



T.C.  
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI  
AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ BAŞKANLIĞI

**AFAD**

**AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ BAŞKANLIĞI  
2020 YILI GÖREVDE YÜKSELME VE  
UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAV İLANI**

**GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ  
SINAV KURULU**

## İÇİNDEKİLER

|  |       |
|--|-------|
| 1- Genel Açıklamalar .....   | 3     |
| 2- İlan Edilen Münhal Kadrolar .....   | 4     |
| 3- Kapsam .....  | 4     |
| 4- Başvuru Şartları .....  | 5-8   |
| 4.1. Görevde Yükselme Sınavına Tabi Olarak Atanacaklarda Aranacak Şartlar .....  | 5-6   |
| 4.2. Unvan Değişikliği Sınavına Tabi Olarak Atanacaklarda Aranacak Şartlar ..... | 6-7   |
| 4.3. Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavına Katılmayacak Personel .....  | 7-8   |
| 5- Başvuru Esasları .....  | 8-10  |
| 6- Yazılı Sınav .....  | 10-12 |
| 6.1. Yazılı Sınav Konuları .....   | 10    |
| 6.2. Yazılı Sınav Esasları ve Uyulması Gereken Kurallar .....                    | 10-11 |
| 6.3. Yazılı Sınav Değerlendirilmesi ve Sonuçların Açıklanması .....              | 11-12 |
| 6.4. Yazılı Sınav Soru ve Sonuçlarına İtiraz .....                               | 12    |
| 7- Sözlü Sınav .....   | 12-13 |
| 7.1. Sözlü Sınav Esasları .....  | 12    |
| 7.2. Sözlü Sınav Konuları ve Değerlendirme .....                                 | 13    |
| 7.3. Sözlü Sınav Sonuçlarına İtiraz .....  | 13    |
| 8- Başarı Sıralaması ve Tercih İşlemleri .....                                   | 13    |
| 9- Atama Esasları ve Şartları .....  | 14    |
| 10- Diğer Hususlar .....   | 14    |
| 11- İletişim .....   | 15    |

### **EKLER:**

|      |  |
|------|--|
| EK-1 | Görevde Yükselme Sınavı İçin İlan Edilen Münhal Kadroların Merkez ve Taşra Teşkilatı Dağılımı (3 Sayfa)  |
| EK-2 | Unvan Değişikliği Sınavı İçin İlan Edilen Münhal Kadroların Merkez ve Taşra Teşkilatı Dağılımı (3 Sayfa) |
| EK-3 | Meslek Yüksekokullarının Program Adlarını Gösterir Tablo (13 Sayfa)                                      |
| EK-4 | Görevde Yükselme Sınavında İlan Edilen Unvanlı Kadrolar İçin Yazılı Sınav Konu Başlıkları (5 Sayfa)      |
| EK-5 | Unvan Değişikliği Sınavında İlan Edilen Unvanlı Kadrolar İçin Yazılı Sınav Konu Başlıkları (7 Sayfa)     |
| EK-6 | Ankara Üniversitesi Sınav Yönetim Merkezi (ASYM) Sınav Uygulama Kılavuzu (10 Sayfa)                      |

**AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ BAŞKANLIĞI**  
**2020 YILI GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAV İLANI**

| SINAVIN ADI  | BAŞVURU TARİHLERİ  | BAŞVURU ADRESİ (Elektronik)  | SINAV TARİHİ, SAATİ VE YERİ          |
|--|--|--|--------------------------------------|
| AFAD Başkanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı | <b>Başvuru:</b><br><b>17-28 Ağustos 2020</b>                 | <b>sinav.afad.gov.tr</b><br>(Başvurular AFAD kurumsal ağına bağlı bilgisayarlar üzerinden yapılabilecektir.) | <b>Tarih:</b><br><b>1 Kasım 2020</b> |
|  | <b>Sınav Kayıt Başvurusu:</b><br><b>30 Eylül-7 Ekim 2020</b> | <b>aday.ankara.edu.tr</b><br>Ankara Üniversitesi Sınav Yönetim Merkezi (ASYM)                                | <b>Saat:</b><br><b>10.00</b>         |
|  |  |  | <b>Yer:</b><br><b>Ankara</b>         |

### 1- GENEL AÇIKLAMALAR

**1.1.** Başkanlığımız merkez ve taşra teşkilatında 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olarak görev yapan personele yönelik olarak "Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği" hükümleri doğrultusunda **Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı** yapılacaktır.

**1.2.** Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı yazılı ve sözlü olmak üzere iki aşamalı gerçekleştirilecektir.

**1.3.** Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yazılı Sınavı Ankara Üniversitesi Sınav Yönetim Merkezi (ASYM) tarafından gerçekleştirilecektir.

**1.4.** Adaylara yapılacak tüm tebligat/duyurular (Başvuru şartlarını taşımadığı anlaşılan ve bu suretle işlemleri sonlandırılan adayların bilgilendirilmesi dahil) Başkanlığımız web adresi **afad.gov.tr** üzerinden yapılacaktır. Adaylara ayrıca yazılı bildirimde bulunulmayacaktır.

**1.5.** Sınavlarda başarılı olanlardan sınavda aranan şartları taşımadıkları sonradan anlaşılanların sınavları geçersiz sayılarak atamaları yapılmayacak, atamaları yapılmış olsa dahi iptal edilecektir.

| YAZILI SINAV TAKVİMİ |  |
|----------------------|--|
| 17-28 Ağustos 2020   | Adayların sınav başvurularının Başkanlığımız <b>sinav.afad.gov.tr</b> web adresi üzerinden alınması.<br>(Sınav başvuruları AFAD kurumsal ağına bağlı bilgisayarlar üzerinden yapılacaktır. Kurumsal ağ dışında ev veya mobil internet üzerinden başvuru yapılamayacaktır.) |
| 30 Eylül-7 Ekim 2020 | Adayların sınav kayıtlarının <b>aday.ankara.edu.tr</b> web adresi üzerinden alınması.  |
| 23 Ekim 2020         | Aday giriş belgelerinin <b>aday.ankara.edu.tr</b> web adresinde ilan edilmesi.   |
| <b>1 Kasım 2020</b>  | <b>SINAV (Saat:10.00)</b>  |
| 4 Kasım 2020         | Sınav soru ve cevap anahtarlarının <b>aday.ankara.edu.tr</b> web adresinde ilan edilmesi.<br>(Soru ve cevap anahtarları 3 ay süreyle yayımlanacaktır. Soru ve cevap anahtarlarını sadece adaylar görebilecektir.)  |
| 4-11 Kasım 2020      | Sınav sorularına ilişkin itiraz süreci.  |
| 1 Aralık 2020        | Kesinleşmemiş sınav sonuç bilgilerinin eş zamanlı olarak <b>afad.gov.tr</b> ve <b>aday.ankara.edu.tr</b> web adreslerinde ilan edilmesi.<br>(Her aday kendi sonucunu görebilecektir.)  |
| 1-7 Aralık 2020      | Sınav sonucuna ilişkin itiraz süreci.  |

## 2- İLAN EDİLEN MÜNHAL KADROLAR

2.1. Görevde yükselme sınavı için ilan edilen münhal kadrolar aşağıda belirtilmiş olup, bu kadroların merkez ve taşra teşkilatı dağılımı **Ek-1'de** (Görevde Yükselme Sınavı İçin İlan Edilen Münhal Kadroların Merkez ve Taşra Teşkilatı Dağılımı) belirtilmiştir.

### Görevde Yükselme Sınavı İçin İlan Edilen Münhal Kadrolar

| HİZMET SINIFI | TEŞKİLATI       | KADRO UNVANI                                       | İLAN EDİLEN MÜNHAL KADRO SAYISI | SÖZLÜ SINAVA ALINACAK ADAY SAYISI | YEDEK ADAY SAYISI |    |
|---------------|-----------------|--|---------------------------------|-----------------------------------|-------------------|----|
| GİH           | Taşra           | Afet ve Acil Durum Arama ve Kurtarma Birlik Müdürü | 9                               | 45                                | 4                 |    |
| GİH           | Taşra           | Şube Müdürü  | 100                             | 500                               | 50                |    |
| GİH           | Mrk. ve Taşra   | Şef  | 132                             | 660                               | 66                |    |
| GİH           | Mrk. ve Taşra   | Eğitim Uzmanı                                      | 44                              | 220                               | 22                |    |
| GİH           | Taşra           | Sivil Savunma Uzmanı                               | 19                              | 95                                | 9                 |    |
| GİH           | Merkez ve Taşra | Memur (73)   | Santral Memuru                  | 25                                | 125               | 12 |
|               |                 |  | Satınalma Memuru                | 10                                | 50                | 5  |
|               |                 |  | Anbar Memuru                    | 16                                | 80                | 8  |
|               |                 |  | Memur                           | 4                                 | 20                | 2  |
|               |                 |  | V.H.K.İ.                        | 18                                | 90                | 9  |
| TOPLAM        |                 |  | 377                             | 1.885                             | 187               |    |

2.2. Unvan değişikliği sınavı için ilan edilen münhal kadrolar aşağıda belirtilmiş olup, bu kadroların merkez ve taşra teşkilatı dağılımı **Ek-2'de** (Unvan Değişikliği Sınavı İçin İlan Edilen Münhal Kadroların Merkez ve Taşra Teşkilatı Dağılımı) belirtilmiştir.

### Unvan Değişikliği Sınavı İçin İlan Edilen Münhal Kadrolar

| HİZMET SINIFI | TEŞKİLATI | KADRO UNVANI     | İLAN EDİLEN MÜNHAL KADRO SAYISI | SÖZLÜ SINAVA ALINACAK ADAY SAYISI | YEDEK ADAY SAYISI |    |
|---------------|-----------|------------------|---------------------------------|-----------------------------------|-------------------|----|
| AH            | Taşra     | Avukat           | 7                               | 35                                | 3                 |    |
| TH            | Taşra     | Mimar            | 10                              | 50                                | 5                 |    |
| TH            | Taşra     | Mühendis (105)   | Bilgisayar Müh.                 | 3                                 | 15                | 1  |
|               |           |                  | İnşaat Müh.                     | 25                                | 125               | 12 |
|               |           |                  | Çevre Müh.                      | 4                                 | 20                | 2  |
|               |           |                  | Kimya Müh.                      | 4                                 | 20                | 2  |
|               |           |                  | Jeoloji Müh.                    | 26                                | 130               | 13 |
|               |           |                  | Jeofizik Müh.                   | 10                                | 50                | 5  |
|               |           |                  | Harita Müh.                     | 10                                | 50                | 5  |
|               |           |                  | Endüstri Müh.                   | 20                                | 100               | 10 |
|               |           |                  | Makine Müh.                     | 1                                 | 5                 | -  |
|               |           |                  | Elektrik-Elektronik             | 2                                 | 10                | 1  |
| TH            | Taşra     | Tekniker         | 45                              | 225                               | 23                |    |
| TH            | Taşra     | Teknisyen        | 30                              | 150                               | 15                |    |
| SH            | Taşra     | Sosyal Çalışmacı | 10                              | 50                                | 5                 |    |
| EÖH           | Merkez    | Öğretmen         | 3                               | 15                                | 1                 |    |
| TOPLAM        |           |                  | 210                             | 1.050                             | 103               |    |

## 3- KAPSAM

Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavına; Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği hükümleri uyarınca halen Başkanlığımız merkez ve taşra teşkilatı kadrolarında 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/A maddesine tabi olarak görev yapmakta olan personel başvurabilecektir.

## 4- BAŞVURU ŞARTLARI

### 4.1. GÖREVDE YÜKSELME SINAVINA TABİ OLARAK ATANACAKLARDA ARANACAK ŞARTLAR

#### 4.1.1. GENEL ŞARTLAR

4.1.1.1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 68 inci maddesinin (B) bendinde belirtilen atanabilme şartlarını taşımak.

4.1.1.2. Son müracaat tarihi itibarıyla Başkanlığımız merkez veya taşra teşkilatında en az 6 (altı) aydır hizmeti bulunmak.

4.1.1.3. Görevde yükselme sınavında başarılı olmak.

#### 4.1.2. ÖZEL ŞARTLAR

##### 4.1.2.1. Afet ve acil durum arama ve kurtarma birlik müdürü kadrosuna atanabilmek için;

4.1.2.1.1. Fakülte veya dört yıllık yüksekokul mezunu olmak,

4.1.2.1.2. Son müracaat tarihi itibarıyla en az altı ay Başkanlığımız merkez veya taşra teşkilatında afet ve acil durum eğitim merkezi müdür yardımcısı, araştırmacı, eğitim uzmanı, sivil savunma uzmanı, uzman, öğretmen, avukat, biyolog, çözümleyici, daire tabibi, tabip, istatistikçi, jeomorfoloğ, mimar, mühendis, mütercim, psikolog, sosyal çalışmacı, şehir plancısı, veteriner hekim, arama ve kurtarma teknisyeni, şef veya daha üst unvanlı bir kadroda görev yapıyor olmak,

4.1.2.1.3. En az on yıl hizmeti bulunmak, gerekir.

##### 4.1.2.2. Şube müdürü kadrosuna atanabilmek için;

4.1.2.2.1. Fakülte veya dört yıllık yüksekokul mezunu olmak,

4.1.2.2.2. Son müracaat tarihi itibarıyla en az altı ay Başkanlığımız merkez veya taşra teşkilatında yardımcı hizmetler sınıfı dışındaki kadrolarda görev yapıyor olmak,

4.1.2.2.3. En az sekiz yıl hizmeti bulunmak, gerekir.

##### 4.1.2.3. Şef kadrosuna atanabilmek için;

4.1.2.3.1. En az iki yıllık yüksekokul mezunu olmak,

4.1.2.3.2. Son müracaat tarihi itibarıyla en az altı ay Başkanlığımız merkez veya taşra teşkilatında yardımcı hizmetler sınıfı dışındaki kadrolarda görev yapıyor olmak,

4.1.2.3.3. Fakülte veya dört yıllık yüksekokul mezunları için en az dört yıl, diğer yüksekokul mezunları için en az altı yıl hizmeti bulunmak, gerekir.

##### 4.1.2.4. Eğitim uzmanı ile sivil savunma uzmanı kadrosuna atanabilmek için;

4.1.2.4.1. Fakülte veya dört yıllık yüksekokul mezunu olmak,

4.1.2.4.2. Son müracaat tarihi itibarıyla en az altı ay Başkanlığımız merkez veya taşra teşkilatında yardımcı hizmetler sınıfı dışındaki kadrolarda görev yapıyor olmak,

4.1.2.4.3. En az sekiz yıl hizmeti bulunmak, gerekir.

##### 4.1.2.5. Santral memuru, satınalma memuru, anbar memuru, memur ile veri hazırlama ve kontrol işletmeni kadrosuna atanabilmek için;

4.1.2.5.1. En az orta öğrenim mezunu olmak,

4.1.2.5.2. Son müracaat tarihi itibarıyla en az altı ay Başkanlığımız merkez veya taşra teşkilatında olmak üzere teknisyen yardımcısı, hizmetli, kaloriferci ve bekçi unvanlı kadrolarda en az iki yıl hizmeti bulunmak, gerekir.

### **Hizmet Süresinin Hesaplanması;**

Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin Tanımlar başlıklı 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (ğ) bendinde hizmet süresi “657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) bendine göre hesaplanan süreler” şeklinde tanımlanmıştır.

Bu doğrultuda hizmet süresinin hesabında; 8/6/1984 tarihli ve 217 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 2 nci maddesi kapsamına dâhil kurumlarda fiilen çalışılan süreler ile Yasama Organı Üyeliğinde, belediye başkanlığında, belediye ve il genel meclisi üyeliğinde, kanunlarla kurulan fonlarda, muvazzaf askerlikte, okul devresi dâhil yedek subaylıkta ve uluslararası kuruluşlarda geçen sürelerin tamamı ile yükseköğrenim gördükten sonra özel kurumlarda veya serbest olarak çalıştıkları sürenin altı yılı geçmemek üzere dörtte üçü dikkate alınır.

### **Fakülte veya en az dört yıllık yüksekokul mezuniyeti;**

18/4/1999 tarihinde görevde bulunan ve aynı tarih itibarıyla iki yıllık yükseköğretim mezunu olanlar, diğer şartlara sahip oldukları takdirde *görevde yükselme sınavı suretiyle atanma kapsamında* dört yıllık yüksekokul mezunu olanlara tanınmış haklardan yararlanırlar.

## **4.2. UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVINA TABİ OLARAK ATANACAKLARDA ARANACAK ŞARTLAR**

### **4.2.1. GENEL ŞARTLAR**

**4.2.1.1.** 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 68 inci maddesinin (B) bendinde belirtilen atanabilme şartlarını taşımak.

**4.2.1.2.** Unvan değişikliği sınavında başarılı olmak.

### **4.2.2. ÖZEL ŞARTLAR**

#### **4.2.2.1. Avukat kadrosuna atanabilmek için;**

**4.2.2.1.1.** Hukuk fakültelerinden ya da bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulunca kabul edilmiş yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olmak,

**4.2.2.1.2.** Avukatlık ruhsatına sahip olmak, gerekir.

**4.2.2.2. Mimar kadrosuna atanabilmek için;** Mimarlık lisans programından mezun olmak (İç Mimar ve Peyzaj Mimarlığı hariç) gerekir.

**4.2.2.3. Bilgisayar Mühendisi kadrosuna atanabilmek için;** Bilgisayar ve Yazılım Mühendisliği, Yazılım Mühendisliği, Bilgisayar Bilimleri ve Mühendisliği, Bilgisayar Mühendisliği, Bilişim Sistemleri Mühendisliği, Bilgisayar Bilimi ve Mühendisliği, Kontrol ve Bilgisayar Mühendisliği ya da Bilgisayar Donanımı ve Teknoloji Mühendisliği lisans programlarının birinden mezun olmak gerekir.

**4.2.2.4. İnşaat Mühendisi kadrosuna atanabilmek için;** İnşaat Mühendisliği lisans programından mezun olmak gerekir.

**4.2.2.5. Çevre Mühendisi kadrosuna atanabilmek için;** Çevre Mühendisliği lisans programından mezun olmak gerekir.

**4.2.2.6. Kimya Mühendisi kadrosuna atanabilmek için;** Kimya Mühendisliği, Kimya ve Süreç Mühendisliği, Kimya ve Proses Mühendisliği ya da Kimya Mühendisliği ve Uygulamalı Kimya lisans programlarının birinden mezun olmak gerekir.

**4.2.2.7. Jeoloji Mühendisi kadrosuna atanabilmek için;** Jeoloji Mühendisliği ya da Hidrojeoloji Mühendisliği lisans programlarının birinden mezun olmak gerekir.

**4.2.2.8. Jeofizik Mühendisi kadrosuna atanabilmek için;** Jeofizik Mühendisliği lisans programından mezun olmak gerekir.

**4.2.2.9. Harita Mühendisi kadrosuna atanabilmek için;** Harita Mühendisliği, Harita ve Kadastro Mühendisliği ya da Jeodezi ve Fotogrametri Mühendisliği lisans programlarının birinden mezun olmak gerekir.

**4.2.2.10. Endüstri Mühendisi kadrosuna atanabilmek için;** Endüstri Mühendisliği, Endüstri ve Sistem Mühendisliği, Endüstri Sistemleri Mühendisliği, Endüstri Mühendisliği Programları, Sanayi Mühendisliği, Sistem Mühendisliği ya da Üretim Sistemleri Mühendisliği Programları lisans programlarının birinden mezun olmak gerekir.

**4.2.2.11. Makine Mühendisi kadrosuna atanabilmek için;** Makine Mühendisliği/Makina Mühendisliği, Makine ve Malzeme Mühendisliği ya da Makine ve İmalat Mühendisliği lisans programlarının birinden mezun olmak gerekir.

**4.2.2.12. Elektrik-Elektronik Mühendisi kadrosuna atanabilmek için;** Elektrik Mühendisliği, Elektrik ve Elektronik Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Elektrik Elektronik Mühendisliği, Mikro Elektronik Mühendisliği, Elektronik Mühendisliği, Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği ya da Telekomünikasyon Mühendisliği lisans programlarının birinden mezun olmak gerekir.

**4.2.2.13. Tekniker kadrosuna atanabilmek için;** En az iki yıl süreli mesleki veya teknik yükseköğretim kurumlarının **Ek-3 Tablo'da** Tekniker unvanı verilen programlarından mezun olmak gerekir.

**4.2.2.14. Teknisyen kadrosuna atanabilmek için;** Mesleki ve teknik öğretim veren ortaöğretim kurumlarından veya denkliği Millî Eğitim Bakanlığınca kabul edilen diğer mesleki ve teknik öğretim veren ortaöğretim kurumlarından veya bu okullara denk mülga okullardan mezun olmak gerekir.

**4.2.2.15. Sosyal Çalışmacı kadrosuna atanabilmek için;** Sosyal Hizmet, Sosyal Hizmetler, Sosyal Çalışma ve Sosyal Hizmetler, Sosyal Çalışma-Hizmet, Sosyal Çalışma-Sosyal Hizmetler, Sosyal Politika ya da Sosyal Politika ve Çalışma Yönetimi lisans programlarının birinden mezun olmak gerekir.

**4.2.2.16. Öğretmen kadrosuna atanabilmek için;**

**4.2.2.16.1.** Fakülte veya dört yıllık yükseköğretim mezunu olmak,

**4.2.2.16.2.** Pedagojik formasyon eğitimi aldığını belgelemek, gerekir.

### **4.3. GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVINA KATILAMAYACAK PERSONEL**

Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 11 inci maddesi gereğince görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavına son başvuru tarihi itibarıyla aşağıda belirtilen durumda olanlar katılamazlar.

**4.3.1.** Aday memur olanlar.

**4.3.2.** 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre memur statüsünde olmayanlar.

4.3.3. Kadroları başka kurumlarda olup, Başkanlıkta veya il müdürlüklerinde geçici görevde bulunanlar.

4.3.4. Görevden uzaklaştırılanlar.

4.3.5. Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinde aranan şartları taşımadığı tespit edilen adaylar.

## 5- BAŞVURU ESASLARI

5.1. Aylıksız izinde bulunanlar dahil olmak üzere ilgili mevzuatı uyarınca verilen izinleri kullanmakta olanlar da sınav başvurusunda bulunabilecektir.

5.2. Başvuru işlemlerinin hatasız, eksiksiz ve sınav ilanında belirtilen hususlara uygun olarak yapılmasından adayın kendisi sorumlu olacaktır.

5.3. Bu ilanda belirtilen esaslara uygun olmayan başvurular kabul edilmeyecektir.

5.4. Başvuru süresinin son günü olan **28 Ağustos 2020** tarihi itibarıyla aranan nitelikleri taşıyan adaylar, başvuru şartlarını taşıdığı farklı unvanlı kadrolardan **sadece biri için** ilanda belirtilen şekilde başvuruda bulunabilecektir.

5.5. Adaylar başvurularını **17-28 Ağustos 2020** tarihleri arasında **Başkanlığımız kurumsal ağına bağlı bilgisayarları kullanmak suretiyle [sinav.afad.gov.tr](http://sinav.afad.gov.tr)** web adresi üzerinden gerekli adımları izleyerek *AFAD Başkanlığı Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı Başvuru Formunu* doldurarak yapacaklardır. Başvuru işlemleri **17 Ağustos 2020 tarihinde saat 09.00'da başlayacak ve 28 Ağustos 2020 tarihinde saat 18.00'da sona erecektir.**

5.6. **Sınav Başvuru Formunun doldurulması sırasında adayların dikkat etmesi gereken hususlar aşağıda belirtilmiştir.**

5.6.1. Son altı ay içerisinde çekilmiş biyometrik fotoğrafın başvuru formuna JPG formatında yüklenmesi gerekmektedir.

5.6.2. Başkanlığımız merkez veya taşra teşkilatındaki hizmet sürelerinin hesaplanabilmesi için Başkanlık merkez ve taşra teşkilatında işe başlayış tarihi manuel girildikten sonra sınav başvuru süresinin son günü dikkate alınıp aradaki süre (varsa aylıksız izinler düşülerek) hesaplanarak toplam çalışma süresinin gün/ay/yıl olarak manuel girilmesi gerekmektedir.

5.6.3. Memuriyet hizmet süresinin hesaplanabilmesi için memuriyete başlayış tarihi manuel girildikten sonra sınav başvuru süresinin son günü dikkate alınıp aradaki süre (varsa aylıksız izinler düşülerek) hesaplanarak toplam sürenin gün/ay/yıl olarak manuel girilmesi gerekmektedir. Memuriyete başlayış tarihi ile sınav başvuru süresinin son günü arasında aralıklı (fasıllı) memuriyet hizmeti varsa bu süreler ayrı ayrı hesaplanarak toplam sürenin gün/ay/yıl olarak manuel girilmesi gerekmektedir. Ayrıca, hizmet cetvelinin bağlı bulunulan birime onaylatılarak (Başkanlık/İl AFAD Müdürlüğü) sisteme PDF olarak yüklenmesi gerekmektedir.

5.6.4. 8/6/1984 tarihli ve 217 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 2 nci maddesi kapsamına dahil kurumlarda daha önce çalışmış olan adaylar için; bu kurumlarda fiilen çalışılan sürenin tamamının hesaplanabilmesi amacıyla işe başlayış tarihi ile işten ayrılış tarihi manuel girildikten sonra aradaki süre (varsa aylıksız izinler düşülerek) hesaplanarak toplam çalışma süresinin gün/ay/yıl olarak manuel girilmesi gerekmektedir. Ayrıca, sigortalı hizmet belgesinin bağlı bulunulan birime onaylatılarak (Başkanlık/İl AFAD Müdürlüğü) sisteme PDF olarak yüklenmesi gerekmektedir.

5.6.5. Muvazzaf askerlik ile okul devresi dahil yedek subaylıkta geçen hizmeti bulunan adaylar için; bu sürelerin tamamının hesaplanabilmesi amacıyla askerlik sevk tarihi ile askerlik terhis tarihi manuel girildikten sonra aradaki süre hesaplanarak toplam çalışma süresinin



gün/ay/yıl olarak manuel girilmesi gerekmektedir. Ayrıca, askerlik terhis belgesinin bağlı bulunulan birime onaylatılarak (Başkanlık/İl AFAD Müdürlüğü) sisteme PDF olarak yüklenmesi gerekmektedir.

**5.6.6.** Yükseköğrenim gördükten sonra özel kurumlarda veya serbest olarak çalışan adaylar için; bu kapsamda çalıştıkları sürenin **altı yılı geçmemek üzere dörtte üçünün** hesaplanabilmesi amacıyla işe başlayış tarihi ile işten ayrılış tarihi manuel girildikten sonra aradaki süre hesaplanarak toplam çalışma süresinin gün/ay/yıl olarak manuel girilmesi gerekmektedir. Başlayış ve işten ayrılış tarihleri arasında aralıklı (fasıllı) çalışmalar varsa bu süreler ayrı ayrı hesaplanarak toplam fiilen çalışılan sürelerin **altı yılı geçmemek üzere dörtte üçü** hesaplanarak gün/ay/yıl olarak manuel girilmesi gerekmektedir. Ayrıca, Sigorta/Bağ-Kur hizmet belgesinin bağlı bulunulan birime onaylatılarak (Başkanlık/İl AFAD Müdürlüğü) sisteme PDF olarak yüklenmesi gerekmektedir.

**5.6.7.** 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) bendine göre adayların toplam hizmet süresinin hesaplanmasında (5.6.3.)'ncü maddede belirtilen memuriyet hizmet süresi ile varsa (5.6.4.)-(5.6.5.)-(5.6.6.)'ncü maddelerde belirtilen sürelerin toplamı dikkate alınacaktır.

**5.6.8.** "Talep Edilen Kadro Unvanı" başlıklı bölümünde adaylar başvuru tipini (Görevde Yükselme veya Unvan Değişikliği) ve talep edecekleri kadro unvanını seçecek olup, unvan değişikliği sınavı için ilan edilen münhal kadrolardan Avukat ile Öğretmen unvanlı kadroları talep edecek adayların; Avukat unvanlı kadro için Avukatlık Ruhsat Belgesini, Öğretmen unvanlı kadro için ise Pedagojik Formasyon Eğitimi aldığına dair belgeyi bağlı bulunulan birime onaylatarak (Başkanlık/İl AFAD Müdürlüğü) sisteme PDF olarak yüklemesi gerekmektedir.

**5.6.9.** "Talep Edilen Unvan İçin Öğrenim Durumu" başlıklı bölümünde adayların talep edecekleri kadro unvanı için gerekli olan mezuniyet belgesini bağlı bulunulan birime onaylatarak (Başkanlık/İl AFAD Müdürlüğü) sisteme PDF olarak yüklemesi gerekmektedir.

**5.6.10.** Sınav başvurusunda bulunan adaylar arasında sınav öncesinde ve sınav anında tedbir alınmasını gerektirecek herhangi bir **engel durumuna sahip olan adaylar**, başvuru sırasında "Engel Durumu" başlıklı bölümde gerekli bilgileri girerek engel durumuna dair belgesini bağlı bulunulan birime onaylatarak (Başkanlık/İl AFAD Müdürlüğü) sisteme PDF olarak yüklemesi gerekmektedir.

**5.7.** Sınav başvurusu kabul edilen adayların listesi Başkanlığımız **afad.gov.tr** web adresinde ilan edilecektir.

**5.8.** Sınava katılacakların tespitine ilişkin itirazlar, listelerin ilanından itibaren 2 (iki) iş günü içinde dilekçe ile AFAD Başkanlığı Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınav Kuruluna yapılabilecektir. Sınav Kurulu, itirazların evrak kaydına girmesinden itibaren en geç 3 (üç) iş günü içinde sınava katılacakların tespitine ilişkin itirazları sonuçlandırarak ilgililere yazılı olarak bildirecektir. İtiraz üzerine sınav kurulu tarafından verilecek kararlar kesindir.

**5.9.** Başkanlığımız **afad.gov.tr** web adresinde başvurusunun kabul edildiği duyurulan adaylar yazılı sınav kayıtlarını **30 Eylül-7 Ekim 2020** tarihleri arasında Ankara Üniversitesi Sınav Yönetim Merkezinin (ASYM) **aday.ankara.edu.tr** web adresi üzerinden üyelik oluşturmak suretiyle, kullanıcı adı ve şifresiyle giriş yaparak ilan edilen unvanlı kadrolardan yalnız birini tercih ederek yapacaklardır. Tercih işlemleri **7 Ekim 2020 tarihinde saat 17.00'da** sona erecek olup, bu süre uzatılmayacaktır.

**5.10.** Başvurusunu yaptığı halde Ankara Üniversitesi Sınav Yönetim Merkezinin (ASYM) **aday.ankara.edu.tr** web adresinden yazılı sınav kaydı yapmayan adaylar sınava kesinlikle kabul edilmeyecektir.

**5.11.** Sınava girecek adaylar, sınav ücreti olarak 335 TL'yi (Üçyüzotuzbeş Türk Lirası KDV dahil) **30 Eylül-7 Ekim 2020** tarihleri arasında kredi kartı ile ASYM'ye sınav kaydı esnasında yatıracaklardır.

**5.12.** Sınav ücretini yatıran ve kaydını tamamlayan adayın başvurusu gerçekleşmiş olacaktır.

**5.13.** Sınav ilanında belirtilen şekilde başvurusunu yapmayan, başvuru koşullarını taşımadığı sonradan anlaşılan, başvurusu geçersiz sayılan, sınava girmeyen veya giremeyen, kurallara uymadığı için sınava alınmayan veya sınavdan çıkarılan, sınavda başarı sağlayamayan veya sınavı geçersiz sayılan adayların ödedikleri ücretler geri verilmeyecek olup, ücret iadesiyle ilgili itiraz başvuruları dikkate alınmayacaktır.

## **6- YAZILI SINAV**

### **6.1. YAZILI SINAV KONULARI**

**6.1.1.** Görevde yükselme sınavında ilan edilen unvanlı kadrolar için yazılı sınav konu başlıkları **Ek-4'de** belirtilmiş olup, **14 Ağustos 2020** tarihinden sonra konu başlıkları ile ilgili mevzuatta yapılacak değişiklikler dikkate alınmayacaktır. Sınava girecek adaylar **14 Ağustos 2020** tarihinden sonraki mevzuat değişikliklerinden sorumlu olmayacaktır.

**6.1.2.** Unvan değişikliği sınavında ilan edilen unvanlı kadrolar için yazılı sınav konu başlıkları **Ek-5'de** belirtilmiş olup, **14 Ağustos 2020** tarihinden sonra konu başlıkları ile ilgili mevzuatta yapılacak değişiklikler dikkate alınmayacaktır. Sınava girecek adaylar **14 Ağustos 2020** tarihinden sonraki mevzuat değişikliklerinden sorumlu olmayacaktır.

### **6.2. YAZILI SINAV ESASLARI VE UYULMASI GEREKEN KURALLAR**

**6.2.1.** Yazılı sınava girecek adaylar **23 Ekim 2020** tarihinden itibaren sınav giriş belgelerini **aday.ankara.edu.tr** web adresinden alabileceklerdir.

**6.2.2.** Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavının yazılı aşaması **1 Kasım 2020 Pazar** günü saat **10.00'da Ankara'da** tek oturum halinde yapılacaktır.

**6.2.3.** Yazılı sınav çoktan seçmeli 4 (dört) seçenekli test şeklinde yapılacaktır. Her alan için adaylara sınavda 100 (yüz) soru yöneltilecektir. Sınavda yer alacak her soru, puan olarak eşit ağırlığa sahiptir.

**6.2.4.** Sınavda kopya çeken veya kopya verenler veya sınav kağıtlarına belirtici işaretler koyanlar sınav salonundan çıkarılacak ve düzenlenecek bir tutanakla sınavları geçersiz sayılacaktır. Ayrıca bu kişiler hakkında 657 sayılı Kanun hükümlerine göre disiplin işlemi uygulanacaktır.

**6.2.5.** Sınava girecek adayın yerine başka bir kişinin sınava girdiğinin anlaşılması halinde, durum bir tutanakla tespit edilerek adayın sınavı geçersiz sayılacaktır. Ayrıca bu kişiler hakkında Cumhuriyet savcılığına suç duyurusunda bulunulacak ve 657 sayılı Kanun hükümlerine göre işlem yapılacaktır.

**6.2.6.** Yazılı sınava her ne sebeple olursa olsun girmeyen/giremeyen adaylar haklarını kaybetmiş sayılacaktır.

**6.2.7.** Yazılı sınavın öngörülemeyen ve beklenmeyen haller nedeniyle yapılamaması veya soruların sınav öncesi çalındığının tespiti halinde AFAD Başkanlığı Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınav Kurulunca sınav ertelenebilecek veya iptal edilebilecektir.

**6.2.8.** Sınavda verilecek toplam cevaplama süresi 120 (yüz yirmi) dakikadır. Sınavın başlamasını izleyen ilk 15 dakikadan sonra binaya gelen hiçbir aday sınava alınmayacak, sınavın ilk 30 ve son 15 dakikasında adayların sınav salonunu terk etmelerine izin verilmeyecektir. Sınav salonunu herhangi bir nedenle (*tuvalet ihtiyacı, rahatsızlık vb. dahil*) terk eden aday, tekrar sınav salonuna alınmayacaktır.

**6.2.9.** Adaylar sınava gelirken **Ankara Üniversitesi Sınav Yönetim Merkezi (ASYM) tarafından verilen sınav giriş belgesi ve geçerli kimlik belgelerinden herhangi birini** {T.C. Kimlik No yazılı güncel fotoğraflı nüfus cüzdanı, Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı (Yeni Kimlik), süresi geçerli pasaport, Mavi Kart, Geçici Kimlik Belgesi (Yeni kimlik çıkartmak için) KKTC Kimlik Kartı, Türk Silahlı Kuvvetleri Erbaş ve Erlerine Mahsus Kimlik Kartı} yanlarında bulunduracaklardır. Kurum kimliği, sürücü belgesi, ikamet izni, Subay Astsubay vb. kimliği geçerli kimlik belgesi olarak kabul edilmemektedir.

**6.2.10.** Sınav giriş belgesi yanında geçerli kimlik belgelerinden herhangi birisi olmayan veya adayın tanınmasını zorlaştıracak kadar deforme olmuş veya resmi kimlik özelliklerinden yoksun kimlik belgesine sahip (soğuk damga olmaması, mühür olmaması vb.) adaylar ve sınav başlama saatini izleyen ilk 15 dakikadan sonra gelen hiçbir aday sınava alınmayacaktır.

**6.2.11.** Sınav binalarına, yumuşak uçlu siyah tahta kurşun kalem, silgi, kalemтираş, şeffaf şişe içinde su, peçete (şeffaf ambalaj içinde veya ambalajsız), para, anahtarlıksız basit anahtar, ulaşım kartı, maske, dezenfektan, dezenfektan mendil, yüz koruyucu siperlik, geçerli kimlik belgesi ve sınav giriş belgesi dışında;

\* Çanta, cüzdan, cep telefonu, saat (kol saati ve her türlü saat), kablosuz iletişim sağlayan bluetooth vb. cihazlar,

\* Kulaklık, kolye, küpe, yüzük (halka alyans hariç), bilezik, broş ve diğer takılar,

\* Anahtarlık, her türlü araç anahtarı, plastik ve metal içerikli eşyalarla (başörtü için kullanılan boncuklu/boncuksuz toplu iğne, para, anahtarlıksız basit anahtar, ulaşım kartı, basit tokalı kemer, basit tel toka ve basit piercing (taşsız, metal top veya sivri uçlu) hariç),

\* Her türlü elektronik/mekanik cihazlar ve çağrı cihazı, telsiz, fotoğraf makinesi vb. araçlar, her türlü plastik ve güneş gözlüğü dâhil cam eşyayla (şeffaf/numaralı gözlük hariç), banka/kredi kartı vb. kartlarla, cep bilgisayar, sözlük işlevi olan elektronik cihaz, hesap makinesi vb. her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlar,

\* Her türlü delici ve kesici alet, ateşli silah ve benzeri teçhizatla, her türlü müsvedde kâğıdı, defter, kitap, ders notu, sözlük, dergi, gazete vb. yayınlar,

\* Basmalı uçlu kalem, pergel, açıölçer, cetvel vb. araçlarla, su hariç içecek yiyecek vb. gıda/tüketim maddeleriyle, ilaç, alçı, sargı bezi, koltuk değneği vb. sağlık malzemeleri ve araçları (engel durumunu daha önce bildiren adaylar hariç),

alınmayacaktır.

**6.2.12.** Adaylar, Ankara Üniversitesi Sınav Yönetim Merkezinin (ASYM) belirlediği sınav kurallarına uymakla yükümlüdürler.

### **6.3. YAZILI SINAV DEĞERLENDİRİLMESİ VE SONUÇLARIN AÇIKLANMASI**

**6.3.1.** Değerlendirme 100 (yüz) puan üzerinden yapılacak olup, sınavda 60 (altmış) ve üzeri puan alanlar başarılı sayılacaktır.

**6.3.2.** Değerlendirmede doğru cevaplar dikkate alınacak olup, yanlış cevap/cevapların doğru cevaplara bir etkisi olmayacaktır.

**6.3.3.** Sınavda değerlendirme için;  $[(\text{Puan}=(\text{Doğru Sayısı}/\text{Soru Sayısı})\times 100)]$  formülü kullanılacaktır.

**6.3.4.** Cevap anahtarında hata olması ve bu hususun belirlenmesi sonucunda, soru/sorular iptal edilmeyecek, hatalı olan soru/soruların doğru seçenekleri dikkate alınmak suretiyle değerlendirmeye bu soru/sorular dahil edilecektir.

**6.3.5.** Sınavda iptal edilen soru/sorular olması durumunda bu soru/sorular değerlendirmeye alınmayacaktır. Adayların puanları kalan sorular üzerinden hesaplanacaktır.

6.3.6. Yazılı sınav sonuçları **1 Aralık 2020** tarihinden itibaren eş zamanlı olarak [afad.gov.tr](http://afad.gov.tr) ve [aday.ankara.edu.tr](http://aday.ankara.edu.tr) web adreslerinde ilan edilecektir.

#### 6.4. YAZILI SINAV SORU VE SONUÇLARINA İTİRAZ

6.4.1. Adaylar sınav sorularına ve sınavın uygulanmasına ilişkin itirazlarını, soru ve cevap anahtarlarının [aday.ankara.edu.tr](http://aday.ankara.edu.tr) web adresinde yayımlanmasından itibaren en geç 5 (beş) iş günü içerisinde AFAD Başkanlığı Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınav Kuruluna yapacaklardır.

6.4.2. Adaylar sınav sonucuna ilişkin itirazlarını, sonuçların ilan edildiği tarihten itibaren en geç 5 (beş) iş günü içerisinde AFAD Başkanlığı Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınav Kuruluna yapacaklardır.

6.4.3. Adaylar yazılı sınav soru ve sonuçlarına itiraz başvurularını, **T.C. Ziraat Bankası Ankara Beşevler Şubesi Ankara Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Sınav Yönetim Merkezi IBAN: TR560001000799699103995014** numaralı hesaba 25 TL. (Yirmibeş Türk Lirası) itiraz ücreti yatırarak (itiraz edilecek her bir soru için 25 TL. ücret yatırılması gerekmektedir) alınan banka dekontu, itiraz konusunun ve iletişim adreslerinin açıkça yazılı olduğu dilekçe ile AFAD Başkanlığı Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınav Kuruluna yapacaklardır.

6.4.4. Adayların itiraz ettikleri soru sayısı kadar itiraz ücreti yatırdıkları, dekont üzerinden kontrol edilecek ve yeterli ücret yatırmayan adayların itiraz dilekçeleri kabul edilmeyecektir.

6.4.5. Usule uygun yapılmayan itirazlar, süresi geçtikten sonra yapılan itirazlar ile adayın T.C. kimlik numarası, imza, adres ve banka dekontu olmayan, itiraz ettikleri soru sayısı kadar itiraz ücreti yatırılmayan itirazlar ile e-mail ve faksla gönderilen dilekçe ve itirazlar dikkate alınmayacaktır.

6.4.6. Hatalı itiraz ücreti yatıran adaylara ücret iadesi yapılmayacaktır.

6.4.7. Başvurusu ya da sınavı geçersiz sayılan, sınava girmeyen, sınava alınmayan ya da sınavdan çıkarılan adayların bu konuyla ilgili itiraz başvuruları dikkate alınmayacaktır.

6.4.8. İtirazlar en geç 20 (yirmi) gün içinde AFAD Başkanlığı Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınav Kurulunca incelenerek sonucu ilgililere yazılı olarak bildirilecektir.

6.4.9. İtirazlar üzerine AFAD Başkanlığı Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınav Kurulu tarafından verilecek kararlar kesindir.

### 7- SÖZLÜ SINAV

#### 7.1. SÖZLÜ SINAV ESASLARI

7.1.1. Görevde yükselme ve unvan değişikliği yazılı sınavında ilan edilen her unvanlı kadro için 100 (yüz) tam puan üzerinden en az 60 (altmış) puan alan adaylar arasından puan üstünlüğü esasına göre (en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere) ilan edilen kadro sayısının 5 (beş) katına kadar aday (son adayla aynı puana sahip olan bütün adaylar sözlü sınava alınacaktır) sözlü sınava çağrılacak, sözlü sınav aday listesi Başkanlığımız [afad.gov.tr](http://afad.gov.tr) web adresinde yayımlanacaktır.

7.1.2. Sözlü sınav yeri ve takvimi Başkanlığımız [afad.gov.tr](http://afad.gov.tr) web adresinde ilan edilerek duyurulacak, bunun için adaylara ayrıca yazılı tebligat yapılmayacaktır.

7.1.3. Sözlü sınava katılmaya hak kazandığı halde ilan edilen sınav tarihinde sınava katılmayan adaylar sınava katılma hakkını kaybetmiş sayılır.

7.1.4. Sözlü sınav esnasında sınav kurul/kurulları tarafından "Sözlü Sınav Değerlendirme Formu" dışında herhangi bir kayıt sistemi kullanılmayacaktır.

## 7.2. SÖZLÜ SINAV KONULARI VE DEĞERLENDİRME

7.2.1. Sözlü sınavda adaylar, sınav kurulunun her bir üyesi tarafından;

- a) Sınav konularına ilişkin bilgi düzeyi (50 puan),
- b) Bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü (10 puan)
- c) Liyakati, temsil kabiliyeti, tutum ve davranışlarının göreve uygunluğu (10 puan),
- ç) Özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı (10 puan),
- d) Genel kültürü ve genel yeteneği (10 puan),
- e) Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı (10 puan),

esas alınarak 100 (yüz) tam puan üzerinden değerlendirilecektir. Her üyenin vermiş olduğu puanların aritmetik ortalaması alınarak sözlü sınav puanı tespit edilecek, sözlü sınavda 100 (yüz) tam puan üzerinden en az 70 (yetmiş) puan alanlar başarılı sayılacaktır.

7.2.2. Sözlü sınav sonuçları, Başkanlığımız [afad.gov.tr](http://afad.gov.tr) web adresinde ilan edilerek duyurulacak, bunun için adaylara ayrıca sınav sonuç belgesi gönderilmeyecektir.

## 7.3. SÖZLÜ SINAV SONUÇLARINA İTİRAZ

7.3.1. Adaylar sözlü sınav sonuçlarına itiraz başvurularını, sonuçların ilan edildiği tarihten itibaren en geç 3 (üç) iş günü içinde gerekçelerini de belirttikleri dilekçe ile AFAD Başkanlığı Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınav Kuruluna yapacaklardır.

7.3.2. İtirazlar en geç 7 (yedi) iş günü içinde AFAD Başkanlığı Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınav Kurulunca incelenerek sonucu ilgililere yazılı olarak bildirilecektir.

7.3.3. İtirazlar üzerine AFAD Başkanlığı Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınav Kurulu tarafından verilecek kararlar kesindir.

## 8- BAŞARI SIRALAMASI VE TERCİH İŞLEMLERİ

8.1. Başarı puanı; yazılı ve sözlü sınav puanlarının aritmetik ortalaması esas alınmak suretiyle en yüksek puan alan adaydan başlanarak her unvanlı kadro için ayrı ayrı olmak üzere tespit edilecektir.

8.2. Başarı listesi, adayların adı, soyadı ve aldıkları puanlar yer alacak şekilde her unvanlı kadro için ayrı ayrı hazırlanacak ve bu listede yer alan adayların tercihlerini ne zaman ve nasıl yapacaklarına ilişkin bilgiler ile birlikte Başkanlığımız [afad.gov.tr](http://afad.gov.tr) web adresinde ilan edilerek duyurulacaktır.

8.3. Başarı puanlarının eşit olması halinde, sırayla; toplam hizmet süresi fazla olanlara, daha üst öğrenimi bitirmiş olanlara, üst öğrenim mezuniyet notu fazla olanlara öncelik verilecektir.

8.4. Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavında başarılı olmalarına rağmen, ilan edilen kadro sayısı nedeniyle ataması yapılamayacak adaydan, her unvanlı kadro için ilanda belirtilen sayıda yedek aday belirlenecek ve Başkanlığımız [afad.gov.tr](http://afad.gov.tr) web adresinde ilan edilerek duyurulacaktır.

8.5. Atanmaya hak kazanan adaylar, Başkanlığımız [afad.gov.tr](http://afad.gov.tr) web adresinde ilan edilen şekilde ve zamanda, sınavına girdikleri unvanlı kadro için en fazla 15 (on beş) tercihte bulunacaklardır. Başkanlığımız [afad.gov.tr](http://afad.gov.tr) web adresinde yapılan ilanlar tebligat hükmünde olup, ilgili adaylara ayrıca yazı ile bildirimde bulunulmayacaktır.

## 9- ATAMA ESASLARI VE ŞARTLARI

**9.1.** Atanmaya hak kazanan adaylar, başarı sıralaması listesinin kesinleşmesini müteakip en geç 6 (altı) ay içerisinde en yüksek puandan başlamak üzere belirtilen başarı sıralamasındaki sırasına ve tercihlerine göre ilan edilen boş kadro sayısını geçmeyecek şekilde, kadro ve ihtiyaç durumu dikkate alınarak atanacaktır.

**9.2.** Sınav sonucunda başarılı olanlardan mükteseplerine uygun yeterli kadro bulunmaması nedeniyle atamaları yapılamayanlara yönelik olarak 2 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 7 nci maddesi hükümleri kapsamında dolu veya boş kadro değişikliği yoluna gidilecek ve kadro uygun hale getirildikten sonra atamaları yapılacaktır. Bu süre içerisinde adı geçenlerin sınav sonucuna göre atamaya esas her türlü hakları saklıdır.

**9.3.** İlan edilen unvanlı kadrolardan; atanma şartlarını taşımadıkları için sınavları geçersiz sayılan veya bu sebeple atamaları iptal edilenler, atanılan göreve geçerli bir mazeret olmaksızın süresi içinde başlamayanlar ya da atanma hakkından vazgeçenler ile emeklilik, ölüm, memurluktan çekilme veya çıkarılma, başka unvanlı kadrolara ya da başka bir kuruma naklen atanma gibi sebeplerle boş kalan veya boşalan kadrolara, başarı sıralamasının kesinleştiği tarihten itibaren 6 (altı) aylık süreyi aşmamak üzere aynı unvanlı kadrolar için yapılacak müteakip sınava ilişkin duyuruya kadar, Başkanlıkça belirlenen yedekler arasından başarı sıralamasına göre atama yapılabilecektir.

**9.4.** Sınava herhangi bir sebeple katılmayanlar ile başarısız olan veya yedeklerden 6 (altı) ay içindeki müteakip sınava ilişkin duyuruya kadar atanmamış olanlar ya da atanma haklarından herhangi bir sebeple feragat edenler, aynı unvan için tekrar açılacak görevde yükselme veya unvan değişikliği sınavını kazanmadıkça atanma hak ve talebinde bulunamayacaklardır.

**9.5.** Görevde yükselme veya unvan değişikliği sınavında başarılı olanlardan; atanma şartlarını taşımadıkları sonradan anlaşılanlar ile atama yapılincaya kadar olan dönemde atanma şartlarını kaybedenlerin sınavları geçersiz sayılarak atamaları yapılmayacak, atamaları yapılanların ise atamaları iptal edilecektir.

**9.6.** Görevde yükselme sınavında başarılı olan adaylar sınavına girdikleri unvana atanarak göreve başlamadıkça unvanına denkliği sayılan diğer unvanlı görevlere atanamayacaklardır.

**9.7.** Görevde yükselme veya unvan değişikliği sınavı sonucunda başarı sırasına göre ataması yapılanlardan, geçerli mazeretleri olmaksızın 657 sayılı Kanununun 62 nci maddesinde belirtilen süre içerisinde göreve başlamayanların atamaları iptal edilecektir.

## 10- DİĞER HUSUSLAR

**10.1.** Sınav sürecindeki işlemlerde gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilen adayların başvuruları ve sınavları geçersiz sayılacağı gibi atanmış olsalar dahi atamaları iptal edilecektir.

**10.2.** Sınav sürecinin her aşamasında başvuru için istenilen bilgiler ve gerekli diğer hususlarla ilgili Başkanlığımız adaylardan ayrıca belge talep edebilecektir.

**10.3.** Adayların, sınav sürecindeki iş ve işlemlerle ilgili taleplerinde faks ve e-mail ile işlem yapılmayacaktır. Adayların taleplerini içerir ıslak imzalı ve yazılı dilekçelerini Personel ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına ulaştırmaları gerekmektedir.

**10.4.** Sınav ile ilgili Başkanlığımız [afad.gov.tr](http://afad.gov.tr) web adresinde yapılan tüm duyurular tebligat sayılacaktır. Adaylara ayrıca tebligat yapılmayacaktır.

**10.5.** Bu ilanda yer almayan hususlarla ilgili olarak "Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik" ile "Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği" hükümleri geçerli olacaktır.

## **11- İLETİŞİM**

T.C. İçişleri Bakanlığı  
Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı  
Personel ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı  
Üniversiteler Mah. Dumlupınar Bulvarı No:159 Çankaya/ANKARA

Tel: 0312 258 22 49 – 0312 258 22 42

**İLGİLİLERE DUYURULUR**