermaye (-) (501)	:
5.3.1.3. Sermaye Düzeltmesi Olumlu Farkları (502)	:
5.3.1.4. Sermaye Düzeltmesi Olumsuz Farkları (-) (503)	:
<b>5.3.2. Sermaye Yedekleri (52)</b>	:
5.3.2.1. Hisse Senedi İhraç Primleri (520)	:
5.3.2.2. Hisse Senedi İptal Kararları (521)	:
5.3.2.3. M. D. V. Yeniden Değerleme Artışları (522)	:
5.3.2.4. İştirakler Yeniden Değerleme Artışları (523)	:
5.3.2.5. Maliyet Bedeli Artışları Fonu (524)	:
5.3.2.6. Diğer Sermaye Yedekleri (529)	:
<b>5.3.3. Kar Yedekleri (54)</b>	:
5.3.3.1. Yasal Yedekler (540)	:
5.3.3.2. Statü Yedekleri (541)	:
5.3.3.3. Olağanüstü Yedekler (542)	:
5.3.3.4. Diğer Kar Yedekleri (548)	:
5.3.3.5. Özel Fonlar (549)	:
<b>5.3.4. Geçmiş Yıllar Karları (57)</b>	:
5.3.4.1. Geçmiş Yıllar Karları (570)	:
<b>5.3.5. Geçmiş Yıllar Zararları (-) (58)</b>	:
5.3.5.1. Geçmiş Yıllar Zararları (-) (580)	:
<b>5.3.6. Dönem Net Karı (Zararı) (59)</b>	:
5.3.6.1. Dönem Net Karı (590)	:
5.3.6.2. Dönem Net Zararı (-) (591)	:

**ÖZKAYNAKLAR TOPLAMI**  
**PASİF KAYNAKLAR TOPLAMI**

**TOPLAM**

<b>6. GELİRLER [TL]</b>	
6.1. Gelir Toplamı	:
6.1.1. Genel Merkezden Gönderilen Pay	:
6.1.2. 8	:
6.1.3. Uluslararası Kurum ve Kuruluşlardan Elde Edilen Fonlar (AB, Birleşmiş Milletler vb.) <sup>(1)</sup>	:
6.1.4. Uluslararası Yardım Kurumlarından Elde Edilen Fonlar <sup>(1)</sup>	:
6.1.5. Yurtdışı Kurumsal Yardımlar/Bağışlar <sup>(1)</sup>	:
6.1.6. Yurtdışı Kişisel Yardımlar/Bağışlar <sup>(1)</sup>	:
6.1.7. Finansal Gelirler	:
6.1.8. Kira Gelirleri	:
6.1.9. Diğer Gelirler	:
6.2. Gider Fazlası	:
	<b>GELİRLER TOPLAMI :</b>
<b>7. GİDERLER [TL]</b>	
7.1. Gider Toplamı	:
7.1.1. Genel Yönetim Giderleri	:
7.1.1.1. Personel Giderleri	:
7.1.1.2. Diğer Genel Yönetim Giderleri	:
7.1.2. Amaç ve Hizmet Giderleri Toplamı	:
7.1.2.1. Kültür, Sanat, Spor	:
7.1.2.1.1. Kültür	:
7.1.2.1.2. Sanat	:
7.1.2.1.3. Spor	:
7.1.2.2. Eğitim ve Araştırma	:
7.1.2.2.1. Eğitim Hizmetleri	:
7.1.2.2.2. Meslek Edindirme/Mesleki Eğitim	:
7.1.2.2.3. Politika Geliştirme/Stratejik Analiz veya Araştırma	:
7.1.2.2.4. STK'ların Eğitimi/Tecrübe Paylaşımı/Kapasite Geliştirme	:
7.1.2.2.5. Diğer Eğitim ve Araştırma Hizmetleri	:
7.1.2.3. Sağlık	:
7.1.2.3.1. Sağlık Hizmetleri	:
7.1.2.3.2. Su Sanitasyonu ve Hijyen	:
7.1.2.3.3. Psikososyal Çalışmalar	:
7.1.2.3.4. Diğer Sağlık Hizmetleri	:
7.1.2.4. Sosyal Hizmetler	:
7.1.2.4.1. Barınma	:
7.1.2.4.2. Sosyal Hizmetler/Sosyal Uyum	:
7.1.2.4.3. Koruma/Sığınma	:
7.1.2.4.4. Diğer Sosyal Hizmetler	:
7.1.2.5. Çevre (Doğa ve Hayvanları Koruma)	:
7.1.2.6. Ekonomik, Sosyal ve Toplumsal Kalkınma	:
7.1.2.6.1. Kalkınma (Ekonomik, Sosyal, Kültürel vb.)	:
7.1.2.6.2. Farkındalık Artırma	:
7.1.2.6.3. Altyapı/Konut	:
7.1.2.6.4. Diğer	:
7.1.2.7. Hukuk ve İnsan Hakları	:
7.1.2.7.1. Savunuculuk/Adli ve Hukuki Yardım	:
7.1.2.7.2. Bireysel Özgürlükler ve Haklar	:
7.1.2.7.3. Diğer	:
7.1.2.8. Hayır Yardımları	:
7.1.2.8.1. Nakdi Yardım	:
7.1.2.8.2. Gıda Yardımı	:
7.1.2.8.3. Diğer Aynı Yardımlar	:
7.1.2.9. Uluslararası Faaliyetler	:
7.1.2.10. Dini Hizmetlerin Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetler	:
7.1.2.11. Mesleki Dayanışma	:
7.1.2.12. Diğer Amaç ve Hizmet Giderleri	:
7.1.3. Diğer Giderler	:
7.2. Gelir Fazlası	:
	<b>GİDERLER TOPLAMI :</b>

(1) Beyannamenin VIII'inci bölümünün 2'nci sorusuna verilen cevap ile uyumlu olması gerekir.



## Yurtiçi Nakdi Yardımlar

1. Kuruluşunuz ..... yılında, yurtiçinde herhangi bir sivil toplum kuruluşundan nakdi yardım aldı mı?

Evet

Hayır

→ Soru 3'e geçin

2. Kuruluşunuzun aldığı nakdi yardıma ilişkin bilgileri aşağıya yazınız

Yardım Aldığı Kuruluşun Adı

Aldığı Yardımın Tutarı <sup>(1)</sup>

Döviz Cinsinden

TL

2.1.

2.2.

"

3. Kuruluşunuz ..... yılında, yurtiçindeki herhangi bir sivil toplum kuruluşuna nakdi yardım yaptı mı?

Evet

Hayır

→ Soru 5'e geçin

4. Kuruluşunuzun yaptığı nakdi yardıma ilişkin bilgileri aşağıya yazınız

Yardım Yaptığı Kuruluşun Adı

Yaptığı Yardımın Tutarı <sup>(1)</sup>

Döviz Cinsinden

TL

4.1.

Projeli

Projesiz

4.2.

Projeli

Projesiz

"

**Yurtiçi Ayni Yardımlar**

5. Kuruluşunuz ..... yılı içinde **yurtiçindeki** herhangi bir sivil toplum kuruluşundan **ayni** yardım aldı mı?

Evet



Hayır

→ Soru 7'ye geçin

6. Kuruluşunuzun **ayni** yardım aldığı sivil toplum kuruluşun adını, aldığı yardımın cinsi ile rayiç bedelini yazınız

**Yardım Aldığı Kişinin, Kurumun ve Kuruluşun Adı**

**Aldığı Yardımın  
Cinsi**

**Rayiç Bedeli <sup>(1)</sup>**

**Döviz Cinsinden**

**TL**

6.1.

6.2.

"

7. Kuruluşunuz ..... yılı içinde **yurtiçindeki** herhangi bir sivil toplum kuruluşuna **ayni** yardım yaptı mı?

Evet



Hayır

→ Bir sonraki bölüme geçin

8. Kuruluşunuzun yaptığı **ayni** yardıma ilişkin bilgileri aşağıya yazınız

**Yardım Yaptığı Kuruluşun Adı**

**Yaptığı Yardımın  
Cinsi**

**Rayiç Bedeli <sup>(1)</sup>**

**Döviz Cinsinden**

**TL**

8.1.

Projeli

Projesiz

8.2.

Projeli

Projesiz

"

(1) Aldığı/yaptığı yardımın tutarı/rayiç bedeli döviz cinsinden ise bu meblağ "**döviz cinsinden**" alanına yazılmalı, bu meblağın mali defter kayıtlarındaki Türk Lirası karşılığı ise "**TL**" alanına yazılmalıdır.

## YURTDIŞI NAKDİ YARDIMLAR/FONLAR

1. Kuruluşunuz ..... yılı içinde yurtdışındaki kişilerden, kurumlardan ve kuruluşlardan nakdi yardım/fon aldı mı?

Evet

Hayır

→ Soru 3'e geçin

2. Kuruluşunuzun aldığı nakdi yardıma/fona ilişkin bilgileri aşağıya yazınız

Yardım Aldığı Kişinin, Kurumun ve Kuruluşun Adı

Aldığı Yardımın Tutarı <sup>(1)</sup>

Döviz Cinsinden

TL

2.1.

2.2.

"

3. Kuruluşunuz ..... yılı içinde yurtdışındaki kişilere, kurumlara ve kuruluşlara nakdi yardım yaptı mı/fon sağladı mı?

Evet

Hayır

→ Soru 5'e geçin

4. Kuruluşunuzun yaptığı nakdi yardıma/fona ilişkin bilgileri aşağıya yazınız

Yardım Yaptığı Kişi, Kurum ve Kuruluş

Yaptığı Yardımın Tutarı <sup>(1)</sup>

Döviz Cinsinden

TL

4.1.

Projeli

Projesiz

4.2.

Projeli

Projesiz

"

**YURTDIŞI AYNİ YARDIMLAR**

5. Kuruluşunuz ..... yılı içinde **yurtdiŐındaki** kişi, kurum ve kuruluşlardan **aynı** yardım aldı mı?

Evet

Hayır

→ Soru 7'ye geçin

6. Kuruluşunuz **aynı** yardım aldığı kişinin, kurumun ve kuruluşun adı, aldığı yardımın cinsi ile rayiç bedelini yazınız

**Yardım Aldığı Kişinin, Kurumun ve Kuruluşun Adı****Aldığı Yardımın  
Cinsi****Rayiç Bedeli <sup>(1)</sup>****Döviz Cinsinden****TL**

6.1.

6.2.

"

7. Kuruluşunuz ..... yılı içinde **yurtdiŐındaki** kişilere, kurumlara ve kuruluşlara **aynı** yardım yaptı mı?

Evet

Hayır

→ Bir sonraki bölüme geçin

8. Kuruluşunuzun yaptığı **aynı** yardıma ilişkin bilgileri aşağıya yazınız

**Yardım Yaptığı Kişi, Kurum ve  
Kuruluş****Yaptığı Yardımın  
Cinsi****Rayiç Bedeli <sup>(1)</sup>****Döviz Cinsinden****TL**

8.1.

Projeli

Projesiz

8.2.

Projeli

Projesiz

"

(1) Aldığı/yaptığı yardımın tutarı/rayiç bedeli döviz cinsinden ise bu meblağ "**döviz cinsinden**" alanına yazılmalı, bu meblağın mali defter kayıtlarındaki Türk Lirası karşılığı ise "**TL**" alanına yazılmalıdır.

TAŞITLAR					
1. Mülkiyeti kuruluşunuza ait taşıt var mıdır?					
Evet <input type="checkbox"/>		Hayır <input type="checkbox"/> → Soru 3'e geçin			
2. Taşıtlarınıza ait bilgileri aşağıya yazınız					
	Türü <sup>(1)</sup>	Markası	Modeli	Plakası	Edinme tarihi
2.1.	_____	_____	_____	_____	_____
2.2.	_____	_____	_____	_____	_____
"	_____	_____	_____	_____	_____
TAŞINMAZ MALLAR					
3. Kuruluşunuzun taşınmaz malı var mıdır?					
Evet <input type="checkbox"/>		Hayır <input type="checkbox"/> → Soru 5'e geçin			
4. Kuruluşunuzun taşınmaz mallarına ait bilgileri aşağıya yazınız					
	Niteliği <sup>(2)</sup>	Edinme Şekli	Edinme Tarihi/Yevmiye No	Ahş/Ravîç Bedeli <sup>(3)</sup>	İli/İlçesi
				Döviz TL	
4.1.	_____	_____	_____	_____	_____
4.2.	_____	_____	_____	_____	_____
"	_____	_____	_____	_____	_____
5. Kuruluşunuzun ..... yılı içinde edindiği taşınmaz mal var mıdır?					
Evet <input type="checkbox"/>		Hayır <input type="checkbox"/> → Soru 7'ye geçin			
6. Kuruluşunuzun .... yılı içinde edindiği taşınmaz mallarına ait bilgileri yazınız					
	Niteliği <sup>(2)</sup>	Edinme Şekli	Edinme Tarihi/Yevmiye No	Ahş/Ravîç Bedeli <sup>(3)</sup>	İli/İlçesi
				Döviz TL	
6.1.	_____	_____	_____	_____	_____
6.2.	_____	_____	_____	_____	_____
"	_____	_____	_____	_____	_____
7. Kuruluşunuzun ..... yılı içinde sattığı/hibe ettiği (Tapu kaydından düştüğü) taşınmaz mal var mıdır?					
Evet <input type="checkbox"/>		Hayır <input type="checkbox"/>			

8. Kuruluşunuzun ..... yılı içinde sattığı/hibe ettiği taşınmaz mallarına ait bilgileri yazınız

	Niteliği <sup>(2)</sup>	Edinme Şekli	Edinme Tarihi/Yevmiye No	Satış/Rayıç Bedeli <sup>(3)</sup>		İli/İlçesi
				Döviz	TL	
8.1.	_____	_____	_____	_____	_____	_____
8.2.	_____	_____	_____	_____	_____	_____
"	_____	_____	_____	_____	_____	_____

Bu beyanın (verilen tablolar ve yapılan açıklamaların) tarafımızdan incelendiğini ve bilgimize göre gerçek, doğru ve tam olduğunu beyan ederim. ....../...../.....

İmza  
Adı ve Soyadı  
Temsilci/Yetkili

(1) Türü sütuna; binek otomobil, minibüs, midibüs, otobüs, ambulans, traktör, kamyon vb. yazılır.

(2) Niteliği sütununa; tapu kaydındaki durumuna uygun olarak bina, arsa, arazi, daire, dükkan, tarla, bahçe vb. yazılır.

(3) Alış/satış/rayıç bedel tutarı döviz cinsinden ise bu meblağ "**döviz cinsinden**" alanına yazılmalı, bu meblağın mali defter kayıtlarındaki Türk Lirası karşılığı ise "**TL**" alanına yazılmalıdır.

..... TÜRKİYE ŞUBESİ/TEMSİLCİLİĞİ STATÜSÜ<sup>(1)</sup>

Merkezi yurtdışında bulunan kar amacı gütmeyen kuruluşun yetkili organlarının verdiği yetki üzerine aşağıda imzası olan gerçek kişiler; 22/11/2001 tarihli ve 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu'nun 92 ve 117'nci maddeleri ile 4/11/2004 tarihli ve 5253 sayılı Dernekler Kanunu'nun 5 ve 36'ncı maddelerine uygun olarak ..... Türkiye Şubesini / Temsilciliğini kurmuştur.

**Unvan**

**MADDE 1-** (1) Şubenin / Temsilciliğin unvanı ..... Türkiye Şubesidir / Temsilciliğidir. Bu statünün devamı maddelerinde kısaca ..... Türkiye Şubesi / Temsilciliği olarak belirtilecektir.

**Şubenin / Temsilciliğin yerleşim yeri**

**MADDE 2-** (1) ..... Türkiye Şubesi / Temsilciliği ..... adresinde faaliyet gösterecektir.

(2) Yerleşim yeri adresi değişiklikleri 30 gün içerisinde İçişleri Bakanlığı'na ve şubenin / temsilciliğin bulunduğu yerin Valiliğine bildirilecektir.

(3) ..... Türkiye Şubesinin / Temsilciliğinin faaliyet göstereceği;  
a) İl / İller; ..... 'dır/dir.  
b) Türkiye Geneli'dir.

**Kurucular / Yöneticiler**

**MADDE 3-** (1) ..... Türkiye Şubesi / Temsilciliği aşağıda ismi bulunan kişiler tarafından kurulmuştur.

Sıra	Adı ve Soyadı	T.C. Kimlik No <sup>(2)</sup>
1		
2		
3		
"		

(2) Kurucular aynı zamanda Şubenin / Temsilciliğin yöneticileridir.

(3) Yönetici değişiklikleri 30 gün içerisinde İçişleri Bakanlığı'na ve şubenin / temsilciliğin bulunduğu yerin Valiliğine bildirilecektir.

(4) Şubenin / Temsilciliğin yetkili değişikliği Bakanlığın onayına tabidir. Yetkili değişikliğinin onaylanması durumunda onaylı statünün bir örneği kuruluşa verilir.

**Şube / Temsilcilik yöneticisinin / yöneticilerinin görevleri, yetkileri ve sorumlulukları**

**MADDE 4-** (1) Şube / Temsilcilik yöneticisi / yöneticileri, şube / temsilcilik statüsüne ve dernekler ile ilgili mevzuata uygun olarak görevlerini yaparlar, bu statüye ve mevzuata aykırı işlemlerinden sorumludurlar.

**Yurtdışındaki merkezin kuruluş amacı**

**MADDE 5-** (1) Şubenin / Temsilciliğin yurtdışındaki merkezinin kuruluş amacı; ..... 'dır/dir.

**Şubenin / Temsilciliğin faaliyeti**

**MADDE 6-** (1) Türkiye Şubesinin / Temsilciliğinin Türkiye'deki faaliyetleri; ..... olacaktır.

(1) Statünün tüm sayfaları şube / temsilcilik kurucuları tarafından imzalanır.

(2) Kurucular arasında yabancı kişiler varsa bu sütuna yabancı gerçek kişiye Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünce verilen yabancı kimlik numarası yazılır.

### **Şubenin / Temsilciliğın temsili ve çalışma usulleri**

**MADDE 7-** (1) ..... Türkiye Şubesinin / Temsilciliğinin Türkiye’de merkezinden ayrı bir tüzel kişiliğı yoktur. Şube / Temsilcilik faaliyetlerini merkezi yurtdışında bulunan kuruluş adına yürütür ve kuruluşun merkezini temsil eder.

(2) Şube olağan genel kurul toplantısını ..... yılda bir ..... ayında yapar.

### **Harcamalarda dikkat edilecek usul ve esaslar**

**MADDE 8-** (1) Şube / Temsilcilik harcamaları mevzuata uygun olarak düzenlenmiş harcama belgelerine göre yapılır.

### **Şube / Temsilcilik faaliyetlerinin bildirilmesi**

**MADDE 9-** (1) ..... Türkiye Şubesinin / Temsilciliğinin yıllık faaliyetleri ile ilgili beyanname şubenin / temsilciliğın yerleşim yerinin bulunduğu Valiliğe müteakip yılın Nisan ayı sonuna kadar verilir.

### **Şubenin / Temsilciliğın temsili ve ilzam**

**MADDE 10-** (1) ..... Türkiye Şubesi / Temsilciğı, şube başkanının / temsilcinin münferit imzası ile herhangi bir yetki sınırlaması olmaksızın temsil ve ilzam edilecektir. Şube başkanı / temsilci, şubeyi / temsilciliğı temsile ve ilzama yetkili olacağı gibi, yurtdışındaki merkezi adına yazışma ve tebligat yapma ve almaya da yetkilidir.

### **Tutulacak defterler ve kayıtlar**

**MADDE 11-** (1) ..... Temsilciliğı, Dernekler Mevzuatı kapsamında aşağıda belirtilen defterleri tutar.

- a) Karar Defteri
- b) Evrak Kayıt Defteri
- c) İşletme Hesabı Defteri

(2) Ancak, yıllık brüt geliri 31/3/2005 tarihli ve 25772 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Dernekler Yönetmeliğinin 31 inci maddesinde öngörülen ve Hazine ve Maliye Bakanlığınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranlarına göre arttırılan miktarı aşması durumunda, temsilcilik takip eden hesap döneminden başlayarak işletme hesabı defteri yerine, bilanço esasına göre yevmiye defteri ve büyük defter tutar.

(3) Şube, ilgili mevzuat kapsamında tutulması zorunlu olan defterleri usulüne uygun olarak tutmakla mükelleftir.

(4) Şube / Temsilcilik defterlerinde, kayıtlarında ve Türkiye Cumhuriyetinin resmî kurumlarıyla yazışmalarında Türkçe kullanılır.

### **Hesap dönemi**

**MADDE 12-** (1) ..... Türkiye Şubesinin / Temsilciliğinin hesap dönemi bir takvim yılıdır. Hesap dönemi 1 Ocak’ta başlar ve 31 Aralık’ta sona erer. Yeni kurulan şubede/temsilcilikte hesap dönemi açılmasına izin verilen tarihte başlar ve 31 Aralık’ta sona erer.

### **Şube / Temsilcilik izninin iptali**

**MADDE 13-** (1) Şubenin / Temsilciliğın yıllık faaliyetleri ile ilgili olarak Dernekler Yönetmeliğinde ekli beyannamenin (Ek-8) ilgili makamlara zamanında bildirilmemesinin, beyannamenin gerçeğe aykırı düzenlenmesinin veya Şubenin / Temsilciliğın, ilgili mevzuata ve bu statüye aykırı işlemlerinin tespiti halinde şubenin / temsilciliğın izni iptal edilebilir. Ayrıca, konusu suç teşkil eden fiillerin tespiti halinde durum derhal Cumhuriyet Başsavcılığına bildirilir.

### **Diğer hükümler**

**MADDE 14-** (1) İzin verilen kuruluş tarafından yerleşim yerinin bulunduğu yerin haricinde faaliyet izni verilen diğer illerde saha ofisi açılması durumunda 10 gün içerisinde Mülki İdare Amirliğine bildirimde bulunulacaktır.

(2) Bu statüde hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.



..... **ADLI KURULUŞUN TÜRKİYE'DE FAALİYETTE/İŞ BİRLİĞİNDE BULUNMASINA İLİŞKİN STATÜSÜ<sup>(1)</sup>**

Merkezi yurtdışında bulunan kar amacı gütmeyen kuruluşun, yetkili organlarının verdiği karar gereğince aşağıda imzası olan gerçek kişiler tarafından yapılan başvuru üzerine; 22/11/2001 tarihli ve 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu'nun 92 ve 117'nci maddeleri ile 4/11/2004 tarihli ve 5253 sayılı Dernekler Kanunu'nun 5'inci maddesine uygun olarak ..... adlı kuruluşa Türkiye'de faaliyette / iş birliğinde bulunma izni verilmiştir.

**Yerleşim Yeri**

**MADDE 1-** (1) Faaliyette / İş birliğinde bulunma izni verilen .....  
adlı kuruluş Türkiye'de ..... adresinde faaliyet gösterecektir.<sup>(2)</sup>

(2) Yerleşim yeri adresi değişiklikleri 30 gün içerisinde İçişleri Bakanlığına ve faaliyette / iş birliğinde bulunma izni verilen kuruluşun bu maddenin birinci fıkrasında adres gösterdiği yerin Valiliğine bildirilecektir.

(3) Faaliyette / İş birliğinde bulunma izni verilen kuruluşun faaliyet göstereceği;

a) İl/İller;.....'dır/dir.

b) Türkiye Geneli'dir.

**Yetkililer<sup>(3)</sup>**

**MADDE 2-** (1) Faaliyette / İş birliğinde bulunma izni verilen kuruluş aşağıda ismi belirtilen kişi/kişiler tarafından temsil edilecektir.

Sıra	Adı ve Soyadı	T.C. Kimlik No <sup>(4)</sup>
1		
2		
3		
"		

(2) Kuruluşun yetkilisi aynı zamanda faaliyette / iş birliğinde bulunma izni verilen kuruluşun Türkiye'deki yöneticisidir.

(3) Kuruluşun yetkili değişiklikleri 30 gün içerisinde İçişleri Bakanlığına ve faaliyette / iş birliğinde bulunma izni verilen kuruluşun bu statünün birinci maddesinin birinci fıkrasında adres gösterdiği yerin Valiliğine bildirilecektir.

(4) Kuruluşun yetkili değişikliği Bakanlığın onayına tabidir. Yetkili değişikliğinin onaylanması durumunda onaylı statünün bir örneği kuruluşa verilir.

**Faaliyette / İş birliğinde bulunma yetkilisinin / yetkililerinin görevleri, yetkileri ve sorumlulukları**

**MADDE 3-** (1) Faaliyette / İş birliğinde bulunma yetkilisi / yetkilileri, faaliyette / iş birliğinde bulunma statüsüne ve dernekler ile ilgili mevzuata uygun olarak görevlerini yaparlar, bu statüye ve mevzuata aykırı işlemlerinden sorumludurlar.

**Yurtdışındaki merkez in kuruluş amacı**

**MADDE 4-** (1) Faaliyette / İş birliğinde bulunma izni verilen kuruluşun yurtdışındaki merkez inin kuruluş amacı; .....  
.....'dır/dir.

<sup>(1)</sup> Statünün tüm sayfaları faaliyette / iş birliğinde bulunma başvurusunda bulunan kuruluşun yetkilisi / yetkilileri tarafından imzalanır.

<sup>(2)</sup> İş birliği izni verilen kuruluş iş birliği yaptığı kurum/kuruluşun adresini, bu kuruluşun muvafakati bulunması durumunda yerleşim yeri adresi olarak verebilir.

<sup>(3)</sup> Yetkili birden fazla ise her birine ilişkin bilgiler tabloya işlenecektir.

<sup>(4)</sup> Yetkililer arasında yabancı kişiler varsa bu sütuna yabancı gerçek kişiye Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğince verilen yabancı kimlik numarası yazılır.

## **İzin Verilen Faaliyet / İş birliği**

**MADDE 5-** (1) Türkiye’de izin verilen faaliyetleri / iş birliği;

..... olacaktır.

## **Faaliyette / İş birliğinde bulunma izni verilen kuruluşun temsili ve çalışma usulleri**

**MADDE 6-** (1) Faaliyette / İş birliğinde bulunma izni verilen kuruluşun, Türkiye’de merkezinden ayrı bir tüzel kişiliği yoktur. Faaliyette / İş birliğinde bulunma yetkilisi faaliyetlerini merkezi yurtdışında bulunan kuruluş adına yürütür ve kuruluşun merkezini temsil eder.

## **Harcamalarda dikkat edilecek usul ve esaslar**

**MADDE 7-** (1) Faaliyette / İş birliğinde bulunma izni verilen kuruluş harcamalarını mevzuata uygun olarak düzenlenmiş harcama belgelerine göre yapar.

## **Beyanname verilmesi**

**MADDE 8-** (1) Faaliyette / İş birliğinde bulunma izni verilen kuruluş o yılı faaliyetlerine, gelir, gider ve diğer işlemlerine ait bilgileri, bu Yönetmeliğe ekli beyannameye (Ek-8) doldurur ve yerleşim yerinin bulunduğu Valiliğe müteakip yılın Nisan ayı sonuna kadar verir.

## **Faaliyette / İş birliğinde bulunma izni verilen kuruluşun temsili ve ilzami**

**MADDE 9-** (1) Türkiye’de faaliyette / iş birliğinde bulunma izni verilen ..... adlı kuruluş, yetkilisinin / yetkililerinin imzası ile temsil ve ilzam edilecektir. Yetkili / yetkililer, faaliyette / iş birliğinde bulunma izni verilen kuruluşu temsile ve ilzama yetkili olacağı gibi, yurt dışındaki merkezi adına yazışma ve tebligat yapmaya ve almaya da yetkilidir.

## **Tutulacak defter ve kayıtlar**

**MADDE 10-** (1) Faaliyette / İş birliğinde bulunma izni verilen ..... adlı kuruluş Türkiye’de yapacağı faaliyette / iş birliğinde, Dernekler Mevzuatı kapsamında aşağıda belirtilen defterleri tutar.

- a) Karar Defteri
- b) Evrak Kayıt Defteri
- c) İşletme Hesabı Defteri

(2) Ancak, yıllık brüt geliri 31/3/2005 tarihli ve 25772 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Dernekler Yönetmeliğinin 31 inci maddesinde öngörülen ve Hazine ve Maliye Bakanlığınca tespit ve ilan edilen yeniden değerleme oranlarına göre artırılan miktarı aşması durumunda, takip eden hesap döneminden başlayarak işletme hesabı defteri yerine, bilanço esasına göre yevmiye defteri ve büyük defter tutulur.

(3) Faaliyette / İş birliğinde bulunma izni verilen kuruluş defterlerinde, kayıtlarında ve Türkiye Cumhuriyeti’nin resmi kurumlarıyla yazışmalarında Türkçe kullanır.

## **Hesap dönemi**

**MADDE 11-** (1) Faaliyette / İş birliğinde bulunma izni verilen ..... adlı kuruluşun Türkiye’deki faaliyette / iş birliğinde hesap dönemi bir takvim yılıdır. Hesap dönemi 1 Ocak’ta başlar ve 31 Aralık’ta sona erer. Yeni verilen faaliyette / iş birliğinde bulunma iznine ilişkin hesap dönemi kuruluşu verilen izin tarihinde başlar ve 31 Aralıkta sona erer.

## **Faaliyette / İş birliğinde bulunma izninin iptali**

**MADDE 12-** (1) Faaliyette / İş birliğinde bulunmaya ilişkin Dernekler Yönetmeliği’nde ekli beyannamenin (Ek-8) ilgili makamlara zamanında bildirilmemesi, beyannamenin gerçeğe aykırı düzenlenmesi veya faaliyette / iş birliğinde bulunma izni verilen kuruluşun ilgili mevzuata ve bu statüye aykırı işlemlerinin tespit edilmesi halinde faaliyette / iş birliğinde bulunma izni iptal edilebilir. Ayrıca, konusu suç teşkil eden fiillerin tespiti halinde durum derhal Cumhuriyet Başsavcılığına bildirilir.

## **Diğer hükümler**

**MADDE 13-** (1) Bu statüde hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

**TASDİK ŞERHİ FORMU**

T.C. ..... VALİLİĞİ İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü	
Defter Sahibi Derneğin	
Adı	:
Kütük Numarası	:
Yerleşim Yeri	:
Defterin	
Türü	:
Sayfa Adedi	:
İl Sivil Toplumla İlişkiler	
Müdürlüğünün	
Tasdik Tarihi	:
Tasdik Numarası	:
Adı ve Soyadı İmza-Mühür	

(140x200 mm)

## AYNI BAĞIŞ ALINDI BELGESİ

## AYNI BAĞIŞ ALINDI BELGESİ

Derneğin Adı ve Yerleşim Yeri		Seri No	
		Sıra No	

Bağışçının Adı, Soyadı		Cep Tel / e-posta	
Yerleşim yeri			

Sıra No	Malzemenin Cinsi	Miktarı	Birim

Bağış Amacı: ( ) Gıda Bankacılığı ( ) Diğer:

.....

Teslim Alanın Adı Soyadı		Teslim Alan İmza <sup>(1)</sup>		Teslim Eden İmza <sup>(1)</sup>	
		Tarih			

<sup>(1)</sup>Elektronik ortamda düzenlenmesi durumunda boş bırakılabilir.

## DERNEK GELİRLERİ ALINDI BELGESİ

DERNEK GELİRLERİ ALINDI BELGESİ		Seri No:
Cilt No:	Sıra No:	
Derneğin Adı : Merkezi : Kütük No :		
PARAYI YATIRANIN	Adı ve Soyadı: _____	
	T.C. Kimlik No <sup>(1)</sup> : _____	
	Cep Tel / e-posta: _____	
GELİRİN ÇEŞİDİ		TL-Krş
Yalnız .....TL ..... Krş tahsil edilmiştir.		
PARAYI TAHSİL EDENİN	_____ Adı ve Soyadı : _____	
	İMZASINA İMZA <sup>(2)</sup>	

(1) Tüzel kişiler için, T.C. Kimlik No yerine Vergi Numarası yazılır.

(2) Elektronik ortamda düzenlenmesi durumunda boş bırakılabilir.

(130 x170 mm)

## DERNEK BEYANNAMESİ (1)

..... DERNEĞİ

Sayı :

...../...../.....

Konu : ..... Yılı Beyannamesi

..... VALİLİĞİNE/KAYMAKAMLIĞINA

## BÖLÜM I - KİMLİK BİLGİLERİ

1. Kuruluşun adı .....  
 2. Kuruluşun (varsa) kısaltılmış adı .....  
 3. Kuruluş tarihi .....  
 4. Kütük No 

--	--	--	--	--	--	--	--

  
 5. Açık Adresi  
 5.1. İli: .....  
 5.2. İlçesi: .....  
 5.3. Bucağı: .....  
 5.4. Mahallesi: .....  
 5.5. Meydan, Bulvar ve Caddesi: .....  
 5.6. Sokak ya da Küme Adı: .....  
 5.7. Dış Kapı No: .....  
 5.8. İç Kapı No: .....  
 6. Dernek İletişim Bilgileri:  
 6.1. Telefon No: .....  
 6.2. Faks No: .....  
 6.3. İnternet Sitesi: .....  
 6.4. e-posta Adresi : .....  
 7. Yönetim Kurulu Başkanının Adı ve Soyadı:  
 7.1. Cep Telefon No: .....  
 7.2. e-posta Adresi: .....

Yok  0Yok  0Yok  0Yok  0Yok  0Yok  0

## (1) Açıklama:

a) Beyannamedeki tüm soruların cevaplanması zorunludur. Ancak, dernek beyannamesi örneğinde gösterilen yönlendirmeler gereğince bazı sorular ve/veya alt bölümleri doldurulmaz. Örneğin: Beyannamenin VII inci Bölümün "1. Defterlerinizi hangi usulde tutuyorsunuz?" sorusuna "İşletme Hesabı Esası" kutucuğunun işaretlenerek cevap verilmesi durumunda, bu bölümün yalnızca 2 ve 3 üncü sorularına cevap verilecek 4, 5, 6 ve 7 nci soruları ise cevaplanmayacaktır. Cevaplanmayan soruların beyannamede gösterilmesi zorunlu değildir.

b) Beyannamede her bölümün ayrı bir sayfadan başlatılması zorunlu değildir. İzleyen bölüm, önceki bölümün bulunduğu sayfadan da başlatılabilir.

c) Beyannamede cevaplanacak bölümün yeterli olmaması halinde bu bilgiler, satırlar aşağıya kaydırılmak suretiyle çoğaltılarak veya cevap için öngörülen şekle uygun olarak beyanname ekinde verilebilir.

1. Kuruluşunuzun hukuki yapısı aşağıdakilerden hangisidir?

Dernek

 1

Soru 2'ye geçin

Dernek şubesi

 2

Soru 6'ya geçin

Federasyon

 3

Soru 8'e geçin

Konfederasyon

 4

Soru 12'ye geçin

3335 Sayılı Kanuna  
tabi teşekkül
 5

Soru 2'ye geçin

3335 Sayılı Kanuna tabi  
teşekkül şubesi
 6

Soru 6'ya geçin

Yabancı dernek  
şubesi
 7

Soru 6'ya geçin

Yabancı vakıf şubesi

 6

Soru 6'ya geçin

Yabancı kâr amacı  
gütmeyen kuruluş şubesi
 7

Soru 6'ya geçin

## DERNEK

2. Derneğinize bağlı şube/şubeler var mı?

Evet

 1

2.1. Yurtiçi sayısı .....

Hayır

 0

2.2. Yurtdışı sayısı .....

3. Derneğinize bağlı temsilcilik var mı?

Evet

 1

Hayır

 0

Soru 4'e geçin

3.1. Yurtiçi sayısı

Adı .....

Kuruluş Tarihi .....

Adresi .....

3.1.1. ....

3.1.2. ....

"

3.2. Yurtdışı sayısı

Adı .....

Kuruluş Tarihi .....

Adresi .....

3.2.1. ....

3.2.2. ....

"

4. Derneğiniz platform/girişim/hareket vb. geçici bir birliğin içinde yer alıyor mu?

Evet

 1

Hayır

 0

Soru 5'e geçin

4.1. Yurtiçi sayısı

Adı .....

Kuruluş Tarihi .....

Adresi .....

4.1.1. ....

4.1.2. ....

"

4.2. Yurtdışı sayısı

Adı .....

Kuruluş Tarihi .....

Adresi .....

4.2.1. ....

4.2.2. ....

"

5. Derneğiniz herhangi bir federasyona üye mi?

Evet

 1

Hayır

 0

5.1. Yurtiçi sayısı

Adı .....

Kuruluş Tarihi .....

Adresi .....

5.1.1. ....

5.1.2. ....

"

5.2. Yurtdışı sayısı

Adı .....

Kuruluş Tarihi .....

Adresi .....

5.2.1. ....

5.2.2. ....

"

## ŞUBE

6. Şubeniz platform/girişim/hareket vb. geçici bir birliğin içinde yer alıyor mu?

Evet

1

Hayır

0

→ Soru 7'ye geçin

6.1. Yurtiçi sayısı

Adı .....

Kuruluş Tarihi

Adresi

6.1.1.

6.1.2.

"

6.2. Yurtdışı sayısı

Adı .....

Kuruluş Tarihi

Adresi

6.2.1.

6.2.2.

"

7. Şubeniz hangi kuruluşa bağlı?

7.1. Yurtiçi [Kütük no/adı]

7.2. Yurtdışı [Adı/adresi]

## FEDERASYON

8. Federasyonunza üye dernekler hangileridir?

8.1. Yurtiçi sayısı

Adı .....

Kuruluş Tarihi

Adresi

8.1.1.

8.1.2.

"

8.2. Yurtdışı sayısı

Adı .....

Kuruluş Tarihi

Adresi

8.2.1.

8.2.2.

"

9. Federasyonunza bağlı temsilcilik var mı?

Evet

1

Hayır

0

→ Soru 10'a geçin

9.1. Yurtiçi sayısı

Adı .....

Kuruluş Tarihi

Adresi

9.1.1.

9.1.2.

"

9.2. Yurtdışı sayısı

Adı .....

Kuruluş Tarihi

Adresi

9.2.1.

9.2.2.

"

10. Federasyonunuz platform/girişim/hareket vb. geçici bir birliğin içinde yer alıyor mu?

Evet

1

Hayır

0

→ Soru 11'e geçin

10.1. Yurtiçi sayısı

Adı .....

Kuruluş Tarihi

Adresi

10.1.1.

10.1.2.

"

10.2. Yurtdışı sayısı

Adı .....

Kuruluş Tarihi

Adresi

10.2.1.

10.2.2.

"



11. Federasyonunuz herhangi bir konfederasyona üye mi?

Evet  1      Hayır  0

↓

11.1. Yurtiçi sayısı

Adı .....	Kuruluş Tarihi	Adresi
11.1.1. ....	.....	.....
11.1.2. ....	.....	.....
" .....	.....	.....

11.2. Yurtdışı sayısı

Adı .....	Kuruluş Tarihi	Adresi
11.2.1. ....	.....	.....
11.2.2. ....	.....	.....
" .....	.....	.....

## KONFEDERASYON

12. Konfederasyonunuza üye federasyonlar hangileridir?

12.1. Yurtiçi sayısı

Adı .....	Kuruluş Tarihi	Adresi
12.1.1. ....	.....	.....
12.1.2. ....	.....	.....
" .....	.....	.....

12.2. Yurtdışı sayısı

Adı .....	Kuruluş Tarihi	Adresi
12.2.1. ....	.....	.....
12.2.2. ....	.....	.....
" .....	.....	.....

13. Konfederasyonunuza bağlı temsilcilik var mı?

Evet  1      Hayır  0 → Soru 14'e geçin

↓

13.1. Yurtiçi sayısı

Adı .....	Kuruluş Tarihi	Adresi
13.1.1. ....	.....	.....
13.1.2. ....	.....	.....
" .....	.....	.....

13.2. Yurtdışı sayısı

Adı .....	Kuruluş Tarihi	Adresi
13.2.1. ....	.....	.....
13.2.2. ....	.....	.....
" .....	.....	.....

14. Konfederasyonunuz platform/girişim/hareket vb. geçici bir birliğin içinde yer alıyor mu?

Evet  1      Hayır  0

↓

14.1. Yurtiçi sayısı

Adı .....	Kuruluş Tarihi	Adresi
14.1.1. ....	.....	.....
14.1.2. ....	.....	.....
" .....	.....	.....

14.2. Yurtdışı sayısı

Adı .....	Kuruluş Tarihi	Adresi
14.2.1. ....	.....	.....
14.2.2. ....	.....	.....
" .....	.....	.....

1. (Değişik:RG-1/10/2018-30552) Kuruluşunuzun ..... yılı sonu itibarıyla üyelerine ait bilgileri aşağıdaki tablolarda belirtilen şekilde yazar mısınız?

1.1. Üyelik Türü ve Sayıları:

Üyelik Türü	Gerçek Kişi		Tüzel Kişi	Toplam
	Kadın	Erkek		
Asıl				
Onursal				
Toplam				

1.2. Gerçek Kişi Üyelerin:<sup>(1)</sup>

Sıra No	Adı ve Soyadı	T.C. No <sup>(2)</sup>	Mesleği	Öğrenim Durumu	Üyelige Kabul Tarihi	Üyelikten Çıkma veya Çıkarılma Tarihi
1						
2						
..						

1.3. Tüzel Kişi Üyelerin:<sup>(1)</sup>

Sıra No	Tüzel Kişiliğin Adı/Unvanı	MERSİS No <sup>(3)</sup>	Hukuki Statüsü <sup>(4)</sup>	Temsilcisinin Adı Soyadı	Temsilcisinin T.C. No <sup>(5)</sup>	Üyelige Kabul Tarihi	Üyelikten Çıkma veya Çıkarılma Tarihi
1							
2							
..							

(1) Birinci bendin 1.2 ve 1.3 fncü alt bentlerinde belirtilen tabloları DERBİS kullanması olmayan dernekler tablolarda belirtilen sütunları aşağıya kaydırmak suretiyle çoğaltarak veya belirtilen şekle uygun olarak aynı bir doküman üzerinde oluşturdukları tabloları doldurmak suretiyle beyanname ekinde verebilirler.

(2) Dernek üyeleri arasında yabancı kişi varsa, bu sütuna yabancı gerçek kişiye Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünce verilen yabancı kimlik numarası yazılır.

(3) Bu sütuna, derneğe üye tüzel kişinin Merkezi Sicil Kayıt Sistemi (MERSİS) numarası, tüzel kişiye MERSİS numarası verilmemişse Vergi Kimlik Numarası yazılır.

Dernek üyeleri arasında yabancı tüzel kişi olması durumunda, bu sütuna "Yabancı Kuruluş" ibaresi ile varsa yabancı tüzel kişiye özgü tüzel kişilik numarası ve benzeri de yazılır.

(4) Bu sütuna, derneğe üye tüzel kişinin hukuki statüsü yazılır. Örneğin: Vakıf, dernek, limited şirket vb.

(5) Derneğe üye tüzel kişinin temsilcileri arasında yabancı gerçek kişi varsa, bu sütuna yabancı gerçek kişiye Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünce verilen yabancı kimlik numarası yazılır."

2. Dernek organlarında görev alanlara ücret ödeniyor mu?

Evet  1

Hayır  0

3. .... yılında kuruluşunuzun faaliyetlerini yürütmek üzere ücretli/gönüllü çalışmanız var mıydı?

[Kuruluşun organlarında görev alanlar ve asıl üyeler hariç]

Evet  1

Hayır  0 →

Bir sonraki bölüme geçin

4. Bu çalışanların niteliklerine göre sayısını yazar mısınız?

4.1. Ücretli çalışan

Yok  0 → Soru 4.2.'ye geçin

Var  1



4.1.1. Program/proje yöneticisi

Yok  0

Var  1 →

ÇALIŞAN SAYISI

Tam zamanlı	Yarım zamanlı	Proje zamanlı

- 4.1.2. Program/proje asistanı Yok  0 Var  1 →
- 4.1.3. Teknik ve uzmanlık alanında çalışan Yok  0 Var  1 →
- 4.1.4. İdari destek çalışanı, sekreter vb. Yok  0 Var  1 →
- 4.1.5. Hizmetli vb. çalışan Yok  0 Var  1 →


## 4.2. Gönüllü çalışan (Yönetim, denetim kurulu üyeleri ve asıl üyeler hariç)

Yok  0 → Bir sonraki bölüme geçinVar  1

- 4.2.1. Program/proje yöneticisi Yok  0 Var  1 →
- 4.2.2. Program/proje asistanı Yok  0 Var  1 →
- 4.2.3. Teknik ve uzmanlık alanında çalışan Yok  0 Var  1 →
- 4.2.4. İdari destek çalışanı, sekreter vb. Yok  0 Var  1 →
- 4.2.5. Hizmetli vb. çalışan Yok  0 Var  1 →

## ÇALIŞAN SAYISI

Tam zamanlı	Yarım zamanlı	Proje zamanlı

## YAYIN ORGANLARI

1. Kuruluşunuzun yayın organı/organları var mı?

Evet  1  
↓Hayır  0 → Soru 3'e geçin

2. Yayın organı ile ilgili bilgileri aşağıya yazar mısınız?

				Adı (1)	Periyodu (2)	Kapsamı (3)
2.1.	Gazete	<input type="checkbox"/> 1	2.1.1.	.....	.....	.....
			"	.....	.....	.....
2.2.	Dergi	<input type="checkbox"/> 2	2.2.1.	.....	.....	.....
			"	.....	.....	.....
2.3.	Bülten/sirküler	<input type="checkbox"/> 3	2.3.1.	.....	.....	.....
			"	.....	.....	.....
2.4.	Rapor	<input type="checkbox"/> 4	2.4.1.	.....	.....	.....
			"	.....	.....	.....
2.5.	Kitap	<input type="checkbox"/> 5	2.5.1.	.....	.....	.....
			"	.....	.....	.....

## KÂR AMAÇLI KURULUŞLAR

3. Kuruluşunuza bağlı veya ortağı olduğunuz kâr amaçlı kuruluş var mı?

Evet  1  
↓Hayır  0 → Soru 5'e geçin

4. Kâr amaçlı kuruluşa ilişkin bilgileri aşağıya yazınız.

4.1. Kuruluşun Adı	:	.....
Kuruluş Tarihi	:	.....
Vergi Kimlik No	:	.....
Hukuki Statüsü (4)	:	.....
Hisse Oranı [%] (5)	:	.....
Gelirleri [TL] (6)	:	.....
Giderleri [TL] (7)	:	.....
Dönem Net Kârı veya Zararı [TL]	:	.....
Borçları	:	.....
Alacakları	:	.....
Banka	:	.....
Kasa	:	.....
4.2.		
"		

## SANDIK

5. Kuruluşunuza bağlı sandık var mı?

Evet  1Hayır  0 → Bir sonraki bölüme geçin

(1) Adı sütununa yayının organının adı yazılır.

(2) Periyodu sütununa yayının niteliğine göre; Günlük, Haftalık, 15 Günlük, Aylık, 3 Aylık, 6 Aylık veya Yıllık ibarelerinden biri yazılır.

(3) Kapsamı sütununa yayının niteliğine göre; Uluslararası, Ulusal, Bölgesel veya Yerel ibarelerinden biri yazılır.

(4) Hukuki Statüsü sütununa; İktisadi İşletme, Kollektif Şirket, Komandit Şirket, Limited Şirket, Anonim Şirket, Kooperatif veya bunların dışındaki hukuki statü yazılır.

(5) Derneğin kâr amaçlı kuruluştaki hisse oranı yazılır.

(6) Gelirler Satırına; "Bürüt Satışlar", "Diğer Faaliyetlerden Olağan Gelir ve Karlar", "Olağandışı Gelir ve Karlar"ın toplamı yazılır.

(7) Giderler Satırına; "Satış İndirimleri", "Satışların Maliyeti", "Faaliyet Giderleri", "Diğer Faaliyetlerden Olağan Gider ve Zararlar", "Finansman Giderleri", Olağandışı Gider ve Zararlar", "Dönem Kârı Vergi ve Diğer Yasal Yükümlülük Karşılıkları"nın toplamı yazılır.

Dernekler Beynamesi

<b>1. Kuruluşunuza bağlı kar amacı olmayan tesis, müessese vb. eklentileriniz var mı?</b>			
Evet	<input type="checkbox"/> 1	Hayır	<input type="checkbox"/> 0 → <i>Bir sonraki bölüme geçin</i>
<b>2. Kuruluşunuzun kâr amacı olmayan tesis ve eklentilerinin bilgilerini aşağıda belirtir misiniz?</b>			
			<b>Adı</b>
			<b>Açık Adresi</b>
			<b>Kuruluş Yılı</b>
2.1.	Yurt	Var <input type="checkbox"/> 1	2.1.1. ....
			2.1.2. ....
2.2.	Misafirhane	Var <input type="checkbox"/> 2	2.2.1. ....
			2.2.2. ....
2.3.	Kamp tesisi	Var <input type="checkbox"/> 3	2.3.1. ....
			2.3.2. ....
2.4.	Kreş ve gündüz bakımevi	Var <input type="checkbox"/> 4	2.4.1. ....
			2.4.2. ....
2.5.	Yatılı çocuk yuvası/gençlik merkezi	Var <input type="checkbox"/> 5	2.5.1. ....
			2.5.2. ....
2.6.	Sıgımaevi/kadın misafirhanesi	Var <input type="checkbox"/> 6	2.6.1. ....
			2.6.2. ....
2.7.	Huzurevi	Var <input type="checkbox"/> 7	2.7.1. ....
			2.7.2. ....
2.8.	Aşevi/aşocağı	Var <input type="checkbox"/> 8	2.8.1. ....
			2.8.2. ....
2.9.	Sağlık/rehabilitasyon tesisi	Var <input type="checkbox"/> 9	2.9.1. ....
			2.9.2. ....
2.10.	Kütüphane	Var <input type="checkbox"/> 10	2.10.1. ....
			2.10.2. ....
2.11.	Okuma salonu	Var <input type="checkbox"/> 11	2.11.1. ....
			2.11.2. ....
2.12.	Eğitim/kurs tesisi	Var <input type="checkbox"/> 12	2.12.1. ....
			2.12.2. ....
2.13.	Dershane	Var <input type="checkbox"/> 13	2.13.1. ....
			2.13.2. ....
2.14.	Sergi salonu	Var <input type="checkbox"/> 14	2.14.1. ....
			2.14.2. ....
2.15.	Konferans salonu	Var <input type="checkbox"/> 15	2.15.1. ....
			2.15.2. ....
2.16.	Spor sahası	Var <input type="checkbox"/> 16	2.16.1. ....
			2.16.2. ....
2.17.	Spor salonu	Var <input type="checkbox"/> 17	2.17.1. ....
			2.17.2. ....
2.18.	Lokal	Var <input type="checkbox"/> 18	2.18.1. ....
			2.18.2. ....

1. Kuruluşunuzun yurtdışındaki herhangi bir kuruluş ile ilişkisi bulunmakta mıdır?

Evet  1  
↓

Hayır  0 →

*Bir sonraki bölüme geçin*

2. Kuruluşunuzun ilişkisi hangi statüdedir? Yurtdışındaki kuruluşun adı ve adresi ile faaliyetin başladığı veya yapıldığı yılı yazar mısınız?

[*Dikkat! Birden çok seçenek işaretlenebilir*]

Kuruluşun Adı

Açık Adresi

Yılı

2.1. Üyelik  1

2.1.1.

2.1.2.

"

2.2. Danışmanlık  2

2.2.1.

2.2.2.

"

2.3. Proje/  
faaliyet ortaklığı  3

2.3.1.

2.3.2.

"

2.4. Diğer  4

2.4.1.

2.4.2.

"

1. Defterlerinizi hangi usulde tutuyorsunuz?

İşletme Hesabı Esası (İşletme Hs. Defteri)  1

Bilanço Esası (Yevmiye Defteri)  0

→ Soru 4'e geçin

2. GELİRLER [TL]

2.1. Önceki Yılandan Devreden Gelir	:	.....
2.1.1. Kasa	:	.....
2.1.2. Banka	:	.....
2.1.3. Alacaklar	:	.....
2.2. Üye Ödentileri	:	.....
2.3. Yurtdışından Alınan Yardımlar <sup>(1)</sup>	:	.....
2.4. Kamu Kuruluşlarından Alınan Yardımlar <sup>(2)</sup>	:	.....
2.5. Diğer Bağış ve Yardımlar Toplamı	:	.....
2.5.1. Bağış Gelirleri	:	.....
2.5.2. Yardım Toplama Gelirleri	:	.....
2.6. İktisadi İşletme Gelirleri	:	.....
2.7. Finansal Gelirler	:	.....
2.8. Kira Gelirleri	:	.....
2.9. Diğer Gelirler	:	.....
2.10. Alınan Borçlar	:	.....
<b>GELİRLER TOPLAMI</b>	:	<b>-----</b>

3. GİDERLER [TL]

3.1. Önceki Yılandan Devreden Borç	:	.....
3.2. Genel Giderler	:	.....
3.3. Personel Giderleri	:	.....
3.4. Amaç ve Hizmet Giderleri Toplamı	:	.....
3.4.1. Kültür, Sanat, Spor	:	.....
3.4.2. Eğitim ve Araştırma	:	.....
3.4.3. Sağlık	:	.....
3.4.4. Sosyal Hizmetler	:	.....
3.4.5. Çevre (Doğa ve Hayvanları Koruma)	:	.....
3.4.6. Ekonomik Sosyal ve Toplumsal Kalkınma	:	.....
3.4.7. Hukuk ve İnsan Hakları	:	.....
3.4.8. Hayır Yardımları	:	.....
3.4.9. Uluslararası Faaliyetler	:	.....
3.4.10. Diğer	:	.....
3.5. Diğer Giderler	:	.....
3.6. Mevcut Kasa	:	.....
3.7. Mevcut Banka	:	.....
3.8. Mevcut Alacaklar	:	.....
<b>GİDERLER TOPLAMI</b>	:	<b>-----</b>

(1) Beyannamenin IX uncu bölümünün 2 nci sorusuna verilen cevap ile uyumlu olması gerekir.

(2) Beyannamenin X uncu bölümünün 2 nci sorusuna verilen cevap ile uyumlu olması gerekir.

<b>4. AKTİF VARLIKLAR</b>	
<b>4.1. DÖNEN VARLIKLAR (1)</b>	
<b>4.1.1. Hazır Değerler (10)</b>	
4.1.1.1. Kasa (100)	
4.1.1.2. Alman Çekler (101)	
4.1.1.3. Bankalar (102)	
4.1.1.4. Verilen Çekler ve Ödeme Emir. (-) (103)	
4.1.1.5. Diğer Hazır Değerler (108)	
<b>4.1.2. Menkul Kıymetler (11)</b>	
4.1.2.1. Hisse Senetleri (110)	
4.1.2.2. Özel Kesim Tahv. Senet ve Bon. (111)	
4.1.2.3. Kamu Kesimi Tahv. Senet ve Bon. (112)	
4.1.2.4. Diğer Menkul Kıymetler (118)	
4.1.2.5. Menkul Kıymetler Değer Düşüklüğü Karşılığı (-) (119)	
<b>4.1.3. Ticari Alacaklar (12)</b>	
4.1.3.1. Alıcılar (120)	
4.1.3.2. Alacak Senetleri (121)	
4.1.3.3. Alacak Senetleri Reeskontu (-) (122)	
4.1.3.4. Kazanılmamış Finansal Kiralama Faiz Gelirleri (-) (124)	
4.1.3.5. Verilen Depozito ve Teminatlar (126)	
4.1.3.6. Diğer Ticari Alacaklar (127)	
4.1.3.7. Şüpheli Ticari Alacaklar (128)	
4.1.3.8. Şüpheli Ticari Alacaklar Karş. (-) (129)	
<b>4.1.4. Diğer Alacaklar (13)</b>	
4.1.4.1. Ortaklardan Alacaklar (131)	
4.1.4.2. İştiraklerden Alacaklar (132)	
4.1.4.3. Bağlı Ortaklıklardan Alacaklar (133)	
4.1.4.4. Personelden Alacaklar (135)	
4.1.4.5. Diğer Çeşitli Alacaklar (136)	
4.1.4.6. Diğer Alacak Senetleri Reesk. (-) (137)	
4.1.4.7. Şüpheli Diğer Alacaklar (138)	
4.1.4.8. Şüpheli Diğer Alacaklar Karşılığı (-) (139)	
<b>4.1.5. Stoklar (15)</b>	
4.1.5.1. İlik Madde ve Malzeme (150)	
4.1.5.2. Yarı Mamüller (151)	
4.1.5.3. Mamüller (152)	
4.1.5.4. Ticari Mallar (153)	
4.1.5.5. Diğer Stoklar (157)	
4.1.5.6. Stok Değer Düşüklüğü Karşılığı (-) (158)	
4.1.5.7. Verilen Sipariş Avansları (159)	
<b>4.1.6. Yıllara Yaygın İnş. Ve On. Mal. (17)</b>	
4.1.6.1. Yıllara Yaygın İnş. Ve On. Mal. (170)	
4.1.6.2. Yıllara Yaygın İnş. Enf.Düz. Hes. (178)	
4.1.6.3. Taşeronlara Verilen Avanslar (179)	
<b>4.1.7. Gel. Ayl. Ait Gid. Ve Gelir Tah. (18)</b>	
4.1.7.1. Gelecek Aylara Ait Giderler (180)	
4.1.7.2. Gelir Tahakkukları (181)	
<b>4.1.8. Diğer Dönen Varlıklar (19)</b>	
4.1.8.1. Devreden KDV (190)	
4.1.8.2. İndirilecek KDV (191)	
4.1.8.3. Diğer KDV (192)	
4.1.8.4. Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar (193)	
4.1.8.5. Personel Avansları (196)	
4.1.8.6. Sayım ve Tesellüm Noksanları (197)	
4.1.8.7. Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar (198)	
4.1.8.8. Diğer Dönen Varlıklar Karşılığı (-) (199)	
<b>DÖNEN VARLIKLAR TOPLAMI</b>	



**4.2. DURAN VARLIKLAR (2)****4.2.1. Ticari Alacaklar (22)**

- 4.2.1.1. Alıcılar (220) :  
 4.2.1.2. Alacak Senetleri (221) :  
 4.2.1.3. Alacak Senetleri Reeskontu (-) (222) :  
 4.2.1.4. Kazanılmamış Fin. Kir. Faiz Gelirleri (-) (224) :  
 4.2.1.5. Verilen Depozito ve Teminatlar (226) :  
 4.2.1.6. Şüpheli Alacaklar Karşılığı (-) (229) :

**4.2.2. Diğer Alacaklar (23)**

- 4.2.2.1. Ortaklardan Alacaklar (231) :  
 4.2.2.2. İştiraklerden Alacaklar (232) :  
 4.2.2.3. Bağlı Ortaklıklardan Alacaklar (233) :  
 4.2.2.4. Personelden Alacaklar (235) :  
 4.2.2.5. Diğer Çeşitli Alacaklar (236) :  
 4.2.2.6. Diğer Alacak Senetleri Reeskontu (-) (237) :  
 4.2.2.7. Şüpheli Alacaklar Karşılığı (-) (239) :

**4.2.3. Mali Duran Varlıklar (24)**

- 4.2.3.1. Bağlı Menkul Kıymetler (240) :  
 4.2.3.2. Bağlı Menkul Kıymetler Değer Düşüklüğü Karşılığı (-) (241) :  
 4.2.3.3. İştirakler (242) :  
 4.2.3.4. İştiraklere Sermaye Taahhütleri (-) (243) :  
 4.2.3.5. İştirakler Sermaye Payları Değer Düşüklüğü Karşılığı (-) (244) :  
 4.2.3.6. Bağlı Ortaklıklar (245) :  
 4.2.3.7. Bağlı Ortaklıklara Sermaye Taahhütleri (-) (246) :  
 4.2.3.8. Bağlı Ortaklıklar Sermaye Payları Değer Düşüklüğü Karşılığı (-) (247) :  
 4.2.3.9. Diğer Mali Duran Varlıklar Karşılığı (-) (249) :

**4.2.4. Maddi Duran Varlıklar (25)**

- 4.2.4.1. Arazi ve Arsalar (250) :  
 4.2.4.2. Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri (251) :  
 4.2.4.3. Binalar (252) :  
 4.2.4.4. Tesis, Makine ve Cihazlar (253) :  
 4.2.4.5. Taşıtlar (254) :  
 4.2.4.6. Demirbaşlar (255) :  
 4.2.4.7. Diğer Maddi Duran Varlıklar (256) :  
 4.2.4.8. Birikmiş Amortismanlar (-) (257) :  
 4.2.4.9. Yapılmakta Olan Yatırımlar (258) :  
 4.2.4.10. Verilen Avanslar (259) :

**4.2.5. Maddi Olmayan Duran Varlıklar (26)**

- 4.2.5.1. Haklar (260) :  
 4.2.5.2. Serefiye (261) :  
 4.2.5.3. Kuruluş ve Örgütlenme Giderleri (262) :  
 4.2.5.4. Araştırma ve Geliştirme Giderleri (263) :  
 4.2.5.5. Özel Maliyetler (264) :  
 4.2.5.6. Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar (267) :  
 4.2.5.7. Birikmiş Amortismanlar (-) (268) :  
 4.2.5.8. Verilen Avanslar (269) :

**4.2.6. Özel Tükenmeye Tabi Varlıklar (27)**

- 4.2.6.1. Arama Giderleri (271) :  
 4.2.6.2. Hazırlık ve Geliştirme Giderleri (272) :  
 4.2.6.3. Diğer Özel Tükenmeye Tabi Varlıklar (277) :  
 4.2.6.4. Birikmiş Tükenme Payları (-) (278) :  
 4.2.6.5. Verilen Avanslar (279) :

**4.2.7. Gelecek Yıllara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları (28)**

- 4.2.7.1. Gelecek Yıllara Ait Giderler (280) :  
 4.2.7.2. Gelir Tahakkukları (281) :

**4.2.8. Diğer Duran Varlıklar (29)**

- 4.2.8.1. Gelecek Yıllarda İndirilecek KDV (291) :  
 4.2.8.2. Diğer KDV (292) :  
 4.2.8.3. Gelecek Yıllar İhtiyacı Stoklar (293) :  
 4.2.8.4. Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Mad.D.V. (294) :  
 4.2.8.5. Peşin Ödenen Vergi Ve Fonlar (295) :  
 4.2.8.6. Diğer Çeşitli Duran Varlıklar (297) :  
 4.2.8.7. Stok Değer Düşüklüğü Karşılığı (-) (298) :  
 4.2.8.8. Birikmiş Amortismanlar (-) (299) :

DURAN VARLIKLAR TOPLAMI :  
 AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI :  
 -----

TOPLAM :  
 -----

**5. PASİF KAYNAKLAR (TL)****5.1. KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR (3)****5.1.1. Mali Borçlar (30)**

- 5.1.1.1. Banka Kredileri (300)
- 5.1.1.2. Finansal Kir. İşlemlerinden Doğan Borçlar (301)
- 5.1.1.3. Ertelenmiş Fin.Kir.Borçlanma Mal. (-) (302)
- 5.1.1.4. Uzun Vadeli Kredilerin Anapara Taksitleri ve Faizleri (303)
- 5.1.1.5. Tahvil, Anapara, Borç Taksit ve Faizleri (304)
- 5.1.1.6. Çıkarılmış Bonolar ve Senetler (305)
- 5.1.1.7. Çıkarılmış, Diğer Menkul Kıymetler (306)
- 5.1.1.8. Menkul Kıymetler İhraç Farkları (-) (308)
- 5.1.1.9. Diğer Mali Borçlar (309)

**5.1.2. Ticari Borçlar (32)**

- 5.1.2.1. Satıcılar (320)
- 5.1.2.2. Borç Senetleri (321)
- 5.1.2.3. Borç Senetleri Reeskontu (-) (322)
- 5.1.2.4. Alınan Depozito ve Teminatlar (326)
- 5.1.2.5. Diğer Ticari Borçlar (329)

**5.1.3. Diğer Borçlar (33)**

- 5.1.3.1. Ortaklara Borçlar (331)
- 5.1.3.2. İştiraklere Borçlar (332)
- 5.1.3.3. Bağlı Ortaklıklara Borçlar (333)
- 5.1.3.4. Personele Borçlar (335)
- 5.1.3.5. Diğer Çeşitli Borçlar (336)
- 5.1.3.6. Diğer Borç Senetleri Reeskontu (-) (337)

**5.1.4. Alınan Avanslar (34)**

- 5.1.4.1. Alınan Sipariş Avansları (340)
- 5.1.4.2. Alınan Diğer Avanslar (349)

**5.1.5. Yıllara Yaygın İnş. Ve On. Hak. (35)**

- 5.1.5.1. Yıllara Yaygın İnş. Ve On. Hak. bedelleri (350)
- 5.1.5.2. Yıllara Yaygın İnş. Enflasyon Düz. Hesabı (358)

**5.1.6. Ödenecek Vergi ve Diğer Yüküml. (36)**

- 5.1.6.1. Ödenecek Vergi ve Fonları (360)
- 5.1.6.2. Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri (361)
- 5.1.6.3. Vadesi Geçmiş Ert. veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler (368)
- 5.1.6.4. Ödenecek Diğer Yükümlülükler (369)

**5.1.7. Borç ve Gider Karşılıkları (37)**

- 5.1.7.1. Dönem Karı Vergi ve Diğer Yasal Yükümlülük Karşılıkları (370)
- 5.1.7.2. Dönem Karının Peşin Ödenen Vergi ve Diğer Yükümlülükleri (-) (371)
- 5.1.7.3. Kıdem Tazminatı Karşılığı (372)
- 5.1.7.4. Maliyet Giderleri Karşılığı (373)
- 5.1.7.5. Diğer Borç ve Gider Karşılıkları (379)

**5.1.8. Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları (38)**

- 5.1.8.1. Gelecek Aylara Ait Gelirler (380)
- 5.1.8.2. Gider Tahakkukları (381)

**5.1.9. Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar (39)**

- 5.1.9.1. Hesaplanan KDV (391)
- 5.1.9.2. Diğer KDV (392)
- 5.1.9.3. Merkez Ve Şubeler Cari Hesabı (393)
- 5.1.9.4. Sayım ve Tesellüm Fazlaları (397)
- 5.1.9.5. Diğer Çeşitli Yabancı Kaynaklar (399)

**KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI**

**5.2. UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR (4)****5.2.1. Mali Borçlar (40)**

- 5.2.1.1. Banka Kredileri (400)
- 5.2.1.2. Finansal Kir. İşlemlerinden Doğan Borçlar (401)
- 5.2.1.3. Ertelenmiş Fin. Kir. Borçlarına Mal. (-) (402)
- 5.2.1.4. Çıkarılmış Tahviller (405)
- 5.2.1.5. Çıkarılmış Diğer Menkul Kıymetler (407)
- 5.2.1.6. Menkul Kıymetler İhraç Farkı (-) (408)
- 5.2.1.7. Diğer Mali Borçlar (409)

**5.2.2. Ticari Borçlar (42)**

- 5.2.2.1. Satıcılar (420)
- 5.2.2.2. Borç Senetleri (421)
- 5.2.2.3. Borç Senetleri Reeskontu (-) (422)
- 5.2.2.4. Alınan Depozito ve Teminatlar (426)
- 5.2.2.5. Diğer Ticari Borçlar (429)

**5.2.3. Diğer Borçlar (43)**

- 5.2.3.1. Ortaklara Borçlar (431)
- 5.2.3.2. İştiraklere Borçlar (432)
- 5.2.3.3. Bağlı Ortaklıklara Borçlar (433)
- 5.2.3.4. Diğer Çeşitli Borçlar (436)
- 5.2.3.5. Diğer Borç Senetleri Reeskontu (-) (437)
- 5.2.3.6. Kamuya Olan Ert. veya Taksit. Borçlar (438)

**5.2.4. Alınan Avanslar (44)**

- 5.2.4.1. Alınan Sipariş Avansları (440)
- 5.2.4.2. Alınan Diğer Avanslar (449)

**5.2.5. Borç ve Gider Karşılıkları (47)**

- 5.2.5.1. Kadem Tazminatı Karşılıkları (472)
- 5.2.5.2. Diğer Borç ve Gider Karşılıkları (479)

**5.2.6. Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve****Gider Tahakkukları (48)**

- 5.2.6.1. Gelecek Yıllara Ait Gelirler (480)
- 5.2.6.2. Gider Tahakkukları (481)

**5.2.7. Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar (49)**

- 5.2.7.1. Gelecek Yıllara Eklenen veya Terkin Edilen KDV (492)
- 5.2.7.2. Tesise Katılma Payları (493)
- 5.2.7.3. Diğer Çeşitli Uzun Vadeli Yabancı Kay. (499)

**UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI****5.3. ÖZKAYNAKLAR (5)****5.3.1. Ödenmiş Sermaye (50)**

- 5.3.1.1. Sermaye (500)
- 5.3.1.2. Ödenmemiş Sermaye (-) (501)
- 5.3.1.3. Sermaye Düzeltmesi Olumlu Farkları (502)
- 5.3.1.4. Sermaye Düzeltmesi Olumsuz Farkları (-) (503)

**5.3.2. Sermaye Yedekleri (52)**

- 5.3.2.1. Hisse Senedi İhraç Primleri (520)
- 5.3.2.2. Hisse Senedi İptal Kararları (521)
- 5.3.2.3. M.D.V. Yeniden Değerleme Artışları (522)
- 5.3.2.4. İştirakler Yeniden Değerleme Artışları (523)
- 5.3.2.5. Maliyet Bedeli Artışları Fonu (524)
- 5.3.2.6. Diğer Sermaye Yedekleri (529)

**5.3.3. Kar Yedekleri (54)**

- 5.3.3.1. Yasal Yedekler (540)
- 5.3.3.2. Statü Yedekleri (541)
- 5.3.3.3. Olağanüstü Yedekler (542)
- 5.3.3.4. Diğer Kar Yedekleri (548)
- 5.3.3.5. Özel Fonlar (549)

**5.3.4. Geçmiş Yıllar Karları (57)**

- 5.3.4.1. Geçmiş Yıllar Karları (570)

**5.3.5. Geçmiş Yıllar Zararları (-) (58)**

- 5.3.5.1. Geçmiş Yıllar Zararları (-) (580)

**5.3.6. Dönem Net Karı (Zararı) (59)**

- 5.3.6.1. Dönem Net Karı (590)
- 5.3.6.2. Dönem Net Zararı (-) (591)

**ÖZKAYNAKLAR TOPLAMI****PASİF KAYNAKLAR TOPLAMI****TOPLAM**

## 6. GELİRLER (TL)

6.1. Gelir Toplamı	:	.....
6.1.1. Üye Ödentileri	:	.....
6.1.2. Yurtdışından Alınan Yardımlar <sup>(1)</sup>	:	.....
6.1.3. Kamu Kuruluşlarından Alınan Yardımlar <sup>(2)</sup>	:	.....
6.1.4. Diğer Bağış ve Yardımlar Toplamı	:	.....
6.1.4.1. Bağış Gelirleri	:	.....
6.1.4.2. Yardım Toplama Gelirleri	:	.....
6.1.5. İktisadi İşletme Gelirleri	:	.....
6.1.6. Finansal Gelirler	:	.....
6.1.7. Kira Gelirleri	:	.....
6.1.8. Diğer Gelirler	:	.....
6.2. Gider Fazlası	:	.....
<b>TOPLAM</b>	:	-----

## 7. GİDERLER (TL)

7.1. Gider Toplamı	:	.....
7.1.1. Genel Giderler	:	.....
7.1.2. Personel Giderleri	:	.....
7.1.3. Amaç ve Hizmet Giderleri Toplamı	:	.....
7.1.3.1. Kültür, Sanat, Spor	:	.....
7.1.3.2. Eğitim ve Araştırma	:	.....
7.1.3.3. Sağlık	:	.....
7.1.3.4. Sosyal Hizmetler	:	.....
7.1.3.5. Çevre (Doğa ve Hayvanları Koruma)	:	.....
7.1.3.6. Ekonomik Sosyal ve Toplumsal Kalkınma	:	.....
7.1.3.7. Hukuk ve İnsan Hakları	:	.....
7.1.3.8. Hayır Yardımları	:	.....
7.1.3.9. Uluslararası Faaliyetler	:	.....
7.1.3.10. Diğer	:	.....
7.1.4. Diğer Giderler	:	.....
7.2. Gelir Fazlası	:	.....
<b>TOPLAM</b>	:	-----

## BANKA HESAP BİLGİLERİ

8. Derneğinizin banka hesabı var mı?

Evet

 1

Hayır

 0

9. Banka Hesap Bilgileri;

	<u>Banka Adı</u>	<u>IBAN / Hesap Numarası</u>	<u>Şube Adı</u>	<u>Hesap Türü</u>	<u>Dönem Sonu Bakiyesi</u>
9.1.	.....	.....	.....	.....	.....
9.2.	.....	.....	.....	.....	.....
"	.....	.....	.....	.....	.....

**TOPLAM:** -----

YURTIÇİ NAKDİ YARDIMLAR		
1. Kuruluşunuz ..... yılında, YURTIÇİNDE herhangi bir sivil toplum kuruluşundan NAKDİ yardım aldı mı?		
Evet	<input type="checkbox"/> 1 ↓	Hayır <input type="checkbox"/> 0 → <i>Soru 3'e geçin</i>
2. Kuruluşunuzun aldığı NAKDİ yardıma ilişkin bilgileri aşağıya yazar mısınız?		
<b>Yardım Aldığı Kuruluşun Adı</b> .....		<b>Aldığı Yardımın Tutarı (TL)</b> .....
2.1.	Kuruluşunuzun aldığı NAKDİ yardım projeli ise, projeye ilişkin bilgileri aşağıya yazar mısınız?	
<b>Konusu</b>	:	.....
<b>Süresi</b>	:	.....
<b>Bütçesi (TL)</b>	:	.....
<b>Uygulanacağı Yer</b>	:	.....
2.2.	"	
3. Kuruluşunuz ..... yılında, YURTIÇİNDEKİ herhangi bir sivil toplum kuruluşuna NAKDİ yardım yaptı mı?		
Evet	<input type="checkbox"/> 1 ↓	Hayır <input type="checkbox"/> 0 → <i>Soru 5'e geçin</i>
4. Kuruluşunuzun yaptığı NAKDİ yardıma ilişkin bilgileri aşağıya yazar mısınız?		
<b>Yardım Yaptığı Kuruluşun Adı</b> .....		<b>Yardımanın Tutarı (TL)</b> .....
4.1.	Projeli <input type="checkbox"/> Projersiz <input type="checkbox"/>	.....
"	"	
YURTIÇİ AYNİ YARDIMLAR		
5. Kuruluşunuz ..... yılı içinde YURTIÇİNDEKİ herhangi bir sivil toplum kuruluşundan AYNİ yardım aldı mı?		
Evet	<input type="checkbox"/> 1 ↓	Hayır <input type="checkbox"/> 0 → <i>Soru 7'ye geçin</i>
6. Kuruluşunuz AYNİ yardım aldığı sivil toplum kuruluşunun adı, aldığı yardımın cinsi ile rayiç bedelini yazar mısınız?		
<b>Yardım Aldığı Kuruluşun Adı</b> .....		<b>Yardımanın Cinsi</b> .....
		<b>Rayiç (TL)</b> .....
6.1.	.....	
Kuruluşunuzun aldığı AYNİ yardım projeli ise, projeye ilişkin bilgileri aşağıya yazar mısınız?		
<b>Konusu</b>	:	.....
<b>Süresi</b>	:	.....
<b>Bütçesi (TL)</b>	:	.....
<b>Uygulanacağı Yer</b>	:	.....
6.2.	"	
7. Kuruluşunuz ..... yılı içinde YURTIÇİNDEKİ herhangi bir sivil toplum kuruluşuna AYNİ yardım yaptı mı?		
Evet	<input type="checkbox"/> 1 ↓	Hayır <input type="checkbox"/> 0 → <i>Bir sonraki bölüme geçin</i>
8. Kuruluşunuz yaptığı AYNİ yardıma ilişkin bilgileri aşağıya yazar mısınız?		
<b>Yardım Yaptığı Kuruluşun Adı</b> .....		<b>Yaptığı Yardımın Cinsi</b> .....
		<b>Rayiç Bedeli (TL)</b> .....
8.1.	Projeli <input type="checkbox"/> Projersiz <input type="checkbox"/>	.....
"	"	

## YURTDIŞI NAKDİ YARDIMLAR

1. Kuruluşunuz .... yılı içinde YURTDIŞINDAKİ kişi, kurum ve kuruluşlardan NAKDİ yardım aldı mı?

Evet

 1

Hayır

 0 →

Soru 3'e geçin

2. Kuruluşunuzun aldığı NAKDİ yardıma ilişkin bilgileri aşağıya yazar mısınız?

**Yardım Aldığı Kişi, Kurum ve Kuruluşun Adı****Yardımanın Tutarı (TL)**

2.1.

Kuruluşunuzun aldığı NAKDİ yardım projeli ise, projeye ilişkin bilgileri aşağıya yazar mısınız?

**Konusu**

:

**Süresi**

:

**Bütçesi (TL)**

:

**Uygulanacağı Yer**

:

2.2.

"

3. Kuruluşunuz .... yılı içinde YURTDIŞINDAKİ kişi, kurum ve kuruluşlara NAKDİ yardım yaptı mı?

Evet

 1

Hayır

 0 →

Soru 5'e geçin

4. Kuruluşunuzun yaptığı NAKDİ yardıma ilişkin bilgileri aşağıya yazar mısınız?

4.1.

Projeli

Projesiz

**Yardım Yaptığı Kişi, Kurum ve Kuruluş****Yardımanın Tutarı (TL)**

"

## YURTDIŞI AYNİ YARDIMLAR

5. Kuruluşunuz ..... yılı içinde YURTDIŞINDAKİ kişi, kurum ve kuruluşlardan AYNİ Yardım aldı mı?

Evet

 1

Hayır

 0 →

Soru 7'ye geçin

6. Kuruluşunuz AYNİ yardım aldığı kişi, kurum ve kuruluşun adı, aldığı yardımın cinsi ile rayiç bedelini yazar mısınız?

6.1.

**Yardım Aldığı Kişi, Kurum ve Kuruluşun Adı****Yardımanın Cinsi****Rayiç (TL)**

Kuruluşunuzun aldığı AYNİ yardım projeli ise, projeye ilişkin bilgileri aşağıya yazar mısınız?

**Konusu**

:

**Süresi**

:

**Bütçesi (TL)**

:

**Uygulanacağı Yer**

:

6.2.

"

7. Kuruluşunuz .... yılı içinde YURTDIŞINDAKİ kişi, kurum ve kuruluşlara AYNİ yardım yaptı mı?

Evet

 1

Hayır

 0 →

Bir sonraki bölüme geçin

8. Kuruluşunuz yaptığı AYNİ yardıma ilişkin bilgileri aşağıya yazar mısınız?

8.1.

Projeli

Projesiz

**Yardım Yaptığı  
Kişi, Kurum ve Kuruluşun Adı****Yaptığı  
Yardımanın Cinsi****Rayiç  
Bedeli (TL)**

"

1. Kuruluşunuz .... yılı içinde Türkiye'deki KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDAN NAKDİ yardım aldı mı? (5253 sayılı Dernekler Kanununun 10 uncu maddesi kapsamında olanlar hariç)
Evet <input type="checkbox"/> 1 ↓ Hayır <input type="checkbox"/> 0 → <i>Soru 3'e geçin</i>
2. Kuruluşunuzun aldığı NAKDİ yardıma ilişkin bilgileri aşağıya yazar mısınız? <b>Yardım Aldığı Kamu Kuruluşunun Adı</b> _____ <b>Aldığı Yadımın Tutarı (TL)</b> _____ 2.1. .... Kuruluşunuzun aldığı NAKDİ yardım projeli ise, projeye ilişkin bilgileri aşağıya yazar mısınız? <b>Konusu</b> : ..... <b>Süresi</b> : ..... <b>Bütçesi (TL)</b> : ..... <b>Uygulanacağı Yer</b> : ..... 2.2. .... "
3. Kuruluşunuz ..... yılı içinde Türkiye'deki KAMU KURUM VE KURULUŞLARI ile ortak proje yaptı mı? (5253 sayılı Dernekler Kanununun 10 uncu maddesi kapsamında)
Evet <input type="checkbox"/> 1 ↓ Hayır <input type="checkbox"/> 0 → <i>Soru 5'e geçin</i>
4. Kuruluşun yaptığı ortak projeye ilişkin bilgileri aşağıya yazar mısınız? <b>Proje Yaptığı Kamu Kuruluşunun Adı</b> _____ 4.1. .... Projeye ilişkin bilgileri aşağıya yazınız. <b>Konusu</b> : ..... <b>Süresi</b> : ..... <b>Bütçesi (TL)</b> : ..... <b>Uygulanacağı Yer</b> : ..... <b>Kuruluşun Katkısı (TL)</b> : ..... 4.2. .... "
5. Kuruluşunuz .... yılı içinde amaç doğrultusunda herhangi bir faaliyet yaptı mı?
Evet <input type="checkbox"/> 1 ↓ Hayır <input type="checkbox"/> 0 → <i>Soru 7'ye geçin</i>
6. Kuruluşunuz .... yılı içinde yaptığı ve önemli gördüğünüz üç faaliyeti kısaca yazar mısınız? 6.1. .... 6.2. .... 6.3. ....
7. Kuruluşunuz ..... yılı içinde gıda bankacılığı yaptı mı?
Evet <input type="checkbox"/> 1 ↓ Hayır <input type="checkbox"/> 0 → <i>Bir sonraki bölüme geçin</i>
8. Kuruluşunuzun .... yılı içinde gıda bankacılığı kapsamında yaptığı yardım tutarını aşağıya yazınız? 8.1. Gıda ..... TL 8.2. Giyecek ..... TL 8.3. Temizlik ..... TL 8.3. Diğer ..... TL

<b>TAŞITLAR</b>	
1. Mülkiyeti kuruluşunuza ait taşıt var mı?	Evet <input type="checkbox"/> 1 Hayır <input type="checkbox"/> 0 → Soru 3'e geçin
2. Taşıtlarınıza ait bilgileri aşağıya yazar mısınız?	<u>Türü</u> <sup>(1)</sup> <u>Markası</u> <u>Modeli</u> <u>Plakası</u> <u>Edinme Tarihi</u>
2.1.	
2.2.	" .....
<b>TAŞINMAZ MALLAR</b>	
3. Kuruluşunuzun taşınmaz malı var mı?	Evet <input type="checkbox"/> 1 Hayır <input type="checkbox"/> 0 → Soru 5'ye geçin
4. Kuruluşunuzun taşınmaz mallarına ait bilgileri aşağıya yazar mısınız?	<u>Niteliği</u> <sup>(2)</sup> <u>Edinme Şekli</u> <u>Edinme Tarihi/Yevmiye No</u> <u>Alış/Rayıç Bedeli</u> <u>İli/İlçesi</u>
4.1.	
"	
5. Kuruluşunuzun .... yılı içinde edindiği taşınmaz mal var mı?	Evet <input type="checkbox"/> 1 Hayır <input type="checkbox"/> 0 → Soru 7'ye geçin
6. Kuruluşunuzun .... yılı içinde edindiği taşınmaz mallarına ait bilgileri yazar mısınız?	<u>Niteliği</u> <sup>(2)</sup> <u>Edinme Şekli</u> <u>Edinme Tarihi/Yevmiye No</u> <u>Alış/Rayıç Bedeli</u> <u>İli/İlçesi</u>
6.1.	
"	
7. Kuruluşunuzun .... yılı içinde sattığı/hibe ettiği (Tapu kaydından düştüğü) taşınmaz mal var mı?	Evet <input type="checkbox"/> 1 Hayır <input type="checkbox"/> 0
8. Kuruluşunuzun .... yılı içinde sattığı/hibe ettiği taşınmaz mallarına ait bilgileri yazar mısınız?	<u>Niteliği</u> <sup>(2)</sup> <u>Edinme Şekli</u> <u>Edinme Tarihi/Yevmiye No</u> <u>Satış/Rayıç Bedeli</u> <u>İli/İlçesi</u>
8.1.	
"	

Bu beyanın (verilen tablolar ve yapılan açıklamaların) tarafımızdan incelendiğini ve bilgimize göre gerçek, doğru ve tam bir beyan olduğunu ve Yönetim Kurulumuzun ..... Tarih ve ..... Sayılı kararı ile oybirliği/oy çokluğu ile onaylandığını beyan ederim. .../.../....

İmza  
Adı ve Soyadı  
Yönetim Kurulu Başkanı

(1) Türü sütuna; binek otomobil, minibüs, midibüs, otobüs, ambulans, traktör, kamyon vb. yazılır.

(2) Niteliği sütununa, tapu kaydındaki durumuna uygun olarak bina, arsa, arazi, daire, dükkan, tarla, bahçe vb. yazılır.