

SÖZLÜ TARİH ÇALIŞMALARI

Mersin

SÖZLÜ TARİH ÇALIŞMALARI UYGULAMA KILAVUZU

MART - 2021



SÖZLÜ TARİH ÇALIŞMALARI UYGULAMA KILAVUZU

Giriş

Tarih, insan ve varlık dünyasına dair geçmişe yönelik anlatının bütünüdür. Başta insan olmak üzere, insanla ilgili her şeyin tarihi vardır. Tarihin öncelikli kaynağının yazılı kaynaklar olduğu bilinse de aslında, somut ya da soyut biçimde bir araya getirilip biriktirilen hemen her şey tarih için kaynaktır.

Sözlü tarih, yaşayanlarla belli bir tema etrafında bir ya da birkaç defa sürecek şekilde yapılan görüşmelerin ses ve görüntü olarak kaydedilmesine dayanır. Sözlü tarih yönteminde görüşülen kişiye belli bir tema etrafında sorular sorularak görüşme yapılabileceği gibi, daha genel konularda sorularla onun belleğindeki bilgilerin kayıt altına alınması sağlanır. Görüşme kayıtlarının derlenmesinden sonra sistematik ve profesyonel bir analiz yapılır. Bir tarih yöntemi olarak sözlü tarih, birey tarihi olabileceği gibi toplumsal tarih olarak da görülebilir. Benzer nitelikleri gösteren bireylerle yapılan görüşmelerin bir araya getirilerek ortak noktalarının saptanmasıyla toplumsal hatta ulusal tarihin yazılması söz konusu olabilir.

Geleneksel tarih yazımı seçici ve eleyicidir. Sözlü tarihin en önemli yönlerinden biri, resmi belgelere yansımaya ya da farklı yansıma özelliği olan konulara alan açabilmesidir. İkinci olarak, genel tarih anlatısında fazla yer almayan kişi ve gruplara, olay ve olgulara istenildiği kadar alan açılabilmesidir.

Sözlü tarihin özgün yönlerinden biri belgelere yansımaya insani yönlerin, duyguların, hislerin görülebilmesini ve kayıt altına alınabilmesini sağlamasıdır. Yazılı belgeler çoğu kez, insan niteliklerine yer vermez, son derece resmi, üstten ve eşitleyici bir dil kullanarak olayları anlatır. İnsanlığın gelişmesi, kültür ve medeniyetlerin ilerlemesi deneyimin aktarımıyla mümkündür. Deneyimin aktarılması hâlâ tam olarak anlaşılan bir öğreti değildir. Genellikle görerek, duyarak, yaparak deneyim aktarılır. Yazılı kaynaklardan deneyim aktarımı en zayıf yöntemlerden biridir. Sözlü tarihte deneyimin en azından sözlü olarak en saf, yalın ve birinci ağızdan tanıklığı söz konusudur.

Sözlü tarih tabii olarak yakın geçmiş konu edinir. Bu çoğu kere bir nesilde en uzun yaşayan insanın yaşı kadar geriye gider (Bugünün ortalamasında en fazla 90-100 yıl kadar geriye gidilebilir). Sözlü tarih belgeye dayalı tarihe her bakımdan katkı verir. Ancak sözlü tarihin asıl önemi, belgelere, arşive, resmi ya da akademik tarihe hiç yansımamış yaşantıların, deneyimlerin, belgelerin, araç gereçlerin, hemen her türlü nesnenin devşirilmesini sağlamasıdır. Resmî, bürokratik tarihler daima dikkatli, seçici ve çoğu kere de “olandan” ziyade “olması gerekeni” kaydeden bir tarihtir. Sözlü tarih ise olanı büyük ölçüde gerçeğe daha yakın kaydeder.



Sözlü tarihin konuları sınırsızdır. Akla gelebilecek her konuda sözlü tarih görüşmesi yapılabilir. Örneğin bundan yetmiş seksen yıl öncesinde okula ve eğitime dair şu başlıklarda bir sözlü tarih görüşmesi yapılabilir: okula başlama günü ve yaşananlar, kıyafetler, alınan eğitim öğretim malzemeleri, kitaplar, defterler, öğretmenle ilk karşılaşma, sınıfın özellikleri, teneffüsler, oyunlar, okulda yenilenler-içilenler, kavgalar, cezalar, ödüller, arkadaşlıklar, notlar, okul törenleri, karlı ve yağmurlu günler vb.

- Sözlü tarih ile en başta **birey** ve **aile tarihine** dair detaylı bilgiler edinilir. Biyografilere ve monografilere en büyük zenginliği kuşkusuz sözlü tarih katar.
- **Çocukluk tarihi, oyun ve çocuk eğitimi, din eğitimi** ve **ahlakı** hakkında müfredatta ya da başka yerde olmayan bilgiler bu yöntemle elde edilebilir.
- **Anne, baba, kadın ve aile içi iletişim** tarihi de en iyi sözlü tarih ile irdelenebilir.
- **Mahalle, komşuluk, etnik ve dini farklılaşmalar** ve **etkileşimler** ile ciddi toplumsal olaylar sırasında yaşananlar da sözlü tarih ile daha berrak aydınlatılır.
- **Çalışma hayatı, işçilik, emek, üretim, imalat ve insan ilişkisini** insan boyutuyla öğrenmek sözlü tarih ile mümkündür.
- **Yoksulluk, zenginleşme, ekonomik hayatın değişmesi** gibi hususlarda da sözlü tarihin katkısı büyüktür.
 - Bir kültürde, **kurumların** (okul, hastane, adliye, hapishane, fabrika vb.) ortaya çıkışı ve belli bir zamanda nasıl yaşadığına dair **kurum kültürü** de en iyi sözlü tarih ile irdelenebilir.
 - Şehirlerin, köylerin, kasabaların kısaca **yerel tarihin** en güçlü ve güvenilir kaynakları da sözlü tarihtir.
 - Sözlü tarihin en büyük avantajı, **bilgi ve deneyimi birinci elden aktarmasıdır**. İnsanın en zor ve uzun sürede edindiği deneyimi en azından sözlü tarih ile kayıt altına almak ve ondan yararlanmak, **kültür ve medeniyetlerin bekası** için son derece önemlidir.

Sözlü tarihin de dezavantajları, eksik yanları, sorunlu alanları vardır. Sözlü tarihin temel kurallarına uygun yapılmayan bir görüşme verisini kaynak olarak kullanmak yöntem bakımından büyük risktir. Görüşülen kişiden izin alınmaması, kaydın sağlıklı yapılmaması ya da görüşme çözümlerine araştırmacı tarafından müdahale edilmesi ya da yanlış yazılması önemli teknik sorunlardır.

Görüşme içeriğiyle ilgili olarak ise, sözlü tarih görüşmecilerinin bellek niteliği en önemli konuların başında gelir. İyi bir belleğe sahip olmayan kişiler geçmişte ne olduğunu iyi hatırlayamadıkları gibi, yanlış kişi, yer, zaman ve durumlardan da bahsedebilirler ve bu sorunun giderilmesi çok güç olabilir. Görüşmeciler genelde savunma psikolojisi içinde kendilerini anlatacaklarından, yanlış davranma, hissiyatı fazlasıyla işin içine karıştırma eğiliminde olabilirler.



SÖZLÜ TARİH POJESİ GENEL İLKELER

- Projenin temel amacı ülkemizin belleğini sıradan insanların gündelik yaşamları üzerinden kayıt altına almaktır. Benzer biçimde, yetişkin kuşaklar ile genç kuşaklar arasında etkileşim sağlayarak, karşılıklı deneyim aktarımı aracılığıyla bir anlayış zemini geliştirmektir. Geçmişin sesini bugünkü kuşakların yaşamlarıyla karşılaştırmasına imkan tanıyarak; değerlerin kuşaklararası aktarımını deneyim aracılığıyla gerçekleştirmektir.
- Projenin diğer önemli bir amacı pedagojiktir.
- Projenin sonunda büyük bir sözlü tarih kütüphanesi oluşturulması planlanmaktadır.
- Sözlü tarih çalışmaları okul egzersiz çalışmaları kapsamında yürütülecektir.
- Katılımcı öğretmenlerin kendi okullarından seçtikleri öğrencilerle projeye katılmaları beklenmektedir. Ancak, kendi okulunda yeterince başvuru olmayan, öğrenci bulunmayan öğretmenler başka okullardan seçtikleri öğrencilerle de projeye katılabileceklerdir.
- Öğrencilerin mümkün olduğunca başarı ihtiyacı duyan öğrenciler arasından seçilmesi projenin pedagojik hedefleri açısından oldukça önemlidir. Bu kapsamda, yüksek başarılı öğrencilerin başarılarının pekiştirilmesi yerine başarılı olmaya ihtiyaç duyan öğrencilerin sürece katılımlarının teşvik edilmesi önemlidir.
- Projeye katılacak öğretmenler egzersiz çalışma planlarını okul müdürlerine vererek çalışmalara başlayabileceklerdir.
- Her bir öğrenci bir erkek bir kadın olmak üzere iki kişiyle görüşme yapacaktır.
- Her bir öğretmen en az 10 (On) öğrenci ile çalışma yapacaktır. Bu kapsamda 10 öğrenciyle çalışan bir öğretmen toplamda 20 (Yirmi) görüşme üretecektir.
- Görüşülecek kişiler 70 yaş ve üzeri (Bir erkek, bir kadın) olacaktır. Yaş konusunda üst sınır bulunmamaktadır. Görüşme için seçilecek kişilerin "sıradan" insanlar arasından seçilmesi önemlidir. Ünlü olmuş, hakkında yazılar yazılmış, kendini büyük kitlelere ifade etme imkânı bulmuş kişilerin seçilmesi uygun değildir.
- Okuma yazma bilmeyen kişiler de görüşmelere dahil edilebilecektir.
- Görüşmelerde sosyal mesafe kurallarına, salgın kurallarına özellikle uyulması oldukça önemlidir. Mümkün olduğunca görüşmeler açık havada ve Mersin'in müze, ören yerleri gibi tarihi mekanlarında yapılabilecektir.
- Görüşmeler mümkünse video kayıt olarak yapılabilecek, mümkün değilse sadece ses kaydı yapılacaktır.
- Her bir görüşme deşifre edilerek (görüşme esnasında konuşulanların birebir olarak yazılması) yazılı hale getirilecektir. Öğretmenler görüşmelerin düzgün biçimde deşifre edilip edilmediğini kontrol edeceklerdir.
- Her görüşmeden sonra, (aşağıda örneği verilen) sözlü tarih veri belgesi ve değerlendirme formu doldurulacaktır.



- Görüşülen kişilere “Aydınlatılmış Onam Formu” imzalatılacaktır. Okuma yazma bilmeyenlere form içeriği okunacak sözlü onamları kayıt cihazına kaydedilecektir.
- Yapılan görüşmelerde kılavuzdaki formda belirtilen soruları sorulacaktır.

Görüşülen kişinin;

- > Diplomalarının, karnelerinin, mezuniyet belgelerinin
- > Okuduğu yıllara ait fotoğraflarının
- > Çocukluk ve gençlik yıllarına ait fotoğraflarının
- > Kullandıkları ilginç ders-araç gereçlerinin, oyuncaklarının fotoğraflarının ya da okulla ilgili olabilecek ve geçmişte kullanılmış herhangi bir şeyin fotoğraflarının birer kopyasını (asıllarını sahiplerinde bırakarak, asıl belgeler alınmayacak) alınacak ve görüşme dosyasına eklenecektir.

- Görüşme sürecinde; görüşülen kişiye nasıl ulaşıldığı, görüşmenin öğrencilere neler düşündürdüğünü ve neler hissettirdiğini anlatan “Yansıma metni/görüşme öyküsü” yazılacaktır. Projenin pedagojik içermeleri açısından bu metin oldukça önemlidir.

SÖZLÜ TARİH YÖNTEMİ

Toplumun önemli bir kesimini oluşturan öğrencilerin aktif olarak sözlü tarih çalışmalarında yer almaları onlara, tarihsel süreç ve deneyimlerin ortaya çıkarılmasında ve anlaşılmasında önemli olanaklar sunacaktır. **Ders kapsamında öğrencilerin sözlü tarih çalışmalarının bir paydaşı olmasını hedefleyen bir öğretmen için sözlü tarih yönteminin doğasına uygun birtakım yol gösterici konuların bilinmesi gerekmektedir.**

A) Sözlü Tarih ve Yöntemi Konusunda Öğrencileri Bilgilendirme Süreci

- 1- Öncelikle öğrencilerinizin sözlü tarihle ilgili fikir sahibi olup olmadıklarını sorarak başlayınız.
- 2- Öğrencilerden bir sonraki ders için sözlü tarih hakkında araştırma yapmalarını isteyiniz.
- 3- Öğrencilerin sözlü tarih ve yöntemi konusundaki araştırma sonuçlarını arkadaşlarıyla paylaşmalarını sağlayınız.
- 4- Öğrencilerin araştırmalarına ek olarak, sözlü tarih ve yönteminin ne olduğunu öğrencilerinizle paylaşınız.
- 5- Sözlü tarih ve yönteminin öğrencilere sağlayacağı katkıyı ve bunun önemini açıklayınız.
- 6- Sözlü tarih projesi ve konusu hakkında öğrencilerinize detaylı bilgi veriniz.
- 7- Öğrencilerin proje ve konusu hakkındaki görüşlerini tartışmalarını sağlayınız.
- 8- Projede yer almak isteyen öğrencileri belirleyiniz.



B) Sözlü Tarih Görüşmelerinin Nasıl Yapılacağı Konusunda Öğrencileri Bilgilendirme Süreci

Sözlü tarih çalışmaları bireylerin öznel yaşamlarını merkeze alan bir yaklaşımdır. Çalışma kapsamında görüşülen kişilerin beyanları esastır. Araştırmacılar kişilerin yaşamlarına ilişkin anlatılarından hareketle araştırmaya temel olan konu hakkında çeşitli anlamlar çıkarırlar. Görüşmelerden çıkarılacak olan bu anlamın tarihsel belleğe katkı sunabilmesi için görüşmelerin araştırma odağında ve nitelikli bir biçimde gerçekleştirilmesi önemlidir. Dolayısıyla

görüşmecilerin, görüşme öncesinde ve görüşme sırasında dikkat etmesi gereken bazı durumlar söz konusudur.

Görüşme Öncesinde Dikkat Edilecek Konular (Öğrencilerin Bilgilendirilmesine İlişkin)

Görüşme yapılacak kişi/kişilerin belirlenmesi

- Görüşme yapılacak kişileri belirlerken araştırmanın kapsamı konusunda veri kaynağı olabilecek kişilere ulaşmaya özen gösterin.
- Görüşme yapacağınız kişileri belirlerken doğrudan iletişim kurabileceğiniz kişiler olmasına özen gösterin. (İlk etapta varsa kendi ailelerinden kişilere ulaşmaları sağlanmalıdır)
- **Görüşmecilerin 70 yaş üstü, biri kadın biri erkek olmak üzere toplam iki kişi ile görüşme yapması gerekmektedir.**

Görüşme konusunda bilgilendirme:

- Görüşme yapılacak kişileri çalışmanın amacı ve kapsamı hakkında bilgilendirin.
- Görüşme yapılacak kişinin çalışmaya katılma ya da çalışmadan ayrılma konusunda karar verme hakkına sahip olduğunu belirtin.
- Görüşmenin kayıt altına alınabilmesi için görüşme yapılacak kişinin izninin olup olmadığını sorun. Aydınlatılmış onam formunu okumalarını ve imzalamalarını ya da yazılı olarak onaylamalarını sağlayın.
- Görüşme yapılacak kişinin araştırma hakkında herhangi bir sorusu olup olmadığını sorun.
- Görüşmenin ortalama ne kadar sürebileceği, biçiminin ne olduğu konularında katılımcıyı bilgilendirin.



Görüşme için gerekli teknik hazırlıklar:

- Görüşme kapsamında görüşülen kişiye yönlendireceğiniz sorulara hakim olun
- Hem görüşme kılavuzuna hakimiyet hem deneyim kazanmanız açısından, görüşmelerden önce araştırmanın katılımcılarından farklı bir kişi ile görüşme pratiği yapmanız yararlı olacaktır.
- Görüşme yapılacak yerin kararlaştırılmasında katılımcının tercihlerini, özel durumunu vs. dikkate alın ve mümkünse bu kararı katılımcıya bırakın
- Görüşmenizi kayıt altına alacağınız cihazı kontrol edin ve teknik özelliklerini tanıyıp tanımadığınızdan emin olun. Herhangi bir teknik sorun olasılığına karşı mümkünse iki cihazla kayıt yapın.

Görüşme Sırasında Dikkat Edilecek Konular:

- Görüşme kılavuzunu görüşme yapılacak kişinin de görebileceği bir yere bırakın.
- (Görüntü kaydı yapılıyorsa kamera) Ses kayıt cihazını hem sizin hem katılımcının sesini net bir şekilde alabilecek bir yere konumlandırın.
- Görüşmeye başlamadan hemen önce ses kayıt cihazını (görüntü kayıt cihazını) çalıştırarak, görüşmenin tarih ve saatini, nerede ve kiminle yapıldığı bilgisini yüksek sesle belirtin.
- Ara ara kayıt cihazının çalışıp çalışmadığını kontrol edin.
- Görüşme sırasında katılımcıya saygılı davranın ve sorularınızı yöneltirken otoriter, yargılayıcı ya da şüpheci bir tavır takınmaktan sakının.
- Katılımcıyı dikkatle dinlediğinizi beden dilinize yansıtın. Başka şeylerle ilgilenen, katılımcının anlattıklarını onaylamayan ve sıkılmış tavırlar sergilemekten kaçının.
- Sorularınızı görüşme yapılan kişinin anlayabileceği biçimde sormaya özen gösterin (örneğin bazı kavramları katılımcının söylemlerine uygun biçimde ifade etmeniz gerekebilir).
- Soruları katılımcıya yöneltme konusunda aceleci davranmayın. Soruyu yönelttikten sonra belirli bir süre beklemeye ve katılımcının kendini baskı altında hissetmemesine özen gösterin ve konu hakkında düşünmesine zaman tanıyın.
- Katılımcı soruyu yanıtladıktan sonra anlattıklarını tamamladığından emin olun ve sonraki soruya geçin.
- Katılımcılara yönelttiğiniz bazı soruların yanıtları sizin için yeterli gelmeyebilir. Bu gibi durumlarda soruyu yeniden yöneltmekten ya da farklı biçimlerde sormaktan çekinmeyin.
- Katılımcının dile getirdiği bazı konulara görüşme kılavuzunda değinilmemiş olabilir. Araştırma konusuyla ilgili olduğuna düşündüğünüz bu gibi anlatılarla karşılaşmanız durumunda “bu konuyu biraz daha ayrıntılı konuşabilir miyiz?” şeklinde bir soru yöneltmekten çekinmeyin.



- **Katılımcıya yeni sorular sormanızı gerektiren durumlar ortaya çıkarsa, bu soruları açık uçlu olarak sorun ve “Neden?” sorusu yerine “Nasıl?” sorusunu yöneltin.**
- **Görüşme sırasında katılımcının sözünü kesmemeye özen gösterin. Ancak bu beraberinde araştırmanın odağının dışında başka anlatılara neden olabilir. O nedenle nazikçe, sormak ya da konuşmak istediğiniz konuyu belirtebilir/hatırlatabilirsiniz.**
- **Katılımcının anlattıklarını dikkatle dinleyin. Görüşme kılavuzunda yer alan soruların bazılarını, katılımcı siz sormadan yanıtlayabilir. Katılımcıda kendisinin dinlenmediği izlenimini yaratmamak için yanıtlandığını düşündüğünüz soruları tekrar yöneltmeyin.**
- **Katılımcının anlattıklarını anlamadığınız durumlarda kendi cümlelerinizle tekrar ederek yeniden sorun ve doğru anlayıp anlamadığınızdan emin olun.**

Görüşme Sonrasında Dikkat Edilecek Konular:

- **Görüşme öncesi veya sonrası görüşülen kişinin izni doğrultusunda kişinin fotoğrafını çekin. (Mümkünse görüşülen kişi ile birlikte ikinizin bir fotoğrafını çekin). Görüşme konusu ile ilgili sahip olduğu herhangi bir belge veya belgeler vs. var ise, kişinin uygun görmesi durumunda o belge veya belgeleri isteyin. Bunlar görüşülen kişinin çocukluk, gençlik yıllarına ait fotoğraflar, diplomalar ve belgeler olabilir. Bu fotoğraf ve belgelerin özenle korunacağı ve kendisine geri verileceği konusunda sözlü olarak güvence veriniz.**
- **Görüşmenin üzerinden fazla zaman geçirmeden (olanaklıysa aynı gün) görüşme sürecini (görüşülen kişiye erişimi, onun görüşme sırasındaki tutum ve tepkileri, görüşme ortamı ve kendi duygularınızı) kapsayan bir yansıma metni yazınız.**
- **Daha sonra görüşme kaydını, görüşülen kişinin özgün ifadelerine sadık kalınarak (görüşülen kişinin anlatımının tüm özelliklerini koruyarak) deşifre ediniz ve çalışmanın niteliğine göre metne dönüştürünüz. (Örneğin kişi “yapıyorum” diyorsa onu “yapıyorum” diye düzeltmeyin, ağızdan çıktığı biçimiyle deşifre edin. Ses kaydında duyduğunuz her şeyi deşifre metnine yazın)**
- **Görüştüğünüz kişinin talep etmesi durumunda ses veya görüntü kaydını, özgün deşifre metnini, veri belgesini ve görüşme öyküsünü ekleyerek görüşülen kişiye teslim ediniz.**
- **Kayıt altına aldığınız görüşmeleri veri arşivi olarak uygun araçlarla güvenli bir yerde koruyunuz. İlk etapta öğretmenlerimiz tüm görüşme kayıtlarını ve deşifrelerini “flash belleklerde” saklamalıdır. Proje web sitesi açıldıktan sonra tamamı bu siteye yüklenebilecektir.**



C)“Yansıma Metni: Görüşmeden Bana Ne Kaldı?”

Yazma Konusunda Öğrencileri Bilgilendirme Süreci (Yansıma metni soruları ektedir.)

Yansıma metni, görüşme bittikten hemen sonra görüşmeyi gerçekleştiren kişi tarafından yazılması önerilen ve görüşmecinin yaptığı görüşmeye ilişkin gözlemlerini, izlenimlerini, duygu ve düşüncelerini aktardığı bir metindir. Başka bir ifadeyle, görüşmenin öyküsüdür.

D) Görüşmelerin Deşifresi Konusunda Öğrencileri Bilgilendirme Süreci

Görüşmede geçen konuşmaların yerel ağız ve konuşma dili özelliklerini de koruyarak, bire bir, olduğu gibi metne aktarılması işleme deşifre ya da transkripsiyon denilmektedir.

1. Görüşmelerin deşifre işlemini (yazıya aktarılmasını) mutlaka kendiniz yapınız.
2. Sözlü tarih veri belgesini eksiksiz doldurunuz.
3. Görüşme kayıtlarını sessiz bir ortamda dinleyiniz ve yazıya aktarınız.
4. Deşifre sürecinde, görüşme yaptığınız kaynak kişinin, konuşma ve kendisini ifade etme biçiminin özgünlüğüne sadık kalınız ve herhangi bir müdahalede bulunmayınız. Deşifre metnini, görüşmecinin ifade ettiği biçimde (şivesiyle, devrik cümlesiyle, eksik cümlesiyle, anlamlı anlamsız bulacağınız kelimeleriyle, yanlış kullanılmış kelimeleriyle, duraklama, gülme, ağlama gibi duygu durumlarını da parantez içinde belirterek) herhangi bir değişiklikte, yorumda, düzeltmede bulunmadan duyduğunuz biçimde yazınız.
5. Deşifre işleminin sonunda, ortaya çıkan metinde, varsa kendi yaptığınız yazım yanlışlarını düzeltebilirsiniz.
6. Deşifrede noktalama işaretlerini kullanmaya özen gösteriniz.
7. Deşifre metinlerini başkalarıyla paylaşmayınız ve görüşme yapılan kişilerden izin alarak deşifre metinlerini, kayıtları, kopyaları, ilgili fotoğrafları, hareketli görüntü ve ses dokümanlarını ve aynı zamanda görüşme süreciyle ilgili anlaşmaları ve belgeleri öğretmeninize flash belleklere ve Proje internet sayfasına yüklemesi için iletiniz.



Formlar
Görevli Listeleri
Çalışma Planı



SÖZLÜ TARİH PROJESİ ÖĞRENCİ GÖRÜŞME PERFORMANSI DEĞERLENDİRME FORMU

Değerli Öğretmenimiz

Bu form sözlü tarih çalışmasına görüşmeci olarak katılan öğrencinizin süreçteki performansını değerlendirmek amacıyla hazırlanmıştır. Lütfen bu formdaki puanlamaları olabildiğince objektif doldurunuz. (Bu formun amacı görüşmeyi notlandırmak değildir.)

DİKKAT: BU FORM ÖĞRETMEN TARAFINDAN HER GÖRÜŞME İÇİN AYRI AYRI DOLDURULACAKTIR.

| | ÇOK İYİ (4) | İYİ (3) | ORTA (2) | ZAYIF (1) |
|--|----------------|------------|-------------|--------------|
| 1. Görüşmeci öğrenci görüşmeyi yapmadan önce sözlü tarih için gerekli olan kurumsal bilgiye sahiptir. | | | | |
| 2. Katılımcılar projenin amaç ve hedeflerine uygun bireyler arasından seçilmiştir. | | | | |
| 3. Görüşme yapılan kişilerin projenin amaç ve hedefleri hakkında bilgi sahibi olmaları sağlanmıştır. | | | | |
| 4. Katılımcıyla yapılacak görüşme için gerekli olan izin protokolleri eksiksiz uygulanmıştır. | | | | |
| 5. Katılımcıya araştırmanın "Aydınlatılmış Onam Formu" okutularak / okunarak imzalatılmıştır. | | | | |
| 6. Görüşmenin yeri ve tarihi ses kaydına başlarken belirtilmiştir ya da zaman indeksine not edilmiştir. | | | | |
| 7. Görüşme formunda yer alan sorular eksiksiz olarak ve anlaşılır bir biçimde katılımcıya sorulmuştur. | | | | |
| 8. Görüşme katılımcının kendini güvende ve rahat hissettiği bir yerde gerçekleştirilmiştir. | | | | |
| 9. Görüşme eksiksiz ve anlaşılır bir biçimde kayıt altına alınmıştır. | | | | |
| 10. Katılımcıya ilişkin yeterli düzeyde tanıtıcı kişisel bilgiye ulaşılmış ve "Görüşme Veri Belgesi"ne yansıtılmıştır. | | | | |
| 11. Görüşmeci öğrenci katılımının kendini rahat ve samimi biçimde ifade etmesine olanak sağlamıştır. | | | | |
| 12. Görüşmeci görüşmenin araştırma odağında kalmasını sağlamıştır. | | | | |
| 13. Görüşme kayıt cihazı yoluyla dijital ortama aktarılmış ve arşivlenmiştir. | | | | |
| 14. Görüşme sonunda görüşülen kişinin fotoğraf ve belgeleri paylaşması sağlanmıştır. | | | | |
| 15. Kaydedilen görüşmeler yazı formatına dönüştürülerek eksiksiz bir biçimde deşifre edilmiş ve arşivlenmiştir. | | | | |
| 16. Görüşmeci öğrenci yapmış olduğu görüşme hakkında bir "Yansıma Metni" hazırlamıştır. | | | | |
| 17. Görüşmelerden elde edilen veriler projenin gerçekleşmesine katkı sağlamaktadır. | | | | |
| 18. Öğrencilerin yazdıkları yansıma metinleri projenin gerçekleşmesine katkı sağlamıştır. | | | | |

SÖZLÜ TARİH VERİ BELGESİ

| GÖRÜŞMEYİ YAPAN ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN İLE İLGİLİ KISIM | |
|---|--|
| Görüşmenin Yapıldığı Tarih | |
| Görüşmenin Yapıldığı Yer (il-İlçe-Köy) | |
| Görüşmenin süresi | |
| Görüşmeyi Yapan Kişinin Adı-Soyadı | |
| Görüşmeyi Yapanın Okulu ve Sınıfı | |
| Görüşmeyi yapanın Öğretmeni ve Okulu | |
| Görüşme Yapılan Kişinin adı-Soyadı | |
| Görüşme Yapılan Kişinin Adı-Soyadı | |
| Cinsiyeti | |
| Doğum Yeri | |
| Doğum Tarihi | |
| En Son Bitirdiği Okul (Türü / Seviyesi) | |
| Yaşadığı Yer | |

DİKKAT: BU FORM HER GÖRÜŞME SONRASI ÖĞRENCİ TARAFINDAN AYRI AYRI DOLDURULACAKTIR.

GÖRÜŞME SORULARI

| GENEL TANIMA |
|---|
| 1.Kendinizden bahseder misiniz? a- Nerede doğdunuz? b- Kaç kardeşiniz? c- Anne-babanızın eğitimi nedir? d-Anne-babanızın yaptıkları işler nelerdir? e- Şu an da neler yapıyorsunuz? f- Evli misiniz? g- Çocuklarınız var mı? |
| 2. Çalışma hayatınız oldu mu? a- Ne işler yaptınız? b- Kimlerle birlikte yaşıyordunuz? |
| 3. Çocukluğunuzdan bu yana Dünya nasıl değişti? |
| 4. Hayatınız boyunca şizce icat edilen en önemli şey neydi? |
| 5. Şimdiki çocukları / gençleri nasıl görüyorsunuz? |
| |
| EĞİTİM HAYATI |
| 1.Hangi okullara gittiniz? (Gitmediyse neden okul gitmediniz?) |
| 2.a-İlkokula nerede başladınız? b- ilk gittiğiniz günü hatırlıyor musunuz? Biraz bahseder misiniz? |
| 3. Öğretmenlerinizi hatırlıyor musunuz? Öğretmenlerinizle ilişkileriniz nasıldı? |
| 4. Okuldaki arkadaşlarınızdan bahseder misiniz? En yakın arkadaşınız kimdi? |
| 5. Arkadaşlarınızı neye göre seçerdiniz? Kimlerle arkadaşlık yapardınız? |
| 6. Okulda oynadığınız oyunlardan bahseder misiniz? Tenefüslerde neler yapardınız? |
| 7. Çocukken ne olmak isterdiniz? Çocukken en büyük hayaliniz neydi? |
| 8. Çocukken ya da okulda sizi en çok etkileyen kişiler kimlerdi? a- Üzerinizde kimler etkili oldu? b- Kimleri rol model / örnek kabul ederdiniz? c- Bu kişinin / kişilerin sizi en çok hangi özelliğinin etkilediğini düşünüyorsunuz? |
| 9. Okulda bir sorumluluğunuz (Kol, kulüp faaliyeti, sınıf başkanlığı...vb) var mıydı? |
| 10. Okulda disiplin hakkında neler hatırlıyorsunuz? Disiplin nasıl sağlanırdı? |
| 11. İlkokul/Ortaokul/Lisede ödül aldınız mı? Ne tür ödüllendirmeler vardı? |
| 12. Okul kıyafetleri hakkında neler hatırlıyorsunuz? (Önlük, yakalık, şapka, eşofman, ayakkabı..vb) |
| |

| BOŞ ZAMAN – EĞLENME – DİNLENME - TATİL |
|--|
| 1.Okuldan eve geldiğinizde neler yapardınız? Sizi bekleyen işler var mıydı? |
| 2. Okul gezileriniz var mıydı? Nereye ve nasıl giderdiniz? |
| 3. Hafta sonu, dönem arası ve yaz tatillerini nasıl değerlendirirdiniz? |
| 4. Arkadaşlarınızla bir araya geldiğinizde ne tür oyunlar oynardınız? a- Sokakta neler oynardınız? b- Evde neler oynardınız? c- Oyuncaklarınız var mıydı? Bunlardan bahseder misiniz? |
| 5. Doğum günleri, yıldönümleri, yılbaşı..vb kutlanır mıydı? |
| |
| YAKIN ÇEVRE – MAHALLE – ARKADAŞLIK – AKRABALAR - KOMŞULAR |
| 1.Büyüdüğünüz mahalle ya da köyden bahseder misiniz? a- Komşularınızla ne tür ilişkileriniz olurdu? |
| 2. Akrabalarınızla aynı çevrede mi yaşıyordunuz? İlişkileriniz nasıldı? |
| 3. Büyüklere nasıl davranırdınız? Büyükler size nasıl davranırdı? |
| 4. Yakın komşular ya da akrabalar size karışır mıydı? a-Yaşamınız konusunda söz sahibi kimseler var mıydı? b- Kimler sizi uyarır yada cezalandırırdı? |
| 5. Sizden küçüklerle ilişkileriniz nasıldı? a- Küçüklerle nasıl davranırdınız? b- Onlar size nasıl davranırdı? |
| |
| ULAŞIM – İLETİŞİM – TEKNOLOJİ |
| 1.Evinizde radyo var mıydı? a- Çocukken radyo dinler miydiniz? b- Radyoda neler dinlerdiniz? c- En sevdiğiniz programı hatırlıyor musunuz? |
| 2. Evinize gazete, dergi alır mıydınız? a- Siz gazete, dergi..vb okur muydunuz? b- Bunları ilk ne zaman okumaya başladınız? |
| 3. Evinizde televizyon var mıydı? a- Televizyon izler miydiniz? b- İlk ne zaman izlediniz? c- Neleri izlerdiniz? d- Televizyon izlemeyle ilgili kısıtlama olur muydu? e- Televizyon hangi saatlerde izlenirdi? f- Ev halkının program seçme hakkı nasıl düzenleniyordu? g- En sevdiğiniz programı hatırlıyor musunuz? |
| 4. Diğer insanlarla iletişimi nasıl sağlardınız? |
| |

| SAĞLIK |
|--|
| 1.Yaşadığınız yere yakın bir sağlık kuruluşu var mıydı? (Hastane, sağlık ocağı, Dispanser...vb) |
| 2. Ciddi bir sağlık sorunu yaşadınız mı? a- Ailenizde ciddi sağlık sorunu yaşayan oldu mu? |
| 3. Hastalandığınızda ne yaptınız? a- Nereye ne sıklıkla sağlık kontrolüne giderdiniz? |
| |
| EKONOMİ (Tüketim, gelir.....vb) |
| 1.Yetiştığınız bölgede insanlar genelde geçimlerini nasıl sağlıyordu? a- İnsanların gelir düzeyi genel olarak nasıldı? |
| 2. Ailenizin geliri nasıldı? a- Geçiminizi nasıl sağlıyordunuz? b-Geliriniz yeterli miydi? |
| 3. Mahallede ya da yakın çevrenizde ekonomik olarak yardımlaşma ve dayanışma var mıydı? Nasıl oluyordu? |
| 4. Evin zorunlu harcamaları dışında nelere para harcanırdı? |
| 5. Alışverişinizi evde kim yapardı ve alışveriş nereden yapılırdı? |
| 6. Bakkal ile iletişiminiz var mıydı ve nasıldı? |
| 7. Çocukken ne sıklıkla ayakkabı ya da elbise alırdınız? |
| 8. Haftalık harçlık verilir miydi? a- Ne kadar verilirdi? b- Bu harçlıkla ne yapardınız? |
| |
| GELENEKLER - GÖRENEKLER |
| 1.Küçükken giydiğiniz kıyafetleri hatırlıyor musunuz? a- Giymeyi çok sevdiğiniz kıyafetiniz var mıydı? |
| 2. Yaşadığınız yere özgü yemekler var mıydı? a- Bunlar nelerdi? b- Siz en çok hangi yemeği severdiniz? |
| 3. Düğün, bayram ya da başka özel günlere özgü yemekler, tatlılar...vb nelerdi? |
| 4. Dini bayram ve günlerde neler yapılırdı? (Cuma, kandil, mevlid...vb) |
| 5. Milli bayramlarda hususi olarak neler yapardınız? Okul dışında neler yapılırdı? |
| 6. Çocukluğunuzda gittiğiniz düğünlerde/kına, nişan....vb ilgili neler hatırlıyorsunuz? |
| 7. Bölgenize / yörenize özgü başka özel günler, kutlamalar var mıydı? (Hıdırrellez....vb) |
| 8. Bir bebeğin dünyaya gelişi nasıl karşılanırdı? a- Bununla ilgili tören, kutlama ya da ritüeller ve uygulamalar hatırlıyor musunuz? |
| |
| *****Ekleme istediğiniz başka bir şey var mı? |
| |

GÖRÜŞME SONA ERMİŞTİR ÇOK TEŞEKKÜRLER...

AYDINLATILMIŞ ONAM FORMU

Değerli katılımcı;

Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yürütülen ‘‘Sözlü Tarih alıŐması’’na katılmak üzere davet edilmiş bulunuyorsunuz. Bu çalışmaya katılmayı kabul etmeden önce, araştırmanın ne amaçla yapılmak istendiğini anlamanız ve kararınızı bu bilgilendirme çerçevesinde özgürce vermeniz gerekmektedir. AŐaęıdaki bilgileri lütfen dikkatlice okuyunuz, sorularınız olursa sorunuz ve açık yanıtlar isteyiniz.

Bu alıŐma ülkenin geleceği olan generimizin önceki kuŐaklarla olan etkileŐimlerini arttırmayı, onları yaŐam deneyimleri yoluyla daha iyi tanımalarını ve anlamalarını sağlayarak geçmiş ve gelecek arasında bir köprü kurmayı amaçlamaktadır. ÇalıŐmada katılımcı olmak için, 70 (Yetmiş) ve üzeri olmak yeterli bir önkoŐul olarak belirlenmiŐtir. Türkiye genelinde yürütülecek olan bu kapsamlı çalıŐmada, Milli Eğitim Bakanlığı’na bağlı okullarda projede görev alan öğretmenlerin belirlediği öğrenciler çalışmaya katılmaya gönüllü olan katılımcılarla görüşmeler yapacaklardır. ÇalıŐmada yer almak tamamen sizin isteğinize bağlıdır. ÇalıŐmada yer almayı kabul etmeyebilir ya da çalışmanın herhangi bir yerinde ayrılabilirsiniz. ÇalıŐmada elde edilen veriler bilimsel amaçlar için kullanılacaktır.

ONAY:

Çalışma kapsamında gönüllü katılımcılara verilmesi gereken bilgileri okudum / dinledim. Tarafıma sunulan tüm açıklamaları ayrıntılarıyla anladım. Bu koŐullar altında, araştırma kapsamında elde edilen Őahsıma ait bilgilerin bilimsel amaçlarla kullanılmasını hiçbir baskı ve zorlama altında kalmaksızın kendi zgr irademle kabul ettiğimi beyan ederim.

KATILIMCININ:

| | |
|----------------|--|
| ADI – SOYADI : | |
| TARİH : | |
| İMZA: | |

VELİ İZİN BELGESİ

Velisi bulunduğum;

.....Ortaokulu / Lisesi'nde
..... Sınıfında okuyan'ın Milli
Eğitim Bakanlığı'nın önemli bir çalışması olan "SÖZLÜ TARİH"
çalışmasına / projesine katılmasına izin veriyorum.

Adresi ve İlçesi:



.....

Velinin Adı Soyadı

İmzası

Telefon Numarası:

YANSIMA METNİ

Değerli Katılımcı öğrencilerimiz aşağıda verilen soruları cevaplandırmanızı rica ederiz.
***Bu form her görüşme sonrası ÖĞRENCİ TARAFINDAN ayrı ayrı doldurulur.

1.Görüşeceğim kişiyi nasıl seçtim? Daha önceden tanıyor muydum? Görüşme öncesi iletişim kurduğum mu? Neler konuştuk?

2.Görüşmeye nasıl hazırlandım? Görüşme öncesi konuyla ilgili araştırma yaptım mı? Yeterince hazırlandım mı? Eksik kalan noktalar nelerdi?

3.Görüşme ne kadar sürdü? Görüşmeyi planladığım sürede bitirebildim mi? Planladığımdan daha uzun ya da daha kısa sürdüyse bunun sebepleri nelerdir?

4.Görüşmeyi nerede yaptım? Görüşme mekanına nasıl ulaştım? Yanımda başka kimse var mıydı?

Mersin
Milli Eğitim Müdürlüğü

5.Görüşme mekanında kimler vardı? Görüşme mekanında farklı sesler, gürültü..vb sorunlar yaşandı mı?Görüşmemi olumsuz etkileyen herhangi bir durum var mıydı? Bunlar nelerdi?

6.Ekipman olarak ne kullandım? Ekipman bu iş için uygun muydu? Ekipmanı doğru şekilde kullanabildim mi?

7.Araştırdığım konuyla ilgili hazırlanan sorular yeterli miydi? Başka neler sorabilirdim? Sormayı unuttuğum bir soru oldu mu? Soru listemde gereksiz olduğunu fark ettiğim bir soru var mıydı?

8.Araştırmamın amaçları bağlamında eksik kaldığını düşündüğüm bir nokta var mı? Aynı kişi ile yeniden görüşmeye ihtiyacım var mı? Yeniden görüşme planlamak mümkün olur mu?

9.Görüştüğüm kişi konuşmaya istekli miydi? Sorularımı yanıtlarken ne gibi tutum ve davranışlar (Örneğin duygulanmak, hatırlayamamak, sıkılmak, cevap vermek istememek, soruyla ilgisiz şeyler anlatmak...vb) sergiledi? Bu çerçevede neler gözlemladım?

10.Görüşme sırasında görüşme yaptığım kişi neler hissetmiş olabilir? Ben neler hissettim?

11.Görüştüğüm kişi araştırmama nasıl bir katkı sağladı?

Mersin

12. Bu görüşme çerçevesinde daha önceden bilmediğim neler öğrendim?

13. Dinlediklerim bana neler düşündürdü? Neler hissettirdi? Benim yaşamımla benzerlikler ve farklılıklar nelerdi?

14. Bu görüşmenin bana başka nasıl bir katkısı oldu? Önceden farkında olmadığım hangi özelliklerimi / becerilerimi fark ettim? Hangi özelliklerimi / becerilerimi geliştirmem gerekiyor?

15. Başka bir görüşme yapacak olsam, neyi aynı, neyi farklı yapardım?

**MERSİN MEM - SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENLERİ
İLÇE ZÜMRE BAŞKALARI**

| İLÇESİ | ADI-SOYADI | İLETİŞİM |
|-------------------|-------------------------------------|-----------------------|
| AKDENİZ | BEYZA KARAASLAN BOLAT | 0545 846 45 46 |
| ANAMUR | HEDİYE EKİNCİ TILGEN | 0545 673 04 13 |
| AYDINCIK | HALİL YILDIZ | 0546 973 27 66 |
| BOZYAZI | TURANBEY KARADAĞ | 0505 688 28 97 |
| ÇAMLIYAYLA | SİBEL ÇETİNKAYA SARAKURT | 0543 589 9268 |
| ERDEMLİ | ZÜBEYİR KAÇMAZ | 0506 705 32 48 |
| GÜLNAR | MEHMET KUŞ | 0544 772 20 66 |
| MEZİTLİ | SERVET CAN DURMAZ | 0507 598 74 90 |
| MUT | NUMAN ZEHİR | 0531 317 30 11 |
| SİLİFKE | ÖZGÜR IŞIL | 0505 745 24 80 |
| TARSUS | MERİÇ SABİR | 0532 78478 01 |
| TOROSLAR | SADIK ŞAHİN | 0505 685 12 04 |
| YENİŞEHİR | MURAT DİNLER | 0505 824 78 26 |

| | | |
|-------------------------|--------------------------|------------------------|
| İL ZÜMRE BAŞKANI | SERVET CAN DURMAZ | 0 507 598 74 90 |
|-------------------------|--------------------------|------------------------|

**MERSİN MEM - TARİH ÖĞRETMENLERİ
İLÇE ZÜMRE BAŞKALARI**

| İLÇESİ | ADI-SOYADI | İLETİŞİM |
|-------------------|-------------------------|------------------------|
| AKDENİZ | HALDUN ALTIN | 0 505 299 12 42 |
| ANAMUR | SÜLEYMAN UZUN | 0 506 990 26 77 |
| AYDINCIK | DÖNDÜ GÜNAY | 0 507 955 27 97 |
| BOZYAZI | ÖKKES GALİP GÖL | 0 505 895 65 32 |
| ÇAMLIYAYLA | HATİCE KARTAL | 0 541 591 11 03 |
| ERDEMLİ | İSMAİL KAHRAMAN | 0 530 849 94 22 |
| GÜLNAR | YURDAGÜL EREZ | 0 535 849 71 06 |
| MEZİTLİ | ERCAN GÜLER | 0 505 638 81 07 |
| MUT | ALİ ÇETİN | 0 554 222 90 49 |
| SİLİFKE | HALİL KIR | 0 506 843 57 60 |
| TARSUS | ALİ İRFAN YILDIZ | 0 506 659 36 73 |
| TOROSLAR | EBUBEKİR ÇINAR | 0 538 434 39 39 |
| YENİŞEHİR | MEHMET GÜRSOY | 0 505 453 24 07 |

| | | |
|-------------------------|----------------------|------------------------|
| İL ZÜMRE BAŞKANI | MEHMET GÜRSOY | 0 505 453 24 07 |
|-------------------------|----------------------|------------------------|

**SÖZLÜ TARİH ÇALIŞMALARINDAN SORUMLU
İLÇE ŞUBE MÜDÜRLERİ**

| İLÇESİ | ADI-SOYADI | İLETİŞİM |
|-------------------|---------------------------------|------------------------|
| AKDENİZ | ABDURRAHMAN AKBUGA | 0 505 771 71 78 |
| ANAMUR | ALİ BULUT | 0 505 827 92 42 |
| AYDINCIK | KEMAL BOZ | 0 535 834 93 34 |
| BOZYAZI | ÖMER FARUK ÇETİNKAYA | 0 505 897 50 94 |
| ÇAMLIYAYLA | MEHMET BULUT | 0 505 245 46 94 |
| ERDEMLİ | ERDOĞAN TEKİN | 0 535 487 77 82 |
| GÜLNAR | GÜVEN AKÇA | 0 507 138 57 04 |
| MEZİTLİ | MUSTAFA SAY | 0 506 381 63 08 |
| MUT | ÖMER OKUR | 0 505 453 07 87 |
| SİLİFKE | ADEM SEZER | 0 505 477 13 04 |
| TARSUS | SEZAI EROL | 0 507 387 25 79 |
| TOROSLAR | MUHAMMET ATMACA | 0 533 610 82 42 |
| YENİŞEHİR | NURETTİN CAN | 0 505 395 32 83 |

MERSİN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

“SÖZLÜ TARİH” ÇALIŞMA PLANI

İL KOMİSYONU

Adem KOCA (İl Millî Eğitim Müdürü)
Mikail EREN (Şube Müdürü)
İlhan Sabit MEMİŞ (Şube Müdürü)
İbrahim KAYA (Şube Müdürü)

08 MART 2021



ALT KOMİSYON

Mikail EREN (Şube Müdürü)
İlhan Sabit MEMİŞ (Şube Müdürü)
İbrahim KAYA (Şube Müdürü)
Fatma Gök (Sosyal Bilimler Lisesi Müdürü)
Servet Can DURMAZ (Sosyal Bilgiler İl Zümre Başkanı)
Mehmet GÜRİSOY (Tarih İl Zümre Başkanı)
Dilber ÇETİN (Öğretmen)
Mehmet Seyfettin AYDIN (Öğretmen)
Metin ALADAĞ (Öğretmen)

12 MART 2021



İLÇE KOMİSYONU

İlçe Milli Eğitim Müdürü
Sözlü Tarih çalışmalarından Sorumlu Şube Müdürü
İlçe Tarih Zümre Başkanı
İlçe Sosyal Bilgiler Zümre Başkanı

16 MART 2021



OKUL KOMİSYONU

Okul Müdürü
Tarih Öğretmenleri
Sosyal Bilgiler Öğretmenleri

19 MART 2021

ÖĞRETMEN



Öğretmenler rehberliğinde, belirlenen öğrenciler tarafından Sözlü Tarih çalışmasına başlanması.
(Sisteme yüklenmesi)

01 NİSAN 2021



ÖĞRENCİ

Öğretmenler rehberliğinde, belirlenen öğrenciler tarafından yapılan Sözlü Tarih çalışmalarının tamamlanarak tüm evrakların, çekimlerin, vb. öğretmenlere teslim edilmesi.

15 HAZİRAN 2021

GÖREV DAĞILIMI

1- İl Komisyonu:

Milli Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen sözlü tarih talimatlarını alt komisyona ulaştırmak.

Mersin İli'nin bu çalışma için genel planlamasını yapmak.

2- Alt Komisyon:

Üst komisyonun talimatlarını yerine getirmek.

Tüm çalışmaları koordine etmek.

Görülen aksaklıkları ve eksiklikleri gidermek.

Mersin İli'ndeki "Sözlü Tarih Çalışmalarını" tamamlamak.

3- İlçe Komisyonu:

Üst komisyonun talimatlarını yerine getirmek.

İlçedeki, görülen aksaklıkları ve eksiklikleri gidermek.

Çalışmaları koordine ederek "Sözlü Tarih Çalışmalarını" ilçe olarak tamamlamak

4- Okul Komisyonu:

Üst komisyonun talimatlarını yerine getirmek.

"Sözlü Tarih Çalışmaları"nda görevli öğretmenleri koordine etmek

"Sözlü Tarih Çalışmaları"nda görev alacak öğrencilerin tespitini sağlamak. (Her öğretmen için 10 -on- öğrenci)

Çalışmalarda görülen aksaklıkları ve eksiklikleri gidermek.

Çalışmaları koordine ederek "Sözlü Tarih Çalışmalarını" Okul olarak tamamlamak.

5- Öğrtemen:

Üst komisyonun talimatlarını yerine getirmek.

"Sözlü Tarih Çalışmaları"nda görev alacak öğrencilere rehberlik yaparak çalışmalarda görülen aksaklıkları ve eksiklikleri gidermek.

Öğrencilerden, çalışma sonunda evrakları tam olarak teslim almak

Veri girişlerini kontrol ederek tamamlamak

6- Öğrenci:

Kalvuzda belirtilen şartlarda, 2 kişi ile "Sözlü Tarih Çalışması" yapmak.

(Her öğrencinin; görüşmecilerin 70 yaş üstü, biri kadın biri erkek olmak üzere

toplam iki kişi ile görüşme yapması gerekmektedir.)

Çalışma ile ilgili tüm evrakları ve materyalleri öğretmenine teslim etmek.



**Okul egzersiz çalışmaları kapsamında yürütülecek olan
" Sözlü Tarih Çalışmaları"nın, proje sonunda büyük bir
"Sözlü Tarih Kütüphanesine" dönüştürülecek olmasının heyecanını
ve mutluluğunu yüreğinde yaşayan öğretmenlerimize,
öğrencilerimize ve tüm paydaşlarımıza
teşekkür ederiz.**

**Mersin İl Millî Eğitim Müdürlüğü
Mart 2021**

