

# KAMU PERSONEL SEÇME SINAVI

## KPSS-2021/9 TERCİH KILAVUZU

### TİCARET BAKANLIĞI

**ADAYLARIN DİKKATİNE:**

Adayların tercih işlemini tamamlamadan önce, tercih etmek istediği tüm sözleşmeli pozisyonların koşullarını dikkatle incelemeleri, koşullarını taşımadıkları sözleşmeli pozisyonlardan tercih yapmamaları son derece önemlidir.

## 1. GENEL BİLGİLER, TEMEL İLKE VE KURALLAR

- 1.1 Ticaret Bakanlığı tarafından 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/B maddesine göre istihdam edilecek sözleşmeli pozisyonlara yerleştirme yapılacaktır.
- 1.2 Bu kılavuz, sözleşmeli pozisyonları, kontenjanları, bunlar için aranan nitelikler ile başvurma genel ve özel şartlarını kapsamaktadır.
- 1.3 Adayların, bu kılavuzdaki sözleşmeli pozisyonları tercih edebilmeleri için **6 Eylül 2020** ve **25 Ekim 2020** tarihlerinde yapılmış olan Kamu Personel Seçme Sınavlarından (**2020-KPSS Lisans, 2020-KPSS Ön Lisans**) birine girmiş ve bu sınavların en az birinden ilgili KPSS puanını almış olmaları gerekmektedir.

Tercih işlemlerinde lisans düzeyindeki pozisyonlar için 2020-KPSS Lisans, ön lisans düzeyindeki pozisyonlar için 2020-KPSS Ön Lisans sınav sonuçları kullanılacaktır. Yerleştirme işlemlerinde, sözleşmeli pozisyonlar için KPSSP3 ve KPSSP93 puanı kullanılacaktır.

- 1.4 Adayların verdikleri beyanlarının sorumluluğu kendilerine aittir. Yanlış, yanıltıcı veya yalan beyanda bulunan adaylar, yerleştirmeden doğan tüm haklarını kaybedeceklerdir.

## 2. TERCİHLERİN YAPILMASI İÇİN GENEL BİLGİLER

- 2.1 Tercihlerin geçerli olabilmesi için tercihlerin ÖSYM'ye internetle gönderildiği gün itibarıyla, ilgili programdan mezun olunması zorunludur. Tercihlerin internetle ÖSYM'ye gönderildiği gün itibarıyla mezun durumda bulunmayan adayların, yerleştirilmeleri yapılmış olsa bile, atamaları yapılmayacaktır.
- 2.2 Adayların sözleşmeli pozisyonlara yerleştirme işlemlerine alınabilmeleri için tercihlerin kurallara uygun olarak yapılması ve yapılan tercihlerin geçerli olması zorunludur.

## 3. TERCİHLERİN YAPILMASI İLE İLGİLİ İŞLEMLER

- 3.1 Adaylar tercihlerini **3-8 Kasım 2021** tarihleri arasında internet yoluyla ÖSYM'ye gönderebileceklerdir. İnternette tercih gönderme işlemleri **8 Kasım 2021 tarihinde saat 23.59'da** sona erecektir. Bu süre uzatılmayacaktır.
- 3.2 Atama yapılacak sözleşmeli pozisyonlar Tablo-1 ve Tablo-2'de gösterilmiştir.
- 3.3 Tercihlerinizi yaparken, sözleşmeli pozisyonlar için "**Aranan Nitelikleri**" gösteren sütunlardaki koşulları dikkatle incelemeniz ve size uyup uymadığını belirlemeniz son derece önemlidir. Tercihler belirlenmeden önce sistemde kayıtlı mezun olunan program bilgisi mezun olunan program tablosundan kontrol edilmelidir.

**Bir sözleşmeli pozisyon için aranan mezun olunan program koşulu, birden fazla ise bunlardan birinin karşılanması yeterlidir.** Ayrıca, bu kılavuzdaki Bakanlık tarafından düzenlenen "**Başvurma Genel ve Özel Şartları**"nı mutlaka okumanız ve tercihlerinizi yaparken bu uyarıları da göz önünde tutmanız gerekir.

### DİKKAT:

**Mezun olunan program ile ilgili nitelik koşulunu karşılamadığınız bir sözleşmeli pozisyona tercihleriniz arasında yer vermeniz ve yerleştirilmeniz hâlinde ilgili kurum tarafından atamanızın yapılmayacağını göz önünde bulundurunuz. Mağduriyete uğramamanız için tercihlerinizi internetle ÖSYM'ye göndermeden önce tüm tercihlerinizin durumunuza uygun olduğundan mutlaka emin olunuz.**

Tercihlerinizi internetle ÖSYM'ye göndermeden önce tüm tercihlerinizin durumunuza uygun olduğundan mutlaka emin olunuz. Tercih süresi bitene kadar, sisteme işlenen **tercihlerde değişiklik yapılabilecektir. Tercihlerinde değişiklik yapmak isteyen adaylar** bu işlemi, <http://ais.osym.gov.tr> adresinden elektronik ortamda yapacaklardır. **Tercih süresi tamamlandıktan sonra tercihlerde değişiklik yapılamayacaktır.** Tercihlerde değişiklik, tercihlerin kısmen ya da tamamen iptali veya mezuniyet tarihinde değişiklik taleplerini içeren dilekçelere işlem yapılacaktır.

3.4 Tercih yapmak istediğiniz sözleşmeli pozisyonları belirleyiniz ve 30'u geçmemek üzere istek sıranıza göre yazınız. Bu sıralamada sözleşmeli pozisyonun size uygunluğu ve sizin bunlara vereceğiniz öncelikler son derece önemlidir. Tercihlerinizi internete girmenizde kolaylık sağlayacak bir tercih listesi oluşturabilirsiniz ancak, üzerinde çalışma yaptığınız listeyi ÖSYM'ye kesinlikle posta ile göndermeyiniz veya elden teslim etmek için girişimde bulunmayınız. Böyle bir liste ÖSYM'de hiçbir şekilde işleme konulmayacaktır. Sadece elektronik ortamda yapılan tercihler geçerli olacaktır.

3.5 İnternet bağlantısı olan herhangi bir bilgisayardan ÖSYM'nin <http://www.osym.gov.tr> internet adresine giriniz ve “**ADAY İŞLEMLERİ**” alanına erişiniz. Buradaki ilgili alana T.C. Kimlik Numaranızı ve şifrenizi giriniz.

İnternet erişim şifresini kaybeden ya da unutan adaylar, ÖSYM'nin <https://ais.osym.gov.tr> internet adresinden ücretsiz olarak yeniden edinebilirler. Bunun için belirtilen internet adresinden “**Şifremi Unuttum**” alanına girmeleri burada kendilerine sorulan soruları doğru cevaplandırmaları (Sorulara verilen cevaplar, daha önce sistemde şifre değişikliği yapılırken verilen bilgilerle aynı olmalıdır.) gerekmektedir. Bu sorulara doğru cevap veremediği için internet erişim şifresini bu yolla yeniden edinmeyen adaylar nüfus cüzdanı veya T.C. Kimlik Kartı veya geçerlilik süresi dolmamış pasaportlarının aslı ile birlikte **ÖSYM Sınav Koordinatörlüklerine** şahsen başvurarak ücreti karşılığı yeni şifrelerini edinmek zorundadır. **Adaylar şifrelerini, daha sonraki gerek tercih gerekse sınavlar ile ilgili işlemlerde de kullanacağından, özenle saklamalıdır.** Adayın kişisel bilgisi olan şifreler, başka hiçbir kişiye verilmemektedir.

3.6 “**ADAY İŞLEMLERİ**” alanına T.C. Kimlik Numaranızla şifrenizi girdikten ve “Tercih Bildir” alanına tıkladıktan sonra size ait bazı bilgiler ekrana gelecektir. Bu bilgilerde düzeltme gereği duyuyorsanız aşağıda 3.7. maddedeki açıklamalara göre hareket ediniz. Sonra hazırlamış olduğunuz tercih listenizdeki sözleşmeli pozisyon kodlarını sırasıyla ekrandaki ilgili alana yazınız.

**Mezun olduğunuz program, tercih etmiş olduğunuz sözleşmeli pozisyon için aranan nitelikler ile uyumlu değilse yapmış olduğunuz tercih, sistem tarafından kabul edilmeyecektir. Tercihlerinizi yaparken bu durumu göz önünde bulundurunuz.**

Doğruluğundan emin olduğunuz zaman yaptığınız işlemi ekrandaki uyarılara göre sonlandırınız. Tercihlerinizin ÖSYM'ye ulaştığından emin olmanız için ekranda “**Tercihleriniz ..... tarihinde ÖSYM'ye bildirilmiştir.**” ifadesini görmeniz gerekir. **Bu aşamada “Yazdır” alanına tıklayarak bir çıktı alınız ve bu çıktıyı saklayınız.**

Adaylar, tercihlerinin sisteme kaydını yaptıktan sonra kılavuzun son sayfasında belirtilen bankalardan birine veya ÖSYM'nin internet sayfasında yer alan “**ÖDEMELER**” alanından kredi kartı /banka kartı ile yerleştirme ücretini (25,00 TL) yatıracaklardır. Yerleştirme ücreti ödeme işlemleri, bankadan ödeme yapacak olan adaylar için **9 Kasım 2021 tarihinde** mesai saati bitiminde; ÖSYM'nin internet sayfasında e-İŞLEMLER'de yer alan “**ÖDEMELER**” alanından kredi kartı/banka kartı ile ödeme yapacak olan adaylar için **9 Kasım 2021 tarihinde** saat 23.59'da sona erecektir. **Bu süre içinde yerleştirme ücretini yatırmayan adayların bu yerleştirme için yapmış oldukları tercihleri geçersiz sayılacak, sistemden silinecek, bu tercihler yerleştirme işlemine alınmayacaktır.** Yatırılan yerleştirme ücretleri her ne sebeple olursa olsun iade edilmeyecek ve devredilmeyecektir.

ÖSYM Yönetim Kurulunun 14.01.2019 tarihli kararı gereği, şehit eşi, şehit çocuğu, gazi, gazi eşi ile gazi çocuklarından yerleştirme ücreti alınmayacaktır. Bu kapsamda olan adayların, Şehit/Gazi Yakınlık Bilgilerini Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan (SGK) sorgulatarak ÖSYM sistemine işletmiş olmaları gerekmektedir. Şehit/Gazi Yakınlık Bilgilerini ÖSYM sistemine işletmek isteyen adaylar; T.C. Kimlik Numaraları ve şifreleriyle ÖSYM Aday İşlemleri Sistemine giriş yapıp, PROFİLİM kısmında yer alan "Şehit/Gazi Yakınlık Bilgilerim" sayfasında bulunan "Şehit/Gazi Yakınlık Bilgilerimi Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan Güncelle" butonuna basarak, bu bilgilerinin ÖSYM sistemine girişini sağlayabileceklerdir.

3.7 Tercih yapmak için ÖSYM'nin ilgili internet sayfasına girdikten sonra ÖSYM kayıtlarında adaya ait öğrenim düzeyi, mezun olunan program ve mezuniyet tarihi bilgileri ekrana gelecektir.

Adayların eğitim bilgileri, YÖKSİS ile ÖSYM arşivi kaynaklıdır. Tercih işlemlerinde ve yerleştirmede Merkezimiz tarafından bu bilgiler kullanılacaktır. Adaylar, [ais.osym.gov.tr](https://ais.osym.gov.tr) adresinden eğitim bilgilerini kontrol edebileceklerdir. Eğitim bilgilerinde eksiklik ve/veya hata olan adaylar, tercih süresi içinde kendi okullarına başvurarak bu bilgilerinin ilgili sistemlerde düzeltilmesini sağlayacaklardır.

YÖKSİS'te eğitim bilgisi bulunmayan veya hatalı olan adaylar okullarının ilgili birimleri ile görüşerek tercih süresi içerisinde bilgi girişlerini yaptırıp [ais.osym.gov.tr](https://ais.osym.gov.tr) adresinden bilgi güncellemelerini gerçekleştirdikten sonra tercihlerini yapabileceklerdir.

YÖKSİS'e dahil olmayan askeri okullar, Bakanlıklara bağlı okullar, yurt dışı vb. yükseköğretim kurumlarından mezun olan adaylar, bilgi güncellemelerini (tercih süresinin son günü saat 16.00'ya kadar) ÖSYM Sınav Koordinatörlüklerinde güncelleyebilirler. Bu bilgilerin sisteme işlenebilmesi için adayların, ÖSYM Sınav Koordinatörlüklerine şahsen gitmeleri ve giderken diploma/mezuniyet belgesinin onaylı bir örneği ile nüfus cüzdanı veya T.C. Kimlik Kartını veya geçerlilik süresi dolmamış pasaportlarının aslını yanlarında bulundurmaları zorunludur. Belgede yer alan eğitim bilgileri, görevli tarafından sisteme girildikten sonra onaylı belge görevli tarafından teslim alınacaktır. Adaylar, 10,00 TL hizmet ücreti ödeyecektir. Adaylar, eğitim bilgilerini güncelleme işlemlerini, ÖSYM Sınav Koordinatörlüklerinde resmi iş gününde ve resmi iş saatleri arasında yapabileceklerdir. **Eğitim bilgileri alanında yapılacak değişikliklerde onaylı belge, ÖSYM Sınav Koordinatörlüklerince teslim alınacağından adaylar, bu belgelerin onaylı örneğini yanlarında bulundurmalıdır. Adayın yanında, belgenin aslı ile birlikte onaysız bir fotokopisinin bulunduğu durumlarda başvuru merkezi görevlisi belgenin aslını inceleyerek fotokopi belgeyi onaylayabilecektir. Onaylı belge başvuru merkezi görevlisi tarafından teslim alınacak, belgenin aslı adaya geri verilecektir. Belgelerin asılları ÖSYM Sınav Koordinatörlüklerine teslim edilmemelidir.**

Tercih işlemleri için Merkezimize gönderilen, diploma/mezuniyet/öğrenim durumu vb. belgelere işlem yapılmayacaktır. Sadece ÖSYM Sınav Koordinatörlükleri tarafından yapılacak değişiklikler, tercih/yerleştirme işlemi için geçerli olacaktır. ÖSYM Sınav Koordinatörlüklerinin adresi, ÖSYM'nin internet sayfasında yer alacaktır.

**Eğitim bilgilerinde eksiklik/değişiklik olan adaylar, tercih bildiriminden önce eğitim bilgilerinin güncellenmesini sağlayacak sonra tercihlerini bildireceklerdir. Tercih bildirdikten sonra eğitim bilgi değişikliği yapıldığı takdirde, adayların tercih süresi içerisinde <https://ais.osym.gov.tr> adresinden tercih güncelleme sayfasına girerek tercihlerini yeniden bildirmeleri gerekmektedir. Eğitim bilgilerinde yapılmış olan değişiklikler, önceki eğitim bilgisine göre yapılan tercihleri geçersiz hale getirebilecektir. Bu nedenle adaylar, yeni eğitim durumlarına uygun olarak tercihlerini güncellemelidirler. Yeni eğitim durumuna uygun olarak tercihlerini güncellemeyen adayların yerleştirildiği takdirde atamaları yapılmayabilecektir.**

YÖKSİS'ten elektronik ortamda ÖSYM sistemine aktarılan bilgilerde değişiklik yapılamayacaktır. Bu bilgiler, YÖKSİS'te değiştirildikten sonra ÖSYM kayıtlarına aday tarafından yansıtılacaktır.

Aynı öğrenim düzeyinde birden fazla diplomaya sahip adaylar, aynı anda tüm diplomalarında yazan programlara (sistemde kayıtlı bilgileri doğrultusunda) yönelik tercih yapabileceklerdir.

#### **DİKKAT: 2020 KPSS'de;**

- \* Ön lisans düzeyinde sınava başvuran ancak sınava başvurduğu dönemde lisans mezuniyetini bildirmeyen adayların (13 Temmuz 2020 tarihi ve öncesinde bir lisans programından mezun olan adaylar)

tercih yapmaları sistem tarafından engellenmiştir.

## **4. ÖSYM TARAFINDAN YERLEŞTİRMENİN YAPILMASI**

- 4.1 Kılavuzda yer alan sözleşmeli pozisyonlara yerleştirme, ÖSYM tarafından merkezi olarak yapılacaktır.
- 4.2 Yerleştirme işlemlerinde aynı puanı alan adaylar arasından mezuniyet tarihi itibarıyla önce mezun olmuş olana, bunun aynı olması halinde de yaşı büyük olana öncelik tanınacaktır.
- 4.3 Yerleştirme yapılırken ÖSYM'ce sınava girilen öğrenim düzeyi, cinsiyet, mezun olunan program ile sözleşmeli pozisyonlar için aranan nitelikler arasındaki tutarlılık kontrol edilecek bunlardan birinde bile bir tutarsızlık tespit edildiği takdirde söz konusu tercih iptal edilecektir.
- 4.4 Yerleştirmede adayların ÖSYM kayıtlarındaki bilgileri esas alınacaktır. Bu bilgilerde gerçeğe uymayan hususlar tespit edildiği takdirde, yerleştirmesi yapılan adayların Ticaret Bakanlığınca atamaları yapılmayacak, adaylar bu durumdan dolayı bir hak iddia edemeyeceklerdir.
- 4.5 Yerleştirme işleminde adaylar puanlarına ve tercih sıralarına bakılmak suretiyle sözleşmeli pozisyonlara yerleştirileceklerdir. Daha yüksek puanlı adaylar yerleştiği için birinci tercihine yerleşemeyen bir aday ikinci tercihine, ikinci tercihine yerleşemeyen aday üçüncü tercihine

yerleştirilmeye çalışılacak, yerleştirme işlemi bu Şekilde devam edecektir. Bir adayın son tercihine de daha yüksek puanlı adaylardan biri yerleştirildiği takdirde bu aday herhangi bir sözleşmeli pozisyona yerleşmemiş olacaktır.

## **5. YERLEŞTİRME SONUÇLARININ DUYURULMASI**

Adaylar, yerleştirme sonuçlarını T.C. Kimlik Numaraları ve Őifreleri ile ÖSYM'nin internet sayfasından öğrenebileceklerdir. Yerleştirme bilgileri, yerleştirme sonuçları ÖSYM'nin internet sayfasından adaylara ve kamuoyuna açıklandıktan sonra ÖSYM tarafından Bakanlığa elektronik ortamda verilecektir. **Yerleştirme sonuçları ile ilgili olarak adaylara ve kurumlara postayla herhangi bir belge gönderilmeyecektir.** Sözleşmeli pozisyonlara yerleşen adaylar atanmak üzere doğrudan yerleştirildiği kuruma başvuracaklar, atanmak için hangi evrakın gerekli olduğunu ve bu evrakın hangi tarihe kadar nereye teslim edilmesi gerektiğini yerleştirildiği kurumdan öğreneceklerdir.

## **6. SÖZLEŞMELİ POZİSYONLARA ATANMA**

ÖSYM tarafından yerleştirilen adayların atama işlemleri ilgili kurum tarafından yapılacaktır. Yerleştirildikleri halde atama için öngörülen niteliklere sahip olmayan veya gerekli belgeleri süresi içinde yerleştirildiği kuruma teslim etmeyen adayların ilgili kurum tarafından atamaları yapılmayacaktır.

## **7. HAK İDDİA EDİLEMEYECEK DURUMLAR**

KPSS'de yüksek puan almak bu kılavuzda yer alan sözleşmeli pozisyonlara yerleştirmede tek başına bir hak teşkil etmeyecektir. Yanlış, yanılıcı veya yalan beyanda bulunanlar ile bilgilerindeki tutarsızlıklar yüzünden yerleştirmesi yapılamayan veya daha alt tercihlerine yerleştirilen adaylar bu durumdan dolayı bir hak iddia edemeyecektir. Bakanlığın atama için öngördüğü niteliklere sahip olmayan adaylar, yerleştirmeden doğan tüm haklarını kaybedeceklerdir.

## **8. YERLEŞTİRME İŞLEMLERİ ÜZERİNDE İNCELEME İSTEKLERİ**

Yerleştirme sonucunun incelemesini isteyen adaylar, yerleştirme sonuçlarının internet yoluyla açıklanmasından itibaren, en geç 10 gün içinde “Genel Amaçlı Dilekçe” örneğini kullanarak ÖSYM'ye başvurmalıdırlar (Yapılacak her türlü itiraz, adayın dava açabilme hakkı için geçerli 10 günlük dava açma süresini durdurmaz.). Süre hesabında ÖSYM Genel Evrak Biriminin adayın dilekçesi üzerine bastığı tarih damgası ve numara esas alınır. Bu dilekçenin işleme konulabilmesi için dilekçeye ÖSYM'nin T.C. Halkbank Ankara Kurumsal Őubesi TR40 0001 2009 4520 0044 0002 07 numaralı hesabına 5,00 TL'nin yatırıldığını gösterir banka dekontunun fotokopisinin eklenmesi gerekmektedir.

**TABLO-1. Ön Lisans Mezunlarının Tercihleri Arasında Gösterebileceği Sözleşmeli Pozisyonlar**

KODU	KURUM ADI	UNVAN	İL	TEŞKİLAT	SINIF	ADET	ARANAN NİTELİKLER*				
							1	2	3	4	5
291441069	TİCARET BAKANLIĞI	BÜRO PERSONELİ	ANKARA	Merkez	S	1	3179	3183	3187	3219	3481
291441070	TİCARET BAKANLIĞI	BÜRO PERSONELİ	ANKARA	Döner Sermaye / Gümrük ve Dış Ticaret Bölge Müdürlükleri ve/veya bağlantı idareleri	S	1	3162	3163	3167	3173	3174
291441071	TİCARET BAKANLIĞI	BÜRO PERSONELİ	ANTALYA	Taşra / Ticaret İl Müdürlükleri	S	1	3163	3174			
291441072	TİCARET BAKANLIĞI	BÜRO PERSONELİ	GAZİANTEP	Taşra / Gümrük ve Dış Ticaret Bölge Müdürlükleri ve/veya bağlantı idareleri	S	1	3187	3219	3481		
291441073	TİCARET BAKANLIĞI	BÜRO PERSONELİ	HATAY	Taşra / Gümrük ve Dış Ticaret Bölge Müdürlükleri ve/veya bağlantı idareleri	S	1	3187	3219	3481		
291441074	TİCARET BAKANLIĞI	BÜRO PERSONELİ	İSTANBUL	Taşra / Gümrük ve Dış Ticaret Bölge Müdürlükleri ve/veya bağlantı idareleri	S	2	3187	3219	3481		
291441075	TİCARET BAKANLIĞI	BÜRO PERSONELİ	İSTANBUL	Döner Sermaye / Gümrük ve Dış Ticaret Bölge Müdürlükleri ve/veya bağlantı idareleri	S	2	3162	3163	3167	3173	3174
291441076	TİCARET BAKANLIĞI	BÜRO PERSONELİ	ŞIRNAK	Taşra / Gümrük ve Dış Ticaret Bölge Müdürlükleri ve/veya bağlantı idareleri	S	1	3187	3219	3481		
291441077	TİCARET BAKANLIĞI	BÜRO PERSONELİ	ŞIRNAK	Döner Sermaye / Gümrük ve Dış Ticaret Bölge Müdürlükleri ve/veya bağlantı idareleri	S	1	3162	3163	3167	3173	3174

\*Aranan Nitelikleri mutlaka okuyunuz.

**TABLO-2. Lisans Mezunlarının Tercihleri Arasında Gösterebileceği Sözleşmeli Pozisyonlar**

KODU	KURUM ADI	UNVAN	İL	TEŞKİLAT	SINIF	ADET	ARANAN NİTELİKLER*									
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
391441149	TİCARET BAKANLIĞI	BÜRO PERSONELİ	ANKARA	Merkez	S	1	4099	4421	4429	4431	4459	4502	4503	4507	4524	4525
391441150	TİCARET BAKANLIĞI	BÜRO PERSONELİ	AĞRI	Taşra / Gümrük ve Dış Ticaret Bölge Müdürlükleri ve/veya bağlantı idareleri	S	2	4099	4421	4429	4431	4459	4480	4503	4507	4524	4525
391441151	TİCARET BAKANLIĞI	BÜRO PERSONELİ	ARDAHAN	Taşra / Gümrük ve Dış Ticaret Bölge Müdürlükleri ve/veya bağlantı idareleri	S	1	4099	4421	4429	4431	4459	4480	4503	4507	4524	4525
391441152	TİCARET BAKANLIĞI	BÜRO PERSONELİ	ARTVİN	Taşra / Gümrük ve Dış Ticaret Bölge Müdürlükleri ve/veya bağlantı idareleri	S	1	4099	4421	4429	4431	4459	4480	4503	4507	4524	4525
391441153	TİCARET BAKANLIĞI	BÜRO PERSONELİ	EDİRNE	Taşra / Gümrük ve Dış Ticaret Bölge Müdürlükleri ve/veya bağlantı idareleri	S	3	4099	4421	4429	4431	4459	4480	4503	4507	4524	4525
391441154	TİCARET BAKANLIĞI	BÜRO PERSONELİ	HATAY	Taşra / Gümrük ve Dış Ticaret Bölge Müdürlükleri ve/veya bağlantı idareleri	S	1	4099	4421	4429	4431	4459	4480	4503	4507	4524	4525
391441155	TİCARET BAKANLIĞI	BÜRO PERSONELİ	İSTANBUL	Taşra / Gümrük ve Dış Ticaret Bölge Müdürlükleri ve/veya bağlantı idareleri	S	2	4099	4421	4429	4431	4459	4480	4503	4507	4524	4525
391441156	TİCARET BAKANLIĞI	BÜRO PERSONELİ	KİLİS	Taşra / Gümrük ve Dış Ticaret Bölge Müdürlükleri ve/veya bağlantı idareleri	S	2	4099	4421	4429	4431	4459	4480	4503	4507	4524	4525
391441157	TİCARET BAKANLIĞI	BÜRO PERSONELİ	MARDİN	Taşra / Ticaret İl Müdürlükleri	S	1	4099	4421	4429	4431	4459	4503	4507	4524	4525	4806
391441158	TİCARET BAKANLIĞI	BÜRO PERSONELİ	ŞIRNAK	Taşra / Gümrük ve Dış Ticaret Bölge Müdürlükleri ve/veya bağlantı idareleri	S	1	4099	4421	4429	4431	4459	4480	4503	4507	4524	4525
391441159	TİCARET BAKANLIĞI	BÜRO PERSONELİ	YOZGAT	Taşra / Ticaret İl Müdürlükleri	S	1	4099	4421	4429	4431	4459	4503	4507	4524	4525	4806

\*Aranan Nitelikleri mutlaka okuyunuz.







## BAŞVURMA GENEL VE ÖZEL ŞARTLAR

### 1- GENEL AÇIKLAMA

- 1- Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı (ÖSYM) tarafından 06.09.2020 - 25.10.2020 tarihlerinde yapılmış olan Kamu Personel Seçme Sınavı sonuçlarına göre, Ticaret Bakanlığı merkez, taşra ve döner sermaye teşkilatında ihtiyaç duyulan yerlerde istihdam edilmek üzere 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/B maddesine göre sözleşmeli büro personeli alınacaktır.
- 2- Yerleştirme sonuçlarının ÖSYM internet sayfasında ilan edilmesine müteakip, adayların yerleştirildikleri hizmet birimlerinde göreve başlamak üzere başvuruda bulunacakları tarihler, istenilecek belgeler ve diğer açıklayıcı bilgiler Ticaret Bakanlığı internet adresinde (<http://www.ticaret.gov.tr>) ilan edilecektir.
- 3- ÖSYM tarafından yerleştirilenlere, Ticaret Bakanlığı tarafından herhangi bir belge gönderilmeyecektir.
- 4- Tercihler yapılmadan önce, aşağıdaki koşulların dikkatle incelenmesi gerekmektedir.

### 2- BAŞVURMA GENEL VE ÖZEL ŞARTLARI

#### 2.1. BAŞVURMA GENEL ŞARTLARI

2.1.1 Bu kılavuzda yer alan sözleşmeli pozisyonları tercih eden adayların;

- a) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4 üncü maddesinin (B) fıkrası ile aynı Kanunun 48 inci maddesinin (A) fıkrasının 1\*, 2, 3, 4, 5, 6 ve 7 nci bentlerindeki,
- b) 6/6/1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına Dair Esasların Ek-1 inci maddesindeki şartları taşımaları gerekmektedir.

2.1.2 Ticaret Bakanlığına yerleştirilen adaylar hakkında, *7315 sayılı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Kanunu* hükümleri doğrultusunda Güvenlik Soruşturması ve/veya Arşiv Araştırması yaptırılacaktır.

2.1.3 Sosyal Güvenlik Kurumundan emekli aylığı alanlar ile 65 yaşını doldurmuş olanlar, göreve başlatılmayacaktır.

2.1.4 Başvurma genel ve özel şartlarına ve yerleştirildiği pozisyonun niteliklerine sahip olmayan, aranan nitelik ve şartları taşıdığı halde istenen belgeleri süresi içerisinde getirmeyen adaylar göreve başlatılmayacaktır.

#### 2.2. BAŞVURMA ÖZEL ŞARTLARI

Yukarıdaki şartları taşıyan adayların, bu kılavuzda yer alan pozisyonların karşısındaki başvuru şartları bölümünde aranan şartları taşımaları gerekmektedir. Bu şartlarla birlikte unvan itibariyle aşağıdaki şartların taşınması gerektiğinden, sözleşme yapılacak pozisyonlarla ilgili aşağıdaki bölümün çok dikkatli incelenmesi gerekmektedir. Bu şartları taşımayanların atamaları mümkün bulunmamaktadır.

2.2.1. Sözleşmeli olarak istihdam edileceklerde aranacak genel şartlara ilave olarak sözleşmeli pozisyonları tercih eden adayların;

- a) Sağlık bakımından büro personeli olarak çalışmasına engel hali bulunmaması,
- b) KPSS'ye girmiş ve 2020-KPSS sonuçlarına göre lisans mezunları için KPSSP-3, ön lisans mezunları için KPSSP-93 puanı almış olması,
- c) Sözleşmeli olarak istihdam edilecek büro personeli pozisyonunun karşısında yer alan bölümlerden mezun olması gerekmektedir.

Yukarıda belirtilen genel ve özel şartları taşıyan adaylar, tercih süresi içinde tercih kılavuzunu inceleyebileceklerdir. Adaylar, koşullarını karşıladıkları pozisyonlar için sıraya koydukları tercihlerini

internet yoluyla yapacaklardır. Yukarıda belirtilen şartları taşımayanların müracaatları halinde ÖSYM Başkanlığınca yerleştirme yapılsa dahi atama işlemleri yapılmayacaktır.

\* 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48 inci maddesinin (A) fıkrasının 1 inci bendi gereği bu tercih kılavuzunda yer alan sözleşmeli pozisyonları tercih edecek adayların Türk Vatandaşı olmaları gerekmektedir. (Bulgaristan 'dan Türkiye 'ye mecburi göç eden Türk soyundan olanlarda bu şartın aranmayacağı 27/06/1989 tarihli ve 375 sayılı KHK'nın geçici 5 inci maddesi ile hükme bağlanmıştır)

## YERLEŞTİRME ÜCRETİNİN YATIRILACAĞI BANKALAR\*

**\* Bankalar, hizmet binasında veya azami 50 metre uzağında para yatırmalı ATM cihazı bulunan şubelerde gişe tahsilatı yapmayıp bu şubeye gelen adayı para yatırmalı ATM'lere yönlendirebileceklerdir. Şubelerden yerleştirme ücreti yatırmak isteyen adaylar, Covid-19 pandemisi nedeniyle şubelerin açık olma durumlarını gözönünde bulundurmalıdır.**

Akbank'ın tüm şubeleri, ATM ve internet bankacılığı (KKTC'den başvuracak adaylar hariç)

Albaraka Türk Katılım Bankasının tüm şubeleri, ATM ve internet bankacılığı (KKTC'den başvuracak adaylar hariç)

Finansbank'ın tüm şubeleri, ATM ve internet bankacılığı (KKTC'den başvuracak adaylar hariç)

Kuveyt Türk Katılım Bankası'nın tüm şubeleri, ATM ve internet bankacılığı (KKTC'den başvuracak adaylar hariç)

Halkbank ATM, internet bankacılığı ve şubeler

ING Bank'ın tüm şubeleri ve internet bankacılığı (KKTC'den başvuracak adaylar hariç)

Vakıf Katılım Bankası'nın tüm şubeleri ve ATM (KKTC'den başvuracak adaylar hariç)

Ziraat Bankası sadece internet bankacılığı ve mobil bankacılık (Şubelerden ve ATM'den ücret yatırılmaz.)

**\*Yerleştirme ücreti, ÖSYM'nin internet sayfasında e-İŞLEMLER'de yer alan "ÖDEMELER" alanından kredi kartı /banka kartıyla da yatırılabilir.**

\* Yerleştirme ücreti 25,00 TL'dir. Adaylar tercihlerini yaptıktan sonra yerleştirme ücretini yatıracaklardır. Yerleştirme ücretini yatırmayan adayların yapmış oldukları tercihleri geçersiz sayılacak ve yerleştirme işlemine dahil edilmeyecektir. Yatırılan yerleştirme ücretleri her ne sebeple olursa olsun iade edilmeyecek ve devredilmeyecektir. Yerleştirme ücretini banka şubesinden yatıracak adaylar, bankaların çalışma saatlerini gözönünde bulundurmalıdır.

Yurt dışındaki adaylar, tercihlerini yaptıktan sonra yerleştirme ücretini ÖSYM'nin internet sayfasında yer alan "ÖDEMELER" alanından kredi kartı/banka kartı ile TL olarak yatıracaklardır.

# Genel Amaçlı Dilekçe

ÖLÇME, SEÇME VE YERLEŞTİRME MERKEZİ BAŞKANLIĞINA

Bilkent / ANKARA

Aşağıda belirtmiş olduğum taleplerimle ilgili olarak gerekli işlemin yapılmasını arz ederim.

... / ... / .....

(İmza)

T.C. Kimlik / Y.U. Numarası		Evrak Referans Numarası	
Adı ve Soyadı		Sınav Adı / Yılı	
Baba Adı		Sınav Dönemi	
Doğum Yeri		Telefon No	
Doğum Tarihi	/ /	E-posta	@
Yazışma Adresi			
Posta Kodu		İlçe	İl
		Semt	

## Talepler

### DİKKAT:

Bilgilerde eksiklik ya da hata bulunan dilekçeler ile imzasız dilekçeler işleme konulmayacaktır.

Aşağıdaki durumlarda dilekçe yazılmayacak, bu bilgilerdeki değişiklikler, öngörülen süreler içerisinde internet ortamında adayın kendisi tarafından gerçekleştirilecektir.

- Kimlik bilgilerinde değişiklik isteği\* (Önce MERNİS bilgilerinde değişiklik yaptırılmalıdır.)
- Sınava ilişkin bilgilerde değişiklik isteği\*
- İletişim bilgilerinde değişiklik isteği\*

\* ÖSYM'nin <https://ais.osym.gov.tr> İnternet adresinden aday tarafından yapılan bilgi değişiklikleri, ilgili sınavın "Güncelleme" sayfasından yapıldığı takdirde ilgili sınav ile ilgili işlemlere yansıtılır. "Profilim" sayfasından yapılan değişiklikler ilgili sınava yansıtılmaz.

**Dilekçe, ilgili sınav/yerleştirme kılavuzlarında belirtilen sürelerde Başkanlığımıza ulaştırılmalıdır.**

**Süre hesabında, dilekçenin ÖSYM Genel Evrak kaydına giriş tarihi esas alınır.**